FUNDACION SABER SER
FORMANDO LIDERES DE BIEN
NIT: 806.015.985-9

Correo electrónico: fundasaberserdimf@gmail.com

ACTIVACION PQRS

CDI CONSTRUYENDO SUEÑOS SAN JACINTO, TENCHE Y ASTILLEROS

AGOSTO 2025

MANUAL DEL SISTEMA DE PETICION, QUEJA, RECLAMO Y SUGERENCIAS

Objetivo

Definir lineamientos para interactuar y hacer tramite, seguimiento y control de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias presentadas por los acudientes y particulares presentadas ante la Modalidad Institucional del CDI Construyendo sueños san Jacinto, Tenche y Astilleros.

Alcance

El presente documento aplica a las actividades que van desde la recepción de las PQRS hasta el cierre, seguimiento y evaluación del comportamiento de las mismas.

Definiciones

Manifestación escrita o verbal sin autor determinado o determinable, a través de la cual se da conocer una irregularidad o inconformidad.

- **Petición:** solicitud expresada por un acudiente y/o particular para satisfacer una necesidad especifica. Busca mejorar la calidad del servicio prestado.
- **Queja:** insatisfacción concreta expresada por un acudiente y/o particular con respecto al servicio prestado por un funcionario.
- **Reclamo:** insatisfacción concreta expresada por un acudiente y/o particular en relación con el servicio prestado.
- **Sugerencia:** solicitud expresada por un acudiente y/o particular como recomendación para la mejora del servicio prestado.

Recepción de PQRS

Para ofrecer un trámite adecuado a las PQRS, se recepcionan de la siguiente forma:

- De forma escrita, la cual se deposita en el buzón.
- De forma oral.
- Por vía telefónica a la línea 3105931282
- Por vía electrónica, mediante el correo: cdisanjacinto2021@hotmail.com

Periocidad

Las PQRS se retirarán del buzón con por lo menos dos testigos de los padres de familia, una docente y el equipo interdisciplinario, el último viernes de cada mes, para analizarlas y socializarlas con todo el personal de la Modalidad Institucional del CDI Construyendo sueños san Jacinto, Tenche y Astilleros para darle el respectivo trámite y seguimiento.

Los tiempos de respuesta quedan así:

- 8 días hábiles para dar respuesta a las PQRS
- 10 días hábiles para contestar respuesta de peticiones de documentos, de información y certificaciones.

Archivo

Las PQRS se le abren carpeta en el archivo de la institución con su respectiva respuesta.

Ubicación del buzón

El buzón se ubica en un sitio estratégico a la entrada de la institución de fácil acceso y visibilidad para los acudientes y/o particulares con lapicero y sus respectivos formatos de manera permanente.

CONSIDERACIONES GENERALES:

- Todos los procedimientos y actividades referente a los usuarios del CDI , se fundamentan en protocolos institucionales definidos (Manual de Atención al usuario y protocolo de Unidad de la Atención al usuario de la coordinación del centro de desarrollo infantil)

- Existe dos mecanismos definidos por la institución para la recepción de quejas, a través del buzón de sugerencia o presentada personalmente.

- Si la queja o reclamos se coloca a través del buzón de sugerencia este debe seguir los pasos definidos en el Manual de atención al usuario de la coordinación del CDI para lo cual es responsabilidad de la coordinación la colocación y permanencia del buzón de sugerencias en lugar visible a los usuarios, con la disponibilidad permanente de bolígrafo y papel, además de garantizar la custodia de lo depositado

- El buzón de sugerencias debe abrirse en presencia y con el aval del grupo interdisciplinario y con presencia de testigos (padres usuarios) los cuales realizan el conteo respectivo y diligencian el acta de constancia correspondiente para luego socializar dicha información. Las actas elaboradas deben reposar en folder de archivo CDI.

- la apertura del buzón de sugerencia debe obedecer un cronograma anual de apertura mensual, el cual debe ser conocido por todos especialmente por los responsables de este.

- Las actividades de atención y gestión de quejas y y/o reclamos personales son prioritariamente de responsabilidad directa del grupo interdisciplinario, sin embargo todo el recurso humano debe conocer los procedimientos respectivos y orientar al usuario de forma amable receptiva. Estimular y motivar periódicamente el uso del buzón de sugerencias por parte del usuario.

- Es responsabilidad de todo el talento humano del CDI estimular y motivar periódicamente el uso del buzón de sugerencia por parte del usuario.

- Es importante e indispensable que el usuario atendido se sienta satisfecho, escuchando y con la seguridad de su queja o sugerencia será tenida en cuenta o solucionada si es de responsabilidad del CDI.

- La queja o sugerencia presentada personalmente y atendida debe registrarse en formato de recepción de quejas y reclamos.

- Es importante de tener encueta que una sugerencia, queja o reclamo puede en algunos casos informar la ocurrencia de hechos inadecuados que son riesgos de la prestación del servicio y no se corrigen a tiempo pueden generar problemas no intencionales a nuestro usuario.

Profesional responsable: _____

	FUNDACION SABER SER **FORMANDO LIDERES DE BIEN** **NIT: 806.015.985-9**	

¡LO ESCUCHAMOS PARA SER MEJORES!

NOMBRE: _____ TELEFONO (S): _____ FECHA: _____

Correo Electrónico: _____

Con el fin de brindar un mejor servicio y atención se pone a su disposición el presente formato para atender y solucionar la Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia o reconocimiento que tenga usted a cerca de los diferentes recursos y servicios se proporcionan en el Centro de Desarrollo Infantil, así como del personal que le atiende.

Marca con una X

Petición ___ Queja ___ Reclamo ___ Sugerencia ___ Reconocimiento ___

Por favor exponer brevemente su comentario:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

DEPOSÍTALO EN EL BUZÓN

GRACIAS!

Fundación Saber Ser formamos líderes de bien	FUNDACION SABER SER FORMANDO LIDERES DE BIEN NIT: 806.015.985-9	BIENESTAR FAMILIAR

ACTA DE APERTURA DE BUZON DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

En las instalaciones del CDI Construyendo sueños San Jacinto, del municipio de San Jacinto del Cauca - bolívar, siendo las 10:10 a.m del día 26 de Agosto del año 2025, se reúnen BRANDON ZAMBRANO VEGA apoyo administrativo y de gestión del CDI Construyendo sueños San Jacinto, El Coordinador Jose Fernando Sehuanes, como invitado del talento humano del CDI y las madres beneficiarias Mayte Moreno Padilla y Monica Gonzalez A., tomando en cuenta todas las medidas de protección y de bioseguridad para la prevención de contagios, con el fin de dar apertura y revisión al buzón de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) del CDI Construyendo sueños San Jacinto.
Se establece y se da inicio al orden del día:

1. Saludos a los presentes: El apoyo administrativo y de gestión saluda a los presentes y de antemano agradece la asistencia a esta reunión e informando a su vez, que se encuentra comprometido con el cumplimiento y seguimiento a todas aquellas peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que nuestros usuarios realicen, tomando las medidas necesarias para su corrección, implementación y comunicación al personal respectivamente.

2. Intervenciones: El apoyo administrativo y de gestión del CDI Construyendo sueños San Jacinto *manifiesta que el Buzón de Sugerencias se presenta como una de las herramientas de uso más* frecuente, un instrumento que nos permite medir las expectativas y niveles de satisfacción de nuestros usuarios. De igual manera informa que así como se dan respuestas a las peticiones que llegan hasta su dependencia, deben adelantarse acciones que permitan dar solución a estas sugerencias y esto servirá como parte de estímulo como lo establece el manual (PQRS).

3. Resultados: El procedimiento se inicia por parte de la madre Mayte Moreno Padilla y el Apoyo administrativo y de gestión BRANDON ZAMBRANO VEGA, abriendo el buzón de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias encontrándose en este 0 formatos en su interior.

4. Cierre de la reunión: Agotado el orden del día se da por terminada la reunión siendo las 10:37 a.m firmando el acta los que en ella intervienen.

APOYO PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

INVITADO DEL TALENTO HUMANO

Monica

MADRE BENEFICIARIA

Mayte Moreno

MADRE BENEFICIARIA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





FUNDACION SABER SER
FORMANDO LIDERES DE BIEN
NIT: 806.015.985-9

ACTA DE APERTURA DE BUZON DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

En las instalaciones del CDI Construyendo sueños Tenche y Astilleros, del municipio de San Jacinto del Cauca - bolívar, siendo las 02:35 P.M del día 25 de Agosto del año 2025, se reúnen BRANDON ZAMBRANO VEGA apoyo administrativo y de gestión del CDI Construyendo Tenche y Astilleros, El Coordinador Jose Fernando Schuanez, como invitado del talento humano del CDI y las madres beneficiarias Keyla Sanchez Lopez y Liseth Martinez Contreras tomando en cuenta todas las medidas de protección y de bioseguridad para la prevención de contagios, con el fin de dar apertura y revisión al buzón de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) del CDI Construyendo sueños Tenche y Astilleros.
Se establece y se da inicio al orden del día:

1. Saludos a los presentes: El apoyo administrativo y de gestión saluda a los presentes y de antemano agradece la asistencia a esta reunión e informando a su vez, que se encuentra comprometido con el cumplimiento y seguimiento a todas aquellas peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que nuestros usuarios realicen, tomando las medidas necesarias para su corrección, implementación y comunicación al personal respectivamente.

2. Intervenciones: El apoyo administrativo y de gestión del CDI Construyendo sueños Tenche y Astilleros manifiesta que el Buzón de Sugerencias se presenta como una de las herramientas de uso más frecuente, un instrumento que nos permite medir las expectativas y niveles de satisfacción de nuestros usuarios. De igual manera informa que así como se dan respuestas a las peticiones que llegan hasta su dependencia, deben adelantarse acciones que permitan dar solución a estas sugerencias y esto servirá como parte de estímulo como lo establece el manual (PQRS).

3. Resultados: El procedimiento se inicia por parte de la madre Liseth Martinez C. y el Apoyo administrativo y de gestión BRANDON ZAMBRANO VEGA, abriendo el buzón de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias encontrándose en este 0 formatos en su interior.

4. Cierre de la reunión: Agotado el orden del día se da por terminada la reunión siendo las 02:59 P.m firmando el acta los que en ella intervienen.

APOYO PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

INVITADO DEL TALENTO HUMANO

Liseth M.

MADRE BENEFICIARIA

Keyla Sánchez

MADRE BENEFICIARIA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





FUNDACION SABER SER
FORMANDO LIDERES DE BIEN
NIT: 806.015.985-9

Correo electrónico: fundasaberserdimf@gmail.com

APERTURA PQRS

UCA SEMILLAS DE AMOR CABECERA

EIC EDUCACION INICIAL CAMPESINA SAN JACINTO DEL CAUCA

AGOSTO 2025

FUNDACIÓN SABER SER
Nit: 806.015.985-9

ACTA DE APERTURA DE BUZON DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

En las instalaciones **UCA SEMILLAS DE AMOR** San Jacinto del cauca, Bolívar del día de **AGOSTO** del año 2025, se reúnen **CARLOS JARABA SIERRA** apoyo administrativo y de gestión la Docente **LEVIS SAITH BERNAL CORTEZ**, como invitada del talento humano, y las madres beneficiarias Paola garcia y Sandra. T tomando en cuenta todas las medidas de protección y de bioseguridad para la prevención de contagios, con el fin de dar apertura y revisión al buzón de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS).
Se establece y se da inicio al orden del día:

1. Saludos a los presentes: El apoyo administrativo y de gestión saluda a los presentes y de antemano agradece la asistencia a esta reunión e informando a su vez, que se encuentra comprometido con el cumplimiento y seguimiento a todas aquellas peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que nuestros usuarios realicen, tomando las medidas necesarias para su corrección, implementación y comunicación al personal respectivamente.

2. Intervenciones: El apoyo administrativo y de gestión de la modalidad familiar UCA SEMILLAS DE AMOR manifiesta que el Buzón de Sugerencias se presenta como una de las herramientas de uso más frecuente, un instrumento que nos permite medir las expectativas y niveles de satisfacción de nuestros usuarios. De igual manera informa que así como se dan respuestas a las peticiones que llegan hasta su dependencia, deben adelantarse acciones que permitan dar solución a estas sugerencias y esto servirá como parte de estímulo como lo establece el manual (PQRS).

3. Resultados: El procedimiento se inicia por parte de la madre Paola garcia D. y el Apoyo administrativo y de gestión, instalando el buzón de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias. encontrándose en este ____ formatos en su interior.

4. Cierre de la reunión: Agotado el orden del día se da por terminada la reunión siendo las firmando el acta los que en ella intervienen.

APOYO PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

Levis Bernal
INVITADA DEL TALENTO HUMANO

Paola garcia D
MADRE BENEFICIARIA

Sandra T.
MADRE BENEFICIARIA

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS APERTURA DEL BUZON



FUNDACION SABER SER
FORMANDO LIDERES DE BIEN
NIT: 806.015.985-9

Correo electrónico: fundasaberserdimf@gmail.com

APERTURA PQRS

UCA LOS SEMBRADORES CABECERA

EIC EDUCACION INICIAL CAMPESINA SAN JACINTO DEL CAUCA

AGOSTO 2025

FUNDACIÓN SABER SER

Nit: 806.015.985-9

ACTA DE APERTURA DE BUZON DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

En las instalaciones **UCA LOS SEMBRADORES** San Jacinto del cauca, Bolívar del día de **AGOSTO** del año 2025, se reúnen **CARLOS JARABA SIERRA** apoyo administrativo y de gestión la Docente **ADIS LORENA ISAZA NERIS**, como invitada del talento humano, y las madres beneficiarias Gleidis Mejia y Diana morales tomando en cuenta todas las medidas de protección y de bioseguridad para la prevención de contagios, con el fin de dar apertura y revisión al buzón de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS).
Se establece y se da inicio al orden del día:

1. Saludos a los presentes: El apoyo administrativo y de gestión saluda a los presentes y de antemano agradece la asistencia a esta reunión e informando a su vez, que se encuentra comprometido con el cumplimiento y seguimiento a todas aquellas peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que nuestros usuarios realicen, tomando las medidas necesarias para su corrección, implementación y comunicación al personal respectivamente.

2. Intervenciones: El apoyo administrativo y de gestión de la modalidad familiar UCA LOS SEMBRADORES manifiesta que el Buzón de Sugerencias se presenta como una de las herramientas de uso más frecuente, un instrumento que nos permite medir las expectativas y niveles de satisfacción de nuestros usuarios. De igual manera informa que así como se dan respuestas a las peticiones que llegan hasta su dependencia, deben adelantarse acciones que permitan dar solución a estas sugerencias y esto servirá como parte de estímulo como lo establece el manual (PQRS).

3. Resultados: El procedimiento se inicia por parte de la madre Gleidis Mejia y el Apoyo administrativo y de gestión, instalando el buzón de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.

4. Cierre de la reunión: Agotado el orden del día se da por terminada la reunión siendo las firmando el acta los que en ella intervienen.

APOYO PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

Lorena Isasa Neris.
INVITADA DEL TALENTO HUMANO

Diana Morales.
MADRE BENEFICIARIA

Diana morales.
MADRE BENEFICIARIA

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS APERTURA DEL BUZON



FUNDACION SABER SER
FORMANDO LIDERES DE BIEN
NIT: 806.015.985-9

Correo electrónico: fundasaberserdimf@gmail.com

APERTURA PQRS

UCA CAMPO DE ALEGRIA CABECERA

EIC EDUCACION INICIAL CAMPESINA SAN JACINTO DEL CAUCA

AGOSTO 2025

FUNDACIÓN SABER SER

Nit: 806.015.985-9

ACTA DE APERTURA DE BUZON DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

En las instalaciones **UCA CAMPO DE ALEGRIA** San Jacinto del cauca, Bolívar del día de AGOSTO del año 2025, se reúnen **CARLOS JARABA SIERRA** apoyo administrativo y de gestión la Docente **NEUDID MEJIA RIVERA**, como invitada del talento humano, y las madres beneficiarias Elida Diaz y Jeny mejia tomando en cuenta todas las medidas de protección y de bioseguridad para la prevención de contagios, con el fin de dar apertura y revisión al buzón de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS).
Se establece y se da inicio al orden del día:

1. Saludos a los presentes: El apoyo administrativo y de gestión saluda a los presentes y de antemano agradece la asistencia a esta reunión e informando a su vez, que se encuentra comprometido con el cumplimiento y seguimiento a todas aquellas peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que nuestros usuarios realicen, tomando las medidas necesarias para su corrección, implementación y comunicación al personal respectivamente.

2. Intervenciones: El apoyo administrativo y de gestión de la modalidad familiar UCA CAMPO DE ALEGRIA manifiesta que el Buzón de Sugerencias se presenta como una de las herramientas de uso más frecuente, un instrumento que nos permite medir las expectativas y niveles de satisfacción de nuestros usuarios. De igual manera informa que así como se dan respuestas a las peticiones que llegan hasta su dependencia, deben adelantarse acciones que permitan dar solución a estas sugerencias y esto servirá como parte de estímulo como lo establece el manual (PQRS).

3. Resultados: El procedimiento se inicia por parte de la madre Jeny mejia y el Apoyo administrativo y de gestión, instalando el buzón de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.

4. Cierre de la reunión: Agotado el orden del día se da por terminada la reunión siendo las 02:00 PM firmando el acta los que en ella intervienen.

APOYO PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

Neud.d. Mejia
INVITADA DEL TALENTO HUMANO

Jeny mejia
MADRE BENEFICIARIA

Elida diaz
MADRE BENEFICIARIA

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS APERTURA DEL BUZON



FUNDACION SABER SER
FORMANDO LIDERES DE BIEN
NIT: 806.015.985-9

Correo electrónico: fundasaberserdimf@gmail.com

APERTURA PQRS

UCA CAMPO KIDS

CORREGIMIENTO DE TENCHE

EIC EDUCACION INICIAL CAMPESINA SAN JACINTO DEL CAUCA

AGOSTO 2025

FUNDACIÓN SABER SER

Nit: 806.015.985-9

ACTA DE APERTURA DE BUZON DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

En las instalaciones **UCA CAMPO KIDS** San Jacinto del cauca, Bolívar del día de **AGOSTO** del año 2025, se reúnen **CARLOS JARABA SIERRA** apoyo administrativo y de gestión la Docente **ISAURA CATALINA DE LA ROSA SOLORZANO**, como invitada del talento humano, y las madres beneficiarias Daniela maireth. y Jesmy Arrenilla tomando en cuenta todas las medidas de protección y de bioseguridad para la prevención de contagios, con el fin de dar apertura y revisión al buzón de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS).
Se establece y se da inicio al orden del día:

1. Saludos a los presentes: El apoyo administrativo y de gestión saluda a los presentes y de antemano agradece la asistencia a esta reunión e informando a su vez, que se encuentra comprometido con el cumplimiento y seguimiento a todas aquellas peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que nuestros usuarios realicen, tomando las medidas necesarias para su corrección, implementación y comunicación al personal respectivamente.

2. Intervenciones: El apoyo administrativo y de gestión de la modalidad familiar UCA CAMPO KIDS manifiesta que el Buzón de Sugerencias se presenta como una de las herramientas de uso más frecuente, un instrumento que nos permite medir las expectativas y niveles de satisfacción de nuestros usuarios. De igual manera informa que así como se dan respuestas a las peticiones que llegan hasta su dependencia, deben adelantarse acciones que permitan dar solución a estas sugerencias y esto servirá como parte de estímulo como lo establece el manual (PQRS).

3. Resultados: El procedimiento se inicia por parte de la madre Daniela Maireth. y el Apoyo administrativo y de gestión, instalando el buzón de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.

4. Cierre de la reunión: Agotado el orden del día se da por terminada la reunión siendo las firmando el acta los que en ella intervienen.

APOYO PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

Isaura Solorzano
INVITADA DEL TALENTO HUMANO

Daniela Maireth.
MADRE BENEFICIARIA

Jesmy Arrenilla
MADRE BENEFICIARIA

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS APERTURA DEL BUZON



FUNDACION SABER SER
FORMANDO LIDERES DE BIEN
NIT: 806.015.985-9

Correo electrónico: fundasaberserdimf@gmail.com

APERTURA PQRS

UCA BRISAS DEL CAMPO

VEREDA EL INTENTO

EIC EDUCACION INICIAL CAMPESINA SAN JACINTO DEL CAUCA

AGOSTO 2025

FUNDACIÓN SABER SER

Nit: 806.015.985-9

BIENESTAR FAMILIAR

ACTA DE APERTURA DE BUZON DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

En las instalaciones **UCA BRISAS DEL CAMPO** San Jacinto del cauca, Bolívar del día de **AGOSTO** del año 2025, se reúnen **CARLOS JARABA SIERRA** apoyo administrativo y de gestión la Docente **XIOMARA QUEVEDO TORRES**, como invitada del talento humano, y las madres beneficiarias Mayerlis Aguas y Luisa padilla. tomando en cuenta todas las medidas de protección y de bioseguridad para la prevención de contagios, con el fin de dar apertura y revisión al buzón de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS).
Se establece y se da inicio al orden del día:

1. **Saludos a los presentes**: El apoyo administrativo y de gestión saluda a los presentes y de antemano agradece la asistencia a esta reunión e informando a su vez, que se encuentra comprometido con el cumplimiento y seguimiento a todas aquellas peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que nuestros usuarios realicen, tomando las medidas necesarias para su corrección, implementación y comunicación al personal respectivamente.

2. **Intervenciones**: El apoyo administrativo y de gestión de la modalidad familiar UCA BRISAS DEL CAMPO manifiesta que el Buzón de Sugerencias se presenta como una de las herramientas de uso más frecuente, un instrumento que nos permite medir las expectativas y niveles de satisfacción de nuestros usuarios. De igual manera informa que así como se dan respuestas a las peticiones que llegan hasta su dependencia, deben adelantarse acciones que permitan dar solución a estas sugerencias y esto servirá como parte de estímulo como lo establece el manual (PQRS).

3. **Resultados**: El procedimiento se inicia por parte de la madre Mayerlis Aguas y el Apoyo administrativo y de gestión, instalando el buzón de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.

4. **Cierre de la reunión**: Agotado el orden del día se da por terminada la reunión siendo las firmando el acta los que en ella intervienen.

APOYO PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

Xiomara Quevedo
INVITADA DEL TALENTO HUMANO

Mayerlis Agua
MADRE BENEFICIARIA

Luisa Padilla
MADRE BENEFICIARIA

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS APERTURA DEL BUZON



FUNDACION SABER SER
FORMANDO LIDERES DE BIEN
NIT: 806.015.985-9

Correo electrónico: fundasaberserdimf@gmail.com

APERTURA PQRS

UCA AVENTURA CAMPESINA

CORREGIMIENTO DE ASTILLEROS

EIC EDUCACION INICIAL CAMPESINA SAN JACINTO DEL CAUCA

AGOSTO 2025

FUNDACIÓN SABER SER

Nit: 806.015.985-9

BIENESTAR FAMILIAR

ACTA DE APERTURA DE BUZON DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

En las instalaciones **UCA AVENTURA CAMPESINA** San Jacinto del cauca, Bolívar del día de **AGOSTO** del año 2025, se reúnen **CARLOS JARABA SIERRA** apoyo administrativo y de gestión la Docente **VIVIANA ORTEGA MARTINEZ**, como invitada del talento humano, y las madres beneficiarias Andrs Valero y Alis Bohorquez tomando en cuenta todas las medidas de protección y de bioseguridad para la prevención de contagios, con el fin de dar apertura y revisión al buzón de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS).
Se establece y se da inicio al orden del día:

1. Saludos a los presentes: El apoyo administrativo y de gestión saluda a los presentes y de antemano agradece la asistencia a esta reunión e informando a su vez, que se encuentra comprometido con el cumplimiento y seguimiento a todas aquellas peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que nuestros usuarios realicen, tomando las medidas necesarias para su corrección, implementación y comunicación al personal respectivamente.

2. Intervenciones: El apoyo administrativo y de gestión de la modalidad familiar UCA AVENTURA CAMPESINA manifiesta que el Buzón de Sugerencias se presenta como una de las herramientas de uso más frecuente, un instrumento que nos permite medir las expectativas y niveles de satisfacción de nuestros usuarios. De igual manera informa que así como se dan respuestas a las peticiones que llegan hasta su dependencia, deben adelantarse acciones que permitan dar solución a estas sugerencias y esto servirá como parte de estímulo como lo establece el manual (PQRS).

3. Resultados: El procedimiento se inicia por parte de la madre Andrs Valero y el Apoyo administrativo y de gestión, abriendo el buzón de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias encontrándose en este ____ formatos en su interior.

4. Cierre de la reunión: Agotado el orden del día se da por terminada la reunión siendo las firmando el acta los que en ella intervienen.

APOYO PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

Viviana Ortega.
INVITADA DEL TALENTO HUMANO

Alis Bohorquez
MADRE BENEFICIARIA

Andrs Valero
MADRE BENEFICIARIA

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS APERTURA DEL BUZON



FUNDACION SABER SER
FORMANDO LIDERES DE BIEN
NIT: 806.015.985-9

Correo electrónico: fundasaberserdimf@gmail.com

APERTURA PQRS

UCA SENDEROS DE AMOR

VEREDA DE BERLIN

EIC EDUCACION INICIAL CAMPESINA SAN JACINTO DEL CAUCA

AGOSTO 2025

FUNDACIÓN SABER SER

Nit: 806.015.985-9

ACTA DE APERTURA DE BUZON DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

En las instalaciones **UCA SENDEROS DE AMOR** San Jacinto del cauca, Bolívar del día de **AGOSTO** del año 2025, se reúnen **CARLOS JARABA SIERRA** apoyo administrativo y de gestión la Docente **CRISTINA ISABEL SALCEDO HENRIQUEZ**, como invitada del talento humano, y las madres beneficiarias Hana Balza y Yirley Alvarez. tomando en cuenta todas las medidas de protección y de bioseguridad para la prevención de contagios, con el fin de dar apertura y revisión al buzón de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS).
Se establece y se da inicio al orden del día:

1. Saludos a los presentes: El apoyo administrativo y de gestión saluda a los presentes y de antemano agradece la asistencia a esta reunión e informando a su vez, que se encuentra comprometido con el cumplimiento y seguimiento a todas aquellas peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que nuestros usuarios realicen, tomando las medidas necesarias para su corrección, implementación y comunicación al personal respectivamente.

2. Intervenciones: El apoyo administrativo y de gestión de la modalidad familiar UCA SENDEROS DE AMOR manifiesta que el Buzón de Sugerencias se presenta como una de las herramientas de uso más frecuente, un instrumento que nos permite medir las expectativas y niveles de satisfacción de nuestros usuarios. De igual manera informa que así como se dan respuestas a las peticiones que llegan hasta su dependencia, deben adelantarse acciones que permitan dar solución a estas sugerencias y esto servirá como parte de estímulo como lo establece el manual (PQRS).

3. Resultados: El procedimiento se inicia por parte de la madre Hana Balza y el Apoyo administrativo y de gestión, instalando el buzón de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.

4. Cierre de la reunión: Agotado el orden del día se da por terminada la reunión siendo las firmando el acta los que en ella intervienen.

APOYO PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

Cristina Salcedo.
INVITADA DEL TALENTO HUMANO

Hana Balza.
MADRE BENEFICIARIA

Yirley Alvarez.
MADRE BENEFICIARIA

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS APERTURA DEL BUZON



FUNDACION SABER SER
FORMANDO LIDERES DE BIEN
NIT: 806.015.985-9

Correo electrónico: fundasaberserdimf@gmail.com

APERTURA PQRS

UCA VOZ CAMPESINA

CORREGIMIENTO DE GALINDO

EIC EDUCACION INICIAL CAMPESINA SAN JACINTO DEL CAUCA

AGOSTO 2025

FUNDACIÓN SABER SER

Nit: 806.015.985-9

BIENESTAR FAMILIAR

ACTA DE APERTURA DE BUZON DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

En las instalaciones **UCA VOZ CAMPESINA** San Jacinto del cauca, Bolívar del día de **AGOSTO** del año 2025, se reúnen **CARLOS JARABA SIERRA** apoyo administrativo y de gestión la Docente **KAREN ELENA MARTINEZ MARTINEZ**, como invitada del talento humano, y las madres beneficiarias Ana Jimenez y Yoreidis Jimenez tomando en cuenta todas las medidas de protección y de bioseguridad para la prevención de contagios, con el fin de dar apertura y revisión al buzón de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS).
Se establece y se da inicio al orden del día:

1. Saludos a los presentes: El apoyo administrativo y de gestión saluda a los presentes y de antemano agradece la asistencia a esta reunión e informando a su vez, que se encuentra comprometido con el cumplimiento y seguimiento a todas aquellas peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que nuestros usuarios realicen, tomando las medidas necesarias para su corrección, implementación y comunicación al personal respectivamente.

2. Intervenciones: El apoyo administrativo y de gestión de la modalidad familiar UCA VOZ CAMPESINA manifiesta que el Buzón de Sugerencias se presenta como una de las herramientas de uso más frecuente, un instrumento que nos permite medir las expectativas y niveles de satisfacción de nuestros usuarios. De igual manera informa que así como se dan respuestas a las peticiones que llegan hasta su dependencia, deben adelantarse acciones que permitan dar solución a estas sugerencias y esto servirá como parte de estímulo como lo establece el manual (PQRS).

3. Resultados: El procedimiento se inicia por parte de la madre Ana Jimenez. y el Apoyo administrativo y de gestión, aprturando el buzón de peticiones, reclamos y sugerencias encontrándose en este ____ formatos en su interior.

4. Cierre de la reunión: Agotado el orden del día se da por terminada la reunión siendo las firmando el acta los que en ella intervienen.

APOYO PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

Karen Martinez

INVITADA DEL TALENTO HUMANO

Yoreidis Jimenez

MADRE BENEFICIARIA

Ana Jimenez

MADRE BENEFICIARIA

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS APERTURA DEL BUZON



FUNDACION SABER SER
FORMANDO LIDERES DE BIEN
NIT: 806.015.985-9

Correo electrónico: fundasaberserdimf@gmail.com

APERTURA PQRS

UCA SEMBRANDO FUTURO

VEREDA LAS PLAYITAS

EIC EDUCACION INICIAL CAMPESINA SAN JACINTO DEL CAUCA

AGOSTO 2025

FUNDACIÓN SABER SER
Nit: 806.015.985-9

BIENESTAR FAMILIAR

ACTA DE APERTURA DE BUZON DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

En las instalaciones **UCASEMBRANDO FUTURO** San Jacinto del cauca, Bolívar del día de **AGOSTO** del año 2025, se reúnen **CARLOS JARABA SIERRA** apoyo administrativo y de gestión la Docente **EVA SANDRITH MORALES BELTRAN**, como invitada del talento humano, y las madres beneficiarias Yuna: Mendoza y Luz Dayana N tomando en cuenta todas las medidas de protección y de bioseguridad para la prevención de contagios, con el fin de dar apertura y revisión al buzón de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS).
Se establece y se da inicio al orden del día:

1. Saludos a los presentes: El apoyo administrativo y de gestión saluda a los presentes y de antemano agradece la asistencia a esta reunión e informando a su vez, que se encuentra comprometido con el cumplimiento y seguimiento a todas aquellas peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que nuestros usuarios realicen, tomando las medidas necesarias para su corrección, implementación y comunicación al personal respectivamente.

2. Intervenciones: El apoyo administrativo y de gestión de la modalidad familiar UCA SEMBRANDO FUTUTO manifiesta que el Buzón de Sugerencias se presenta como una de las herramientas de uso más frecuente, un instrumento que nos permite medir las expectativas y niveles de satisfacción de nuestros usuarios. De igual manera informa que así como se dan respuestas a las peticiones que llegan hasta su dependencia, deben adelantarse acciones que permitan dar solución a estas sugerencias y esto servirá como parte de estímulo como lo establece el manual (PQRS).

3. Resultados: El procedimiento se inicia por parte de la madre Yuna: Mendoza y el Apoyo administrativo y de gestión, instalando el buzón de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.

4. Cierre de la reunión: Agotado el orden del día se da por terminada la reunión siendo las firmando el acta los que en ella intervienen.

APOYO PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

Eva Morales B.
INVITADA DEL TALENTO HUMANO

Yuna: Mendoza.
MADRE BENEFICIARIA

Luz Dayana N.
MADRE BENEFICIARIA

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS APERTURA DEL BUZON



FUNDACION SABER SER
FORMANDO LIDERES DE BIEN
NIT: 806.015.985-9

Correo electrónico: fundasaberserdimf@gmail.com

APERTURA PQRS

UCA FLORES DEL CAMPO

CORREGIEMIENTO DE BERMUDEZ

EIC EDUCACION INICIAL CAMPESINA SAN JACINTO DEL CAUCA

AGOSTO 2025

FUNDACIÓN SABER SER
Nit: 806.015.985-9

ACTA DE APERTURA DE BUZON DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

En las instalaciones **UCA FLORES DEL CAMPO** San Jacinto del cauca, Bolívar del día de **AGOSTO** del año 2025, se reúnen **CARLOS JARABA SIERRA** apoyo administrativo y de gestión la Docente **BERENITH BARANDICA GARZON**, como invitada del talento humano, y las madres beneficiarias Wendy Tatiana R y Yurany Vergara tomando en cuenta todas las medidas de protección y de bioseguridad para la prevención de contagios, con el fin de dar apertura y revisión al buzón de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS).
Se establece y se da inicio al orden del día:

1. Saludos a los presentes: El apoyo administrativo y de gestión saluda a los presentes y de antemano agradece la asistencia a esta reunión e informando a su vez, que se encuentra comprometido con el cumplimiento y seguimiento a todas aquellas peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que nuestros usuarios realicen, tomando las medidas necesarias para su corrección, implementación y comunicación al personal respectivamente.

2. Intervenciones: El apoyo administrativo y de gestión de la modalidad familiar UCA FLORES DEL CAMPO manifiesta que el Buzón de Sugerencias se presenta como una de las herramientas de uso más frecuente, un instrumento que nos permite medir las expectativas y niveles de satisfacción de nuestros usuarios. De igual manera informa que así como se dan respuestas a las peticiones que llegan hasta su dependencia, deben adelantarse acciones que permitan dar solución a estas sugerencias y esto servirá como parte de estímulo como lo establece el manual (PQRS).

3. Resultados: El procedimiento se inicia por parte de la madre Wendy Tatiana R. y el Apoyo administrativo y de gestión, abriendo el buzón de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias encontrándose en este ____ formatos en su interior.

4. Cierre de la reunión: Agotado el orden del día se da por terminada la reunión siendo las firmando el acta los que en ella intervienen.

APOYO PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

INVITADA DEL TALENTO HUMANO

Wendy Tatiana R.

MADRE BENEFICIARIA

Yurany Vergara

MADRE BENEFICIARIA

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS APERTURA DEL BUZON



FUNDACION SABER SER
FORMANDO LIDERES DE BIEN
NIT: 806.015.985-9

Correo electrónico: fundasaberserdimf@gmail.com

APERTURA PQRS

AMANECER CAMPESINO

CORREGIMIENTO DE MEJICO

EIC EDUCACION INICIAL CAMPESINA SAN JACINTO DEL CAUCA

AGOSTO 2025

FUNDACIÓN SABER SER
Nit: 806.015.985-9

ACTA DE APERTURA DE BUZON DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

En las instalaciones **UCA AMANACER CAMPESINO** San Jacinto del cauca, Bolívar del día de **AGOSTO** del año 2025, se reúnen **CARLOS JARABA SIERRA** apoyo administrativo y de gestión la Docente **ONEIDA DEL CARMEN MARTINEZ CORTEZ**, como invitada del talento humano, y las madres beneficiarias Mona Zulema A y Lucelys Villadiego tomando en cuenta todas las medidas de protección y de bioseguridad para la prevención de contagios, con el fin de dar apertura y revisión al buzón de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS).
Se establece y se da inicio al orden del día:

1. Saludos a los presentes: El apoyo administrativo y de gestión saluda a los presentes y de antemano agradece la asistencia a esta reunión e informando a su vez, que se encuentra comprometido con el cumplimiento y seguimiento a todas aquellas peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que nuestros usuarios realicen, tomando las medidas necesarias para su corrección, implementación y comunicación al personal respectivamente.

2. Intervenciones: El apoyo administrativo y de gestión de la modalidad familiar UCA AMANECER CAMPESINO manifiesta que el Buzón de Sugerencias se presenta como una de las herramientas de uso más frecuente, un instrumento que nos permite medir las expectativas y niveles de satisfacción de nuestros usuarios. De igual manera informa que así como se dan respuestas a las peticiones que llegan hasta su dependencia, deben adelantarse acciones que permitan dar solución a estas sugerencias y esto servirá como parte de estímulo como lo establece el manual (PQRS).

3. Resultados: El procedimiento se inicia por parte de la madre Mona Zulema A y el Apoyo administrativo y de gestión, abriendo el buzón de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias encontrándose en este ____ formatos en su interior.

4. Cierre de la reunión: Agotado el orden del día se da por terminada la reunión siendo las firmando el acta los que en ella intervienen.

APOYO PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

Oneida Martinez Cortez
INVITADA DEL TALENTO HUMANO

Lucelys Villadiego.
MADRE BENEFICIARIA

Mona Zulema A.
MADRE BENEFICIARIA

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS APERTURA DEL BUZON

