	ALCALDIA DE URIBIA LA GUAJIRA	VERSIÓN	2023
	NIT: 892-115-155-4	FECHA ELBORACION	09-09-2025
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE MENOR CUANTIA No. 003-2025.		

DESDE 07-08-2025 – HASTA 06-09-2025			
CONTRATO	***x***	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	***X***	***INFORME FINAL***	

I. **DATOS GENERALES**	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	**No. 003-2025.**
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE MENOR CUANTIA No.003-2025.**
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE URIBIA-LA GUAJIRA
NÚMERO DEL CONTRATO	259 DE 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	06 DE MAYO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN DE DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN Y PLAN DE DESARROLLO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE URIBIA Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE URIBIA.
CONTRATISTA	**MARYULIS VILLALBA TAFUR** **1.124.001.787 Maicao La Guajira**
VALOR DEL CONTRATO	SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 600.000.000,00 m/c),
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	**PACTO DE ANTICIPO:** Con ocasión a los gastos iniciales del contrato las partes pactan un anticipo del cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato, es decir, la suma de **DOSCIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS ($ 240.000.000,00 m/c), para la ejecución de las diferentes actividades.** **FORMA DE PAGO: EL MUNICIPIO** pagará a EL

		CONTRATISTA el valor del contrato mediante siete (7) pagos mensuales vencidos de la siguiente manera: a. Un primer pago por la suma de OCHENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 84.000.000, 00 m/c), correspondiente al catorce por ciento (14,0%) del valor del contrato. b. Un segundo pago por la suma de OCHENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 84.000.000, 00 m/c), correspondiente al catorce por ciento (14,0%) del valor del contrato. c. Un tercer pago por la suma de OCHENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 84.000.000, 00 m/c), correspondiente al catorce por ciento (14,0%) del valor del contrato. d. Un cuarto pago por la suma de OCHENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 84.000.000, 00 m/c), correspondiente al catorce por ciento (14,0%) del valor del contrato. e. Un quinto pago por la suma de OCHENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 84.000.000, 00 m/c), correspondiente al catorce por ciento (14,0%) del valor del contrato. f. Un sexto pago por la suma de OCHENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 84.000.000, 00 m/c), correspondiente al catorce por ciento (14,0%) del valor del contrato. g. Un séptimo pago por la suma de NOVENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($ 96.000.000,00 m/c), correspondiente al dieciséis por ciento (16,0%) del valor del contrato.		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VALOR PAGO ANTICIPO**	**VALOR ACUMULADO CANCELADO**		**VALOR A CANCELAR**	
$ 600.000.000	$ 240.000.000	$391.200.000		$ 50.400.000	
PLAZO DEL CONTRATO		**SIETE (07) MESES.**			
FECHA DE INICIO		07 DE MAYO DEL 2025.			
FECHA FINAL		06 DE DICIEMBRE DEL 2025.			
FECHA ADICIONAL					
FECHA PARCIAL 04		09 DE SEPTIEMBRE DE 2025.			
GARANTÍAS		**CVP No. 100001573**			
APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS N°		RESOLUCION No. 027 DE 18 DE ENERO DE 2021			
SUPERVISIÓN	**NOMBRE**	**ANGIE CAROLINA GUERRA ROMERO**			
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	06 DE MAYO DE 2025			
2. **DATOS FINANCIEROS**					
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	204001	**VALOR(ES)**	$ 150.000.000	**FECHA(S)**	**04/02/2025**
N°	211001	**VALOR(ES)**	$ 450.000.000	**FECHA(S)**	**11/02/2025**
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					

N°	**506002**	**VALOR(ES)**	$ 150.000.000	**FECHA(S)**	**06/05/2025**
N°	**506001**	**VALOR(ES)**	$ 450.000.000	**FECHA(S)**	**06/05/2025**
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)			CODIGO. **2.3.2.02.02.009-1**		

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
I	**9491586156**	AGOSTO
I	**7979483273**	AGOSTO
I	**9490499046**	AGOSTO
I	**9491601474**	AGOSTO
I	**9491583677**	AGOSTO
I	**9491421294**	AGOSTO
I	**4619682048**	AGOSTO
I	**9491602295**	AGOSTO
I	**9490786327**	AGOSTO
I	**9489714756**	AGOSTO
I	**9491602881**	AGOSTO
I	**9490861934**	AGOSTO
I	**9490517672**	AGOSTO
I	**34275972**	AGOSTO
I	**9491583677**	AGOSTO
I	**9491621356**	AGOSTO

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades
ACTIVIDADES DURANTE EL MES DEL 07 AGOSTO AL 06 DE SEPTIEMBRE 2025	**PLANEACION – COORDINACION ENTRE EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION** El presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido del 7 de julio al 6 de agosto del 2024, de conformidad a lo establecido en la cláusula tercera del contrato N° 259 del 2025 y lo definido en la propuesta y plan de trabajo acordado por las partes involucradas. Para dar cumplimiento al objetivo general del plan de trabajo, se demarcaron dos componentes: - Implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión - MIPG para el fortalecimiento jurídico, técnico e institucional en el marco del cumplimiento del Plan de Desarrollo en el Municipio de Uribia.

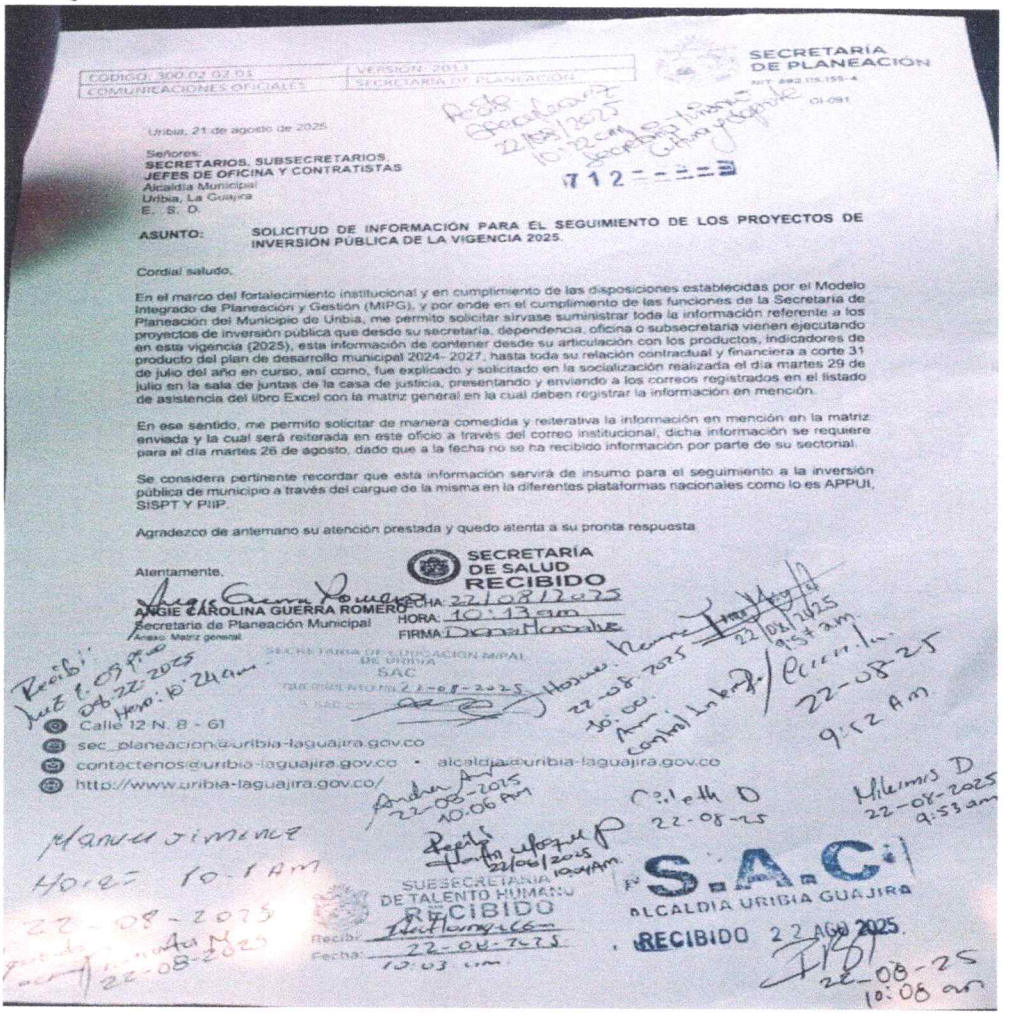
Fortalecimiento de las capacidades institucionales para la actualización de la matriz de riesgo de la Alcaldía Municipal de Uribia

COMPONENTE 1 " IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN DE DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN Y PLAN DE DESARROLLO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL DE LA ALCALDÍA
MUNICIPAL DE URIBIA"

Actividad 1. Mesas de trabajo con 13 dependencias para el seguimiento al plan de acción.

- **Acción 1:** Notificar a través de los correos institucionales, lineamiento de realización de las jornadas

Entregable: Oficio de notificación



CODIGO: 300.02.02.01 | VERSIÓN: 2013
COMUNICACIONES OFICIALES | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Uribia, 21 de agosto de 2025

Señores:
SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS,
JEFES DE OFICINA Y CONTRATISTAS
Alcaldía Municipal
Uribia, La Guajira
E. S. D.

ASUNTO: **SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LA VIGENCIA 2025.**

Cordial saludo,

En el marco del fortalecimiento institucional y en cumplimiento de las disposiciones establecidas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), y por ende en el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Planeación del Municipio de Uribia, me permito solicitar sírvase suministrar toda la información referente a los proyectos de inversión pública que desde su secretaría, dependencia, oficina o subsecretaría vienen ejecutando en esta vigencia (2025), esta información de contener desde su articulación con los productos, indicadores de producto del plan de desarrollo municipal 2024- 2027, hasta toda su relación contractual y financiera a corte 31 de julio del año en curso, así como, fue explicado y solicitado en la socialización realizada el día martes 29 de julio en la sala de juntas de la casa de justicia, presentando y enviando a los correos registrados en el listado de asistencia del libro Excel con la matriz general en la cual deben registrar la información en mención.

En ese sentido, me permito solicitar de manera comedida y reiterativa la información en mención en la matriz enviada y la cual será reiterada en este oficio a través del correo institucional, dicha información se requiere para el día martes 26 de agosto, dado que a la fecha no se ha recibido información por parte de su sectorial.

Se considera pertinente recordar que esta información servirá de insumo para el seguimiento a la inversión pública de municipio a través del cargue de la misma en la diferentes plataformas nacionales como lo es APPUI, SISPT Y PIIP.

Agradezco de antemano su atención prestada y quedo atenta a su pronta respuesta

Atentamente,

ANGIE CAROLINA GUERRA ROMERO
Secretaria de Planeación Municipal
Anexo: Matriz general

SECRETARÍA DE SALUD RECIBIDO
FECHA: 22/08/2025
HORA: 10:13 am
FIRMA:

SECRETARIA DE EDUCACION MPAL DE URIBIA SAC

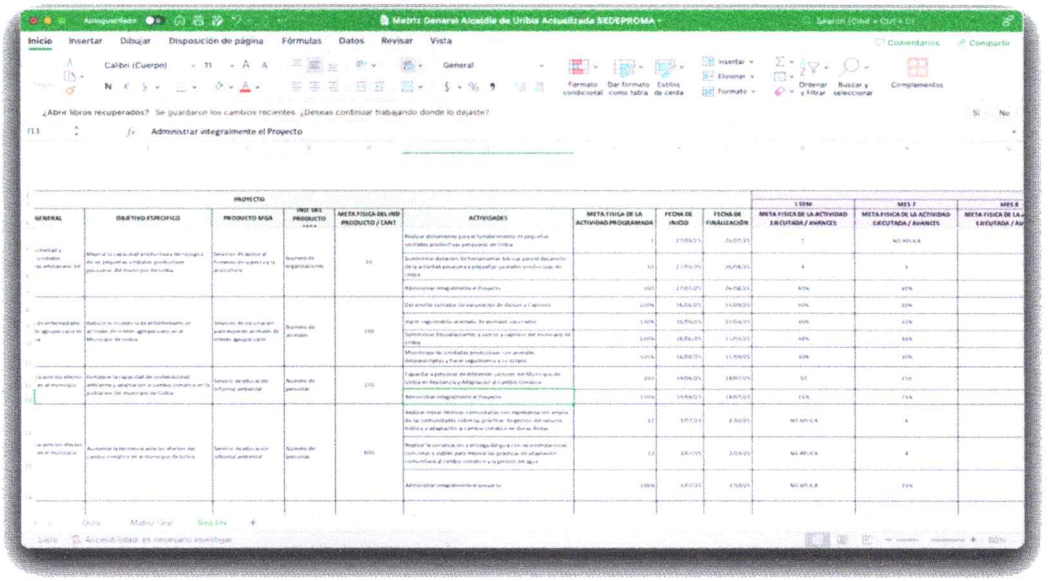
Calle 12 N. 8 - 61
sec_planeacion@uribia-laguajira.gov.co
contactenos@uribia-laguajira.gov.co · alcaldia@uribia-laguajira.gov.co
http://www.uribia-laguajira.gov.co/

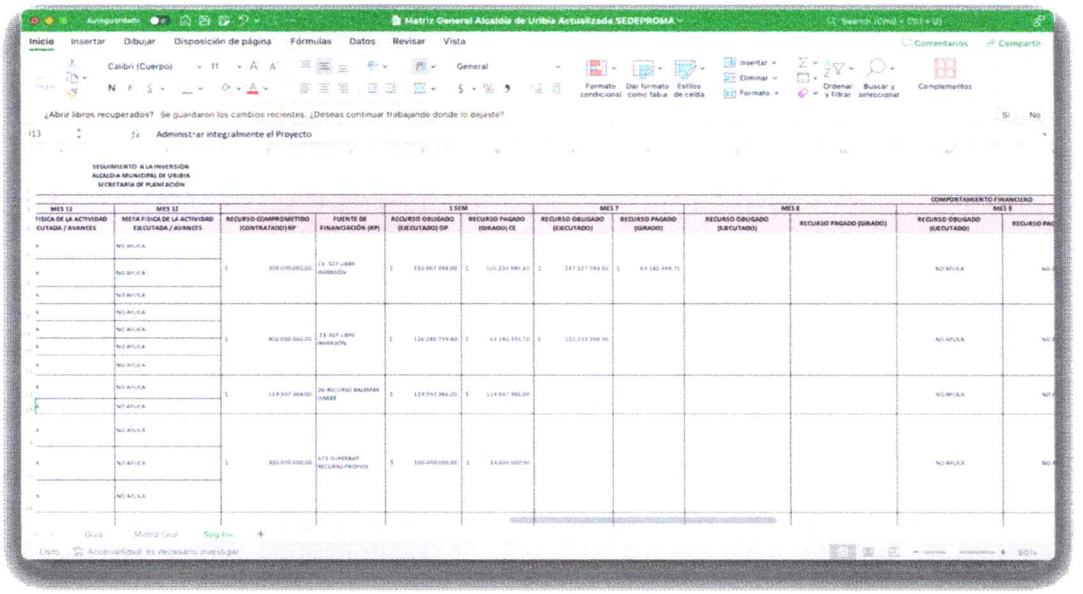
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO RECIBIDO
Fecha: 22-08-2025 10:03 am

S.A.C. ALCALDIA URIBIA GUAJIRA RECIBIDO 22 AGO 2025

- **Acción 2:** Se Realizó mesas de trabajo con las dependencias pertinentes para el seguimiento al Plan de acción, en el cual se obtuvo un diagnóstico del seguimiento y la evaluación del Plan de desarrollo

Entregable: Imagines de la matriz de seguimiento a las sectoriales de la Alcaldía diligenciada



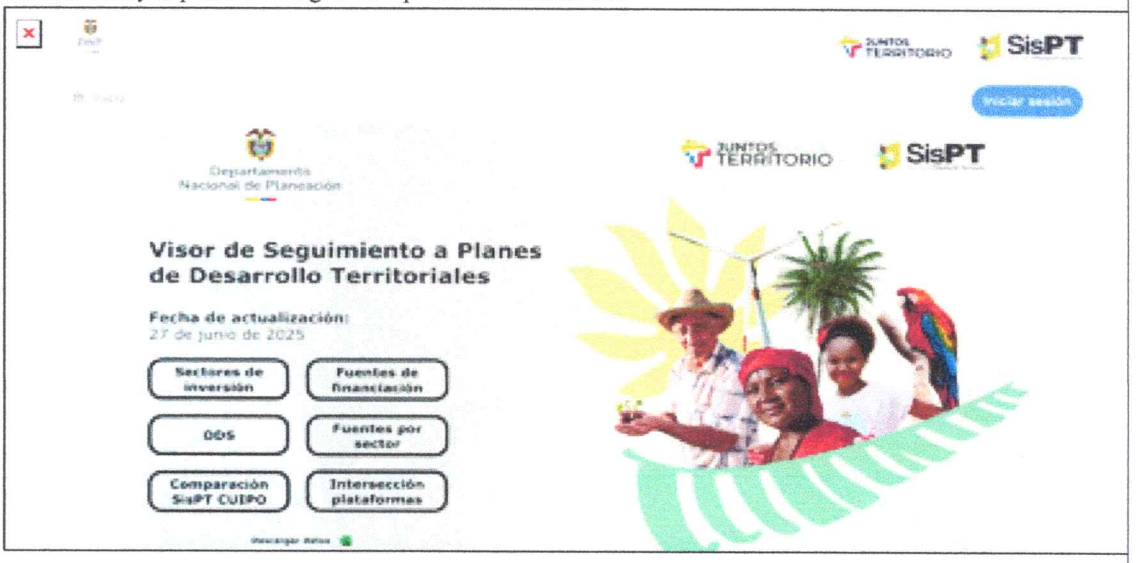


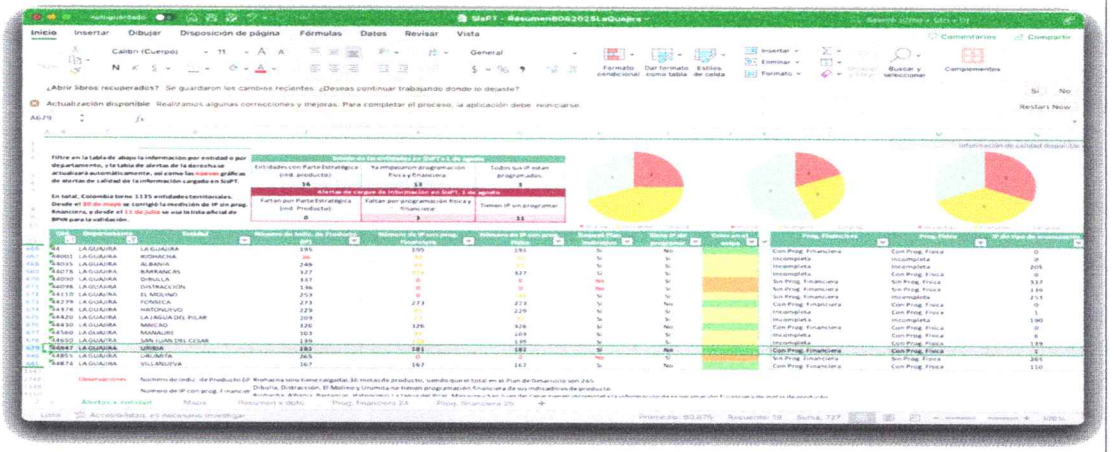
Actividad 2. Mesas de trabajo con las 13 dependencias para cargar y reporte de la información de ejecución del plan de desarrollo a las plataformas correspondientes.

- **Acción 2:** Se Realizó mesas de trabajo con las dependencias para evaluar, cargar y reportar información actualizada del plan de desarrollo municipal, por otro lado, se realizó el reporte de información del municipio a la plataforma Gestión Web

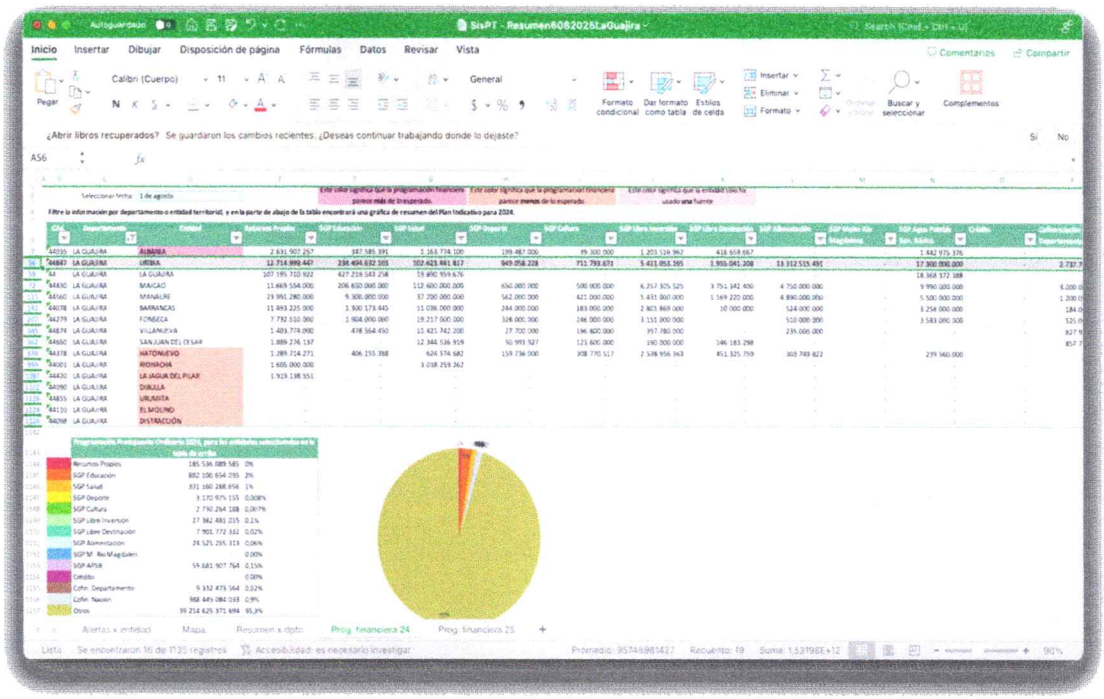
Nota: esta actividad se realiza en línea en plataformas

Entregable: Imágenes del Excel consolidado de SisPT referente al seguimiento a Planes de Desarrollo Territoriales y captura de imagen de reporte en Gestión web

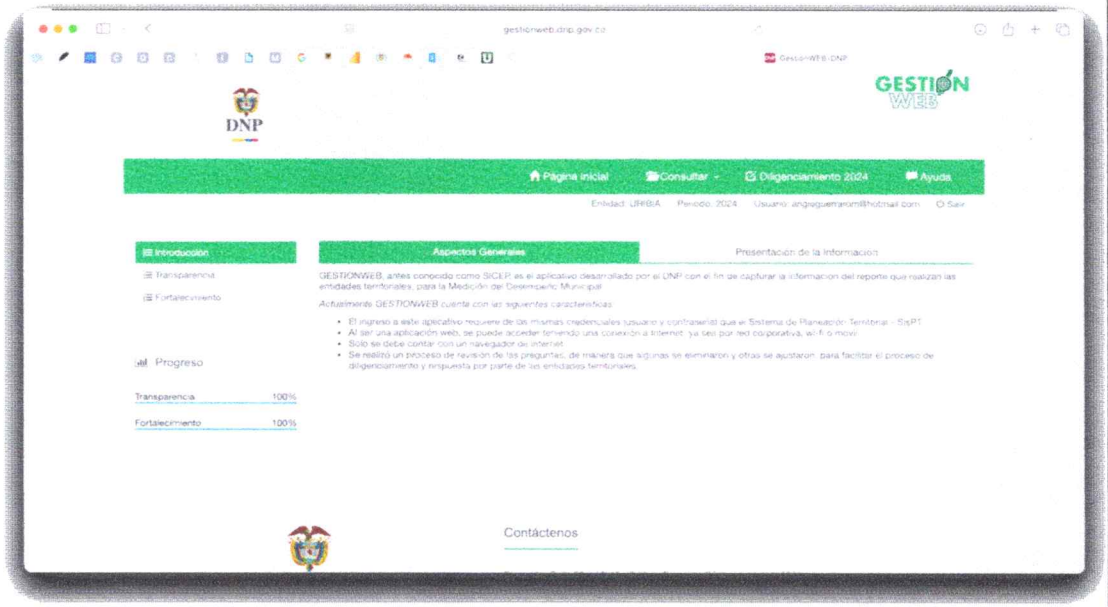




.



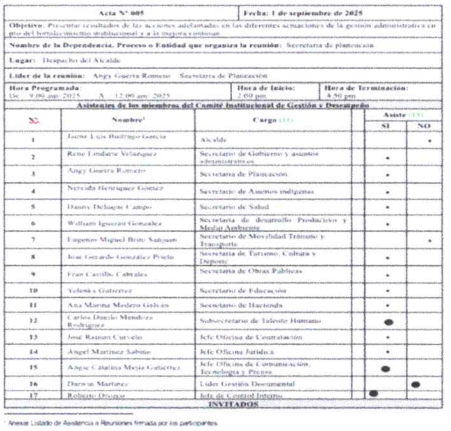
Captura reporte a plataforma Gestión Web



Actividad 3: Presentar informe mensual de entrega de resultados y avance en la ejecución del proyecto ante el Consejo de gobierno y/o Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Acción 4: Se convocó el cuarto Comité Institucional de Gestión y Desempeño para la presentación de resultados y tomas de decisiones

Entregable: captura de Acta, Registro fotográficos, Lista de asistencias

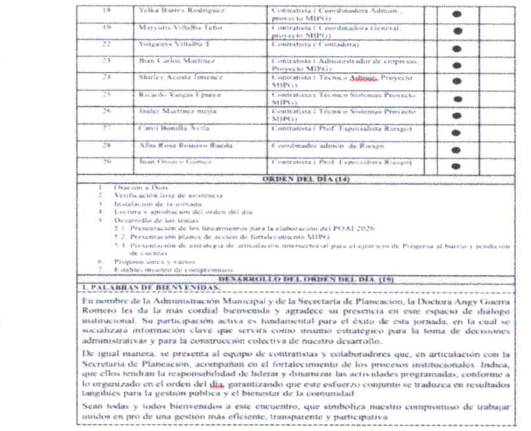


Acta N° 005	Fecha: 1 de septiembre de 2025
Objetivo: Presentar resultados de las acciones adelantadas en las diferentes actuaciones de la gestión administrativa en pro del fortalecimiento institucional y a la mejora continua.	
Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: Secretaria de planeación	
Lugar: Despacho del Alcalde	
Líder de la reunión: Angy Guerra Romero Secretaria de Planeación	
Hora Programada: De: 9:00 am- 2025 A: 12:00 am- 2025	**Hora de Inicio:** 9:00 am **Hora de Terminación:** 9:50 pm

Asistentes de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

N°	Nombre[1]	Cargo (if)	Asiste (X) SI	Asiste (X) NO
1	Jaime Luis Restrepo García	Alcalde		•
2	Rene Lindarte Velásquez	Secretario de Gobierno y asuntos administrativos	•	
3	Angy Guerra Romero	Secretaria de Planeación	•	
4	Sorcida Henriquez Gomez	Secretario de Asuntos indígenas	•	
5	Danny Deluque Campo	Secretario de Salud	•	
6	William Ignacio Gonzalez	Secretaria de desarrollo Productivo y Medio Ambiente	•	
7	Eugenio Miguel Brito Sanjuan	Secretario de Movilidad Tránsito y Transporte		•
8	Jose Gerardo Gonzalez Pitre	Secretaria de Turismo, Cultura y Deporte	•	
9	Fran Castillo Cabrales	Secretaria de Obras Publicas	•	
10	Yeferis Gutierrez	Secretario de Educación	•	
11	Ana Marina Madero Gelves	Secretario de Hacienda	•	
12	Carlos Danilo Mendoza Rodriguez	Subsecretario de Talento Humano	●	
13	José Ramon Curvelo	Jefe Oficina de Contratación	•	
14	Angel Martinez Sabino	Jefe Oficina Jurídica	•	
15	Angie Catalina Mejia Gutierrez	Jefe Oficina de Comunicación, Tecnología y Prensa	●	
16	Darwin Martinez	Líder Gestión Documental		●
17	Roberto Ortega	Jefe de Control Interno	●	
INVITADOS				

[1] Anexar Listado de Asistencia a Reuniones firmada por los participantes.



18	Yelka Barros Rodriguez	Contratista (Coordinadora Admon , proyecto MIPG)	●	
19	Maryuris Villalba Tafur	Contratista (Coordinadora General, proyecto MIPG)	●	
22	Yorgenys Villalba L	Contratista (Contadora)	●	
23	Juan Carlos Martinez	Contratista (Administrador de empresas, Proyecto MIPG)	●	
24	Shirley Acosta Jimenez	Contratista (Tecnico Admon, Proyecto MIPG)	●	
25	Ricardo Vargas Epinayu	Contratista (Técnico Sistemas Proyecto MIPG)	●	
26	Isidet Martinez mejia	Contratista (Técnico Sistemas Proyecto MIPG)	●	
27	Carol Bonilla Avila	Contratista (Prof. Especialista Riesgos	●	
28	Alba Rosa Romero Rueda	Coordinador admón. de Riesgo	●	
29	Juan Orozco Gomez	Contratista (Prof. Especialista Riesgos	●	

ORDEN DEL DIA (14)

1. Oración a Dios
2. Verificación lista de asistencia
3. Instalación de la jornada
4. Lectura y aprobación del orden del día
5. Desarrollo de los temas
   - 5.1. Presentación de los lineamientos para la elaboración del POAI 2026
   - 5.2. Presentación plantea de acción de fortalecimiento MIPG
   - 5.3. Presentación de estrategia de articulación intersectorial para el ejercicio de Progresa al barrio y rendición de cuentas
6. Proposiciones y varios
7. Establecimiento de compromisos

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA. (15)

1. PALABRAS DE BIENVENIDAS.

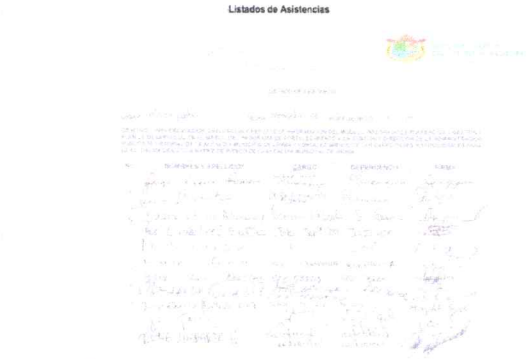
En nombre de la Administración Municipal y de la Secretaria de Planeación, la Doctora Angy Guerra Romero les da la más cordial bienvenida y agradece su presencia en este espacio de dialogo institucional. Su participación activa es fundamental para el éxito de esta jornada, en la cual se socializara información clave que servirá como insumo estratégico para la toma de decisiones administrativas y para la construcción colectiva de nuestro desarrollo.

De igual manera, se presenta al equipo de contratistas y colaboradores que, en articulación con la Secretaria de Planeación, acompañan en el fortalecimiento de los procesos institucionales. Indica, que ellos tendrán la responsabilidad de liderar y dinamizar las actividades programadas, conforme a lo organizado en el orden del día, garantizando que este esfuerzo conjunto se traduzca en resultados tangibles para la gestión pública y el bienestar de la comunidad.

Sean todas y todos bienvenidos a este encuentro, que simboliza nuestro compromiso de trabajar unidos en pro de una gestión más eficiente, transparente y participativa.



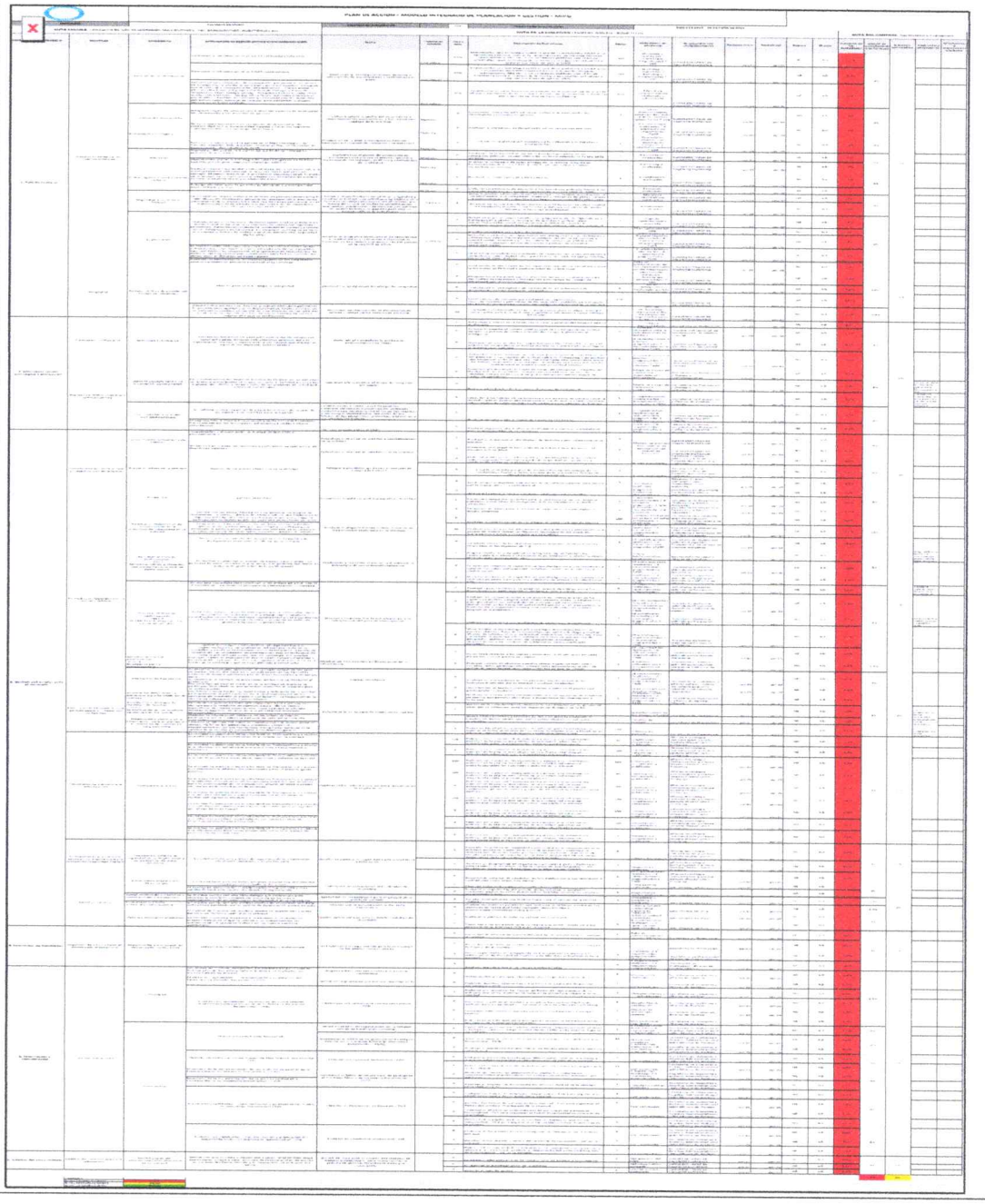




Actividad 4: Levantar plan de acción con cada líder de política

- Acción 1: Realizar mesas de trabajo para elaborar los planes de acción de cada política y consolidar en un único plan
-

Entregable: captura matriz plan de acción, Registro fotográficos



Nota: Para mayor visualización puede consultar a la secretaria de planeación

Registro Fotográficos de las mesas técnicas






Alcaldía Municipal
de URIBIA


SECRETARÍA
DE GOBIERNO
Y ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS
Alcaldía Municipal
de URIBIA

COMPONENTE 2 "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE URIBIA"

Actividad 1: Diseño y estructuración de la matriz de riesgos actualizada (Realización de la segunda mesas, 2 por sectorial)

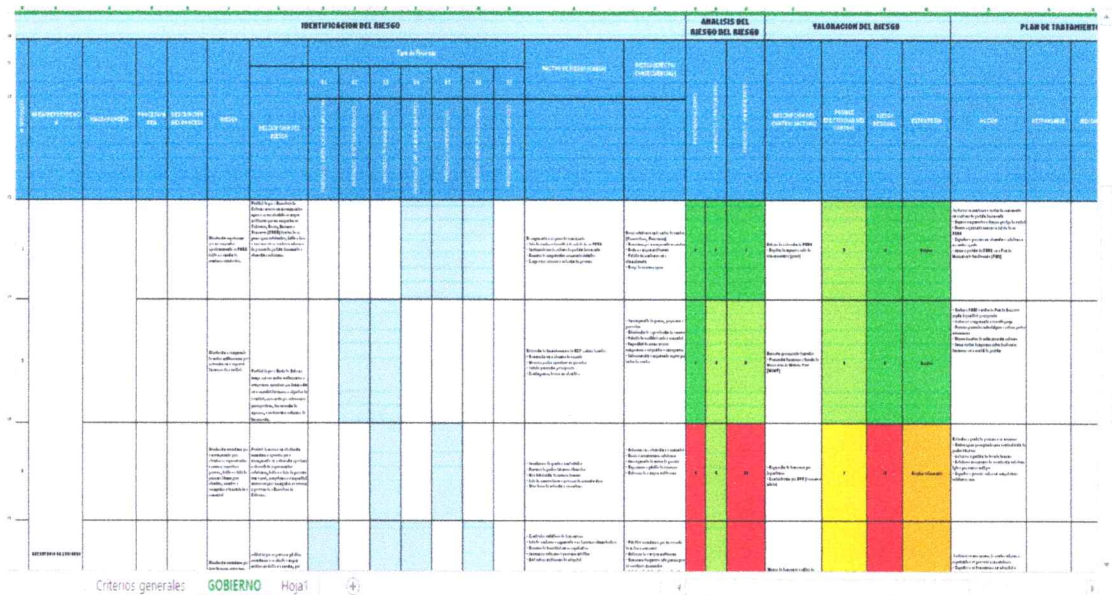
Acción 1: Realizar mesas técnicas con líderes de proceso para la identificación de los puntos de riesgo, identificación de las áreas de impacto, descripción del riesgo, clasificación del riesgo y valoración.

Entregable 1: Matriz de riesgo, registro fotográfico de las mesas (segunda parte)

SUBSECRETARIA DE GOBIERNO



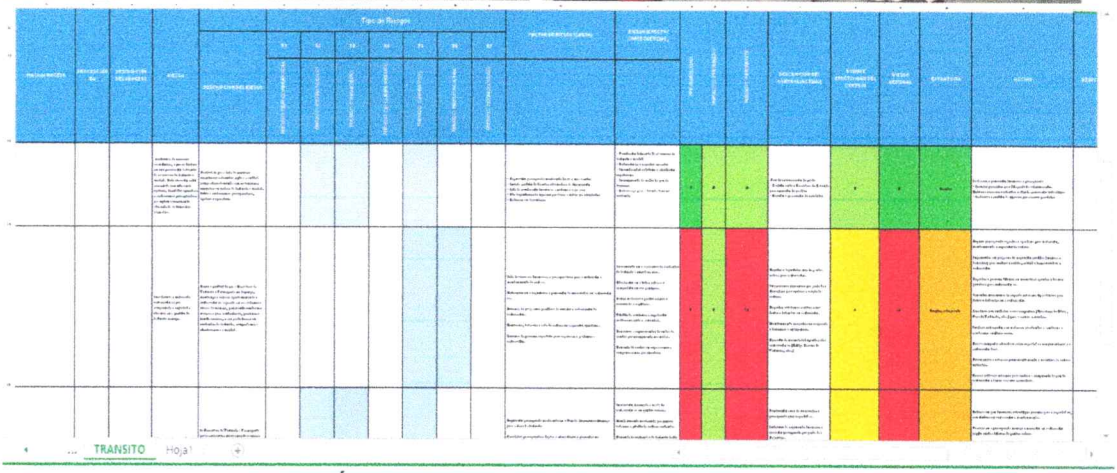




TRANSITO Y TRANSPORTE

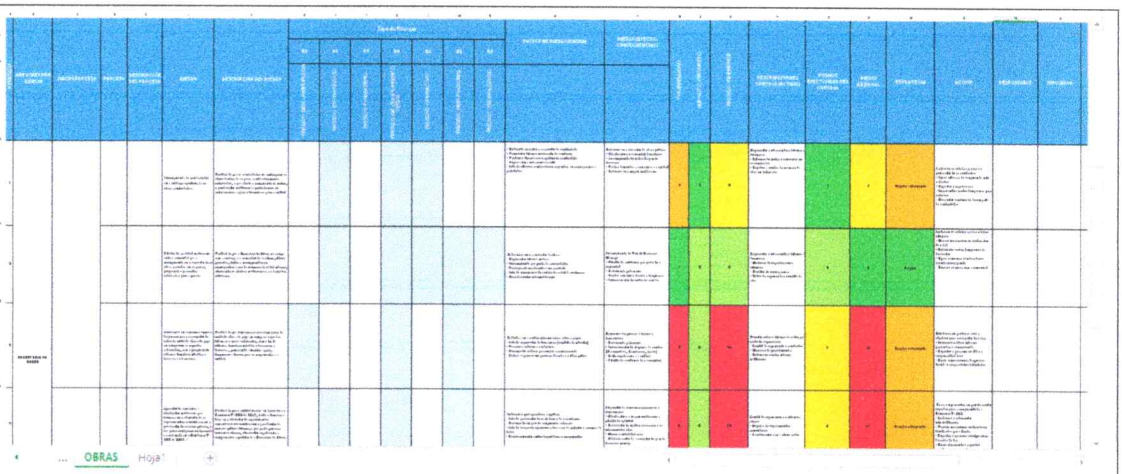






SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS



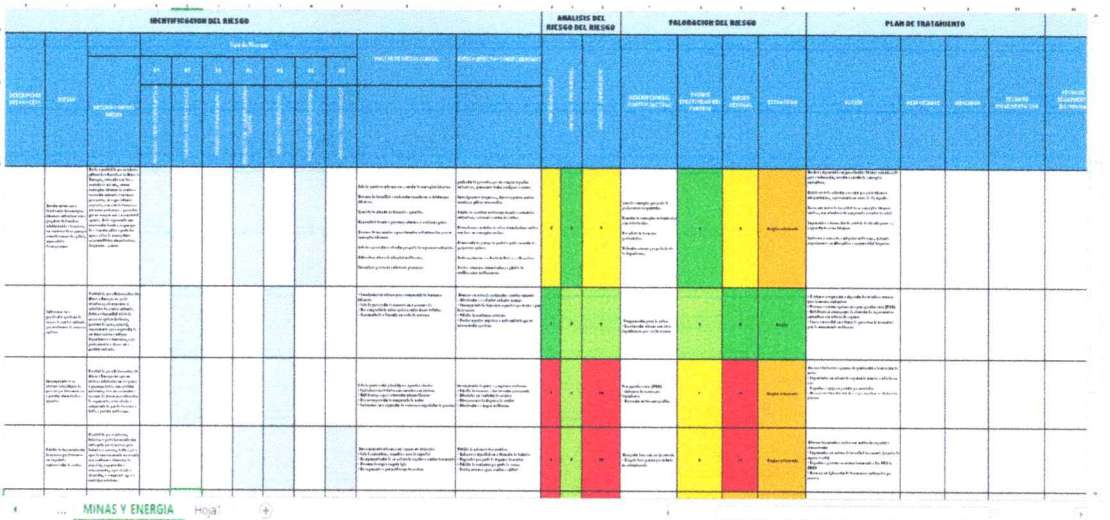


OBRAS Hoja1

SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIAS







MINAS Y ENERGIA Hoja1

Entregable 2: Listado de Asistencia

CÓDIGO: 300.02.02.01	VERSIÓN: 2013
FORMATO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

LISTADO DE ASISTENCIA.
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE URIBIA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO:	DEPENDENCIA:	FIRMA:
1	FREDY CASTILLA C.	SEC. OBRAS	SEC. OBRAS	
2	Elsa Hernandez Arroyo	Apoyo Servicios Juridicos	Sec Obras S	
3	Ginny Poppa Gomez	Apoyo ob supervision	Sec Obras Publicas	
4	Ines Lopez Henriquez Ustaris	Prof. Universitario 2	sec de Obras P	
5	Jeison Jose Palmar Epiayu	Asesor Juridico	Sec. obras P	
6	JUAN SOARES LOPEZ	Asesor Ext. Juridico	Sec. Obras Pub.	
7	Manuel Ustapeña	Ingeniero civil	Sec. Obras Pub	
8	Ibeth Maria Iguaran	Prof Universit.	Sec. Obras	
9	Juan Pablo Fonseca Perez	Practicante	Sec. Obras	
10	Albeiro Jose Bonne Prado	Profesional Universitario 1	Sec Obras	
11				
12	Ivan Dario Maestre Almanza	Aux Admtivo	Oficina Asesora Juridica	
13	Nestor Gaston Epinayu	Tecnico Administrativo	Of Asesora Juridica	
14	Noora Maria Arregocés Sierra	Indicante	Oficina Asesa Juridica	
15	Liz Gallardo P.	Indigente	Oficina Asesora Juridica	
16	RENE LUDARDO URIBE	Sec. Gobierno	Secretaria de Gobierno	
17	ALVARO KERZO SOCARRAS	ASO-PRESIDENTE	ASOJUNTAS	
18	Alan Delgado Fajardo	Profesional Universitario	Sec de Gobierno	
19	Jairo [illegible] Epieyu	Profesional de apoyo	Sec de Gobierno	
20				

4.3 OBSERVACIONES FINALES

RECOMENDACIONES:

5. **UBICACIÓN DEL PROYECTO:**	SECRETARIA DE PLANEACION
6. **INFORME FOTOGRAFICO:**	N/A
7. **Ciudad y fecha de emisión:**	Uribía, SEPTIEMBRE 09 de 2025.
8. **Firma del supervisor:**	Jorge Guerra Romero