

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

CONTRATISTA: NURY AMANDA ROJAS MORALES SUPERVISOR: IVAN DARIO SANABRIA CARRERO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

PERIODO REPORTE: DEL 06 DE AGOSTO AL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025 No. CONTRATO: C-MT-CD-160-2025 FECHA INICIACIÓN: (07 DE JULIO DE 2025) FECHA DE TERMINACION: (08 DE SEPTIEMBRE DE 2025)

No. De INFORMES A PRESENTAR: DOS (02) No. DEL PRESENTE INFORME DOS (2)

OBJETO: " PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR Y CAPACITAR AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE UN BUEN GOBIERNO EN EL MUNICIPIO DE TIBASOSA"

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACION DE EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. Realizar reuniones y coordinar plan de trabajo, participación y capacitaciones con el presidente del Consejo Territorial de Planeación.	Esta actividad se realizó en el mes anterior y se reporto en el respectivo informe con sus soportes. Y la cual verifique que se realizará.	X			TECNICAMENTE: Se reviso informe presentado por el contratista y se verificó el cumplimiento adecuado de las actividades propias del contrato.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

2. Socializar cronograma aprobado con el supervisor del contrato y su debida publicación en redes sociales de la entidad.	Esta actividad se realizó en el mes anterior y se reporto en el respectivo informe con sus soportes. Y la cual verifique que se realizará.	X			ADMINISTRATIVAMENTE: Se revisó el informe de ejecución presentado por el contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de agosto al 08 de septiembre de 2025, mediante el cual, se evidencia el cumplimiento a cabalidad con las obligaciones pactadas en el objeto contractual con lo cual se aprueba el pago correspondiente a los avances presentados por el contratista.
3. Realizar capacitaciones relacionadas con los siguientes temas: Seguimiento y cumplimiento Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 Tibasosa: Un terruño Incluyente y sostenible. Temáticas sobre la nueva plataforma del DNP para el cargue y seguimiento de los planes de desarrollo 2024 - 2027 SISPT (Sistema de Planeación Territorial) Evaluación y seguimiento EOT, Acuerdo 011 de 2021. Planificación Territorial. Gestión de proyectos. Participación ciudadana.	Se participó y verifíco la realización de las siguientes capacitaciones a los miembros del Consejo Territorial de Planeación: • Evaluación y seguimiento EOT, Acuerdo 011 de 2021. • Planificación Territorial. • Gestión de proyectos. • Participación ciudadana. Para lo anterior el contratista realizó presentaciones para cada una con profesionales idóneos (revisión previa hoja de vida), y se conto con la	X			FINANCIERA: La supervisión verifíco que la entidad cuenta con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de las labores ejecutadas y que permite el pago correspondiente al primer pago, lo cual se encuentra soportado con el registro

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

	participación activa de todos los miembros del Consejo Territorial de Planeación. De lo cual se dejaron las observaciones pertinentes.				presupuestal No 202500571 del 07/07/2025.
4. Dar Orientaciones y acompañar a los miembros del Consejo Territorial de Planeación, en todo lo relacionado con la normatividad y demás funciones que los miembros deben cumplir.	Se verificó el acompañamiento al CTP, especialmente a la mesa directiva donde se revisaron y se dieron las orientaciones pertinentes en cuanto a la realización de la nueva convocatoria para los miembros que renunciaron (Sector profesional y sector educación), Para lo anterior se recibió el respectivo informe el cual se está revisando para dar inicio a la realización de la convocatoria, de la cual ya se cuenta con la proyección de la resolución para realizar el respectivo proceso.	X			JURIDICA: Se constató que los documentos presentados por la contratista acreditan el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social y parafiscales del mes reportado en la presente acta dando cabal cumplimiento a las obligaciones.
5. Realizar apoyo y asesoría a la mesa directiva del Consejo Territorial de Planeación.	Se verificó que se diera continuidad al apoyo y asesoría técnica por medio del grupo en				

NOTA: El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la resolución del contratista que se encuentra en el "Acta Ramal"



NIT: 891855361-6

ALCALDIA MUNICIPAL DE
TIBASOSA - BOYACA

MODELO ESTANDAR
CONTROL INTERNO

A-05-P-05-F6

FORMATO: INFORME MENSUAL DE
SUPERVISOR



	WhatsApp y resolviendo todas las inquietudes y demás que han tenido cada uno de los miembros del Consejo.	X			
6. Brindar un salón de conferencia, zonas de tintos e hidratación para los asistentes al evento los días de la capacitación concertados con Consejo Territorial de Planeación.	Se verificó el alquiler de un salón adecuado (Sala de Juntas Bomberos), en el cual se conto con computador y televisor para las presentaciones, sillas tipo escritorio para los participantes, hojas y esferos para apuntes. Además, se les brindo tinto, hidratación y refrigerios a todos los asistentes.	X			
7. Entregar material en cartilla sobre los lineamientos del DNP Departamento Nacional de Planeación a todos los miembros del Consejo Territorial de Planeación.	Esta actividad se realizó y se entrego el mes anterior, se anexaron los soportes correspondientes de cumplimiento. Y la cual verifique que se realizará.	X			
8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor.	Se recibo informe por parte del contratista en el cual se especificaron las actividades realizadas según el objeto del contrato. Además de que se	X			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

	resolvieron todas las inquietudes y demás por parte del contratista.				
--	--	--	--	--	--

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas


IVAN DARIO SANABRIA CARRERO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
SUPERVISOR


 Municipio de Tibasosa
 Secretaría de Planeación
 Boyacá Colombia

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".