INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 19 de agosto del 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7317034
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual de agosto del año 2025

ANDELFO BECERRA GARAVITO, identificado con C.C. **91287818**; en calidad de Bucaramanga contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 7317034/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **20** hasta el **31** de **AGOSTO** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Planear actividades de aprendizaje para las fichas 2913190 - 2913165 - 2913228 – 3147296 - . 3147297 - 3147298	OBLIGACION_1
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES.	OBLIGACION_2
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo	Ejecutar formación de las fichas: 2913165, 2913228,	OBLIGACION_3

	con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	3147296, 3147297,3147298,3198487	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_4
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES.	OBLIGACION 5
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Literal b) Registrar y actualizar oportunamente los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje	OBLIGACION_6
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	FORMATO MENSUAL DE LISTAS DE FIRMAS DE ASISTENCIA	OBLIGACION_7

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_8
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_9
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_10
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_11
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES.	OBLIGACION_12
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_13
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_14
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL	OBLIGACION_15

	del SENA vigente	MES EN CURSO	
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe mensual de ejecución contractual GTH-F062 V10 correspondiente al mes de mayo de 2025.	OBLIGACION_16
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	OBLIGACION_17

Cordialmente,



ANDELFO BECERRA G.
Contratista
C.C. No. 91.287.818 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7317034
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

INFORME POSCUENTA 2025

Evidencias poscuenta del 20 al 31 del mes de agosto
Completas en: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Obligación 1

PROGRAMACION DE FICHAS SOFIA PLUS						INSTRUCTOR: Andelfo Becerra G. DEL 01/08/2025 AL 30/08/2025										
Nro Ficha	Tipo Evento (Formación Homologo - Productiva)	Modalidad Técnico / Académico	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Hora Inico	Hora Fin	L	M	Mi	J	V	S	Ambiente	Actividad	Compentecia	sultados Aprendi	Total Horas Mensuales
[illegible]	FORMACION	Tecnico	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		X					Num Lock ON Aula de Informatica	[illegible]	REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	RAP 02 -Reparar física y lógicamente los equipos de cómputo, portátiles, equipos activos de redes e infraestructura de red, acorde con los manuales del fabricante y normativa.	20
[illegible]	HOMOLOGO	Tecnico	[illegible]		[illegible]	[illegible]		X					Aula de Informatica	[illegible]	REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	RAP 02 -Reparar física y lógicamente los equipos de cómputo, portátiles, equipos activos de redes e infraestructura de red, acorde con los manuales del fabricante y normativa.	4
[illegible]	PRODUCTIVA	Tecnico	[illegible]		[illegible]	[illegible]		X					Aula de Informatica	[illegible]	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RAP 01 Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a los componentes del programa	4
[illegible]	FORMACION	Tecnico	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					X		Aula de Informatica	[illegible]	REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	RAP 02 -Reparar física y lógicamente los equipos de cómputo, portátiles, equipos activos de redes e infraestructura de red, acorde con los manuales del fabricante y normativa.	20
[illegible]	HOMOLOGO	Tecnico	[illegible]		[illegible]	[illegible]					X		Aula de Informatica	[illegible]	REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	RAP 02 -Reparar física y lógicamente los equipos de cómputo, portátiles, equipos activos de redes e infraestructura de red, acorde con los manuales del fabricante y normativa.	4
[illegible]	PRODUCTIVA	Tecnico	[illegible]		[illegible]	[illegible]					X		Aula de Informatica Num Lock ON	[illegible]	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RAP 01 Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a los componentes del programa de formación seleccionado	4
[illegible]	FORMACION	Tecnico	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X						Aula de Informatica	[illegible]	TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO	RAP 03-Recepcionar solicitudes del cliente de acuerdo con procedimientos y políticas organizacional.	20
[illegible]	HOMOLOGO	Tecnico	[illegible]		[illegible]	[illegible]	X						Aula de Informatica	[illegible]	TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO	RAP 03-Recepcionar solicitudes del cliente de acuerdo con procedimientos y políticas organizacional.	4
[illegible]	PRODUCTIVA	Tecnico	[illegible]		[illegible]	[illegible]	X						Aula de Informatica	[illegible]	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RAP 01 Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a los	4

3167207	FORMACION	Titulada	06/05/2025	27/05/2025	12:30	17:30				X				Aula de Informática	Fortalecimiento al programa de formación	TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO	RAP 01- Recepcionar solicitudes del cliente de acuerdo con procedimientos y políticas organizacional	20
3167207	HOMOLOGO	Titulada	05/05/2025		8:00	12:00				X				Aula de Informática	Fortalecimiento al programa de formación	TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO	RAP 01- Recepcionar solicitudes del cliente de acuerdo con procedimientos y políticas organizacional	4
3167207	PRODUCTIVA	Titulada	01/05/2025		8:00	12:00				X				Aula de Informática	Realizar informes según el funcionamiento del proyecto	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RAP 03- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación cursando	4
3167205	FORMACION	Titulada	01/05/2025	20/05/2025	8:30	15:30				X				Aula de Informática	Fortalecimiento al programa de formación	TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO	RAP 01- Recepcionar solicitudes del cliente de acuerdo con procedimientos y políticas organizacional	20
3167209	HOMOLOGO	Titulada	07/05/2025		8:00	12:00					X			Aula de Informática	Fortalecimiento al programa de formación	TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO	RAP 01- Recepcionar solicitudes del cliente de acuerdo con procedimientos y políticas organizacional	4
3167209	PRODUCTIVA	Titulada	30/05/2025		8:00	12:00					X			Aula de Informática	Realizar informes según el planeamiento del proyecto	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RAP 03- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las	4
3169407	FORMACION	Titulada	01/05/2025	20/05/2025	12:30	17:30				X				Aula de Informática	Conocer los contenidos de la seguridad y el tratamiento de los datos informáticos	VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS	RAP 01 - Definir los parámetros y normas de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones	20
3169407	HOMOLOGO	Titulada	07/05/2025		8:00	12:00					X			Aula de Informática	Conocer los contenidos de la seguridad y el tratamiento de los datos informáticos	VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS	RAP 01 - Definir los parámetros y normas de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones	4
3169407	PRODUCTIVA	Titulada	04/05/2025		8:00	5:00					X			Aula de Informática	Conocer los contenidos de la seguridad y el tratamiento de los datos informáticos	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RAP 03- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación cursando actividades y metodologías	4
																		116

Obligación 02

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 03





Obligación 04

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 05

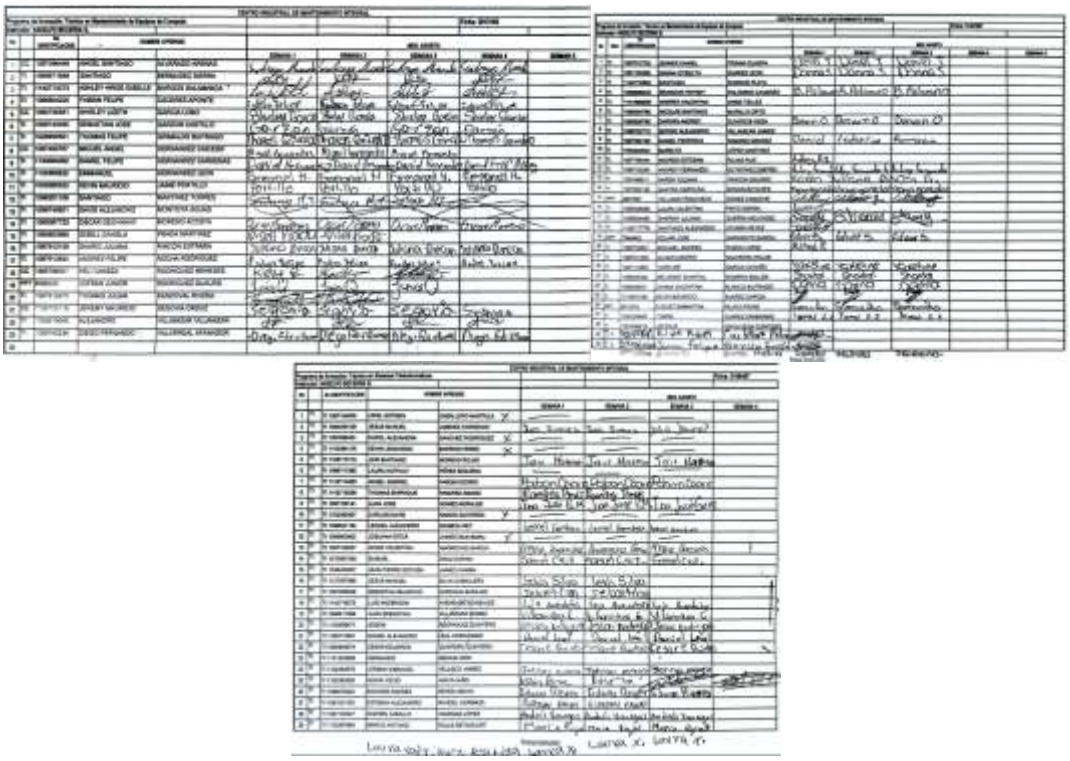
NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 06

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 07





Obligación 08

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 09

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 10

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 11

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 12

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 13

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 14

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 15

- No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.

Obligación 16

- Informe mensual de ejecución contractual GTH-F062 V10 correspondiente al mes de julio de 2025.

Obligación 17

- No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.