



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio 2025

Señor (a)

ANA JACKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7827929/2025

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2025

Referencia: 7827929/2025

BIBIANA ALEJANDRA LOPEZ LOPEZ , identificada con la cédula de ciudadanía No. 25276048 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente plan la suma de VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$26.370.530) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos (\$ 3.986.243) ocho (04) pagos iguales correspondiente a los meses de junio a septiembre de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos (\$4.599.511) y un último pago en octubre de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos (\$3.986.243).

Plazo: Será hasta el 26 de octubre de 2025.



OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1" data-bbox="545 968 1282 1686"> <thead> <tr> <th data-bbox="545 968 724 1108">No. Ficha</th> <th data-bbox="724 968 922 1108">Nombre Programa</th> <th data-bbox="922 968 1094 1108">Horario</th> <th data-bbox="1094 968 1282 1108">Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="545 1108 724 1213"><i>Ficha 1</i> 3259269</td> <td data-bbox="724 1108 922 1213">Medición de la Huella Hídrica</td> <td data-bbox="922 1108 1094 1213">julio 2</td> <td data-bbox="1094 1108 1282 1213">8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="545 1213 724 1331"><i>Ficha 3</i> 3259459</td> <td data-bbox="724 1213 922 1331">Gestión y educación ambiental</td> <td data-bbox="922 1213 1094 1331">junio 1,8,15,22,29</td> <td data-bbox="1094 1213 1282 1331">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="545 1331 724 1449"><i>Ficha 3</i> 3285684</td> <td data-bbox="724 1331 922 1449">Gestión y educación ambiental</td> <td data-bbox="922 1331 1094 1449">Julio 17,24,31</td> <td data-bbox="1094 1331 1282 1449">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="545 1449 724 1598"><i>Ficha 4</i> 3287408</td> <td data-bbox="724 1449 922 1598">Reconocimiento y Registro de Especies Para Aviturismo</td> <td data-bbox="922 1449 1094 1598">Julio 21,23,25,26, 28,30</td> <td data-bbox="1094 1449 1282 1598">60</td> </tr> <tr> <td data-bbox="545 1598 724 1686"></td> <td data-bbox="724 1598 922 1686"></td> <td data-bbox="922 1598 1094 1686">TOTAL HORAS MES</td> <td data-bbox="1094 1598 1282 1686">148</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	<i>Ficha 1</i> 3259269	Medición de la Huella Hídrica	julio 2	8	<i>Ficha 3</i> 3259459	Gestión y educación ambiental	junio 1,8,15,22,29	50	<i>Ficha 3</i> 3285684	Gestión y educación ambiental	Julio 17,24,31	30	<i>Ficha 4</i> 3287408	Reconocimiento y Registro de Especies Para Aviturismo	Julio 21,23,25,26, 28,30	60			TOTAL HORAS MES	148	Reporte Mensual de Instructor Bibiana Alejandra Lopez Lopez (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																								
<i>Ficha 1</i> 3259269	Medición de la Huella Hídrica	julio 2	8																								
<i>Ficha 3</i> 3259459	Gestión y educación ambiental	junio 1,8,15,22,29	50																								
<i>Ficha 3</i> 3285684	Gestión y educación ambiental	Julio 17,24,31	30																								
<i>Ficha 4</i> 3287408	Reconocimiento y Registro de Especies Para Aviturismo	Julio 21,23,25,26, 28,30	60																								
		TOTAL HORAS MES	148																								
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.	Reporte Mensual de																								



	los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Ficha 1</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 2</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 3</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 4</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	<i>Ficha 1</i>				<i>Ficha 2</i>				<i>Ficha 3</i>				<i>Ficha 4</i>						TOTAL HORAS MES		Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
<i>Ficha 1</i>																											
<i>Ficha 2</i>																											
<i>Ficha 3</i>																											
<i>Ficha 4</i>																											
		TOTAL HORAS MES																									
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Proyecto 1</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 2</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 3</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	<i>Proyecto 1</i>			<i>Proyecto 2</i>			<i>Proyecto 3</i>				TOTAL HORAS MES		Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto									
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																									
<i>Proyecto 1</i>																											
<i>Proyecto 2</i>																											
<i>Proyecto 3</i>																											
	TOTAL HORAS MES																										
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX																								
		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>No. Ficha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td> <td>Alistamiento formaciones</td> </tr> <tr> <td>Total Horas asignadas</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha		Nombre Programa		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Alistamiento formaciones	Total Horas asignadas	12																	
No. Ficha																											
Nombre Programa																											
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Alistamiento formaciones																										
Total Horas asignadas	12																										



5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada
		No. Ficha		
		Nombre Programa		
		Actividad realizada		
		Horas asignadas		
		Observación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	80325	El Tambo	16/jun/2025	20/junio/2025
2.	X	X	X	X

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8636740940** de la planilla **Asopagos**, correspondiente al mes de **Junio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

BIBIANA ALEJANDRA LOPEZ LOPEZ

Contratista

C.C. No. 25276048 de Popayán

Recibí a satisfacción:

ANA JACKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7827929/2025

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán



Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Evidencias de la formación mes de julio del 2025

Ficha No: 3259269

Programa de formación: MEDICIÓN DE LA HUELLA HÍDRICA.

Municipio de Popayán - Pisojé alto



Socialización con docentes y grados 9 10 y 11 sobre el Sena, Campesena y programas formativos ofertados; en las instituciones educativas en las veredas de Cajete, la Rejoja, valle del ortigal. Se realiza la recepción de documentos en físico y otros por whatsapp para realizar la inscripción en sofia plus y posterior matrícula.



IE- Cajete



IE-Valle del Ortigal





Ficha No: 3259459

Programa de formación: Gestión y educación ambiental.

Municipio de Popayán – Puelenje alto



Ficha No: 3285684

Programa de formación: Gestión y educación ambiental.

Municipio de Popayán – Puelenje alto

