

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 9       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

GS-2025-051306

-DEARA

Arauca, 10 de septiembre 2025

Señor coronel

**CARLOS ANGARITA ANTOLINEZ**

Comandante Departamento de Policía Arauca

Calle 15 # 7-180 Avenida Juan Isidro Daboin.

**ASUNTO:** informe de supervisión del contrato N°15-7-20024-25

## TIPO DE INFORME

**PERIÓDICO** ☐ **O FINAL** ☒

## Periodo del informe de supervisión

|              |                   |              |                   |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
| <b>Desde</b> | <b>01/06/2025</b> | <b>Hasta</b> | <b>15/08/2025</b> |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 *“Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”*, así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 *“Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional”*, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, *“Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014”*, y la *“Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado”* expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

## INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicación oficial No GS-2025-030089-DEARA, el señor corone CARLOS ANGARITA ANTOLINEZ, obrando en calidad de comandante de Departamento de Policía Arauca, nombró como supervisora de los contratos a la señora TA\_27 ILBIA ISADORA GONZALEZ ALFONSO

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** **MENSUAL**
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:** **3**

1. GS-2025-036683-DEARA, MES DE JULIO DE 2025
2. GS-2025-043007-DEARA, MES DE AGOSTO DE 2025
3. GS-2025-049374-DEARA, MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

## Información del contrato u orden de compra

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 9       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrato No. / Orden de compra No.</b>                                                                | 15-7-20024-25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra</b>                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA (V) PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CUIDADOR PERMANENTE DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA, DE ACUERDO AL FALLO DE TUTELA DE SEGUNDA INSTANCIA DE RADICADO No 2022-00200-00 PROFERIDO POR EL JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO DE ARAUCA. |
| <b>Contratista</b>                                                                                       | BLANCA FARIDES GOMEZ CARDENAS<br>C.C. 1.152.185.916 DE MEDELLÍN                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Representante legal</b>                                                                               | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Valor inicial del contrato u orden de compra</b>                                                      | SEIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS (\$6.196.667,50) MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA.                                                                                                                                                                                     |
| <b>Valor adiciones del contrato u orden de compra</b>                                                    | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Valor total del contrato u orden de compra</b>                                                        | SEIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS (\$6.196.667,50) MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA.                                                                                                                                                                                     |
| <b>Plazo de ejecución inicial</b>                                                                        | DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra</b>                             | 01 DE JUNIO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)</b> | 15 DE AGOSTO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Adiciones</b>                                                                                         | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Modificatorios</b>                                                                                    | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Prorrogas</b>                                                                                         | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Otros</b>                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA**

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 9       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

## 1.1 ACCIONES ADELANTADAS

La supervisión deberá realizar un resumen cronológico de las actuaciones adelantadas en ejercicio de las funciones, debiendo plasmar datos de relevancia, como por ejemplo fechas, números de oficios, números de actas, mensajes de correo electrónico, documentos que den cuenta de las actuaciones adelantadas entre otras.

- Mediante macro agenda (documento no controlado) se realiza verificación de cumplimiento de horarios del contratista.

## 1.2 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

No se presentan novedades en la ejecución del contrato hasta la fecha.

## 2. VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------|
| 1.) Cumplir con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI      | Funcionario cumple con lo establecido en el contrato. |
| 2.) Colaborar con los entes de control de la entidad o del Estado cuando así se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI      |                                                       |
| 3.) Rendir los informes que la Dirección de Sanidad requiera dentro de los plazos determinados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI      |                                                       |
| 4.) Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, Ley 797 de 2003, Ley 828 de 2003 y Ley 1122 de 2007, lo cual se constituirá en requisito previo para cada uno de los pagos pactados; siempre y cuando el plazo del contrato sea superior a tres (3) meses. De acuerdo con el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses la entidad estatal dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa. | SI      |                                                       |
| 5.) Cinco (5) días hábiles antes de la fecha de terminación del contrato, el contratista deberá presentar al supervisor del mismo un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución, así mismo hará entrega de los bienes inventariados para el desarrollo de las tareas del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI      |                                                       |
| 6.) Constituir en debida forma y aportar al grupo contractual de la Unidad Prestadora de Salud Arauca o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única, cancelando los pagos a que hubiere lugar tales como publicación en el diario único de contratación pública, si lo requiere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI      |                                                       |
| 7.) No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI      |                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                                                         |
| hecho, el contratista deberá informar de tal evento a la Unidad Prestadora de Salud Arauca y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                                                         |
| 8.) Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                          | SI                                                      |                                                                                                         |
| 9.) El contratista se obliga a comunicar por escrito al contratante cualquier cambio en la información suministrada para el desarrollo del presente contrato; de igual forma, se deberá informar cualquier cambio en el número de cuenta bancaria, con el fin de realizar los respectivos pagos, allegando en original la certificación bancaria correspondiente. | SI                                                      |                                                                                                         |
| 10.)Mantener en reserva y no divulgar la información confidencial revelada por la Policía Nacional o por terceros formalmente designados para el efecto.                                                                                                                                                                                                          | SI                                                      |                                                                                                         |
| 11.)Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el contrato, la información que le sea entregada directamente por la Policía Nacional y/o sus designados.                                                                                                                           | SI                                                      |                                                                                                         |
| 12.)Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del contrato.                                                                                                                                           | SI                                                      |                                                                                                         |
| 13.)Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la información confidencial.                                                                                                                                                               | SI                                                      |                                                                                                         |
| 14.)Reconocer que el recibo de la información confidencial no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la Policía Nacional.                                                                                    | SI                                                      |                                                                                                         |
| 15.)No utilizar la información confidencial que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del contrato, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.                                                                                           | SI                                                      |                                                                                                         |
| 16.)Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del contrato.                                                                                                                                                                            | SI                                                      |                                                                                                         |
| 17.)No usar la información confidencial de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la Policía Nacional.                                                                                                                                                                                                  | SI                                                      |                                                                                                         |
| 18.)No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por conocer la información confidencial, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la Policía Nacional.                                                                                                                                                  | SI                                                      |                                                                                                         |
| 19.)Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.                                                                                                                                                                                                      | SI                                                      |                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                                                                |
| 20.) El contratista se comprometió con el contratante a que mantendrá indemne a la POLICÍA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICÍA ARAUCA - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD ARAUCA, de los reclamos, demandas y acciones legales que pueda causarle o que surjan del a ejecución del contrato.                                                                                                                                                                    | SI                                                      | Funcionario cumple con lo establecido en el contrato.                                                          |
| 21.) Utilizar única y exclusivamente la información confidencial que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución de lo que le compete en relación con el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                                      |                                                                                                                |
| 22.) De acuerdo con lo establecido en el Decreto 2482 de 2010 en su artículo 8, una vez puesto en marcha el sistema de información y gestión del empleo público-SIGEP, el CONTRATISTA se obliga a incluir la información requerida por el Departamento Administrativo de la Función Pública.                                                                                                                                                            | SI                                                      |                                                                                                                |
| 23.) El contratista se compromete a tener usuario registrado ante la plataforma SECOP II (Colombia Compra Eficiente) y mantenerlo activo, con el fin de aceptar digitalmente los contratos, adiciones y/o modificaciones que le sean enviados por parte de la Unidad Prestadora de Salud Arauca, así mismo deberá subir las pólizas para ser aprobadas por la entidad estatal en el momento en que se requiera.                                         | SI                                                      |                                                                                                                |
| 24.) El contratista estará en la obligación, a partir del inicio de la ejecución del contrato, a cargar en la plataforma de Colombia Compra Eficiente - SECOP II la cuenta de cobro y a presentar mensualmente en la ventanilla única de central de cuentas del grupo financiero de la Unidad Prestadora de Salud Arauca, la cuenta de cobro en medio físico de los servicios prestados en el mes INMEDIATAMENTE ANTERIOR de la ejecución del contrato. | SI                                                      |                                                                                                                |
| 25.) Realizar las actividades relacionadas con gestión documental y en caso de no continuar con la prestación del servicio hacer entrega organizada y completa del archivo documental que este bajo su responsabilidad.                                                                                                                                                                                                                                 | SI                                                      |                                                                                                                |
| 26.) El Contratista deberá portar el carné de identificación establecido por la Unidad Prestadora de Salud Arauca en un lugar visible dentro de las instalaciones de manera permanente.                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI                                                      |                                                                                                                |
| 27.) Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de la POLICÍA NACIONAL, pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, conservando la moral y las buenas costumbres.                                                                                                                                                                                                                 | SI                                                      |                                                                                                                |
| 28.) Presentar el documento de afiliación al sistema general de riesgos laborales indicando la clasificación del riesgo, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la ley 1562 de 2012.                                                                                                                                                                                                                                                        | SI                                                      |                                                                                                                |
| 29.) Presentar el certificado del examen pre ocupacional, según lo previsto en el artículo 18 del decreto 723 de 2013. El costo del examen lo asume el contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                                                      |                                                                                                                |
| 30.) Cumplir con los estándares de seguridad determinada para el desarrollo de la labor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI                                                      |                                                                                                                |
| 31.) Utilizar los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de la labor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                                      |                                                                                                                |
| <b>CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                |
| <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>CUMPLIÓ</b>                                          | <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                           |

|                     |                                                         |  |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 6 de 9       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |  | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |  |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |  |                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DE CARÁCTER TÉCNICO:</b> _(transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                              |
| 1.) Realizar actividades de estimulación cognitivas al paciente en el domicilio establecido por la madre del menor.                                                                                                                                                                                                                                       | SI | Funcionario cumple con lo estipulado en el contrato, se evidencia bajo soportes de informes. |
| 2.) Supervisar y garantizar que el paciente mantenga hábitos saludables como el buen comer y el buen dormir.                                                                                                                                                                                                                                              | SI | Funcionario cumple con lo estipulado en el contrato, se evidencia bajo soportes de informes. |
| 3.) Requerir al núcleo familiar la integración y participación en el cuidado del paciente con el fin de fortalecer la red de apoyo familiar para el paciente.                                                                                                                                                                                             | SI | Funcionario cumple con lo estipulado en el contrato, se evidencia bajo soportes de informes. |
| 4.) Realizar actividades en casa de estimulación física como juegos de mesa y actividades grupales con el núcleo familiar del paciente con el fin de fortalecer el estado emocional del paciente.                                                                                                                                                         | SI | Funcionario cumple con lo estipulado en el contrato, se evidencia bajo soportes de informes. |
| 5.) Realizar diariamente registros de notas de enfermería, por lo que deberá explorar, detectar y registrar cambios importantes en la salud del paciente, controlando los signos vitales (tensión arterial, frecuencia cardíaca, frecuencia respiratoria, saturación de oxígeno y temperatura corporal) en función del momento y del estado del paciente. | SI | Funcionario cumple con lo estipulado en el contrato, se evidencia bajo soportes de informes. |
| 6.) Si el paciente lo requiere deberá preparar y administrar medicamentos por vía oral (únicamente) bajo orden médica y distribuir comidas.                                                                                                                                                                                                               | SI | Funcionario cumple con lo estipulado en el contrato, se evidencia bajo soportes de informes. |
| 7.) Realizar la higiene del paciente y asegurar el uso correcto del centro sanitario.                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI | Funcionario cumple con lo estipulado en el contrato, se evidencia bajo soportes de informes. |
| 8.) Deberá ayudar con las actividades diarias del paciente tales como bañarse, vestirse, cepillarse los dientes, usar el inodoro entre otras, y realizar acompañamiento en cualquier otra actividad que no pueda realizar el paciente por sí mismo.                                                                                                       | SI | Funcionario cumple con lo estipulado en el contrato, se evidencia bajo soportes de informes. |
| 9.) Presentar un informe mensual al supervisor del contrato de las actividades realizadas en el cuidado y mejora del paciente.                                                                                                                                                                                                                            | SI | Funcionario cumple con lo estipulado en el contrato, se evidencia bajo soportes de informes. |
| 10.)En caso de ausencia del menor o de interrupción en la prestación del servicio de cuidador, deberá estar disponible para apoyar actividades que se requieran en la Unidad Prestadora de Salud Arauca, previa coordinación con el supervisor y el jefe de la Unidad Prestadora de Salud Arauca.                                                         | SI | Funcionario cumple con lo estipulado en el contrato, se evidencia bajo soportes de informes. |
| 11.)Deberá informar de manera inmediata cualquier situación o novedad en la prestación del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                      | SI | Funcionario cumple con lo estipulado en el contrato, se evidencia bajo soportes de informes. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 7 de 9                                                                                                                                                                                                                                                  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                              | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                         |
| 12.)Deberá diligenciar una macroagenda o matriz Excel con los horarios en los cuales se prestará el servicio durante el mes a ejecutar, la cual se presentará al supervisor del contrato y al jefe de la Unidad Prestadora de Salud Arauca para su aprobación. | SI                                                      | Funcionario cumple con lo estipulado en el contrato, se evidencia bajo soportes de informes.            |
| 13.)Enviar macroagenda o matriz Excel con los horarios en los cuales se prestará el servicio, en medio físico, firmada por el contratista y el responsable del menor.                                                                                          | SI                                                      | Funcionario cumple con lo estipulado en el contrato, se evidencia bajo soportes de informes.            |

### 3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión ha transcurrido 101 días restando 0 días calendario por terminar la ejecución del contrato.

### 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago del presente contrato se efectuará en contados que se pagarán por mensualidades vencidas a razón de **DOS MILLONES CUATROSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$ 2.478.667,00) MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA**, o su equivalente por fracciones de mes según el caso, en los términos establecidos por la ley siempre y cuando EL CONTRATISTA presente los documentos requeridos que se enumeran a continuación:

- Cuenta de cobro original.
- Informe de actividades desarrolladas del mes a cobrar.
- Planilla de pago en estado PAGADA (Salud, Fondo de Pensiones, Administradoras de Riesgos laborales), según corresponda de acuerdo a la ley 1607 de 2012).
- Recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato (RAS) (2BS-FR-0045) Comunicación de declarante o no declarante de impuesto sobre renta.

El pago se realizará dentro de los 15 días calendarios siguientes, previo cumplimiento a la presentación de los documentos antes mencionados, junto con los documentos requeridos por la Dirección de Sanidad y/o la unidad prestadora de salud de Arauca de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).

Si los documentos en referencia no son entregados dentro del plazo establecido, o son devueltos por la Unidad Prestadora de Salud de Arauca por inconsistencias como falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Unidad Prestadora de Salud de Arauca se obliga a cancelar la cuenta el mes siguiente a la fecha programada en el PAC, aprobado por Ministerio de Hacienda.

Los anteriores honorarios corresponden a servicios prestados la Unidad Prestadora de Salud de Arauca. El pago del presente contrato se efectuará de manera mensual previo cumplimiento de los requisitos antes mencionados en la siguiente cuenta:

**NOMBRE BENEFICIARIO: BLANCA FARIDEGOMEZ CARDENAS**  
**BANCO: BANCOLOMBIA**  
**TIPO DE CUENTA: Cuenta de ahorros**  
**NUMERO DE CUENTA: 36339281101**  
**OFICINA: Arauca**

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 8 de 9       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

### 1.1. Ejecución Financiera y Pagos:

| a. Balance general de pagos y entregas     |                |                                            |
|--------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
|                                            | Valor en pesos | % del valor del contrato u orden de compra |
| Valor total del contrato u orden de compra | \$6.196.667,50 | 100%                                       |
| Valor total de las entregas                | \$6.196.667,50 | 100%                                       |
| Valor total facturado                      | \$6.196.667,50 | 100%                                       |
| Valor facturado pendiente de pago          | \$0            | 0%                                         |
| Valor pagado                               | \$6.196.667,50 | 100%                                       |
| Valor pendiente de entrega                 | \$0            | 0%                                         |

| b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado<br>(la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando) |                |                   |                 |             |              |                   |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|-------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|
| No. de acta o constancia de recibido                                                                                                                                                                                                                               | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago                     |
| 01                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$2.478.667    | 01/07/2025        | \$2.478.667     | FEBG-16     | \$ 0         | \$ 0              | consultar SECOP II o Tesorería unidad |
| 02                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$2.478.667    | 01/08/2025        | \$2.478.667     | FEBG-18     | \$ 0         | \$ 0              | consultar SECOP II o Tesorería unidad |
| 03                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$1.239.333,50 | 21/08/2025        | \$1.239.333,50  | FEBG-19     | \$ 0         | \$ 0              | consultar SECOP II o Tesorería unidad |

### 4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

## 5. RECOMENDACIONES

El supervisor cumple con las funciones estipuladas dentro del contrato y las demás que se ordenan por parte de la jefatura.

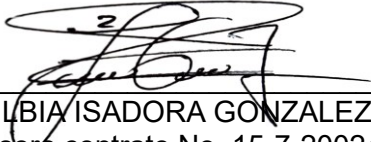
## 6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (X) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 9 de 9       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

|                                                                          |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | <b>SI_X_</b> | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
|                                                                          | <b>NO__</b>  | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ Del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.                                                                                                                                                                                         |

Atentamente,



TA\_27 ILBIA ISADORA GONZALEZ ALFONSO  
Supervisora contrato No. 15-7-20024-25  
ilbia.gonzalez@correo.policia.gov.co  
3167378380