**INFORME DE GESTIÓN No. 009**

**CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, OCTUBRE DE 2O2O.**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 106-CELIC-2020 |
| **2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 15/01/2020 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la póliza: 6446101007155<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 1/16/2020 |
| **4. CRP** | No. CRP: 11320<br>Fecha expedición CRP: 1/17/2020<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-002 SERVICIOS PARA LA EDUCACION<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato $28.930.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 1/17/2020 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: JULIO CESAR PEREZ LIMAS<br>Identificación: 79880339<br>Nacionalidad: colombiano<br>Dirección: CARRERA 68 B No. 76 A 42 INT 1 302<br>Ciudad de Residencia: Bogotá<br>Teléfono de contacto: 3016276817<br>E-mail de contacto: j.perez@liceosejercito.edu.co |
| **7. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: CLAUDIA YANETH OSORIO DUTARY<br>Cargo: SUPERVISORA CONTRATO<br>Resolución de Delegación: 002 de 14 de enero 2020 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE ARTES DEL LICEO SANTA BARBARA DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:<br>1. Establecer mecanismos que busquen garantizar la permanencia de los alumnos en el aula de clases, durante la vigencia del presente contrato.<br>2. Informar oportunamente a la supervisión del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir con los alumnos y que afecte el desarrollo de la clase objeto del contrato.<br>3. Informar oportunamente a la supervisión del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir con los alumnos y que afecte el desarrollo de la institución durante las horas de descanso.<br>4. Cumplir las disposiciones legales vigentes sobre el servicio educativo.<br>5. Elaborar y entregar al supervisor del contrato los diseños curriculares (planes de aula) acordes con los formatos establecidos por los liceos del ejército en la plataforma institucional.<br>6. Entregar al supervisor del contrato copia del modelo de las evaluaciones realizadas a los estudiantes cumpliendo con el modelo basado en evidencias.<br>7. Entregar al supervisor copia de los instrumentos que se utilicen en el desarrollo de la clase, resultados de talleres, recomendaciones y evaluaciones que realice a los alumnos acorde a los lineamientos dirigidos por el supervisor del contrato.<br>8. Registrar en el observador del estudiante las observaciones y recomendaciones dadas a los padres de familia, sobre el desempeño académico y las situaciones de convivencia presentados durante la prestación del servicio.<br>9. Presentar al supervisor copia de los certificados de actualización o capacitación en los temas referentes a su objeto contractual la su área de conocimiento.<br>10. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por los alumnos y/o cualquier persona relacionada con la parte administrativa de los liceos del ejército y las actividades a cargo de la entidad.<br>11. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Rector del liceo.<br>12. Atender las recomendaciones que imparta la entidad a través del Supervisor del contrato, relacionadas con la ejecución del mismo.<br>13. Dar a conocer oportunamente a los estudiantes el programa académico, los desempeños y los indicadores propuestos para el área de conocimiento de su objeto contractual.<br>14. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 “Decreto Único Reglamentario del Sector Educación” Artículo 2.4.6.3.3.<br>15. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluaran en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional. |

<table>
<tr><td></td><td>16. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejercito subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato.<br>17. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.<br>18. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.<br>19. 19. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo el pago. El incumplimiento de estas obligaciones, será causal para que el M.D.N – EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa.<br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligaciones:<br><br>OCTUBRE<br>Acompañamiento en el proceso académico de los estudiantes de manera virtual en la ejecución de las actividades propuestas.<br>Trabajo en plataforma E-Lyceum<br>Preparación de material para reunión por departamentos para actividades virtuales proyectadas<br>Trabajo plataforma E-Lyceum, preparación de clase grados asignados<br>Diseño y elaboración de clases virtuales de arte para los estudiantes de los grados:<br>tercero trabajo manual 3 horas<br>quinto arte 6 horas<br>sexto arte 6 horas<br>séptimo arte 6 horas<br>octavo arte 6 horas<br>noveno especialidad arte 3 horas<br>décimo especialidad arte 3 horas<br>once especialidades arte 3 horas<br>Atender espacios dispuestos y asignados por las directivas.<br>Asistencia y participación a semana pedagógica.<br><br>
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CUENTA DE COBRO</td><td>010</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>OCTUBRE DE 2O2O.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>INFORME DE GESTIÓN</td><td>009</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>OCTUBRE DE 2O2O.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>INFORME DE SUPERVISION</td><td>009</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>OCTUBRE DE 2O2O.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>11. CONSTANCIAS</td><td>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en Bogotá, OCTUBRE DE 2O2O.



**JULIO CESAR PEREZ LIMAS**
**CC:79880339**

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de Seguridad Social |
| **Fecha** | 2020-10-02, 09:22:53 AM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | septiembre de 2020 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | septiembre de 2020 |
| **Empresa** | JULIO CESAR PEREZ LIMAS |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 79880339 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 8820829890 / 1032243491 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 11484946 |
| **Banco** | (1023) - BANCO DE OCCIDENTE |
| **Valor** | $ 305.400 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.42.12.1 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800227940 | 231001 | COLFONDOS | 1 | $ 168.400 | $ 0 |
| N800130907 | EPS002 | SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD | 1 | $ 131.500 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | $ 5.500 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 305.400 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 305.400 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

**SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

¡El Poder de lo SIMPLE!

# PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

**Fecha Creación Reporte:** 2020-10-02, 01:15:16 PM **Tipo Planilla:** : Planilla independientes **Número Planilla:** 1032243491

**Periodo Cotización:** septiembre de 2020 **Referencia pago (PIN):** 8820829890

**Periodo Servicio:** septiembre de 2020

## PAGADO 02/10/2020

### Datos del Aportante

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JULIO CESAR PEREZ LIMAS | | |
| **Documento** | CC79880339 | **Dirección** | Cra. 68b Nº 76a-42 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 4600908 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |

### Detalle de los Pagos por Administradora

| Nit | Código | Nombre Administradora | Afiliados | Valor Sin Mora | Valor Mora | Total Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N800227940 | 231001 | COLFONDOS | 1 | $ 168.400 | $ 0 | $ 168.400 |
| N860011153 | 14-23 | POSITIVA DE SEGUROS | 1 | $ 5.500 | $ 0 | $ 5.500 |
| N800130907 | EPS002 | SALUD TOTAL EPS | 1 | $ 131.500 | $ 0 | $ 131.500 |
| Total Pagado | | | | $ 305.400 | $ 0 | $ 305.400 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

¡El Poder de lo SIMPLE!