INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 1 de septiembre del 2025

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7340188
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes agsto del año 2025

JORGE LUIS VARGAS RIVERA, identificado con C.C. **1.098652669**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 7340188/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **20** hasta el **31** de **AGOSTO** del 2025:

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	La planeación y programación del proceso de seguimiento se orienta en base al archivo de aprendices por evaluar 2023-2024-2025 con la asignación de instructores por ficha	Fichas asignadas del equipo: Evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202025%2FSEGUIMIENTO%20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2FFICHAS%20DE%20SEGUIMIENTO&listurl=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=jolvargas%40sena%2Eedu%2Eco
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de los equipos y maquinaria, actividades inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción de portafolio de servicios.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante talleres presenciales o virtuales, entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	Utilización de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en práctica: Evidencias: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	Utilización de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en práctica: Evidencias: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como Instructor de seguimiento a etapa productiva.	Seguimiento fichas equipo productiva https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202025%2FSEGUIMIENTO%20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2FFICHAS%20DE%20SEGUIMIENTO&listurl=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=jolvargas%40sena%2Eedu%2Eco
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participo en la reunión de seguimiento de Etapa Productiva	Evidencia: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-

			22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo informe de poscuenta	Evidencia: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202025%2FSUPERVISION%20DE%20CUENTAS%202025%2FINFORME%5FGC%5FSEP%5F2025%2FJORGE%20LUIS%20VARGAS%20RIVERA%2D2025%2F6%2E%20Julio%2F2%2E%20Evidencias%2F4%2E%20Informe%20poscuenta&listurl=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=jolvargas%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle

Cordialmente,

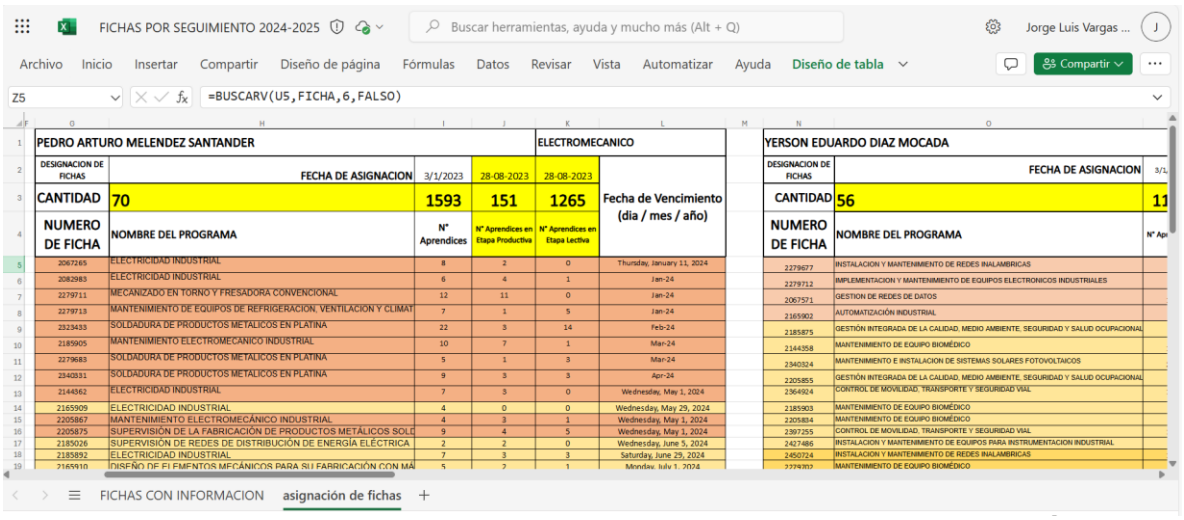
JORGE LUIS VARGAS RIVERA
Contratista
C.C. No. 1.098.652.669

INFORME POSCUENTA 2025

Recibí a satisfacción:

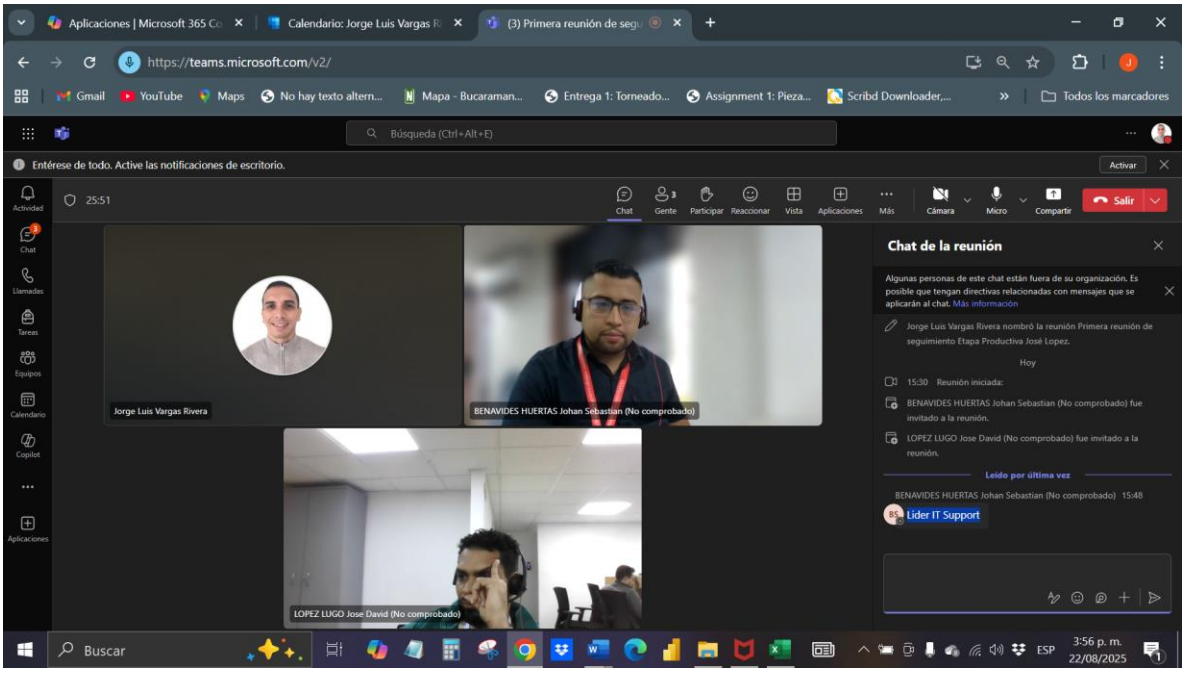
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7340188
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1



INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3



Outlook

Segunda Reunión de seguimiento Etapa Productiva Marlon Fabian Ramírez

Organizer	Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el Hace 4 días (Jue 28/08/2025, de 15:00 a 15:30)
Ubicación	Reunión de Microsoft Teams
Mi respuesta	Aún no respondido
Asistentes necesarios	marlon14ramirez@hotmail.com, direccion.mercadeo@duvyclass.co
Mensaje enviado	Mié 20/08/2025 11:46

Cordial Saludo, Doctora Elizabeth y Marlon

Espero se encuentren bien.

Los invito a la segunda reunión de seguimiento Etapa Productiva del aprendiz Marlon Fabian Ramírez.

Agradezco su colaboración y atención prestada.

Atentamente,

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 210 845 715 422 6

Código de acceso: oS6Kh9Bb

Marcar por teléfono

+57 601 3299789,,264015234# Colombia, Bogotá

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 264 015 234#

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del video: 112 175 953 6

Más información

Outlook

Ficha 3139508 TECNICO ATENCION EN INCENDIOS RESCATE Y OTRAS EMERGENCIAS TALLER ETAPA PRODUCTIVA UN MES ANTES DE INICIAR ETAPA PRODUCTIVA [En persona]

Organizer	Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Lun 25/08/2025, de 8:00 a 9:00)
Ubicación	Bomberos de Floridablanca
Mi respuesta	Aún no respondido
Asistentes necesarios	Johanna Alexandra Gomez Santos, Ruth Gonzalez Galvis, Libia Cristina Parada Jaimes
Mensaje enviado	Mié 20/08/2025 17:16

Cordial Saludo, Profe Ruth

Espero se encuentre bien.
Envió recordatorio de Taller Etapa Productiva UN MES ANTES DE INICIAR ETAPA PRODUCTIVA a las 8:00 am.

Por favor no agendar visitas.

Atentamente,

Outlook

PROGRAMACIÓN JORNADA DE INDUCCIÓN ETAPA PRODUCTIVA - UN MES ANTES DE TERMINAR LECTIVA - FICHA 3139508

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Mié 20/08/2025 17:25
CC Ruth Gonzalez Galvis <gonzalezgr@sena.edu.co>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>; basto.rueda06@gmail.com <basto.rueda06@gmail.com>; fernayjimenez55@gmail.com <fernayjimenez55@gmail.com>; andresmoncada200016@gmail.com <andresmoncada200016@gmail.com>; adrianamartinez16192431@gmail.com <adrianamartinez16192431@gmail.com>; diegoandrespinzon10@gmail.com <diegoandrespinzon10@gmail.com>; nohoraliss08@hotmail.com <nohoraliss08@hotmail.com>; cavargas5878@gmail.com <cavargas5878@gmail.com>; william1990.wr@gmail.com <william1990.wr@gmail.com>; carlosmelendez90@hotmail.com <carlosmelendez90@hotmail.com>; davidfgonzalezc@hotmail.com <davidfgonzalezc@hotmail.com>; cesarramirez109595@gmail.com <cesarramirez109595@gmail.com>; marlonreinelduarteboniilla@gmail.com <marlonreinelduarteboniilla@gmail.com>; espinel_844@hotmail.com <espinel_844@hotmail.com>; andresrojasma15@gmail.com <andresrojasma15@gmail.com>; luigilarrotta14@gmail.com <luigilarrotta14@gmail.com>; calderonmoreno_10@hotmail.com <calderonmoreno_10@hotmail.com>; zafranicolas@outlook.com <zafranicolas@outlook.com>; Murillo107dg@gmail.com <Murillo107dg@gmail.com>; ortizmanue06@gmail.com <ortizmanue06@gmail.com>

Cordial saludo

Apreciados aprendices / Instructores

Para el equipo de seguimiento de etapa productiva, es un gusto saludarlos, ya que aproximadamente en 1 mes ustedes salen a su etapa productiva.

*Teniendo en cuenta el procedimiento de formación termina con la **CERTIFICACIÓN**, hemos programado una jornada transferencia presencial, donde se tratarán los temas relacionados con la documentación de la segunda etapa que hace parte de su formación, para el programa -**TECNICO ATENCION EN INCENDIOS RESCATE Y OTRAS EMERGENCIAS** ficha **3139508**.*

Esta jornada se realizará:

HORA:	*8:00 AM - 9:00 AM*
FECHA:	*AGOSTO 25 DE 2025*
MODALIDAD:	*PRESENCIAL*
LUGAR:	***BOMBEROS FLORIDABLANCA***

Outlook

Jorge Luis Vargas Rivera ha compartido "Priorizados Equipo Año 2024-2025" contigo

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Fecha Jue 21/08/2025 17:57

Para Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>; Jorge Luis Gomez Cartagena <jlgomezc@sena.edu.co>; Libia Cristina Parada Jaimes <lparadaj@sena.edu.co>; Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>; Pedro Arturo Melendez Santander <pmelendezs@sena.edu.co>; Yerson Eduardo Diaz Moncada <yediazm@sena.edu.co>



Outlook

RE: Notificación de radicación de solicitud para inicio de etapa productiva

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Jue 21/08/2025 10:57
Para Jessica Stefania Torres Guerrero <jessica_storres@soy.sena.edu.co>; Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>; Jaime Steven Amaya Barajas <jsamaya@sena.edu.co>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo, Señorita Jessica

Espero se encuentre bien.

Recibido de la información.

Entiendo que usted ya radico la solicitud de registro de la alternativa por vinculo formativo. Ahora el siguiente paso es que la coordinadora Adriana Marcela Rivera Martínez le autorice sus vinculo formativo (ella revisa que sus documentos enviados cumplan con los requisitos del vinculo formativo para que autorice sus practicas y ella es la que le indica que fechas de inicio y fin pertenecen a sus practicas, también ella nos envía esa autorización a nosotros los instructores para que iniciemos el seguimiento), tal como dice en el correo enviado por la ingeniera Mayerly Castillo.

Por el momento no puedo iniciar el seguimiento de su etapa productiva hasta que la coordinadora académica de la autorización de su etapa productiva.

Lo que debemos es esperar a que nos den respuesta, por eso le pido que este pendiente de su correo electrónico.

Apenas nos llegue a nosotros la autorización iniciamos el seguimiento respectivo.

2. PROCEDIMIENTO REGISTRO
Seguir el paso a paso correspondiente al archivo adjunto procedimiento de solicitud de registro

3. APROBACION DE REGISTRO e INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO:

Una vez le confirme la coordinación académica vía correo que le fue APROBADA su etapa productiva ***(A TRAVES DE CORREO)*** *en la modalidad de vinculo formativo debe contactar a su instructor de seguimiento ASIGNADO.*

[illegible]

Quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156105886
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

Outlook

Primera reunión de seguimiento Etapa Productiva José Lopez

Organizer	Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Vie 22/08/2025, de 15:30 a 16:00)
Ubicación	Reunión de Microsoft Teams
Mi respuesta	Aceptada
Asistentes necesarios	josedl6093@gmail.com, jdlopez.external@axa-assistance.com.co, johan.benavides@axa-assistance.com.co
Mensaje enviado	Vie 22/08/2025 10:57

Cordial Saludo, Ingeniero Johan y José

Espero se encuentren bien.

Envió invitación para la primera reunión de seguimiento del aprendiz José David López Lugo

Quedo atento a cualquier inquietud

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 279 349 524 441 7

Código de acceso: JK9cT9Wz

Marcar por teléfono

+57 601 3299789,,748521705# Colombia, Bogotá

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 748 521 705#

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Outlook

Ficha 3171021 TECNICO MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL TALLER ETAPA PRODUCTIVA SEIS MESES ANTES DE INICIAR ETAPA PRODUCTIVA

Organizer	Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Hora de la reunión	Jue 04/09/2025, de 9:00 a 10:00
Ubicación	Motores Diesel
Mi respuesta	Aún no respondido
Asistentes necesarios	Johanna Alexandra Gomez Santos, Libia Cristina Parada Jaimes, Jorge Luis Gomez Cartagena
Mensaje enviado	Vie 22/08/2025 11:15

Cordial Saludo, Jorge

Espero se encuentre bien.

Envió recordatorio de Taller Etapa Productiva SEIS MESES ANTES DE INICIAR ETAPA PRODUCTIVA a las 9:00 am.

Por favor no agendar visitas.

Atentamente,

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 286 662 496 500 3

Código de acceso: kH9V87aT

Marcar por teléfono

+57 601 3299789,,901688633# Colombia, Bogotá

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 901 688 633#

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del video: 118 992 415 9

Outlook

PROGRAMACIÓN JORNADA DE INDUCCIÓN ETAPA PRODUCTIVA - SEIS MESES ANTES DE TERMINAR LECTIVA - FICHA 3171021

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Fecha Vie 22/08/2025 11:37

CC Mario Alfonso Acevedo Patino <macevedop@sena.edu.co>; Jorge Luis Gomez Cartagena <jlgomezc@sena.edu.co>

CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>; condequintero.andres2015@gmail.com <condequintero.andres2015@gmail.com>; laisler09@gmail.com <laisler09@gmail.com>; carlosluisdelgadoserrano <carlosluisdelgadoserrano@gmail.com>; Joanoctaviovillabona <Joanoctaviovillabona@gmail.com>; jhelson07@live.com <jhelson07@live.com>; cabocris777@gmail.com <cabocris777@gmail.com>; barberyesid16@gmail.com <barberyesid16@gmail.com>; jefersonstevenmendezcarrillo9@gmail.com <jefersonstevenmendezcarrillo9@gmail.com>; ericksantiagogomez31@gmail.com <ericksantiagogomez31@gmail.com>; juansebastianbuitrago.g2006@gmail.com <juansebastianbuitrago.g2006@gmail.com>; andreysnei123 <andreysnei123@gmail.com>; andres.garcia250904@gmail.com <andres.garcia250904@gmail.com>; johanorduz84 <johanorduz84@gmail.com>; luisalpe987@outlook.com <luisalpe987@outlook.com>; vargasmontesdilanstiven@gmail.com <vargasmontesdilanstiven@gmail.com>; ccarrano070@gmail.com <ccarrano070@gmail.com>; Santiagosaba06 <Santiagosaba06@gmail.com>; brayanalosom27 <brayanalosom27@gmail.com>; jesusverdugoru@gmail.com <jesusverdugoru@gmail.com>

Cordial saludo

Apreciados aprendices / Instructores

Para el equipo de seguimiento de etapa productiva, es un gusto saludarlos, ya que aproximadamente en 6 meses ustedes salen a su etapa productiva.

Teniendo en cuenta el procedimiento de formación termina con la ***CERTIFICACIÓN****, hemos programado una jornada transferencia presencial, donde se tratarán los temas relacionados con la documentación de la segunda etapa que hace parte de su formación, para el programa* ***TECNICO MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL*** *ficha* ***3171021.***

Esta jornada se realizará:

HORA:	*9:00 AM - 10:00 AM*
FECHA:	*SEPTIEMBRE 4 DE 2025*
MODALIDAD:	*PRESENCIAL*
LUGAR:	***EDIFICIO G- MOTORES DIESEL***

Outlook

URGENTE CERTIFICACION TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Vie 22/08/2025 11:40
Para Jorge Luis Gomez Cartagena <jlgomezc@sena.edu.co>
CC JONNY SEBASTIAN JAIMES PADILLA <sebastianjaimes1298@gmail.com>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

6 archivos adjuntos (8 MB)

BITACORAS.pdf; CERTIFICADO LABORAL.pdf; CERTIFICADO APE.pdf; Cedula JSJP.pdf; DESTRUCCION CARNET.jpg; ACTUALIZACION DE DATOS.png;

Cordial saludo, Ingeniero Jorge

Espero se encuentre bien.

Reenvió correo electrónico enviado por un aprendiz asignado a su cargo.

Copio al aprendiz y reenvió los documentos enviados.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA								FECHA DE VISITA 22-08-2025	
Nombre de la Empresa: Axa Asistencia IPS SAS				Dirección - lugar: Calle 102 # 17A-61 Edificio Bacata Tower					
Nombre Contacto de la Empresa:	Johan Sebastian Benavides Huertas					ubicación MES Priorizados			
Teléfono de contacto Empresa:	3163126846			Correo Electrónico Empresa	johan.benavides@axa-asistencia.com.co				
Nombre del aprendiz: Jose David Lopez Lugo						Tipo CC / TI: CC # de Documento:		1067833078	
Correo electronico Aprendiz: josedl6093@gmail.com						Telefono Contacto Aprendiz		3106982173	
TIPO VISITA SEGUIMIENTO	Concertación	X	Segumiento y Evaluación		Finalización y Cierre		MODALIDAD VISITA	Presencial	Virtual X
Programa de formación: ADSO							Número de Ficha:	2758291	
Nombre del instructor de Seguimiento:	Jorge Luis Vargas Rivera								
OBSERVACIONES DE LA VISITA:	Ninguna								
Firma del Instructor Seguimiento			Firma del Aprendiz			Firma Contacto de la Empresa			

Outlook

RE: SIETE MESES PARA FINALIZACION DE LOS DOS AÑOS PARA CULMINAR SU PROCESO DE FORMACIÓN EN EL SENA

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Lun 25/08/2025 12:02
Para Jesus Cadena <cadena.jesus@gmail.com>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo, Jesus,

Espero se encuentre bien.

Ahora hay que esperar respuesta por parte de la coordinadora académica, ella tiene 15 días hábiles para responderle a partir del 21 de agosto de 2025.

La coordinadora le da respuesta si es aceptada o rechazada. Si es aceptada su solicitud, la coordinadora le da la fecha de inicio y fin de etapa productiva.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Jesus Cadena <cadena.jesus@gmail.com>
Enviado: viernes, 22 de agosto de 2025 14:15
Para: Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Asunto: Re: SIETE MESES PARA FINALIZACION DE LOS DOS AÑOS PARA CULMINAR SU PROCESO DE

Outlook

RE: Retiro voluntario

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Lun 25/08/2025 12:57
Para Docente Constanza Diaz G <formarmundos@gmail.com>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo, Docente Constanza

Espero se encuentre bien.

Escribe a este correo electrónico comentando su situación para que le ayuden:

gaecimi@sena.edu.co

Quedo atento a cualquier inquietud

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156105586
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Docente Constanza Diaz G <formarmundos@gmail.com>
Enviado: domingo, 24 de agosto de 2025 18:25
Para: Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Asunto: Re: Retiro voluntario

No suele recibir correo electrónico de formarmundos@gmail.com. Por qué es esto importante

Jorge mil gracias por responder sin embargo encuentro que mi usuario sena sofia plus está bloqueado como me puede ayudar?

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje es confidencial, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas a su destinatario. Si obtiene esta transmisión por error, por favor destruya su contenido y avise de inmediato al remitente. La retención, grabación, utilización y/o divulgación con cualquier propósito está estrictamente prohibida y puede ser

Outlook

Reunión Equipo de seguimiento de Etapa Productiva [En persona]

Organizer	Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el Hace 4 días (Jue 28/08/2025, de 8:00 a 12:00)
Ubicación	Oficina de Seguimiento
Mi respuesta	Aún no respondido
Asistentes necesarios	Johanna Alexandra Gomez Santos, Myriam Mayerly Castillo Rincon, Libia Cristina Parada Jaimes, Yerson Eduardo Diaz Moncada, Pedro Arturo Melendez Santander, Jorge Luis Gomez Cartagena
Mensaje enviado	Mar 26/08/2025 14:32

Cordial Saludo, Ingenieros

Espero se encuentren bien.

Envió invitación para la reunión del Equipo de seguimiento del mes de Agosto 2025.

Agradezco no agendar visitas para esta fecha.

Quedo atento a sus comentarios.

Atentamente

Outlook

RE: Firmas del formato 023 diligenciado en la reunión de seguimiento

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Mar 26/08/2025 15:09
Para jose lopez <josedl6093@gmail.com>
CC johan.benavides@axa-assistance.com.co <johan.benavides@axa-assistance.com.co>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

1 archivo adjunto (445 KB)
22-08-2025 José López- F-023.pdf;

Cordial Saludo, Jose

Espero se encuentre bien.

Adjunto documento pdf, no me había dado cuenta que no adjunte el archivo.

Muchas gracias

Quedo pendiente al envio del documento firmado

Muchas gracias.

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3159205491
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

FINALIZACION DE LOS DOS AÑOS PARA CULMINAR SU PROCESO DE FORMACIÓN EN EL SENA

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Fecha Mar 26/08/2025 15:44

CCO Julio Cesar Martinez Garcia <julio.martinezg8@gmail.com>; alixgiselfuentes.sena.2021@gmail.com <alixgiselfuentes.sena.2021@gmail.com>; gabriel.morales7312@gmail.com <gabriel.morales7312@gmail.com>; cristian0103.clan@gmail.com <cristian0103.clan@gmail.com>; jesusd.rp6@gmail.com <jesusd.rp6@gmail.com>; luisfelipe7766@gmail.com <luisfelipe7766@gmail.com>; munozrimconb@gmail.com <munozrimconb@gmail.com>; nanchobio@gmail.com <nanchobio@gmail.com>; esneiderpaez1023031365@gmail.com <esneiderpaez1023031365@gmail.com>; Jonny Lopez <jonny.lpz91@gmail.com>; bolivar2424p@gmail.com <bolivar2424p@gmail.com>; Fidablaymid Cruz Moreno <fidablaymid@hotmail.com>; seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>; angiemolina726@gmail.com <angiemolina726@gmail.com>; yiselagtrrz@gmail.com <yiselagtrrz@gmail.com>; magaly pimiento <mpporras@gmail.com>; MARIO ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ <omoa210768@gmail.com>; leydy johanna ortiz arias <lejorar@hotmail.com>; Erika Monroy <erikamonroy99@hotmail.com>; daryuskamb@gmail.com <daryuskamb@gmail.com>

Cordial saludo estimado aprendiz

El motivo de este correo es **INFORMARLE** que en el mes de **AGOSTO de 2025 finalizan los dos años que tiene disponible para culminar su proceso de formación en el Sena** y a la fecha tiene resultados de aprendizaje pendientes y/o el resultado relacionado con su etapa práctica.

Le recuerdo que, si para el mes de **AGOSTO DE 2025** no culmina su proceso de formación, entrará en **PROCESO DE DESERCIÓN**, se considera deserción en el proceso de formación: Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

Nota:

1. Si se encuentra **desarrollando su etapa productiva** por favor hacer **CASO OMISO** a este correo y continuar con su proceso con el Instructor asignado.
2. Si se encuentra **Por Certificar** opor favor hacer **ENTREGAR TODOS LOS DOCUMENTOS PARA SOLICITAR EL CERTIFICADO** al Instructor asignado a su cargo y continuar con su proceso de certificación. (Si deja vencer la ficha debe de solicitar traslado de ficha)

Si usted tiene alguna duda sobre el tema por favor acercarse al centro de formación a la oficina de seguimiento a etapa productiva para revisar su situación o responder a este correo electrónico o escribir al WhatsApp al celular 3159205491.

Cordialmente,

INFORME POSCUENTA 2025

Outlook

Retiro Voluntario

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Mié 27/08/2025 7:48
Para leyxhd04@gmail.com <leyxhd04@gmail.com>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

2 archivos adjuntos (2 MB)
ANEXO. MODELO CARTA RETIRO VOLUNTARIO.DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-015560 - N.docx; INSTRUCTIVO NOVEDAD RETIRO VOLUNTARIO (1) (1).pdf;

Cordial Saludo, Leynner

Espero se encuentre bien.

Revisando la base de datos del SENA, usted se matriculo al siguiente programa de formación virtual

2758488 TÉCNICO PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE

En la base de datos muestra que usted no asistió ni presento evidencias de aprendizaje.

Lo que debe hacer realizar RETIRO VOLUNTARIO, para que o saquen de ese programa de formación y si desea estudiar en el SENA, pueda volver a inscribirse.

Adjunto carta e Instructivo para el retiro voluntario.

Quedo atento a cualquier inquietud

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3159205491
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA								FECHA DE VISITA 29-08-2025	
Nombre de la Empresa: Alcaldía Municipal Lerida Tolima				Dirección - lugar: Calle 8 # 3-19 B/CENTRO					
Nombre Contacto de la Empresa:	William Humberto Caperia Mirela					Ubicación MES Priorizados		Agosto	
Teléfono de contacto Empresa:	3153328597			Correo Electrónico Empresa		new.williscaper@gmail.com			
Nombre del aprendiz: Samuel David Rodriguez Alfaro						Tipo CC / TI: CC # de Documento:		1011091987	
Correo electronico Aprendiz: Samir.david.rodri@gmail.com						Telefono Contacto Aprendiz		3124679213	
TIPO VISITA SEGUIMIENTO	Concertación		Seguimiento y Evaluación	X	Finalización y Cierre		MODALIDAD VISITA	Presencial	Virtual X
Programa de formación: ADSO							Número de Ficha:	2758291	
Nombre del instructor de Seguimiento: Jorge Luis Vargas Rivera									
OBSERVACIONES DE LA VISITA:									
Firma del Instructor Seguimiento			Firma del Aprendiz			Firma Contacto de la Empresa			

INFORME POSCUENTA 2025





CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 28-08-2025

Nombre de la Empresa:	Cosmetic Fashion Corporation	Dirección - lugar:	Pasaje Industrial Galeria Manzana 2 bodega 2 y 3
Nombre Contacto de la Empresa:	Elizabeth Gonzalez Villamil	Ubicación MES Priorizados	Agosto
Teléfono de contacto Empresa:	3102127688	Correo Electrónico Empresa	direccion.mercadeo@luxyclass.co
Nombre del aprendiz:	Marlon Fabian Ramirez Arias	Tipo CC / TI: C # de Documento:	1014286017
Correo electronico Aprendiz:	marlon14ramirez@hotmail.com	Telefono Contacto Aprendiz	3138305662

TIPO VISITA SEGUIMIENTO	Concertación		Segumiento y Evaluación	X	Finalización y Cierre		MODALIDAD VISITA	Presencial	Virtual
									X

Programa de formación:	Tecnologo en Animación Digital	Numero de Ficha:	2675714
Nombre del instructor de Seguimiento:	Jorge Luis Vargas Rivera		
OBSERVACIONES DE LA VISITA:			

Firma del instructor Seguimiento | Firma del Aprendiz | Firma Contacto de la Empresa

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL — FECHA DE VISITA

Outlook

RE: bitacoras 1 al 5

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Vie 29/08/2025 15:41
Para samuel david rodriguez altuve <samidavid.rodri@gmail.com>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo, Samuel

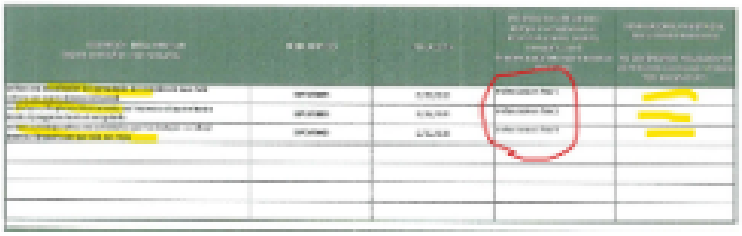
Espero se encuentre bien.

A continuación escribo las observaciones encontradas:

1. hace falta el correo electronico de su Jefe Inmediato
2. MI nombre es JORGE LUIS VARGAS RIVERA, y mi correo es JOLVARGAS@SENA.EDU.CO (la información del Instructor de seguimiento es de un compañero del centro) HAZ EN CAMBIO EN LAS PROXIMAS BITACORAS.



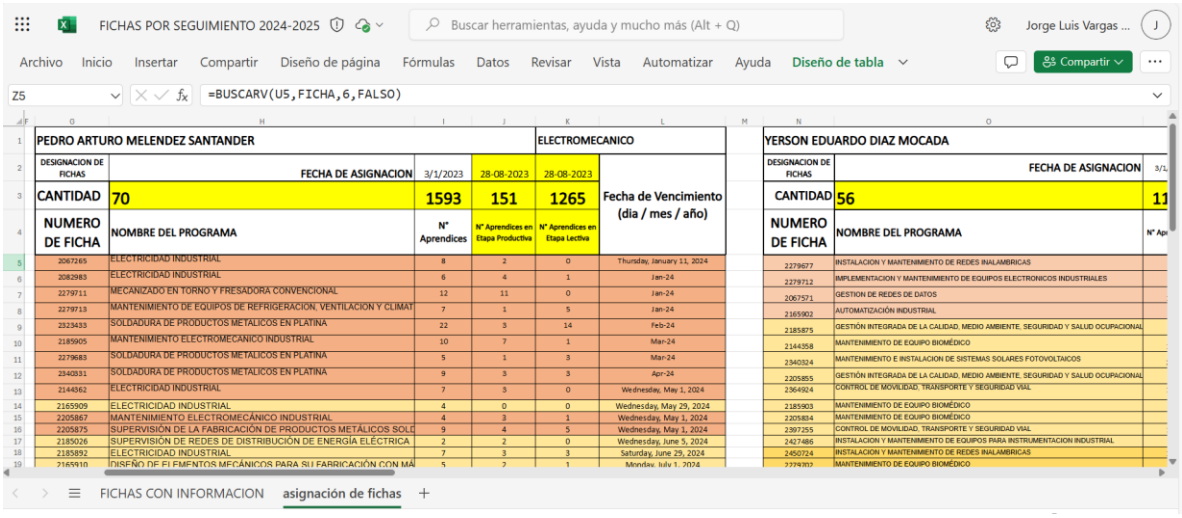
3. Las actividades debe mejorar la redacción, con palabras tecnicas, nombre de software y hardware datos técnicos de los equipos intervenidos en las actividades realizadas (Como las tiene no estan cumpliendo con estas especificaciones)
4. En el correo que le envie al inicio de sus practicas, hablamos de 6 actividades, le hacen faltan 3 (por favor diligencia a mano las actividades que le hacen falta.
5. En la columna de EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO, escribe el nombre del documentos entregado a su jefe inmediato despues de haber terminado la actividad, ejemplo: ticket, orden de trabajo, reporte de mantenimiento, entre otros. Cuando es una actividad y no se entrega ningu documento, se escribe ORDEN DIRECTA DEL JEFE.
6. En la columna de OBSERVACIONES, si no tiene ninguna, escribir la palabra ninguna ó N/A.



7. En las bitácoras 1 y 2 le hace falta su firma.
8. En todas las bitácoras le hace falta escribir la fecha de entrega de su bitácora cuando la firmo su jefe inmediato

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9



FICHAS POR SEGUIMIENTO 2024-2025 — Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q) — Jorge Luis Vargas ...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Diseño de tabla — Compartir

Z5 =BUSCARV(U5,FICHA,6,FALSO)

PEDRO ARTURO MELENDEZ SANTANDER				ELECTROMECANICO	
DESIGNACION DE FICHAS	FECHA DE ASIGNACION	3/1/2023	28-08-2023	28-08-2023	
CANTIDAD	70	1593	151	1265	Fecha de Vencimiento (dia / mes / año)
NUMERO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	N° Aprendices	N° Aprendices en Etapa Productiva	N° Aprendices en Etapa Lectiva	
2067265	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	8	2	0	Thursday, January 11, 2024
2082983	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	6	4	1	Jan-24
2279711	MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL	12	11	0	Jan-24
2279713	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMAT	7	1	5	Jan-24
2323433	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	22	3	14	Feb-24
2185905	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL	10	7	1	Mar-24
2279683	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	5	1	3	Mar-24
2340331	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	9	3	3	Apr-24
2144562	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	7	3	0	Wednesday, May 1, 2024
2165909	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	4	0	0	Wednesday, May 29, 2024
2205867	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	4	3	1	Wednesday, May 1, 2024
2205875	SUPERVISIÓN DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS SOLD	9	4	5	Wednesday, May 1, 2024
2185026	SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	2	2	0	Wednesday, June 5, 2024
2185892	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	7	3	3	Saturday, June 29, 2024
2165910	DISEÑO DE ELEMENTOS MECÁNICOS PARA SU FABRICACIÓN CON MÁ	5	2	1	Monday, July 1, 2024

YERSON EDUARDO DIAZ MOCADA		
DESIGNACION DE FICHAS	FECHA DE ASIGNACION	3/1
CANTIDAD	56	11
NUMERO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	N° Apr
2279677	INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE REDES INALAMBRICAS	
2279712	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES	
2067571	GESTION DE REDES DE DATOS	
2165902	AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	
2185875	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	
2144358	MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO	
2340324	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	
2205855	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	
2364924	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	
2185903	MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO	
2205834	MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO	
2397255	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	
2427486	INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA INSTRUMENTACION INDUSTRIAL	
2450724	INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE REDES INALAMBRICAS	
2229302	MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO	

FICHAS CON INFORMACION | asignación de fichas +

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11



INFORME POSCUENTA 2025

ACTA No. 064			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de Equipo de seguimiento etapa productiva**			
CIUDAD Y FECHA:	Girón, 28 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina de seguimiento etapa productiva	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Industrial de Mantenimiento Integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. REVISION DE COMPROMISOS ANTERIORES
2. ACTUALIZACION ARCHIVO DE PRIORIZADOS Y REVISION DE INDICADORES
3. TALLERES ETAPA PRODUCTIVA
4. REVISION DE FOLLETO ETAPA PRODUCTIVA
5. PENDIENTES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisión de procesos internos de la Coordinación de Etapa Productiva con el fin de mejorar y optimizarlos
2. Plantear y definir actividades y asignación de responsabilidades o compromisos tendientes a mejorar los procesos internos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. REVISION DE COMPROMISOS ANTERIORES

Se procede a dar lectura de los compromisos asignados en la pasada reunión de equipo de seguimiento

GOR-F-084 V02

- La Coordinadora Johanna Gómez y el Instructor Jorge Luis Vargas se reunirán para revisar la información tendiente a la planeación de talleres para los programas técnicos y así planear las charlas de productiva en la etapa de inducción.
- El instructor Jorge Luis Vargas actualizo el folleto ajustándolo a los nuevos lineamientos y lo presenta al equipo para su consideración
- El instructor Jorge Luis Vargas presenta y explica al equipo de seguimiento de etapa productiva el informe consolidado de priorizados del año 2024 y 2025 herramienta utilizada por el equipo para el seguimiento de las fichas y los aprendices.
- Respecto a la entrega de formato de visitas que los instructores de seguimiento deberán entregarlo para la revisión de sus visitas y mantener actualizado nuestro archivo de priorizados

2. ACTUALIZACION ARCHIVO DE PRIORIZADOS Y REVISION DE INDICADORES

El instructor Jorge Luis Vargas, expone la información que a la fecha el presenta el archivo de priorizados, haciendo una comparación y proyección de la gestión de los diferentes instructores con el seguimiento de los aprendices en los distintos momentos de práctica de etapa productiva, hasta la evaluación de esta
De igual manera en el consolidado del nuevo archivo se busca mejorar el manejo de la información con las herramientas que mejoren las consultas y el seguimiento
El instructor Jorge Luis Vargas implemento en la pestaña de pendientes 2025 un código de colores que permite asignar un estado del proceso a los aprendices de manera que sea estándar y solicita a los demás instructores no cambiar estos colores pues están relacionados también con los indicadores
En la pestaña de pendientes cada instructor deberá actualizar su información de los aprendices del mes de julio

3. TALLERES ETAPA PRODUCTIVA

El instructor Jorge Luis Vargas solicita que los instructores actualicen la pestaña con la información de los talleres y con las novedades u observaciones evidenciadas o presentadas durante el desarrollo de estas.

4. REVISION DE FOLLETOS ETAPA PRODUCTIVA

GOR-F-084V02