CUARTO INFORME DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL CONTRATO No 259 de 2025 "IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN Y PLAN DE DESARROLLO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE URIBIA Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE URIBIA"

ENTIDAD TERRITORIAL

"YANAMA POR EL PROGRESO DE URIBIA"

DR. ANGY GUERRA ROMERO
SECRETARIA DE PLANEACION

URIBIA-LA GUAJIRA
SEPTIEMBRE 2025

PRESENTACION

El presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido del 7 de julio al 6 de agosto del 2024, de conformidad a lo establecido en la cláusula tercera del contrato Nº 259 del 2025 y lo definido en la propuesta y plan de trabajo acordado por las partes involucradas.

Para dar cumplimiento al objetivo general del plan de trabajo, se demarcaron dos componentes:

- Implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión - MIPG para el fortalecimiento jurídico, técnico e institucional en el marco del cumplimiento del Plan de Desarrollo en el Municipio de Uribia.

- Fortalecimiento de las capacidades institucionales para la actualización de la matriz de riesgo de la Alcaldía Municipal de Uribia.

Cabe resaltar que durante el desarrollo de las actividades se contó con la supervisión en sitio de la secretaria de planeación del municipio, de tal manera que asegura un correcto ejercicio de ejecución en términos de calidad y consistencia de la información entregada.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO:	No. 259 de 2025
OBJETO:	"IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN Y PLAN DE DESARROLLO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE URIBIA Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE URIBIA"
CONTRATISTA	MARYULIS EULIS VILLALBA TAFUR
NIT	1.124.001.787-3
DIRECCIÓN	CALLE 10 # 22-78
TELÉFONO	3003294964
VALOR	$ 600.000.000 M/C
PLAZO	SIETE (7) MESES
FORMA DE PAGO	**PAGO DE ANTICIPO:** Con ocasión a los gastos iniciales del contrato las partes pactan un anticipo del cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato, es decir, la suma de **DOSCIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS ($ 240.000.000,00 m/c)** para la ejecución de las diferentes actividades. **PAGOS PARCIALES: FORMA DE PAGO:** El municipio entregará a El contratista el valor del contrato mediante siete (7) pagos vencidos de la siguiente manera: seis (6) pagos por valor de OCHENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 84.000.000, 00 m/c), correspondiente al catorce por ciento (14,0%) del valor del contrato; y un pago final correspondiente al valor de NOVENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($ 96.000.000,00 m/c), correspondiente al dieciséis por ciento (16,0%) del valor del contrato. previa presentación de informe de actividades en donde conste las tareas adelantadas en el periodo, con evidencias fotográficas y certificación de recibo a satisfacción del servicio por parte del supervisor designado.

FECHA DE INICIO	SIETE (7) DE MAYO DE 2025
FECHA FINAL	SIETE (7) DE DICIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL PRESENTE INFORME:	DESDE EL 7 DE AGOSTO DE 2025 HASTA EL 6 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP	NO. 211001 DEL 11 DE FEBRERO DE 2025. RUBRO: 2.3.2.02.02.009-1 NO. 204001 DEL 04 DE FEBRERO DE 2025. RUBRO: 2.3.2.02.02.009-1
REGISTRO PRESUPUESTAL	NO. 506001 DEL 06 DE MAYO DE 2025. RUBRO: 2.3.2.02.02.009-1 NO. 506002 DEL 06 DE MAYO DE 2025. RUBRO: 2.3.2.02.02.009-1

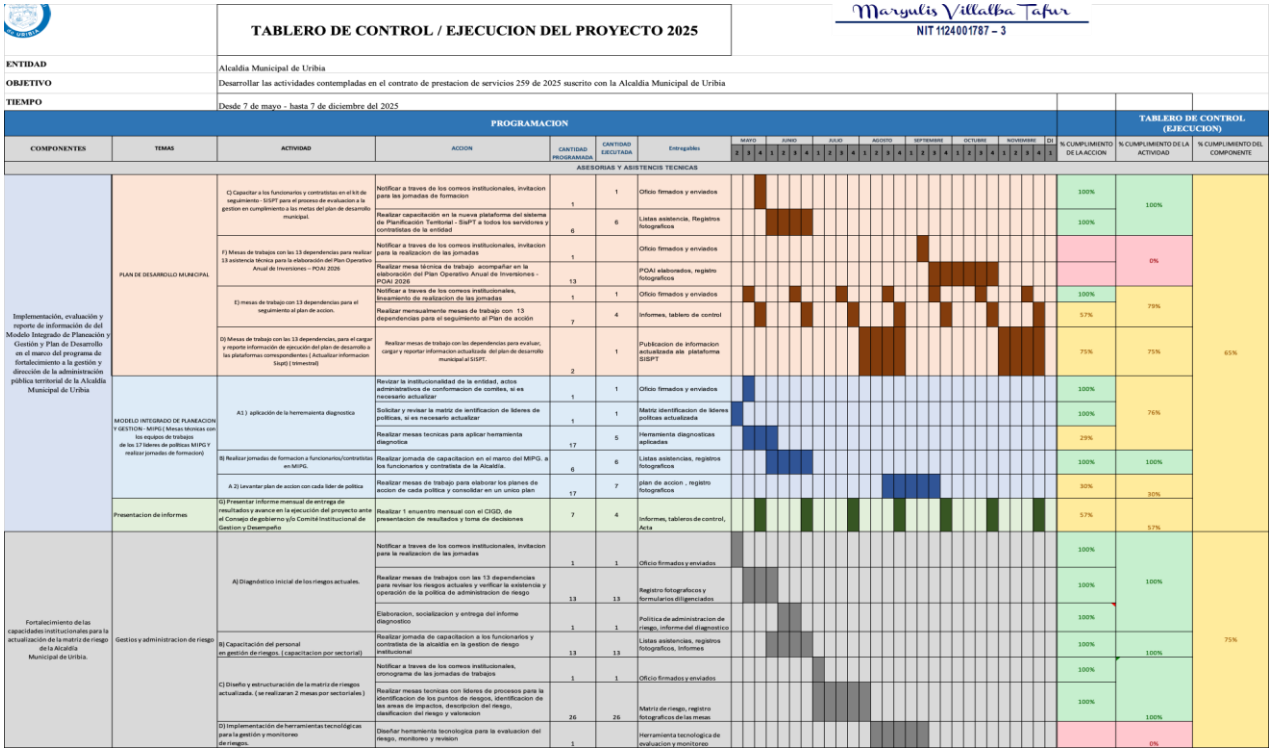
2. EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO

2.1. ANALISIS FINANCIERO

3. CONCEPTO	VALOR
Valor del contrato	**$ 600.000.000**
Valor de Anticipo 40 %	$ 240.000.000
Valor cuota mensual	**$84.000.000**
Amortización 40 %	$33.600.000
Valor acta parcial 001	**$50.400.000**
Saldo pendiente por cobrar	$309.600.000
Valor acta parcial 002	**$50.400.000**
Saldo pendiente por cobrar	$259.200.000
Valor acta parcial 003	**$50.400.000**
Saldo pendiente por cobrar	$208.800.000
Valor acta parcial 004	**$50.400.000**
Saldo pendiente por cobrar	$158.400.000

3.1. ANALISIS TECNICO (EJECUCION FISICA DEL PROYETO)

A continuación se presenta tablero de control, donde se podrá evidenciar el porcentaje de ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo cordado por las partes en cumplimiento al contrato N° 259 de 2025.



TABLERO DE CONTROL / EJECUCION DEL PROYECTO 2025

Marygulis Villalba Tafur
NIT 1124001787 – 3

ENTIDAD	Alcaldía Municipal de Uribia
OBJETIVO	Desarrollar las actividades contempladas en el contrato de prestacion de servicios 259 de 2025 suscrito con la Alcaldía Municipal de Uribia
TIEMPO	Desde 7 de mayo - hasta 7 de diciembre del 2025

PROGRAMACION									TABLERO DE CONTROL (EJECUCION)		
COMPONENTES	TEMAS	ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	Entregables	MAYO 2 3 4	JUNIO 1 2 3 4	JULIO 1 2 3 4	AGOSTO 1 2 3 4	SEPTIEMBRE 1 2 3 4	OCTUBRE 1 2 3 4	NOVIEMBRE 1 2 3 4	DI 1	% CUMPLIMIENTO DE LA ACCION	% CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	% CUMPLIMIENTO DEL COMPONENTE
ASESORIAS Y ASISTENCIS TECNICAS																	
Implementación, evaluación y reporte de información de del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y Plan de Desarrollo en el marco del programa de fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial de la Alcaldía Municipal de Uribia	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	C) Capacitar a los funcionarios y contratistas en el kit de seguimiento - SISPT para el proceso de evaluacion a la gestion en cumplimiento a las metas del plan de desarrollo municipal.	Notificar a traves de los comos institucionales, invitacion para las jornadas de formacion	1	1	Oficio firmados y enviados									100%	100%	65%
			Realizar capacitación en la nueva plataforma del sistema de Planificación Territorial - SisPT a todos los servidores y contratistas de la entidad	6	6	Listas asistencia, Registros fotograficos									100%		
		F) Mesas de trabajo con las 13 dependencias para realizar 13 asistencia técnica para la elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI 2026	Notificar a traves de los comos institucionales, invitacion para la realizacion de las jornadas	1		Oficio firmados y enviados										0%	
			Realizar mesa técnica de trabajo acompañar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI 2026	13		POAI elaborados, registro fotograficos											
		E) mesas de trabajo con 13 dependencias para el seguimiento al plan de accion.	Notificar a traves de los comos institucionales, frecuencia de realizacion de las jornadas	1	1	Oficio firmados y enviados									100%	79%	
			Realizar mensualmente mesas de trabajo con 13 dependencias para el seguimiento al Plan de acción	7	4	Informes, tablero de control									57%		
		D) Mesas de trabajo con las 13 dependencias, para el cargar y reporte información de ejecución del plan de desarrollo a las plataformas correspondientes (Actualizar información Sispt) (trimestral)	Realizar mesas de trabajo con las dependencias para evaluar, cargar y reportar informacion actualizada del plan de desarrollo municipal al SISPT.	2	1	Publicacion de informacion actualizada ala plataforma SISPT									75%	75%	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG (Mesas técnicas con los equipos de trabajo de los 17 líderes de políticas MIPG Y realizar jornadas de formacion)	A1.) aplicación de la herremienta diagnostica	Revizar la institucionalidad de la entidad, actos administrativos de conformacion de comites, si es necesario actualizar	1	1	Oficio firmados y enviados									100%	76%	
			Solicitar y revisar la matriz de ientificacion de líderes de políticas, si es necesario actualizar	1	1	Matriz identificacion de líderes políticas actualizada									100%		
			Realizar mesas tecnicas para aplicar herramienta diagnostica	17	5	Herramienta diagnosticas aplicadas									29%		
		B) Realizar jornadas de formacion a funcionarios/contratistas en MIPG.	Realizar jornada de capacitacion en el marco del MIPG. a los funcionarios y contratista de la Alcaldía.	6	6	Listas asistencias, registros fotograficos									100%	100%	
		A 2) Levantar plan de accion con cada líder de política	Realizar mesas de trabajo para elaborar los planes de accion de cada política y consolidar en un unico plan	17	7	plan de accion , registro fotograficos									30%	30%	
	Presentacion de informes	G) Presentar informe mensual de entrega de resultados y avance en la ejecución del proyecto ante el Consejo de gobierno y/o Comité Institucional de Gestion y Desempeño	Realizar 1 encuentro mensual con el CIGD, de presentacion de resultados y toma de decisiones	7	4	Informes, tableros de control, Acta									57%	57%	
Fortalecimiento de las capacidades institucionales para la actualización de la matriz de riesgo de la Alcaldía Municipal de Uribia.	Gestion y administracion de riesgo	A) Diagnóstico inicial de los riesgos actuales.	Notificar a traves de los comos institucionales, invitacion para la realizacion de las jornadas	1	1	Oficio firmados y enviados									100%	100%	75%
			Realizar mesas de trabajos con las 13 dependencias para revisar los riesgos actuales y verificar la existencia y opresión de la política de administracion de riesgo	13	13	Registro fotograficos y formularios diligenciados									100%		
			Elaboracion, socializacion y entrega del informe diagnostico	1	1	Política de administracion de riesgo, informe del diagnostico									100%		
		B) Capacitación del personal en gestión de riesgos. (capacitacion por sectorial)	Realizar jornada de capacitacion a los funcionarios y contratista de la alcaldía en la gestion de riesgo institucional	13	13	Listas asistencias, registros fotograficos, Informes									100%	100%	
		C) Diseño y estructuración de la matriz de riesgos actualizada. (se realizaran 2 mesas por sectoriales)	Notificar a traves de los comos institucionales, cronograma de las jornadas de trabajos	1	1	Oficio firmados y enviados									100%	100%	
			Realizar mesas tecnicas con líderes de procesos para la identificacion de los puntos de riesgos, identificacion de las areas de impactos, descripcion del riesgo, clasificacion del riesgo y valoracion	26	26	Matriz de riesgo, registro fotograficos de las mesas									100%		
		D) Implementación de herramientas tecnológicas para la gestión y monitoreo de riesgos.	Diseñar herramienta tecnologica para la evaluacion del riesgo, monitoreo y revision	1		Herramienta tecnologica de evaluacion y monitoreo										0%	

Tabla 1: Tablero de control de ejecución del proyecto

De acuerdo a la tabla 1, se ilustra que en el tercer mes de ejecución del contrato Nº 259 de 2025, el porcentaje alcanzado en cumplimiento al componente 1“ Implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión - MIPG para el fortalecimiento jurídico, técnico e institucional en el marco del cumplimiento del Plan de Desarrollo en el Municipio de Uribia fue del 65%

Por otro lado, frente al componente 2 “Fortalecimiento de las capacidades institucionales para la actualización de la matriz de riesgo de la Alcaldía Municipal de Uribia, se ha logrado el 75% de avance en el desarrollo de las diferentes actividades.

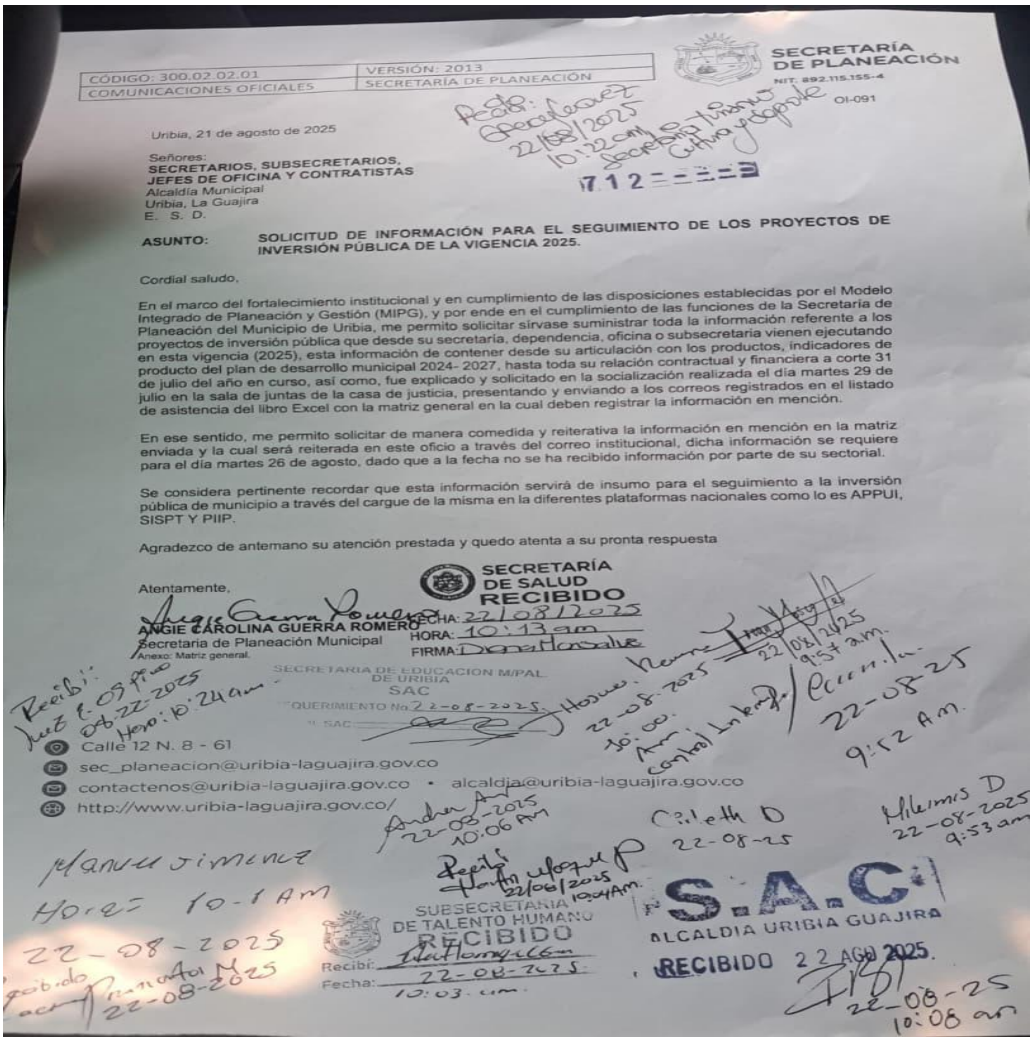
A continuación se relacionan las actividades de manera detallada que fueron desarrolladas en el cuarto mes de ejecución del contrato con sus respectivos soportes

COMPONENTE 1 “ IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN DE DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN Y PLAN DE DESARROLLO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL DE LA ALCALDÍA
MUNICIPAL DE URIBIA”

Actividad 1. Mesas de trabajo con 13 dependencias para el seguimiento al plan de acción.

- **Acción 1:** Notificar a través de los correos institucionales, lineamiento de realización de las jornadas

Entregable: Oficio de notificación



CÓDIGO: 300.02.02.01 | VERSIÓN: 2013
COMUNICACIONES OFICIALES | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
NIT: 892.115.155-4
OI-091

Uribia, 21 de agosto de 2025

Señores:
SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS, JEFES DE OFICINA Y CONTRATISTAS
Alcaldía Municipal
Uribia, La Guajira
E. S. D.

ASUNTO: **SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LA VIGENCIA 2025.**

Cordial saludo,

En el marco del fortalecimiento institucional y en cumplimiento de las disposiciones establecidas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), y por ende en el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Planeación del Municipio de Uribia, me permito solicitar sírvase suministrar toda la información referente a los proyectos de inversión pública que desde su secretaría, dependencia, oficina o subsecretaria vienen ejecutando en esta vigencia (2025), esta información de contener desde su articulación con los productos, indicadores de producto del plan de desarrollo municipal 2024- 2027, hasta toda su relación contractual y financiera a corte 31 de julio del año en curso, así como, fue explicado y solicitado en la socialización realizada el día martes 29 de julio en la sala de juntas de la casa de justicia, presentando y enviando a los correos registrados en el listado de asistencia del libro Excel con la matriz general en la cual deben registrar la información en mención.

En ese sentido, me permito solicitar de manera comedida y reiterativa la información en mención en la matriz enviada y la cual será reiterada en este oficio a través del correo institucional, dicha información se requiere para el día martes 26 de agosto, dado que a la fecha no se ha recibido información por parte de su sectorial.

Se considera pertinente recordar que esta información servirá de insumo para el seguimiento a la inversión pública de municipio a través del cargue de la misma en la diferentes plataformas nacionales como lo es APPUI, SISPT Y PIIP.

Agradezco de antemano su atención prestada y quedo atenta a su pronta respuesta

Atentamente,

ANGIE CAROLINA GUERRA ROMERO
Secretaria de Planeación Municipal
Anexo: Matriz general.

SECRETARÍA DE SALUD RECIBIDO
FECHA: 22/08/2025
HORA: 10:13 am
FIRMA:

SECRETARIA DE EDUCACION M/PAL. DE URIBIA
SAC
REQUERIMIENTO No 22-08-2025
N° SAC

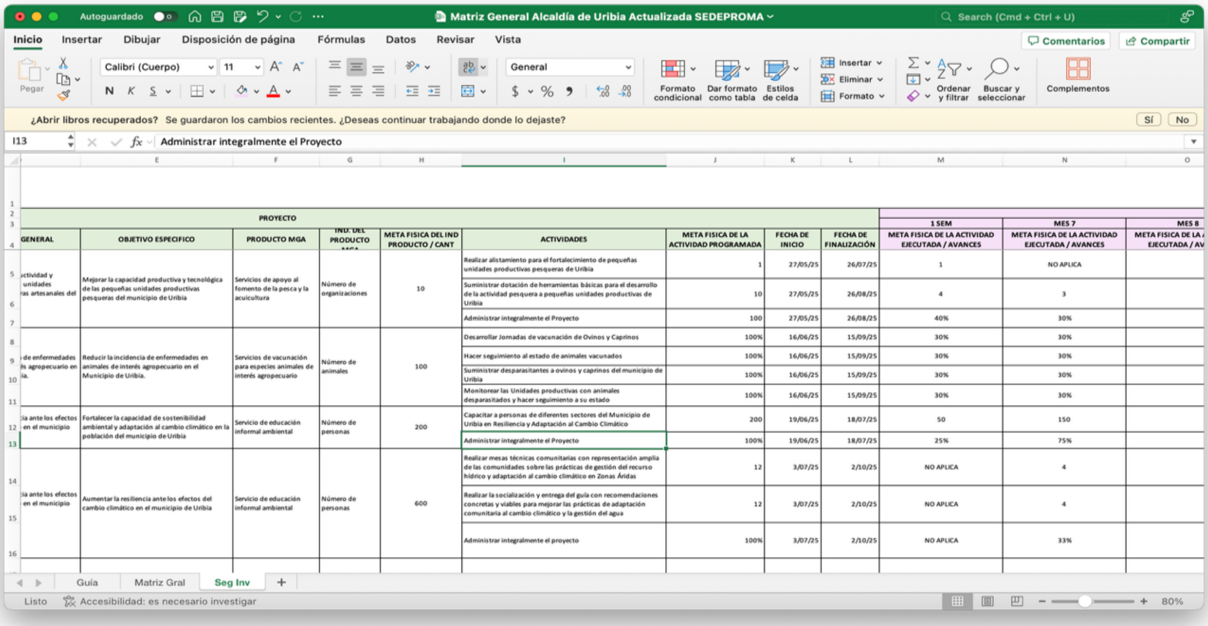
Calle 12 N. 8 - 61
sec_planeacion@uribia-laguajira.gov.co
contactenos@uribia-laguajira.gov.co • alcaldia@uribia-laguajira.gov.co
http://www.uribia-laguajira.gov.co/

SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO RECIBIDO
Recibí:
Fecha: 22-08-2025
10:03 am

S.A.C
ALCALDIA URIBIA GUAJIRA
RECIBIDO 22 AGO 2025

- **Acción 2:** Se Realizó mesas de trabajo con las dependencias pertinentes para el seguimiento al Plan de acción, en el cual se obtuvo un diagnóstico del seguimiento y la evaluación del Plan de desarrollo

Entregable: Imagines de la matriz de seguimiento a las sectoriales de la Alcaldía diligenciada



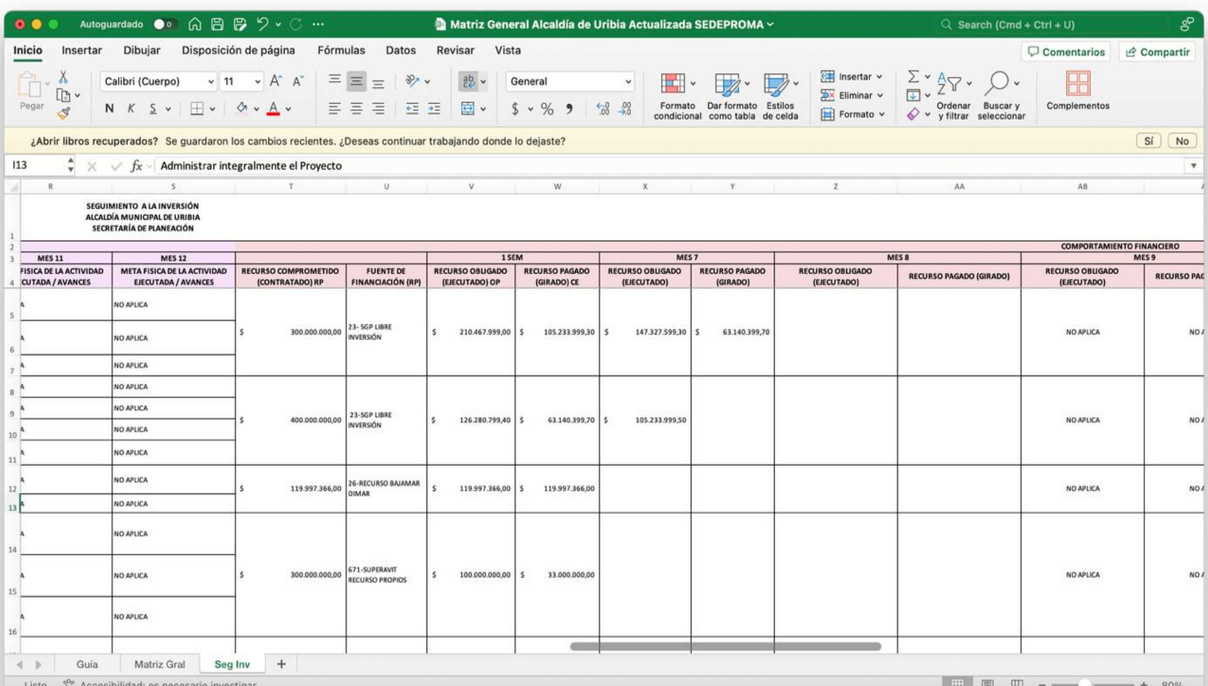
Matriz General Alcaldía de Uribia Actualizada SEDEPROMA

I13 | Administrar integralmente el Proyecto

PROYECTO

GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	PRODUCTO MGA	IND. DEL PRODUCTO MGA	META FISICA DEL IND PRODUCTO / CANT	ACTIVIDADES	META FISICA DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	1 SEM META FISICA DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA / AVANCES	MES 7 META FISICA DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA / AVANCES	MES 8 META FISICA DE LA A… EJECUTADA / AV…
…ctividad y … unidades …ras artesanales del	Mejorar la capacidad productiva y tecnológica de las pequeñas unidades productivas pesqueras del municipio de Uribia	Servicios de apoyo al fomento de la pesca y la acuicultura	Número de organizaciones	10	Realizar alistamiento para el fortalecimiento de pequeñas unidades productivas pesqueras de Uribia	1	27/05/25	26/07/25	1	NO APLICA	
					Suministrar dotación de herramientas básicas para el desarrollo de la actividad pesquera a pequeñas unidades productivas de Uribia	10	27/05/25	26/08/25	4	3	
					Administrar integralmente el Proyecto	100	27/05/25	26/08/25	40%	30%	
… de enfermedades …s agropecuario en …ia.	Reducir la incidencia de enfermedades en animales de interés agropecuario en el Municipio de Uribia.	Servicios de vacunación para especies animales de interés agropecuario	Número de animales	100	Desarrollar Jornadas de vacunación de Ovinos y Caprinos	100%	16/06/25	15/09/25	30%	30%	
					Hacer seguimiento al estado de animales vacunados	100%	16/06/25	15/09/25	30%	30%	
					Suministrar desparasitantes a ovinos y caprinos del municipio de Uribia	100%	16/06/25	15/09/25	30%	30%	
					Monitorear las Unidades productivas con animales desparasitados y hacer seguimiento a su estado	100%	16/06/25	15/09/25	30%	30%	
…ia ante los efectos … en el municipio	Fortalecer la capacidad de sostenibilidad ambiental y adaptación al cambio climático en la población del municipio de Uribia	Servicio de educación informal ambiental	Número de personas	200	Capacitar a personas de diferentes sectores del Municipio de Uribia en Resiliencia y Adaptación al Cambio Climático	200	19/06/25	18/07/25	50	150	
					Administrar integralmente el Proyecto	100%	19/06/25	18/07/25	25%	75%	
…ia ante los efectos … en el municipio	Aumentar la resiliencia ante los efectos del cambio climático en el municipio de Uribia	Servicio de educación informal ambiental	Número de personas	600	Realizar mesas técnicas comunitarias con representación amplia de las comunidades sobre las prácticas de gestión del recurso hídrico y adaptación al cambio climático en Zonas Áridas	12	3/07/25	2/10/25	NO APLICA	4	
					Realizar la socialización y entrega del guía con recomendaciones concretas y viables para mejorar las prácticas de adaptación comunitaria al cambio climático y la gestión del agua	12	3/07/25	2/10/25	NO APLICA	4	
					Administrar integralmente el proyecto	100%	3/07/25	2/10/25	NO APLICA	33%	

Guía | Matriz Gral | Seg Inv



Matriz General Alcaldía de Uribia Actualizada SEDEPROMA

I13 | Administrar integralmente el Proyecto

SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN
ALCALDÍA MUNICIPAL DE URIBIA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

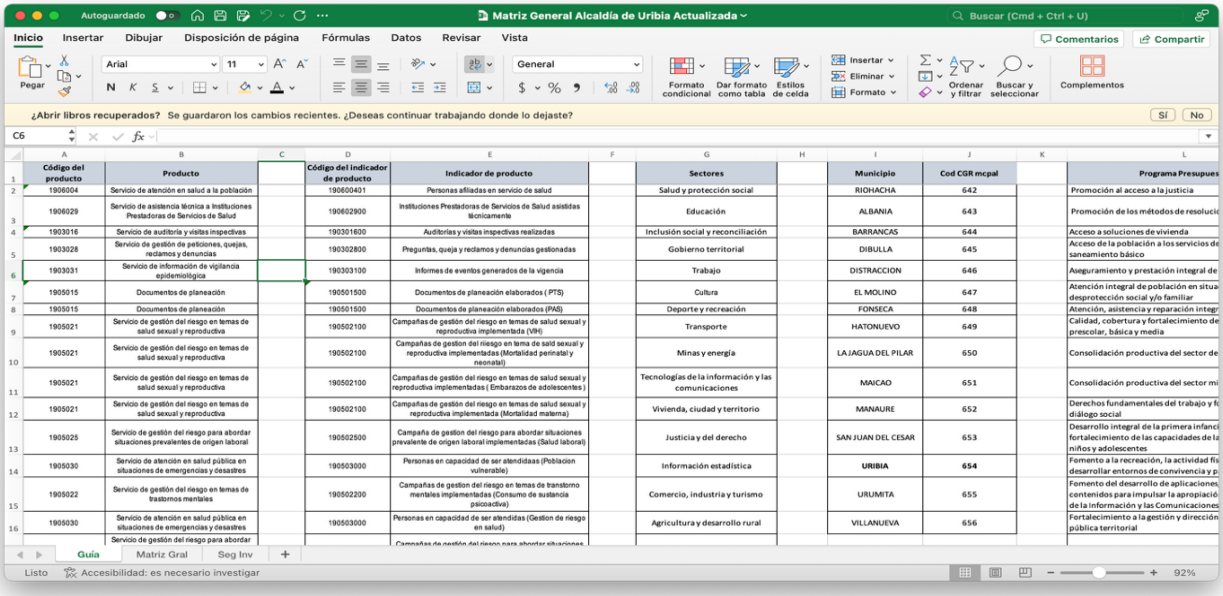
COMPORTAMIENTO FINANCIERO

MES 11 …FISICA DE LA ACTIVIDAD …CUTADA / AVANCES	MES 12 META FISICA DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA / AVANCES	RECURSO COMPROMETIDO (CONTRATADO) RP	FUENTE DE FINANCIACIÓN (RP)	1 SEM RECURSO OBLIGADO (EJECUTADO) OP	1 SEM RECURSO PAGADO (GIRADO) CE	MES 7 RECURSO OBLIGADO (EJECUTADO)	MES 7 RECURSO PAGADO (GIRADO)	MES 8 RECURSO OBLIGADO (EJECUTADO)	MES 8 RECURSO PAGADO (GIRADO)	MES 9 RECURSO OBLIGADO (EJECUTADO)	MES 9 RECURSO PAG…
…A	NO APLICA	$ 300.000.000,00	23- SGP LIBRE INVERSIÓN	$ 210.467.999,00	$ 105.233.999,30	$ 147.327.599,30	$ 63.140.399,70			NO APLICA	NO A…
…A	NO APLICA										
…A	NO APLICA										
…A	NO APLICA	$ 400.000.000,00	23-SGP LIBRE INVERSIÓN	$ 126.280.799,40	$ 63.140.399,70	$ 105.233.999,50				NO APLICA	NO A…
…A	NO APLICA										
…A	NO APLICA										
…A	NO APLICA										
…A	NO APLICA	$ 119.997.366,00	26-RECURSO BAJAMAR DIMAR	$ 119.997.366,00	$ 119.997.366,00					NO APLICA	NO A…
…A	NO APLICA										
…A	NO APLICA	$ 300.000.000,00	671-SUPERAVIT RECURSO PROPIOS	$ 100.000.000,00	$ 33.000.000,00					NO APLICA	NO A…
…A	NO APLICA										
…A	NO APLICA										

Guía | Matriz Gral | Seg Inv

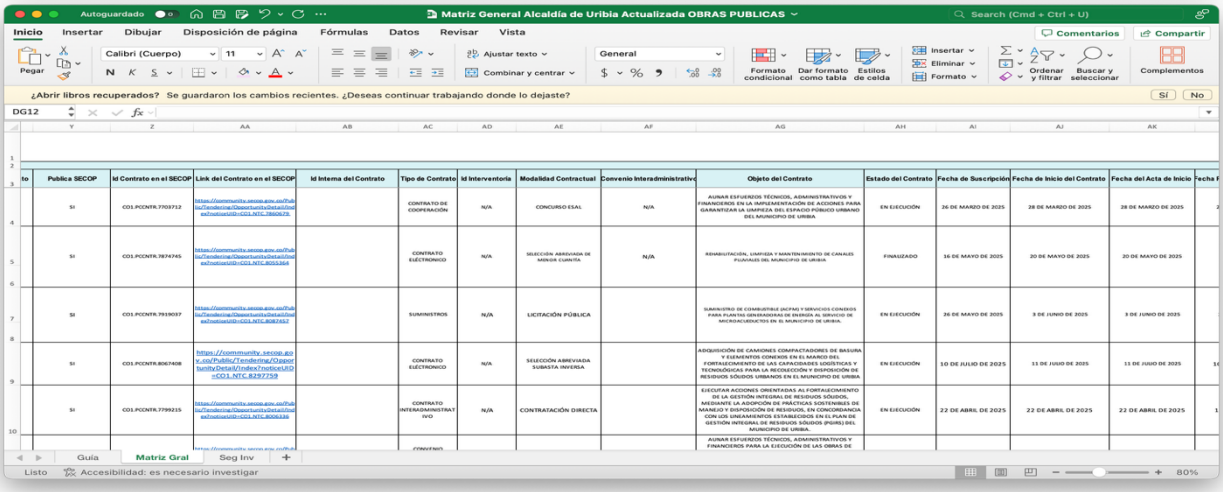
Marysulis Villalba Tafur

NIT 1124001787 – 3



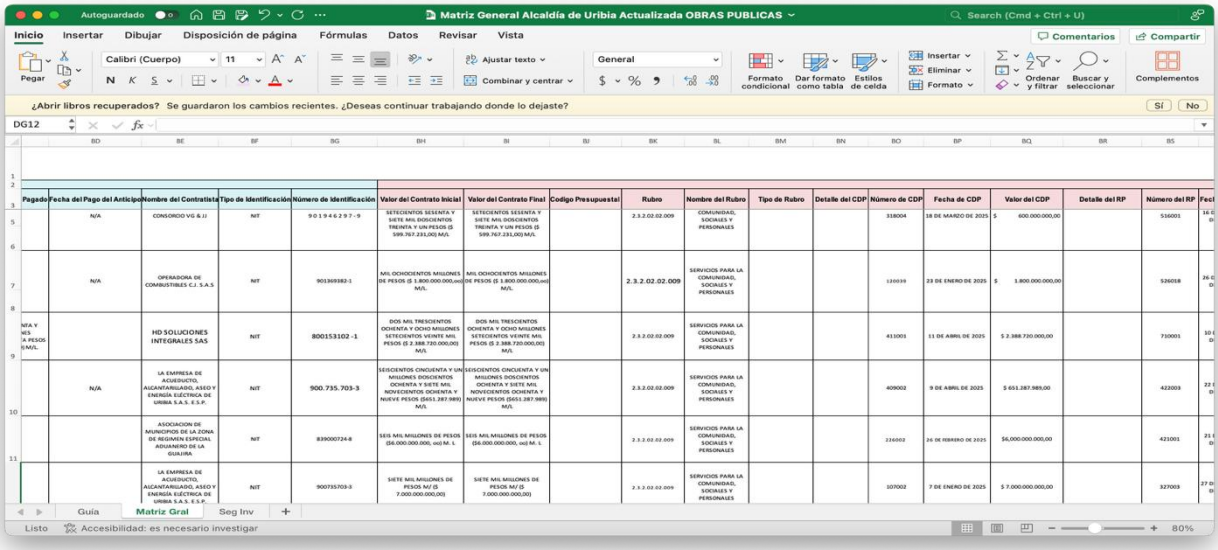
Matriz General Alcaldía de Uribia Actualizada

Código del producto	Producto	Código del indicador de producto	Indicador de producto	Sectores	Municipio	Cod CGR mcpal	Programa Presupues
1906004	Servicio de atención en salud a la población	190600401	Personas afiliadas en servicio de salud	Salud y protección social	RIOHACHA	642	Promoción al acceso a la justicia
1906029	Servicio de asistencia técnica a Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud	190602900	Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud asistidas técnicamente	Educación	ALBANIA	643	Promoción de los métodos de resoluci
1903016	Servicio de auditoria y visitas inspectivas	190301600	Auditorias y visitas inspectivas realizadas	Inclusión social y reconciliación	BARRANCAS	644	Acceso a soluciones de vivienda
1903028	Servicio de gestión de peticiones, quejas, reclamos y denuncias	190302800	Preguntas, queja y reclamos y denuncias gestionadas	Gobierno territorial	DIBULLA	645	Acceso de la población a los servicios d saneamiento básico
1903031	Servicio de información de vigilancia epidemiológica	190303100	Informes de eventos generados de la vigencia	Trabajo	DISTRACCION	646	Aseguramiento y prestación integral de
1905015	Documentos de planeación	190501500	Documentos de planeación elaborados (PTS)	Cultura	EL MOLINO	647	Atención integral de población en situa desprotección social y/o familiar
1905015	Documentos de planeación	190501500	Documentos de planeación elaborados (PAS)	Deporte y recreación	FONSECA	648	Atención, asistencia y reparación integr
1905021	Servicio de gestión del riesgo en temas de salud sexual y reproductiva	190502100	Campañas de gestión del riesgo en temas de salud sexual y reproductiva implementada (VIH)	Transporte	HATONUEVO	649	Calidad, cobertura y fortalecimiento de prescolar, básica y media
1905021	Servicio de gestión del riesgo en temas de salud sexual y reproductiva	190502100	Campañas de gestion del riesgo en tema de salid sexual y reproductiva implementadas (Mortalidad perinatal y neonatal)	Minas y energía	LA JAGUA DEL PILAR	650	Consolidación productiva del sector de
1905021	Servicio de gestión del riesgo en temas de salud sexual y reproductiva	190502100	Campañas de gestión del riesgo en temas de salud sexual y reproductiva implementadas (Embarazos de adolescentes)	Tecnologías de la información y las comunicaciones	MAICAO	651	Consolidación productiva del sector mi
1905021	Servicio de gestión del riesgo en temas de salud sexual y reproductiva	190502100	Campañas de gestión del riesgo en temas de salud sexual y reproductiva implementada (Mortalidad materna)	Vivienda, ciudad y territorio	MANAURE	652	Derechos fundamentales del trabajo y fi diálogo social
1905025	Servicio de gestión del riesgo para abordar situaciones prevalentes de origen laboral	190502500	Campaña de gestion del riesgo para abordar situaciones prevalente de origen laboral implementadas (Salud laboral)	Justicia y del derecho	SAN JUAN DEL CESAR	653	Desarrollo integral de la primera infanci fortalecimiento de las capacidades de la niños y adolescentes
1905030	Servicio de atención en salud pública en situaciones de emergencias y desastres	190503000	Personas en capacidad de ser atendidaas (Poblacion vulnerable)	Información estadística	URIBIA	654	Fomento a la recreación, la actividad fis desarrollar entornos de convivencia y p
1905022	Servicio de gestión del riesgo en temas de trastornos mentales	190502200	Campañas de gestion del riesgo en temas de transtorno mentales implementadas (Consumo de sustancia psicoactiva)	Comercio, industria y turismo	URUMITA	655	Fomento del desarrollo de aplicaciones contenidos para impulsar la apropiació de la información y las Comunicaciones
1905030	Servicio de atención en salud pública en situaciones de emergencias y desastres	190503000	Personas en capacidad de ser atendidas (Gestion de riesgo en salud)	Agricultura y desarrollo rural	VILLANUEVA	656	Fortalecimiento a la gestión y dirección pública territorial
	Servicio de gestión del riesgo para abordar		Campañas de gestión del riesgo para abordar situaciones				



Matriz General Alcaldía de Uribia Actualizada OBRAS PUBLICAS

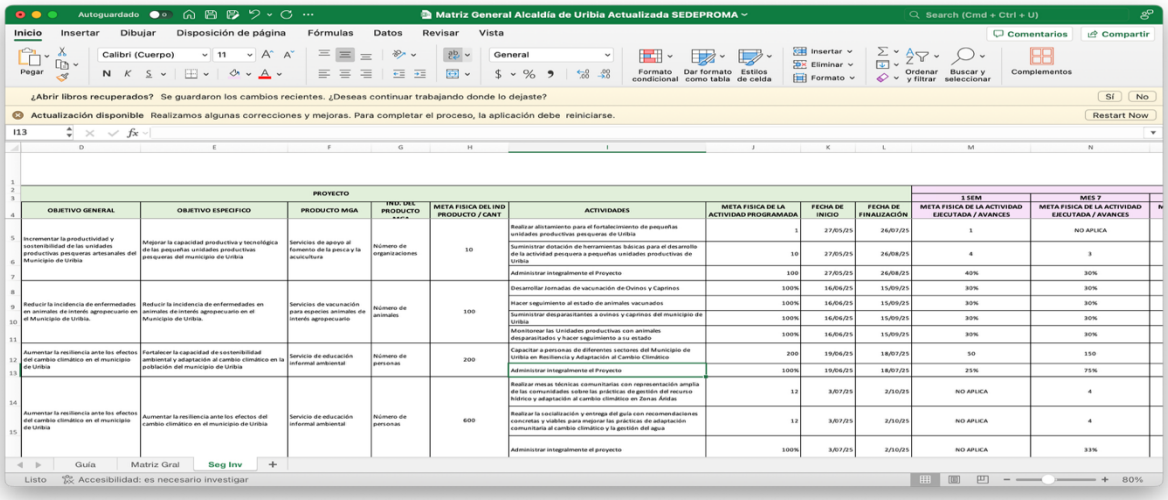
Publica SECOP	Id Contrato en el SECOP	Link del Contrato en el SECOP	Id Interna del Contrato	Tipo de Contrato	Id Interventoria	Modalidad Contractual	Convenio Interadministrativo	Objeto del Contrato	Estado del Contrato	Fecha de Suscripción	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha del Acta de Inicio
SI	CO1.PCCNTR.7703712	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/IndexNoticeUID=CO1.NTC.7860679		CONTRATO DE COOPERACIÓN	N/A	CONCURSO ESAL	N/A	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA GARANTIZAR LA LIMPIEZA DEL ESPACIO PÚBLICO URBANO DEL MUNICIPIO DE URIBIA	EN EJECUCIÓN	26 DE MARZO DE 2025	28 DE MARZO DE 2025	28 DE MARZO DE 2025
SI	CO1.PCCNTR.7874745	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/IndexNoticeUID=CO1.NTC.8055364		CONTRATO ELÉCTRONICO	N/A	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	N/A	REHABILITACIÓN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANALES PLUVIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA	FINALIZADO	16 DE MAYO DE 2025	20 DE MAYO DE 2025	20 DE MAYO DE 2025
SI	CO1.PCCNTR.7919037	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/IndexNoticeUID=CO1.NTC.8087457		SUMINISTROS	N/A	LICITACIÓN PÚBLICA		SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (ACPM) Y SERVICIOS CONEXOS PARA PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA AL SERVICIO DE MICRORACUEDUCTOS EN EL MUNICIPIO DE URIBIA.	EN EJECUCIÓN	26 DE MAYO DE 2025	3 DE JUNIO DE 2025	3 DE JUNIO DE 2025
SI	CO1.PCCNTR.8067408	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/IndexNoticeUID=CO1.NTC.8297759		CONTRATO ELÉCTRONICO	N/A	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA		ADQUISICIÓN DE CAMIONES COMPACTADORES DE BASURA Y ESENENTOS CONEXOS EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOGÍSTICAS Y TECNOLÓGICAS PARA LA RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EN EL MUNICIPIO DE URIBIA	EN EJECUCIÓN	10 DE JULIO DE 2025	11 DE JULIO DE 2025	11 DE JULIO DE 2025
SI	CO1.PCCNTR.7799215	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/IndexNoticeUID=CO1.NTC.8006536		CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	N/A	CONTRATACIÓN DIRECTA		EJECUTAR ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL MANEJO Y SUS CONEXOS DE PRODUCTOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE URIBIA.	EN EJECUCIÓN	22 DE ABRIL DE 2025	22 DE ABRIL DE 2025	22 DE ABRIL DE 2025
				CONVENIO				AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE				



Matriz General Alcaldía de Uribia Actualizada OBRAS PUBLICAS

Pagado	Fecha del Pago del Anticipo	Nombre del Contratista	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Valor del Contrato Inicial	Valor del Contrato Final	Codigo Presupuestal	Rubro	Nombre del Rubro	Tipo de Rubro	Detalle del CDP	Número de CDP	Fecha de CDP	Valor del CDP	Detalle del RP	Número del RP
	N/A	CONSORDO VG & JJ	NIT	901946297-9	SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($ 599.767.231,00) M/L	SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($ 599.767.231,00) M/L		2.3.2.02.02.009	COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES			318004	18 DE MARZO DE 2025	$ 600.000.000,00		516001
	N/A	OPERADORA DE COMBUSTIBLES C.I. S.A.S	NIT	901369382-1	MIL OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 1.800.000.000,oo) M/L	MIL OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 1.800.000.000,oo) M/L		2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES			320039	23 DE ENERO DE 2025	$ 1.800.000.000,00		526018
NTA Y MES A PESOS O M/L.		HD SOLUCIONES INTEGRALES SAS	NIT	800153102 -1	DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 2.388.720.000,00) M/L	DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 2.388.720.000,00) M/L		2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES			413001	11 DE ABRIL DE 2025	$ 2.388.720.000,00		710001
	N/A	LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO Y ENERGÍA ELÉCTRICA DE URIBIA S.A.S. E.S.P.	NIT	900.735.703-3	SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($651.287.989) M/L	SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($651.287.989) M/L		2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES			409002	9 DE ABRIL DE 2025	$ 651.287.989,00		422003
		ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE LA ZONA DE REGIMEN ESPECIAL ADUANERO DE LA GUAJIRA	NIT	839000724-8	SEIS MIL MILLONES DE PESOS ($6.000.000.000, oo) M. L	SEIS MIL MILLONES DE PESOS ($6.000.000.000, oo) M. L		2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES			226002	26 DE FEBRERO DE 2025	$6.000.000.000,00		421001
		LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO Y ENERGÍA ELÉCTRICA DE URIBIA S.A.S. E.S.P.	NIT	900735703-3	SIETE MIL MILLONES DE PESOS M/ ($ 7.000.000.000,00)	SIETE MIL MILLONES DE PESOS M/ ($ 7.000.000.000,00)		2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES			107002	7 DE ENERO DE 2025	$ 7.000.000.000,00		327003

CALLE 10 No 22 – 78
BARRIO EL CARMEN
MAICAO LA GUAJIRA



Actividad 2. Mesas de trabajo con las 13 dependencias para cargar y reporte de la información de ejecución del plan de desarrollo a las plataformas correspondientes.

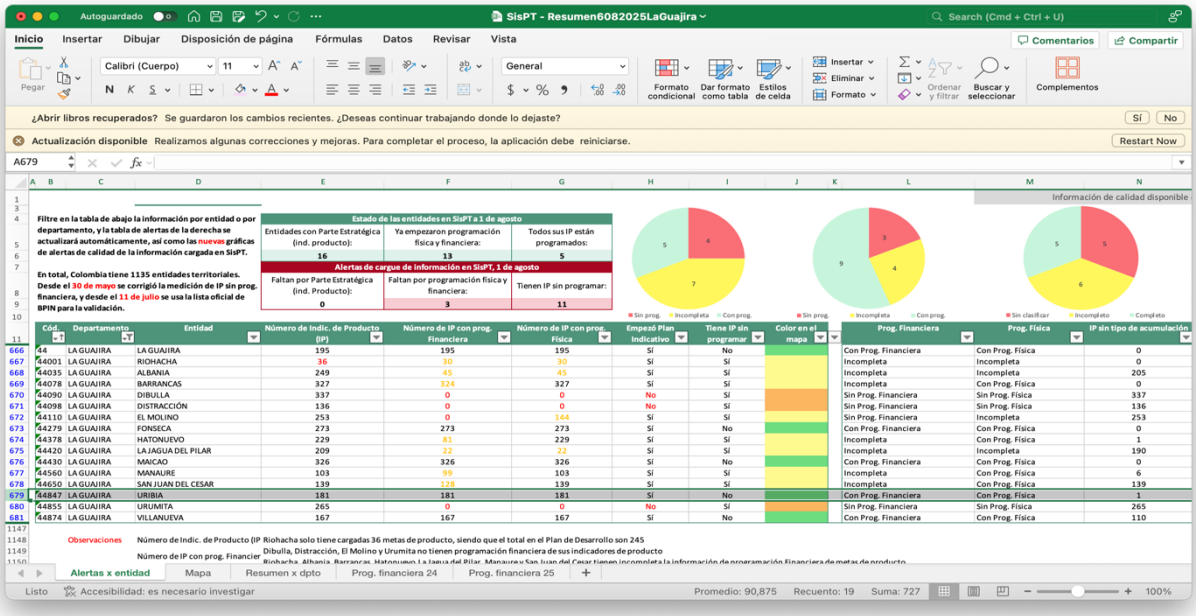
- **Acción 2:** Se Realizó mesas de trabajo con las dependencias para evaluar, cargar y reportar información actualizada del plan de desarrollo municipal, por otro lado, se realizó el reporte de información del municipio a la plataforma Gestión Web

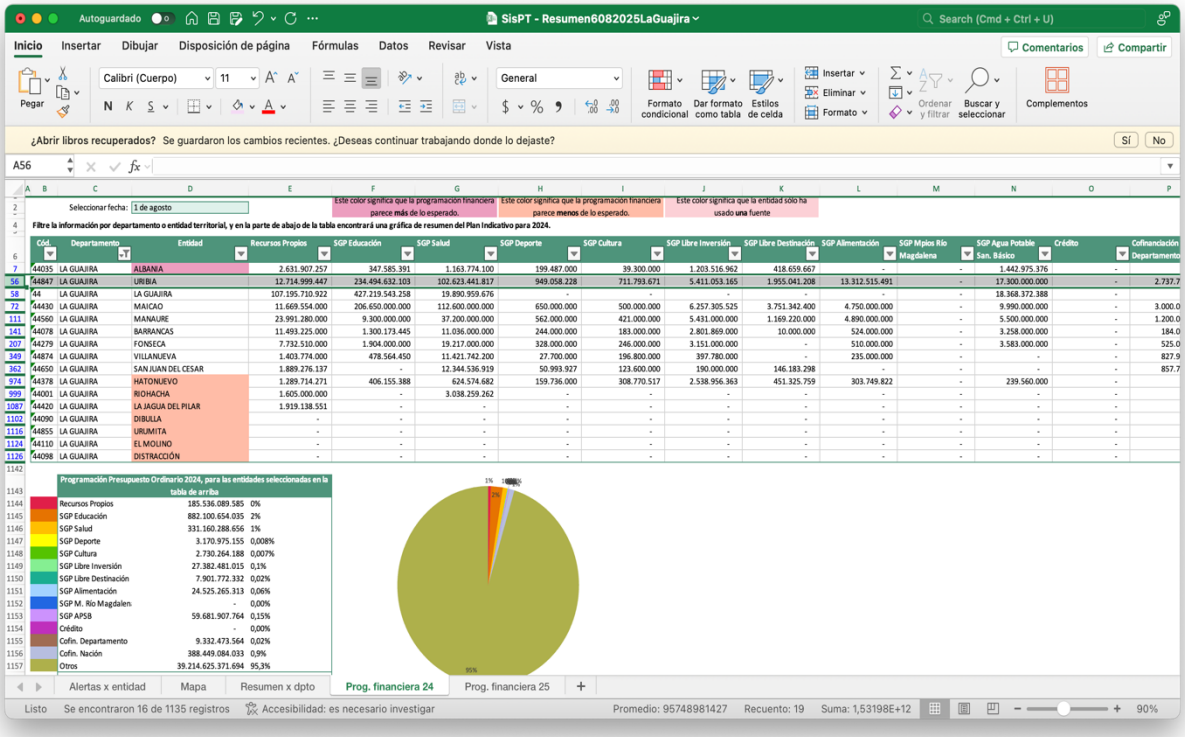
Nota: esta actividad se realiza en línea en plataformas

Entregable: Imágenes del Excel consolidado de SisPT referente al seguimiento a Planes de Desarrollo Territoriales y captura de imagen de reporte en Gestión web

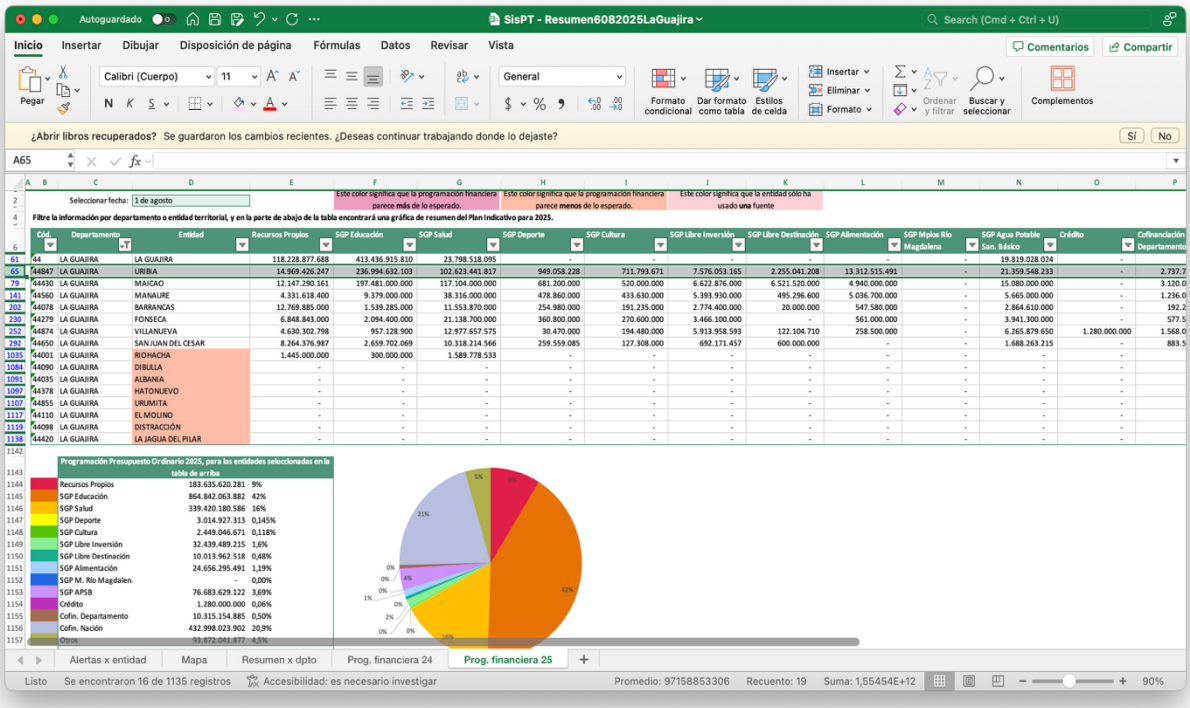


Marysulis Villalba Tafur
NIT 1124001787 – 3

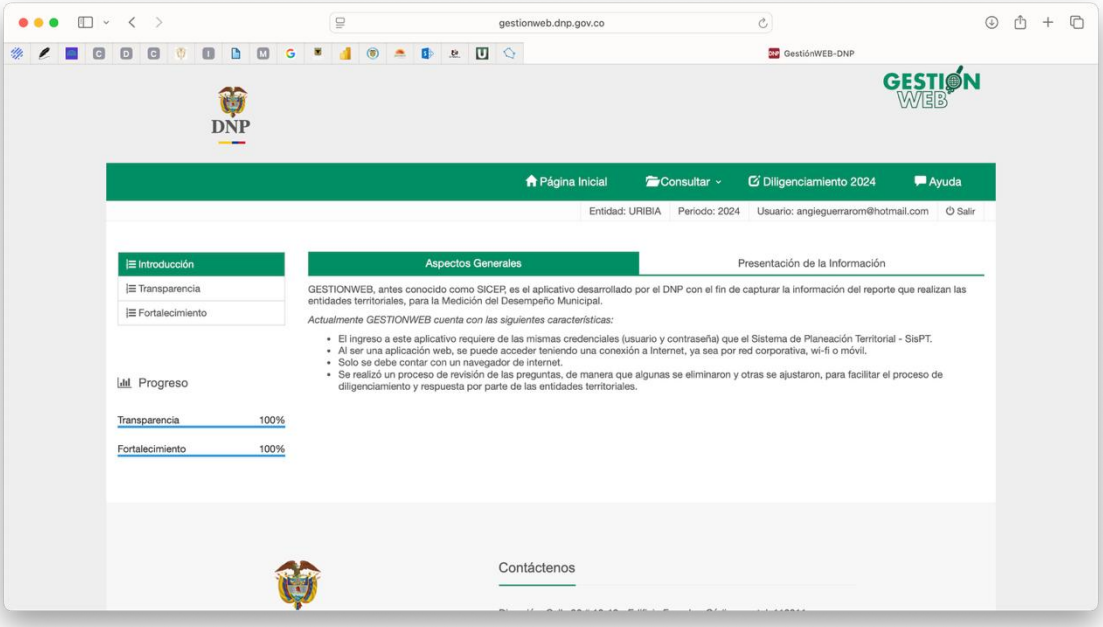


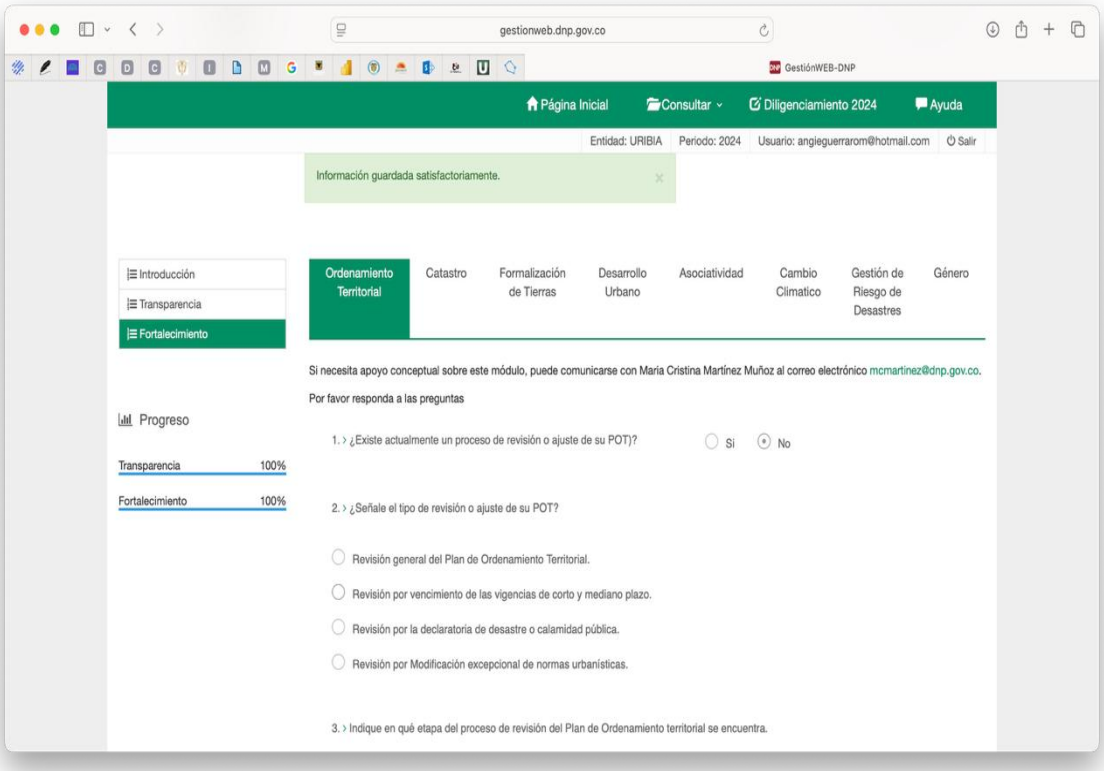


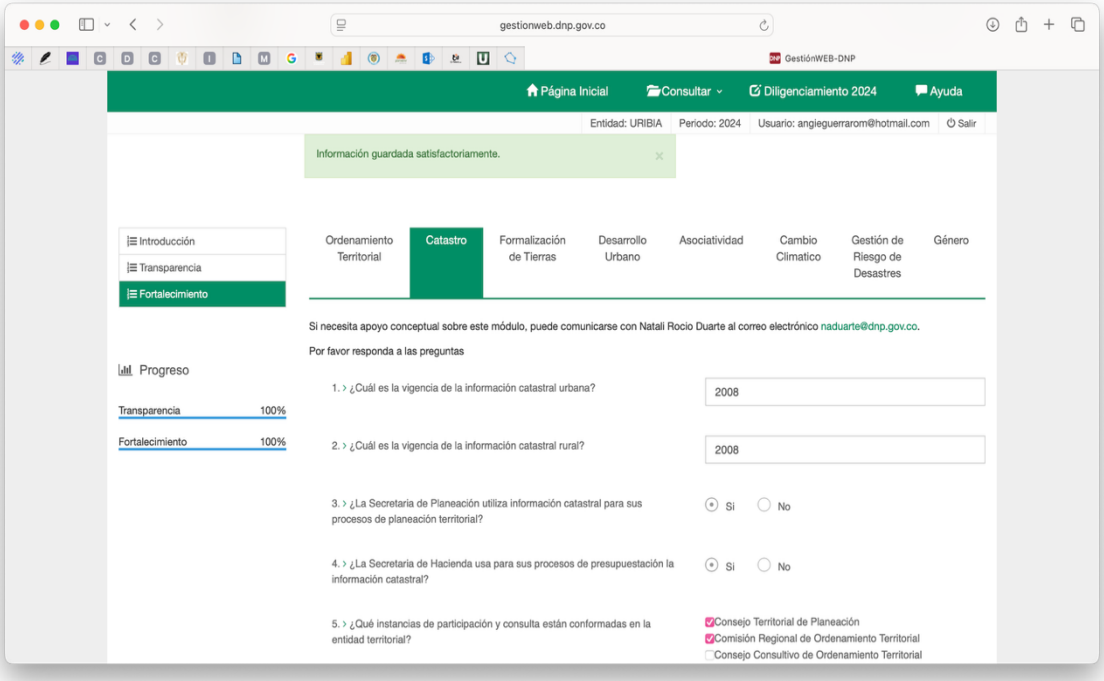
CALLE 10 No 22 – 78
BARRIO EL CARMEN
MAICAO LA GUAJIRA

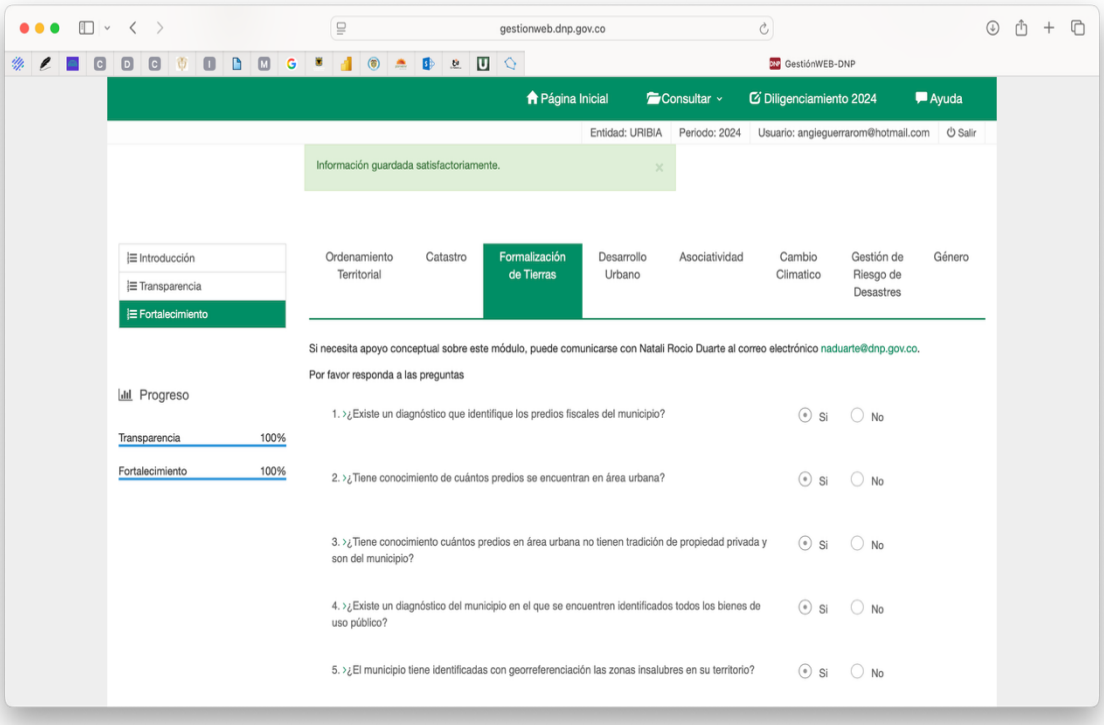


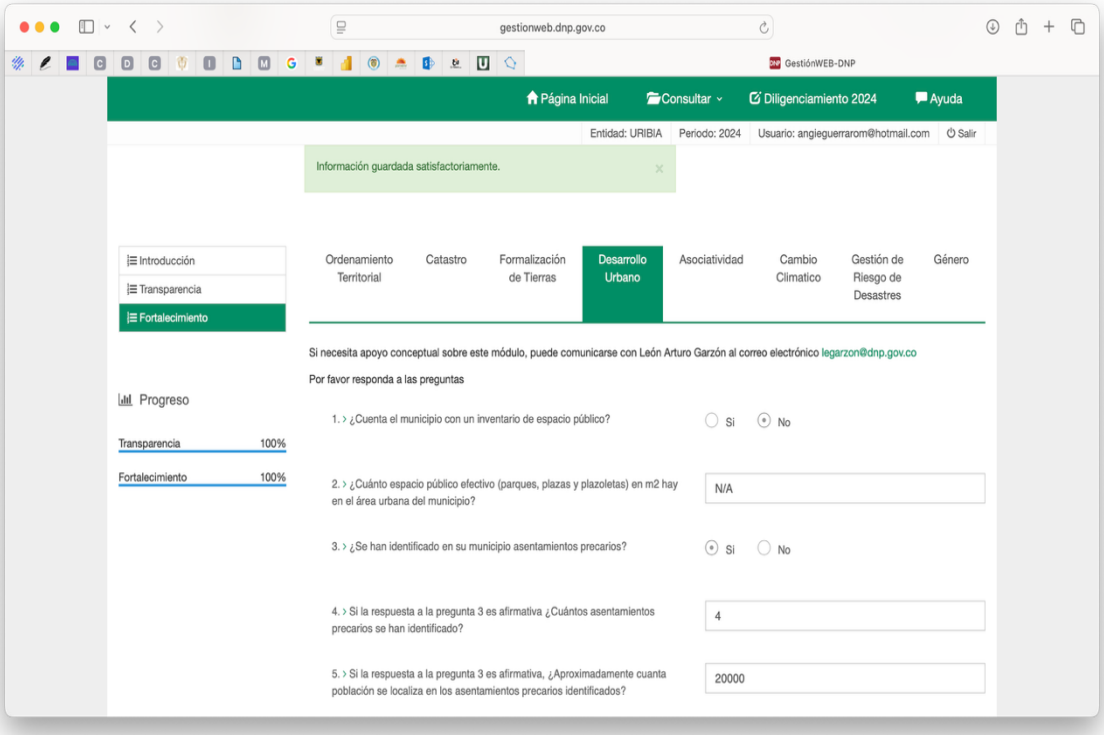
Captura reporte a plataforma Gestión Web

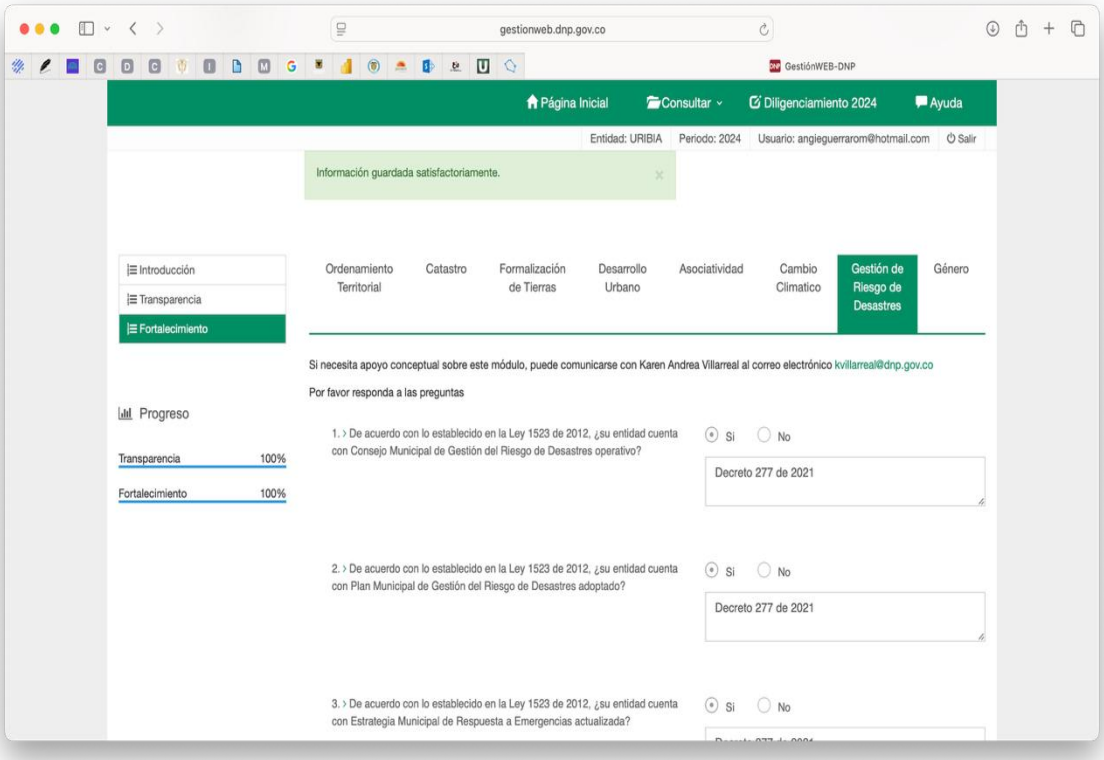


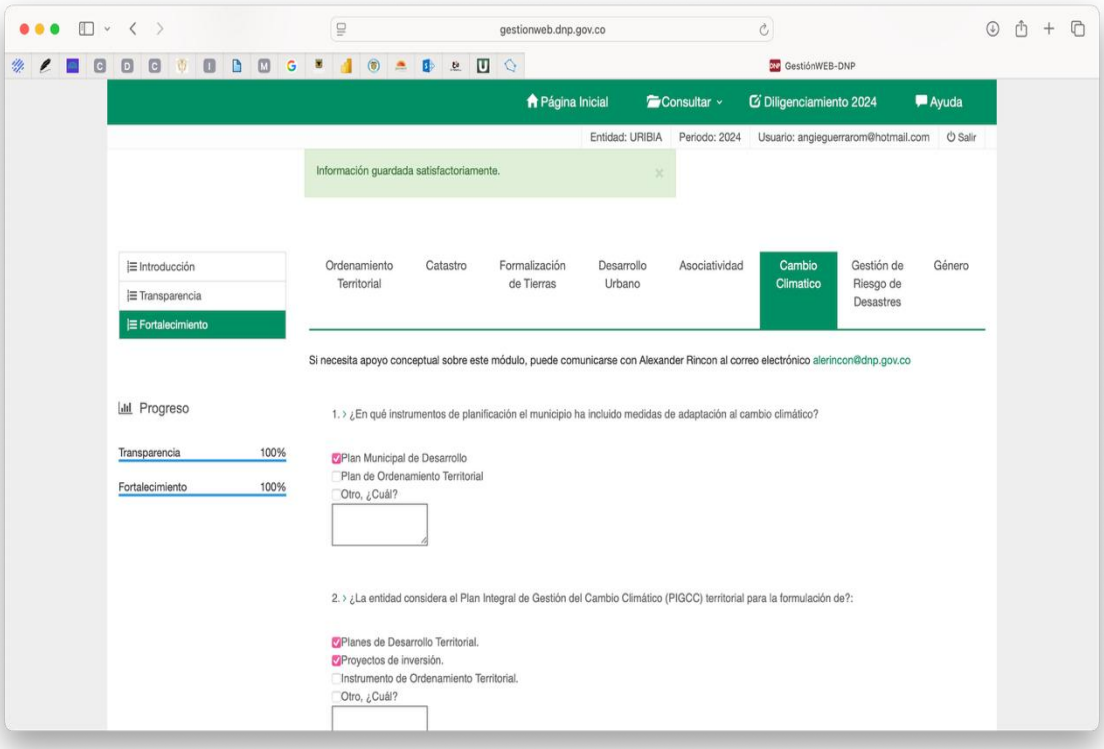

gestionweb.dnp.gov.co
GestiónWEB-DNP
Página Inicial
Consultar
Diligenciamiento 2024
Ayuda
Entidad: URIBIA
Periodo: 2024
Usuario: angieguerrarom@hotmail.com
Salir
Información guardada satisfactoriamente.
Introducción
Transparencia
Fortalecimiento
Ordenamiento Territorial
Catastro
Formalización de Tierras
Desarrollo Urbano
Asociatividad
Cambio Climatico
Gestión de Riesgo de Desastres
Género
Si necesita apoyo conceptual sobre este módulo, puede comunicarse con María Cristina Martínez Muñoz al correo electrónico mcmartinez@dnp.gov.co.
Por favor responda a las preguntas
Progreso
Transparencia 100%
Fortalecimiento 100%
1. ¿Existe actualmente un proceso de revisión o ajuste de su POT)? Si No
2. ¿Señale el tipo de revisión o ajuste de su POT?
Revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial.
Revisión por vencimiento de las vigencias de corto y mediano plazo.
Revisión por la declaratoria de desastre o calamidad pública.
Revisión por Modificación excepcional de normas urbanísticas.
3. Indique en qué etapa del proceso de revisión del Plan de Ordenamiento territorial se encuentra.

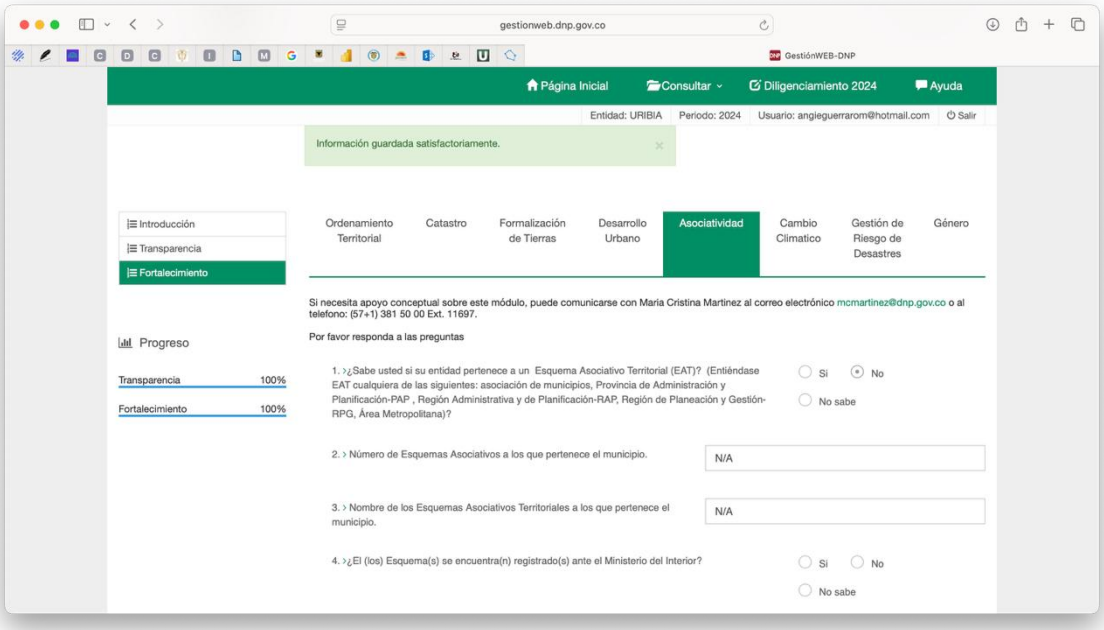

gestionweb.dnp.gov.co
GestiónWEB-DNP
Página Inicial
Consultar
Diligenciamiento 2024
Ayuda
Entidad: URIBIA
Periodo: 2024
Usuario: angieguerrarom@hotmail.com
Salir
Información guardada satisfactoriamente.
Introducción
Transparencia
Fortalecimiento
Ordenamiento Territorial
Catastro
Formalización de Tierras
Desarrollo Urbano
Asociatividad
Cambio Climatico
Gestión de Riesgo de Desastres
Género
Si necesita apoyo conceptual sobre este módulo, puede comunicarse con Natali Rocio Duarte al correo electrónico naduarte@dnp.gov.co.
Por favor responda a las preguntas
Progreso
Transparencia 100%
Fortalecimiento 100%
1. ¿Cuál es la vigencia de la información catastral urbana? 2008
2. ¿Cuál es la vigencia de la información catastral rural? 2008
3. ¿La Secretaria de Planeación utiliza información catastral para sus procesos de planeación territorial? Si No
4. ¿La Secretaria de Hacienda usa para sus procesos de presupuestación la información catastral? Si No
5. ¿Qué instancias de participación y consulta están conformadas en la entidad territorial?
Consejo Territorial de Planeación
Comisión Regional de Ordenamiento Territorial
Consejo Consultivo de Ordenamiento Territorial

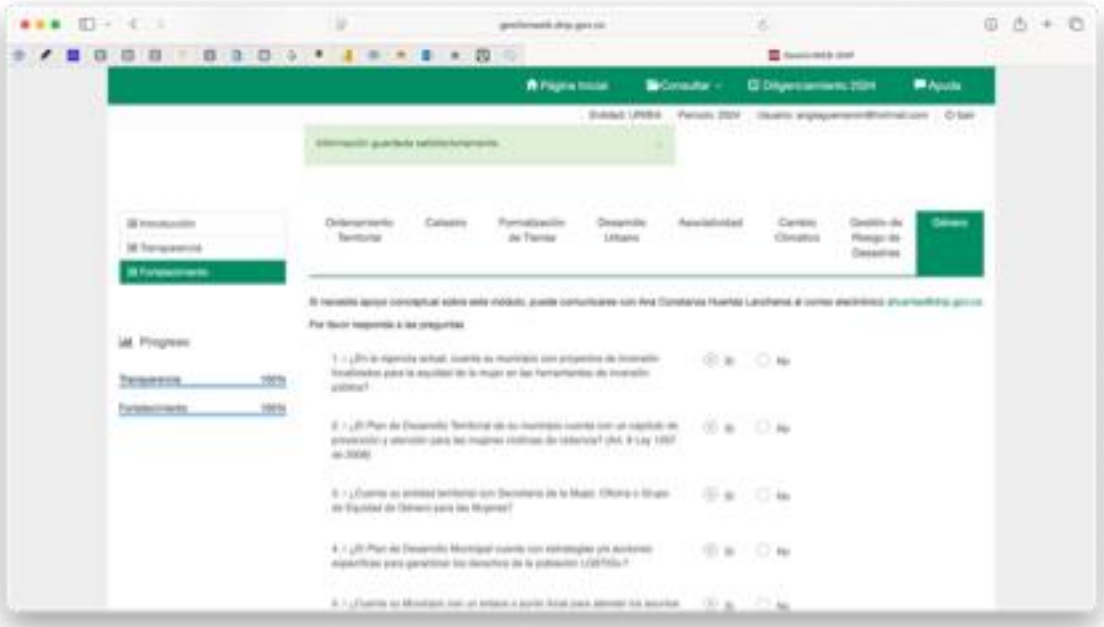

gestionweb.dnp.gov.co
GestiónWEB-DNP
Página Inicial
Consultar
Diligenciamiento 2024
Ayuda
Entidad: URIBIA
Periodo: 2024
Usuario: angieguerrarom@hotmail.com
Salir
Información guardada satisfactoriamente.
Introducción
Transparencia
Fortalecimiento
Ordenamiento Territorial
Catastro
Formalización de Tierras
Desarrollo Urbano
Asociatividad
Cambio Climatico
Gestión de Riesgo de Desastres
Género
Si necesita apoyo conceptual sobre este módulo, puede comunicarse con Natali Rocio Duarte al correo electrónico naduarte@dnp.gov.co.
Por favor responda a las preguntas
Progreso
Transparencia 100%
Fortalecimiento 100%
1. ¿Existe un diagnóstico que identifique los predios fiscales del municipio? Si No
2. ¿Tiene conocimiento de cuántos predios se encuentran en área urbana? Si No
3. ¿Tiene conocimiento cuántos predios en área urbana no tienen tradición de propiedad privada y son del municipio? Si No
4. ¿Existe un diagnóstico del municipio en el que se encuentren identificados todos los bienes de uso público? Si No
5. ¿El municipio tiene identificadas con georreferenciación las zonas insalubres en su territorio? Si No


gestionweb.dnp.gov.co
GestiónWEB-DNP
Página Inicial
Consultar
Diligenciamiento 2024
Ayuda
Entidad: URIBIA
Periodo: 2024
Usuario: angieguerrarom@hotmail.com
Salir
Información guardada satisfactoriamente.
Introducción
Transparencia
Fortalecimiento
Ordenamiento Territorial
Catastro
Formalización de Tierras
Desarrollo Urbano
Asociatividad
Cambio Climatico
Gestión de Riesgo de Desastres
Género
Si necesita apoyo conceptual sobre este módulo, puede comunicarse con León Arturo Garzón al correo electrónico legarzon@dnp.gov.co
Por favor responda a las preguntas
Progreso
Transparencia 100%
Fortalecimiento 100%
1. ¿Cuenta el municipio con un inventario de espacio público? Si No
2. ¿Cuánto espacio público efectivo (parques, plazas y plazoletas) en m2 hay en el área urbana del municipio? N/A
3. ¿Se han identificado en su municipio asentamientos precarios? Si No
4. Si la respuesta a la pregunta 3 es afirmativa ¿Cuántos asentamientos precarios se han identificado? 4
5. Si la respuesta a la pregunta 3 es afirmativa, ¿Aproximadamente cuanta población se localiza en los asentamientos precarios identificados? 20000


gestionweb.dnp.gov.co
GestiónWEB-DNP
Página Inicial
Consultar
Diligenciamiento 2024
Ayuda
Entidad: URIBIA
Periodo: 2024
Usuario: angieguerrarom@hotmail.com
Salir
Información guardada satisfactoriamente.
Introducción
Transparencia
Fortalecimiento
Ordenamiento Territorial
Catastro
Formalización de Tierras
Desarrollo Urbano
Asociatividad
Cambio Climatico
Gestión de Riesgo de Desastres
Género
Si necesita apoyo conceptual sobre este módulo, puede comunicarse con Karen Andrea Villarreal al correo electrónico kvillarreal@dnp.gov.co
Por favor responda a las preguntas
Progreso
Transparencia 100%
Fortalecimiento 100%
1. › De acuerdo con lo establecido en la Ley 1523 de 2012, ¿su entidad cuenta con Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres operativo?
Si
No
Decreto 277 de 2021
2. › De acuerdo con lo establecido en la Ley 1523 de 2012, ¿su entidad cuenta con Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres adoptado?
Si
No
Decreto 277 de 2021
3. › De acuerdo con lo establecido en la Ley 1523 de 2012, ¿su entidad cuenta con Estrategia Municipal de Respuesta a Emergencias actualizada?
Si
No


gestionweb.dnp.gov.co
GestiónWEB-DNP
Página Inicial
Consultar
Diligenciamiento 2024
Ayuda
Entidad: URIBIA
Periodo: 2024
Usuario: angieguerrarom@hotmail.com
Salir
Información guardada satisfactoriamente.
Introducción
Transparencia
Fortalecimiento
Ordenamiento Territorial
Catastro
Formalización de Tierras
Desarrollo Urbano
Asociatividad
Cambio Climatico
Gestión de Riesgo de Desastres
Género
Si necesita apoyo conceptual sobre este módulo, puede comunicarse con Alexander Rincon al correo electrónico alerincon@dnp.gov.co
Progreso
Transparencia 100%
Fortalecimiento 100%
1. › ¿En qué instrumentos de planificación el municipio ha incluido medidas de adaptación al cambio climático?
Plan Municipal de Desarrollo
Plan de Ordenamiento Territorial
Otro, ¿Cuál?
2. › ¿La entidad considera el Plan Integral de Gestión del Cambio Climático (PIGCC) territorial para la formulación de?:
Planes de Desarrollo Territorial.
Proyectos de inversión.
Instrumento de Ordenamiento Territorial.
Otro, ¿Cuál?

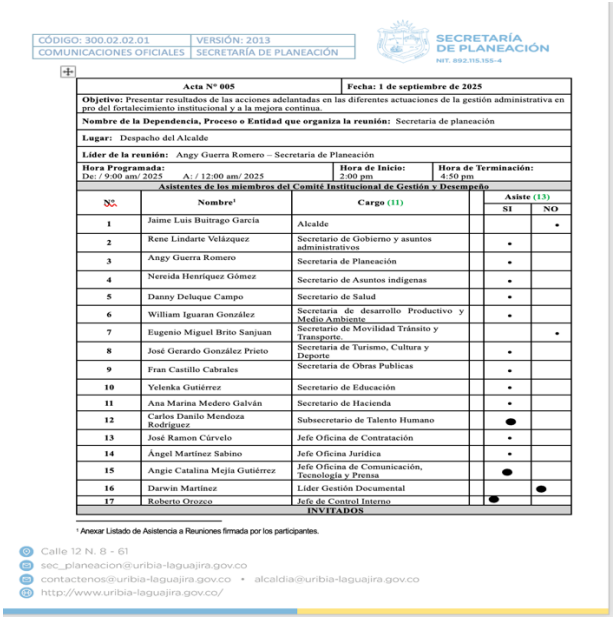

gestionweb.dnp.gov.co
GestiónWEB-DNP
Página Inicial
Consultar
Diligenciamiento 2024
Ayuda
Entidad: URIBIA
Periodo: 2024
Usuario: angieguerrarom@hotmail.com
Salir
Información guardada satisfactoriamente.
Introducción
Transparencia
Fortalecimiento
Ordenamiento Territorial
Catastro
Formalización de Tierras
Desarrollo Urbano
Asociatividad
Cambio Climatico
Gestión de Riesgo de Desastres
Género
Si necesita apoyo conceptual sobre este módulo, puede comunicarse con Maria Cristina Martinez al correo electrónico mcmartinez@dnp.gov.co o al telefono: (57+1) 381 50 00 Ext. 11697.
Por favor responda a las preguntas
Progreso
Transparencia 100%
Fortalecimiento 100%
1. ¿Sabe usted si su entidad pertenece a un Esquema Asociativo Territorial (EAT)? (Entiéndase EAT cualquiera de las siguientes: asociación de municipios, Provincia de Administración y Planificación-PAP , Región Administrativa y de Planificación-RAP, Región de Planeación y Gestión-RPG, Área Metropolitana)?
Si
No
No sabe
2. Número de Esquemas Asociativos a los que pertenece el municipio.
N/A
3. Nombre de los Esquemas Asociativos Territoriales a los que pertenece el municipio.
N/A
4. ¿El (los) Esquema(s) se encuentra(n) registrado(s) ante el Ministerio del Interior?
Si
No
No sabe



Actividad 3: Presentar informe mensual de entrega de resultados y avance en la ejecución del proyecto ante el Consejo de gobierno y/o Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Acción 4: Se convocó el cuarto Comité Institucional de Gestión y Desempeño para la presentación de resultados y tomas de decisiones

Entregable: captura de Acta, Registro fotográficos, Lista de asistencias



CÓDIGO: 300.02.02.01 | VERSIÓN: 2013
COMUNICACIONES OFICIALES | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
NIT. 892.115.155-4

Acta N° 005	Fecha: 1 de septiembre de 2025

Objetivo: Presentar resultados de las acciones adelantadas en las diferentes actuaciones de la gestión administrativa en pro del fortalecimiento institucional y a la mejora continua.

Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: Secretaria de planeación

Lugar: Despacho del Alcalde

Líder de la reunión: Angy Guerra Romero – Secretaria de Planeación

Hora Programada:	Hora de Inicio:	Hora de Terminación:
De: / 9:00 am/ 2025 A: / 12:00 am/ 2025	2:00 pm	4:50 pm

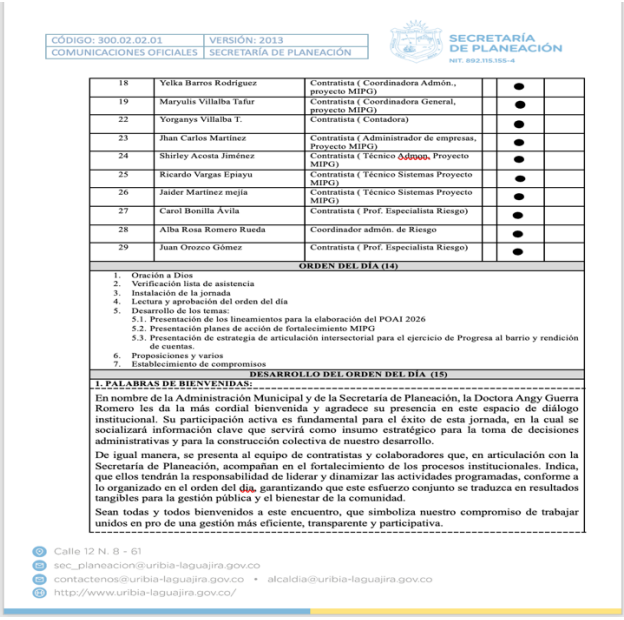
Asistentes de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

N°.	Nombre[1]	Cargo (11)	Asiste (13) SI	NO
1	Jaime Luis Buitrago Garcia	Alcalde		•
2	Rene Lindarte Velázquez	Secretario de Gobierno y asuntos administrativos	•	
3	Angy Guerra Romero	Secretaria de Planeación	•	
4	Nereida Henríquez Gómez	Secretario de Asuntos indígenas	•	
5	Danny Deluque Campo	Secretario de Salud	•	
6	William Iguaran González	Secretaria de desarrollo Productivo y Medio Ambiente	•	
7	Eugenio Miguel Brito Sanjuan	Secretario de Movilidad Tránsito y Transporte.		•
8	José Gerardo González Prieto	Secretaria de Turismo, Cultura y Deporte	•	
9	Fran Castillo Cabrales	Secretaria de Obras Publicas	•	
10	Yelenka Gutiérrez	Secretario de Educación	•	
11	Ana Marina Medero Galván	Secretario de Hacienda	•	
12	Carlos Danilo Mendoza Rodríguez	Subsecretario de Talento Humano	●	
13	José Ramon Cúrvelo	Jefe Oficina de Contratación	•	
14	Angel Martínez Sabino	Jefe Oficina Jurídica	•	
15	Angie Catalina Mejía Gutiérrez	Jefe Oficina de Comunicación, Tecnología y Prensa	●	
16	Darwin Martínez	Líder Gestión Documental		●
17	Roberto Orozco	Jefe de Control Interno	●	

INVITADOS

[1] Anexar Listado de Asistencia a Reuniones firmada por los participantes.

Calle 12 N. 8 - 61
sec_planeacion@uribia-laguajira.gov.co
contactenos@uribia-laguajira.gov.co • alcaldia@uribia-laguajira.gov.co
http://www.uribia-laguajira.gov.co/



CÓDIGO: 300.02.02.01 | VERSIÓN: 2013
COMUNICACIONES OFICIALES | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
NIT. 892.115.155-4

18	Yelka Barros Rodríguez	Contratista (Coordinadora Admón., proyecto MIPG)	●	
19	Maryulis Villalba Tafur	Contratista (Coordinadora General, proyecto MIPG)	●	
22	Yorganys Villalba T.	Contratista (Contadora)	●	
23	Jhan Carlos Martínez	Contratista (Administrador de empresas, Proyecto MIPG)	●	
24	Shirley Acosta Jiménez	Contratista (Técnico Admon, Proyecto MIPG)	●	
25	Ricardo Vargas Epiayu	Contratista (Técnico Sistemas Proyecto MIPG)	●	
26	Jaider Martínez mejía	Contratista (Técnico Sistemas Proyecto MIPG)	●	
27	Carol Bonilla Avila	Contratista (Prof. Especialista Riesgo)	●	
28	Alba Rosa Romero Rueda	Coordinador admón. de Riesgo	●	
29	Juan Orozco Gómez	Contratista (Prof. Especialista Riesgo)	●	

ORDEN DEL DÍA (14)

1. Oración a Dios
2. Verificación lista de asistencia
3. Instalación de la jornada
4. Lectura y aprobación del orden del día
5. Desarrollo de los temas:
   5.1. Presentación de los lineamientos para la elaboración del POAI 2026
   5.2. Presentación planes de acción de fortalecimiento MIPG
   5.3. Presentación de estrategia de articulación intersectorial para el ejercicio de Progresa al barrio y rendición de cuentas.
6. Proposiciones y varios
7. Establecimiento de compromisos

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA (15)

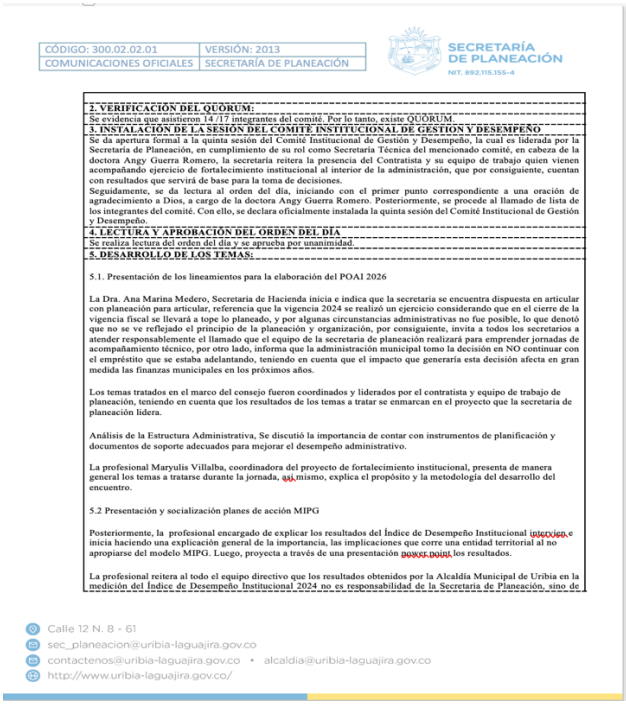
1. PALABRAS DE BIENVENIDAS:

En nombre de la Administración Municipal y de la Secretaría de Planeación, la Doctora Angy Guerra Romero les da la más cordial bienvenida y agradece su presencia en este espacio de diálogo institucional. Su participación activa es fundamental para el éxito de esta jornada, en la cual se socializará información clave que servirá como insumo estratégico para la toma de decisiones administrativas y para la construcción colectiva de nuestro desarrollo.

De igual manera, se presenta al equipo de contratistas y colaboradores que, en articulación con la Secretaría de Planeación, acompañan en el fortalecimiento de los procesos institucionales. Indica, que ellos tendrán la responsabilidad de liderar y dinamizar las actividades programadas, conforme a lo organizado en el orden del día, garantizando que este esfuerzo conjunto se traduzca en resultados tangibles para la gestión pública y el bienestar de la comunidad.

Sean todas y todos bienvenidos a este encuentro, que simboliza nuestro compromiso de trabajar unidos en pro de una gestión más eficiente, transparente y participativa.

Calle 12 N. 8 - 61
sec_planeacion@uribia-laguajira.gov.co
contactenos@uribia-laguajira.gov.co • alcaldia@uribia-laguajira.gov.co
http://www.uribia-laguajira.gov.co/



CÓDIGO: 300.02.02.01 | VERSIÓN: 2013
COMUNICACIONES OFICIALES | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
NIT. 892.115.155-4

2. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

Se evidencia que asistieron 14 /17 integrantes del comité. Por lo tanto, existe QUÓRUM.

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Se da apertura formal a la quinta sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, la cual es liderada por la Secretaría de Planeación, en cumplimiento de su rol como Secretaría Técnica del mencionado comité, en cabeza de la doctora Angy Guerra Romero, la secretaria reitera la presencia del Contratista y su equipo de trabajo quien vienen acompañando ejercicio de fortalecimiento institucional al interior de la administración, que por consiguiente, cuentan con resultados que servirá de base para la toma de decisiones.

Seguidamente, se da lectura al orden del día, iniciando con el primer punto correspondiente a una oración de agradecimiento a Dios, a cargo de la doctora Angy Guerra Romero. Posteriormente, se procede al llamado de lista de los integrantes del comité. Con ello, se declara oficialmente instalada la quinta sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se realiza lectura del orden del día y se aprueba por unanimidad.

5. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

5.1. Presentación de los lineamientos para la elaboración del POAI 2026

La Dra. Ana Marina Medero, Secretaria de Hacienda inicia e indica que la secretaria se encuentra dispuesta en articular con planeación para articular, referencia que la vigencia 2024 se realizó un ejercicio considerando que en el cierre de la vigencia fiscal se llevará a tope lo planeado, y por algunas circunstancias administrativas no fue posible, lo que denotó que no se ve reflejado el principio de la planeación y organización, por consiguiente, invita a todos los secretarios a atender responsablemente el llamado que el equipo de la secretaria de planeación realizará para emprender jornadas de acompañamiento técnico, por otro lado, informa que la administración municipal tomo la decisión en NO continuar con el empréstito que se estaba adelantando, teniendo en cuenta que el impacto que generaría esta decisión afecta en gran medida las finanzas municipales en los próximos años.

Los temas tratados en el marco del consejo fueron coordinados y liderados por el contratista y equipo de trabajo de planeación, teniendo en cuenta que los resultados de los temas a tratar se enmarcan en el proyecto que la secretaria de planeación lidera.

Análisis de la Estructura Administrativa, Se discutió la importancia de contar con instrumentos de planificación y documentos de soporte adecuados para mejorar el desempeño administrativo.

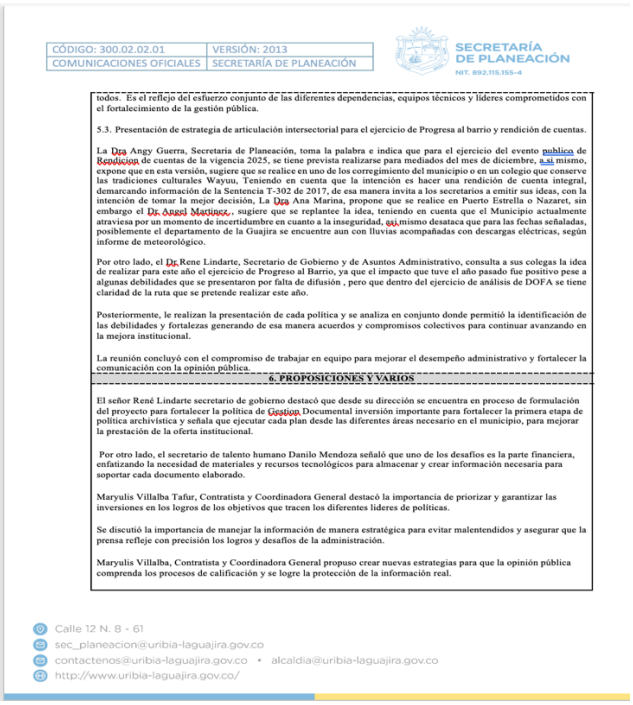
La profesional Maryulis Villalba, coordinadora del proyecto de fortalecimiento institucional, presenta de manera general los temas a tratarse durante la jornada, así mismo, explica el propósito y la metodología del desarrollo del encuentro.

5.2 Presentación y socialización planes de acción MIPG

Posteriormente, la profesional encargado de explicar los resultados del Índice de Desempeño Institucional intervino e inicia haciendo una explicación general de la importancia, las implicaciones que corre una entidad territorial al no apropiarse del modelo MIPG. Luego, proyecta a través de una presentación power point los resultados.

La profesional reitera al todo el equipo directivo que los resultados obtenidos por la Alcaldía Municipal de Uribia en la medición del Índice de Desempeño Institucional 2024 no es responsabilidad de la Secretaria de Planeación, sino de

Calle 12 N. 8 - 61
sec_planeacion@uribia-laguajira.gov.co
contactenos@uribia-laguajira.gov.co • alcaldia@uribia-laguajira.gov.co
http://www.uribia-laguajira.gov.co/



CÓDIGO: 300.02.02.01 | VERSIÓN: 2013
COMUNICACIONES OFICIALES | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
NIT. 892.115.155-4

todos. Es el reflejo del esfuerzo conjunto de las diferentes dependencias, equipos técnicos y líderes comprometidos con el fortalecimiento de la gestión pública.

5.3. Presentación de estrategia de articulación intersectorial para el ejercicio de Progresa al barrio y rendición de cuentas.

La Dra Angy Guerra, Secretaria de Planeación, toma la palabra e indica que para el ejercicio del evento publico de Rendicion de cuentas de la vigencia 2025, se tiene prevista realizarse para mediados del mes de diciembre, a si mismo, expone que en esta versión, sugiere que se realice en uno de los corregimiento del municipio o en un colegio que conserve las tradiciones culturales Wayuu, Teniendo en cuenta que la intención es hacer una rendición de cuenta integral, demarcando información de la Sentencia T-302 de 2017, de esa manera invita a los secretarios a emitir sus ideas, con la intención de tomar la mejor decisión, La Dra Ana Marina, propone que se realice en Puerto Estrella o Nazaret, sin embargo el Dr. Angel Martinez , sugiere que se replantee la idea, teniendo en cuenta que el Municipio actualmente atraviesa por un momento de incertidumbre en cuanto a la inseguridad, así mismo desataca que para las fechas señaladas, posiblemente el departamento de la Guajira se encuentre aun con lluvias acompañadas con descargas eléctricas, según informe de meteorológico.

Por otro lado, el Dr. Rene Lindarte, Secretario de Gobierno y de Asuntos Administrativo, consulta a sus colegas la idea de realizar para este año el ejercicio de Progreso al Barrio, ya que el impacto que tuve el año pasado fue positivo pese a algunas debilidades que se presentaron por falta de difusión , pero que dentro del ejercicio de análisis de DOFA se tiene claridad de la ruta que se pretende realizar este año.

Posteriormente, le realizan la presentación de cada política y se analiza en conjunto donde permitió la identificación de las debilidades y fortalezas generando de esa manera acuerdos y compromisos colectivos para continuar avanzando en la mejora institucional.

La reunión concluyó con el compromiso de trabajar en equipo para mejorar el desempeño administrativo y fortalecer la comunicación con la opinión pública.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS

El señor René Lindarte secretario de gobierno destacó que desde su dirección se encuentra en proceso de formulación del proyecto para fortalecer la política de Gestion Documental inversión importante para fortalecer la primera etapa de política archivística y señala que ejecutar cada plan desde las diferentes áreas necesario en el municipio, para mejorar la prestación de la oferta institucional.

Por otro lado, el secretario de talento humano Danilo Mendoza señaló que uno de los desafíos es la parte financiera, enfatizando la necesidad de materiales y recursos tecnológicos para almacenar y crear información necesaria para soportar cada documento elaborado.

Maryulis Villalba Tafur, Contratista y Coordinadora General destacó la importancia de priorizar y garantizar las inversiones en los logros de los objetivos que tracen los diferentes líderes de políticas.

Se discutió la importancia de manejar la información de manera estratégica para evitar malentendidos y asegurar que la prensa refleje con precisión los logros y desafíos de la administración.

Maryulis Villalba, Contratista y Coordinadora General propuso crear nuevas estrategias para que la opinión pública comprenda los procesos de calificación y se logre la protección de la información real.

Calle 12 N. 8 - 61
sec_planeacion@uribia-laguajira.gov.co
contactenos@uribia-laguajira.gov.co • alcaldia@uribia-laguajira.gov.co
http://www.uribia-laguajira.gov.co/

CÓDIGO: 300.02.02.01	VERSIÓN: 2013
COMUNICACIONES OFICIALES	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
NIT. 892.115.155-4

La secretaria de planeación Angie Guerra destacó la importancia de preparar un informe ejecutivo detallado para el alcalde, que incluya los resultados, desafíos y estrategias para mejorar el desempeño administrativo.

ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

Nº	Actividad	Responsable	Fecha Inicial	Fecha final
1	Socializar en el próximo comité el POAI de la vigencia 2026	Secretaria de Planeación / Prensa Y comunicaciones	10/09/2025	10/10/2025

CÓDIGO: 300.02.02.01 | VERSIÓN: 2013
COMUNICACIONES OFICIALES | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
NIT. 892.115.155-4

Anexos
Registro fotográfico





Calle 12 N. 8 - 61
sec_planeacion@uribia-laguajira.gov.co
contactenos@uribia-laguajira.gov.co • alcaldia@uribia-laguajira.gov.co
http://www.uribia-laguajira.gov.co/

CÓDIGO: 300.02.02.01 | VERSIÓN: 2013
COMUNICACIONES OFICIALES | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
NIT. 892.115.155-4

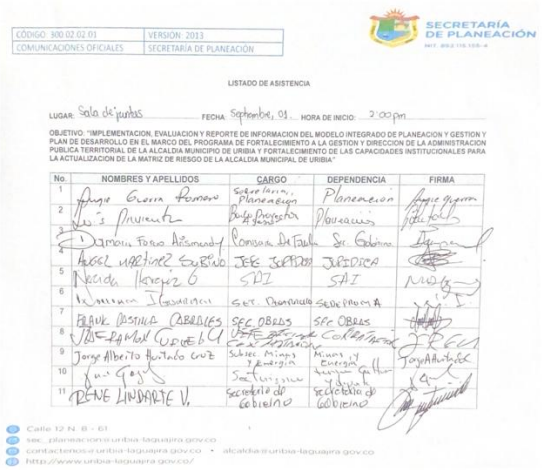




Calle 12 N. 8 - 61
sec_planeacion@uribia-laguajira.gov.co
contactenos@uribia-laguajira.gov.co • alcaldia@uribia-laguajira.gov.co
http://www.uribia-laguajira.gov.co/

CÓDIGO: 300.02.02.01 | VERSIÓN: 2013
COMUNICACIONES OFICIALES | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
NIT. 892.115.155-4

Listados de Asistencias



CÓDIGO: 300.02.02.01 | VERSIÓN: 2013
COMUNICACIONES OFICIALES | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
NIT. 892.115.155-4

LISTADO DE ASISTENCIA

LUGAR: Sala de juntas FECHA: September, 01 HORA DE INICIO: 2:00 pm

OBJETIVO: "IMPLEMENTACION, EVALUACION Y REPORTE DE INFORMACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION Y PLAN DE DESARROLLO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL DE LA ALCALDIA MUNICIPIO DE URIBIA Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA ACTUALIZACION DE LA MATRIZ DE RIESGO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE URIBIA"

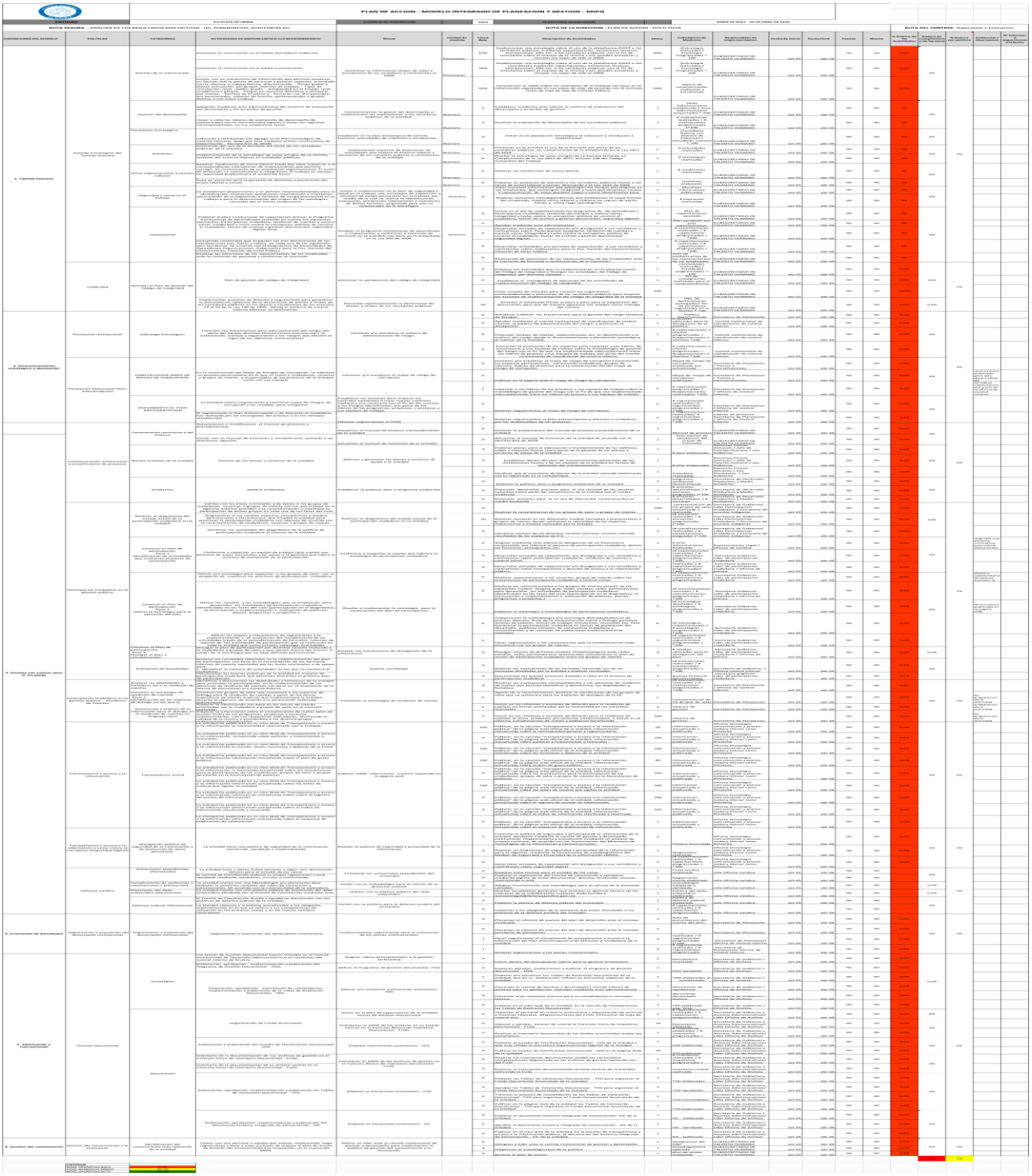
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Angie Guerra Romero	Sistematización Planeación	Planeación	
2	Luis Fonseca	Bufo Profesional	Planeación	
3	Ramon Fabio Alsmend	Comisaria de Familia	Sec. Gobierno	
4	ANGEL MARTINEZ EPIEYU	JEFE JURIDICA	JURIDICA	
5	Nerida Iguaran	SPI	SPI	
6	[illegible]	SEC. PLANEACION	SEC PLANEACION	
7	FABIAN CASTILLA CABALLERO	SEC OBRAS	SEC OBRAS	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Jorge Alberto Arrieta Cruz	Subsec. Minas y Energia	Minas y Energia	
10	[illegible]	Secretario	[illegible]	
11	RENE LINDARTE V.	Secretario de Gobierno	Secretario de Gobierno	

Calle 12 N. 8 - 61
sec_planeacion@uribia-laguajira.gov.co
contactenos@uribia-laguajira.gov.co • alcaldia@uribia-laguajira.gov.co
http://www.uribia-laguajira.gov.co/

Actividad 4: Levantar plan de acción con cada líder de política

- **Acción 1:** Realizar mesas de trabajo para elaborar los planes de acción de cada política y consolidar en un único plan
-

Entregable: captura matriz plan de acción, Registro fotográficos



Nota: Para mayor visualización puede consultar a la secretaria de planeación

Registro Fotográficos de las mesas técnicas








Alcaldía Municipal
ACTIVIDAD DE AUTOCONTROL-
CAMPAÑA MASIVA:
"Aprendizaje organizacional a través de las buenas prácticas y lecciones aprendidas en el sector público".


AUTOCONTROL-
A MASIVA:
izacional a través de
ticas y lecciones
l sector público".
RIBIA


ACTIVIDAD DE AUTOCONTROL-
CAMPAÑA MASIVA:
"Aprendizaje organizacional a través de las buenas prácticas y lecciones aprendidas en el sector público".


CAMPAÑA MASIVA:
Aprendizaje organizacional a través de las buenas prácticas y lecciones aprendidas en el sector público".


Alcaldía Municipal
de URIBIA


Alcaldía Municipal
de URIBIA
SECRETARÍA
DE GOBIERNO
Y ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS


DE GOBIERNO
Y ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS
Agosto


Alcaldía Municipal
de URIBIA
SECRETARÍA
DE GOBIERNO
Y ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS


Alcaldía Municipal

COMPONENTE 2 "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE URIBIA"

Actividad 1: Diseño y estructuración de la matriz de riesgos actualizada (Realización de la segunda mesas, 2 por sectorial)

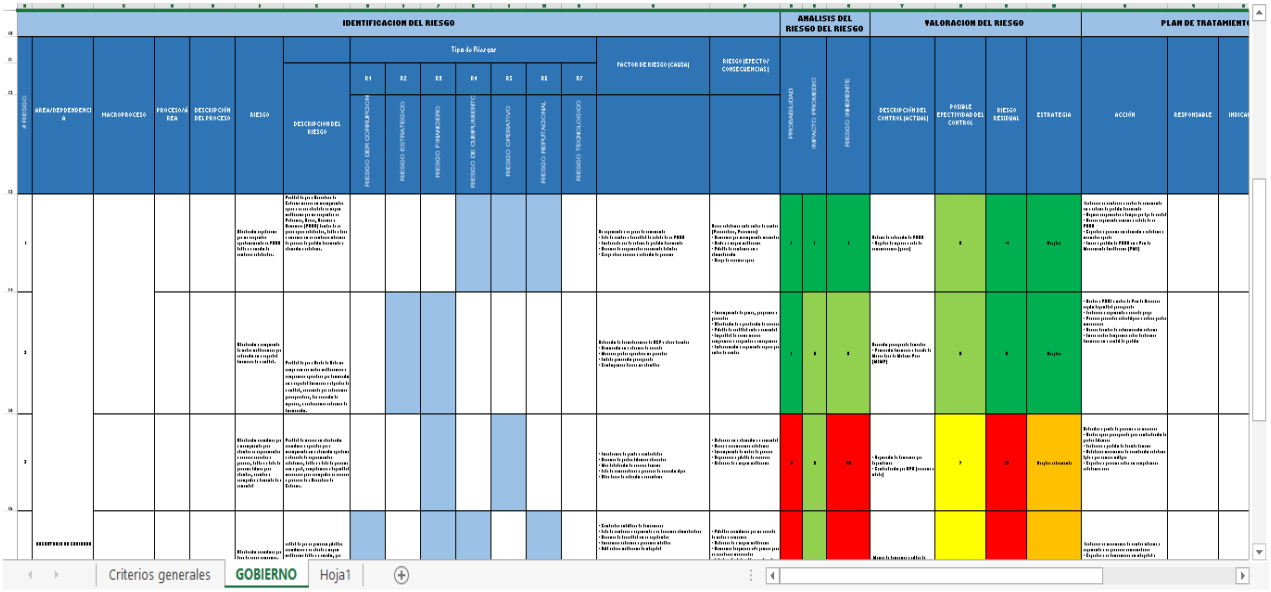
Acción 1: Realizar mesas técnicas con líderes de proceso para la identificación de los puntos de riesgo, identificación de las áreas de impacto, descripción del riesgo, clasificación del riesgo y valoración.

Entregable 1: Matriz de riesgo, registro fotográfico de las mesas (segunda parte)

SUBSECRETARIA DE GOBIERNO



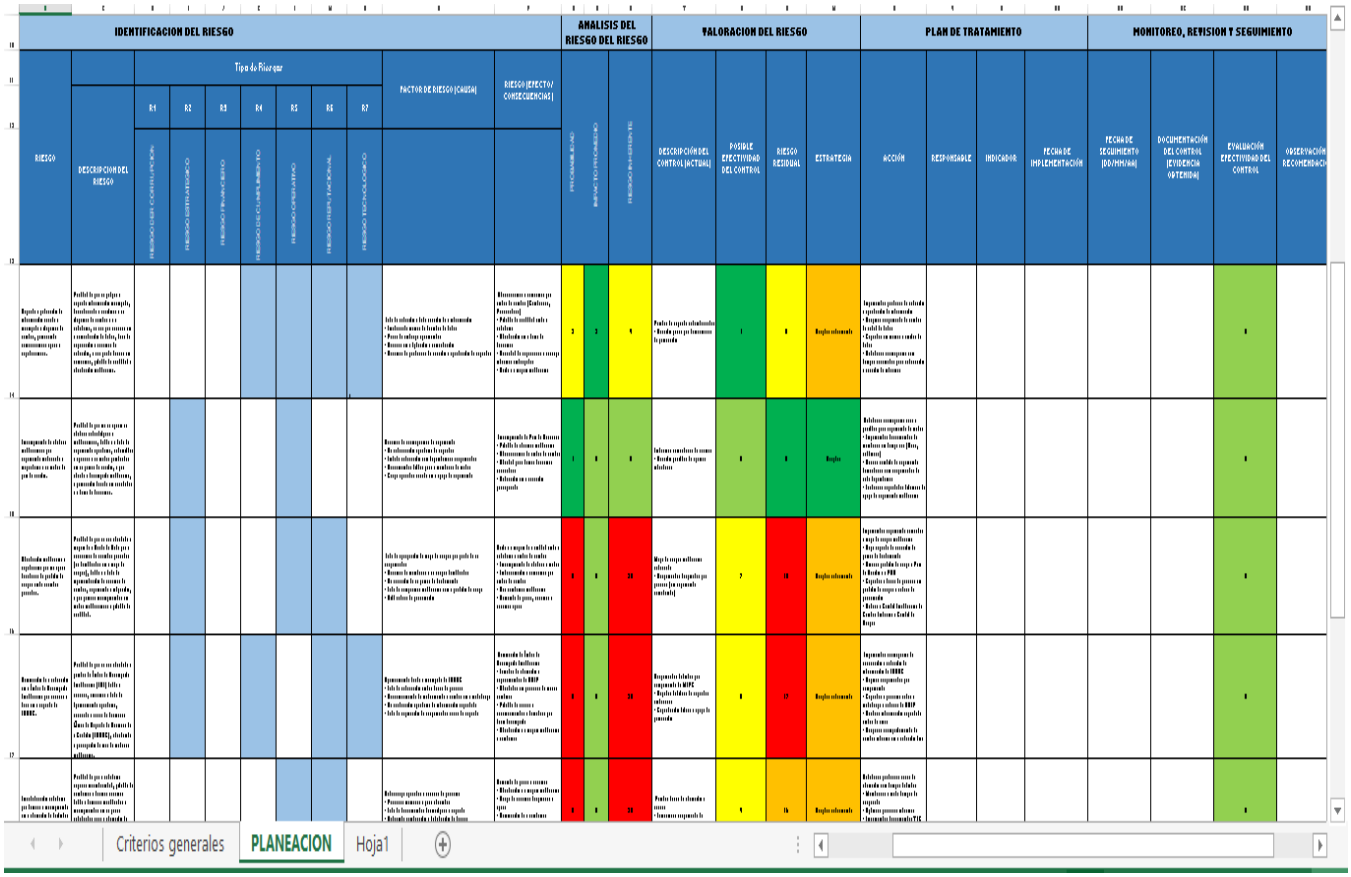




SECRETARIA DE PLANEACION



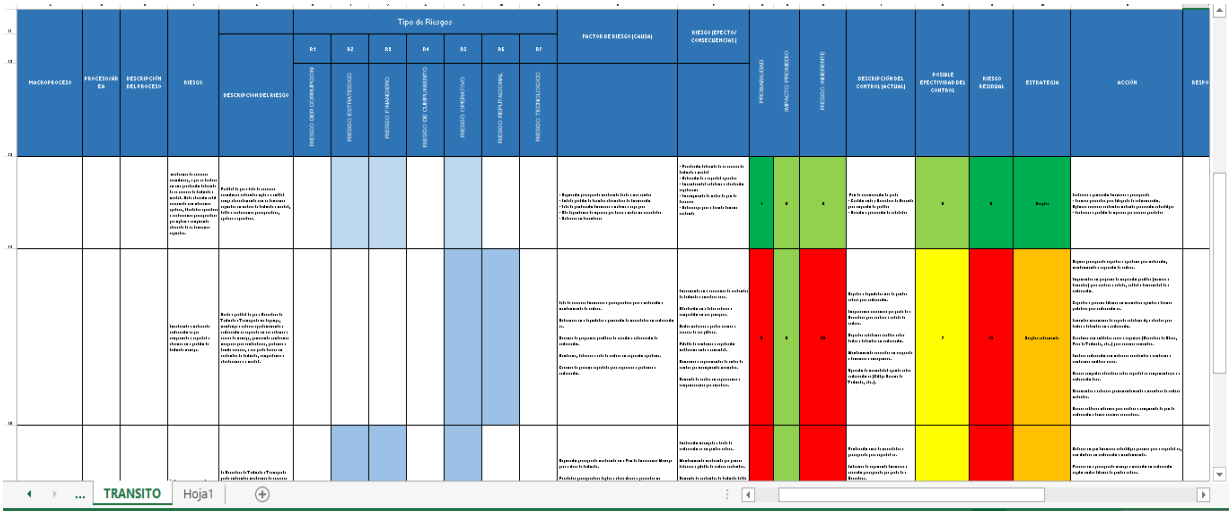




TRANSITO Y TRANSPORTE

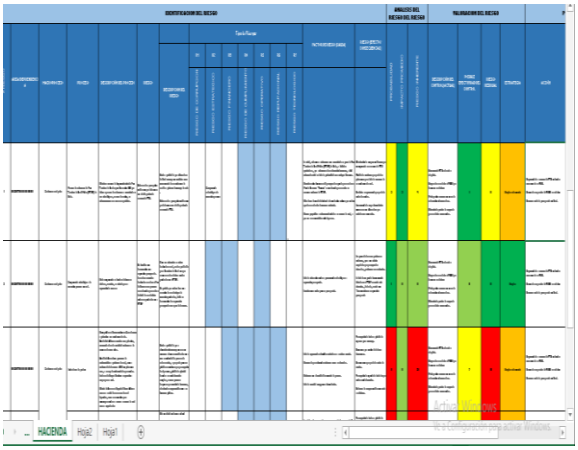






SECRETARIA DE SALUD

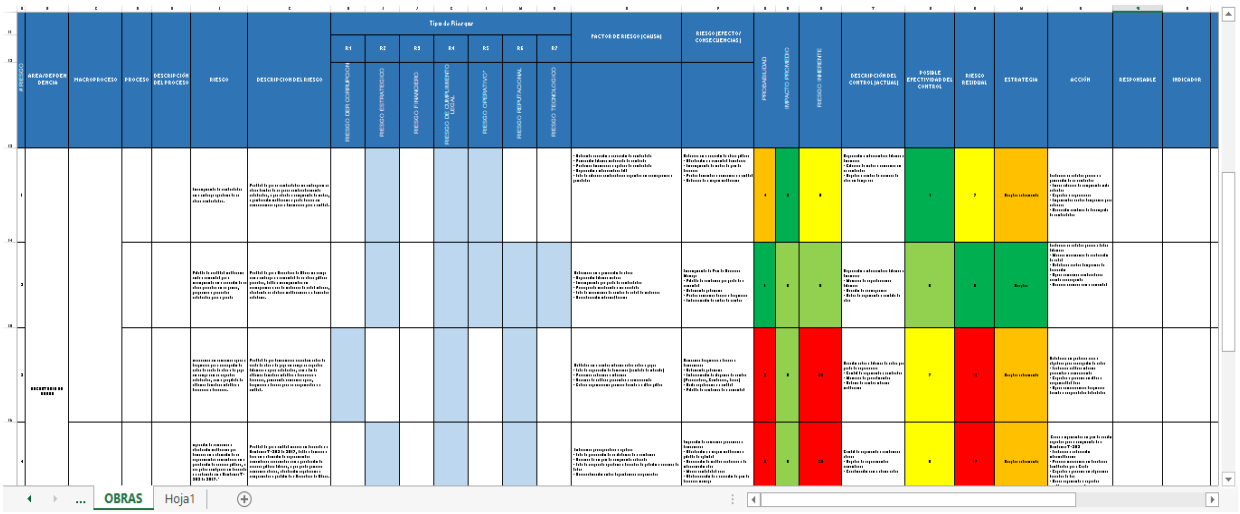




SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS

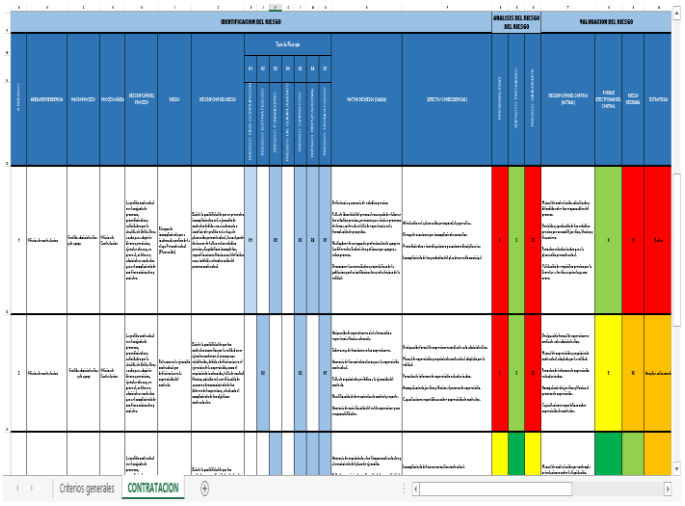






OFICINA DE CONTRATACION

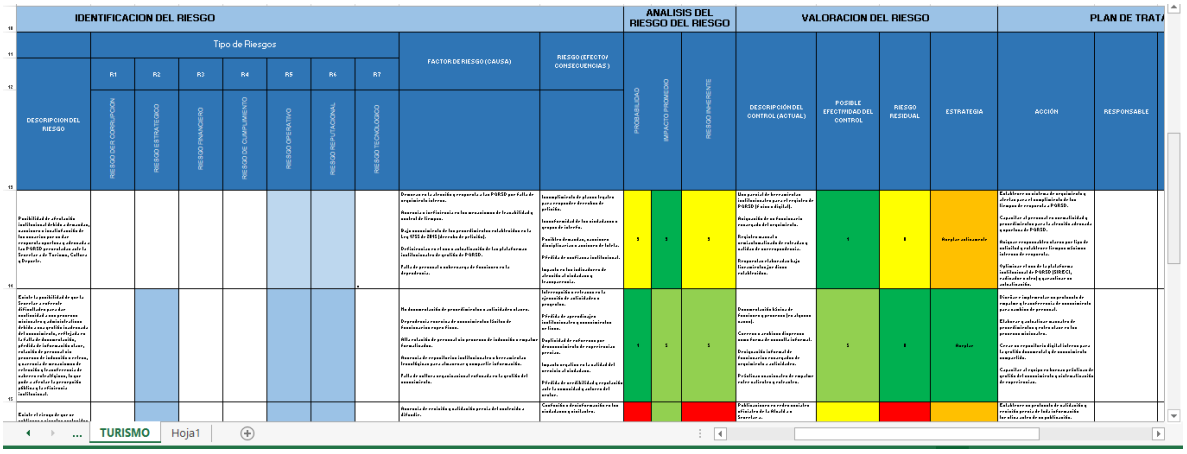




SECRETARIA DE TURISMO CULTURA Y DEPORTE



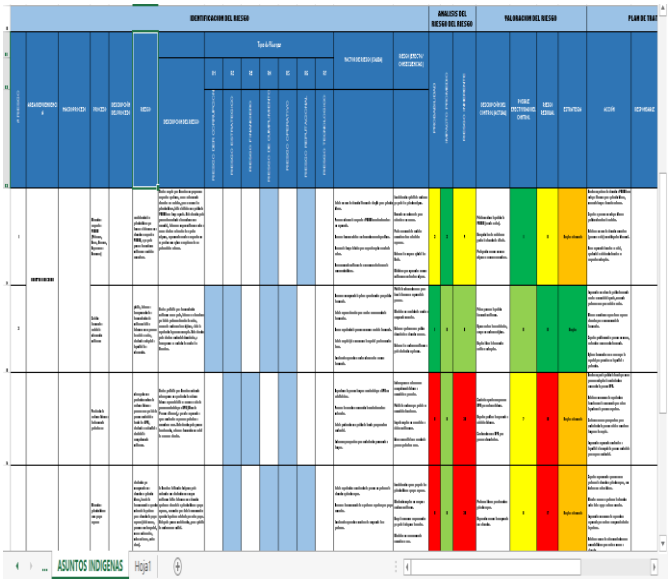




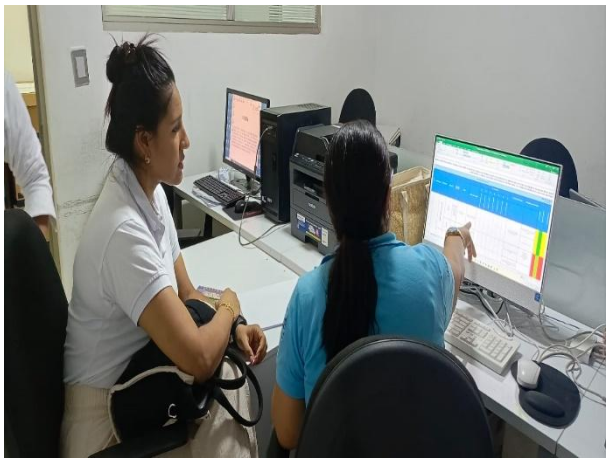
SECRETARIA DE ASUNTOS INDIGENAS

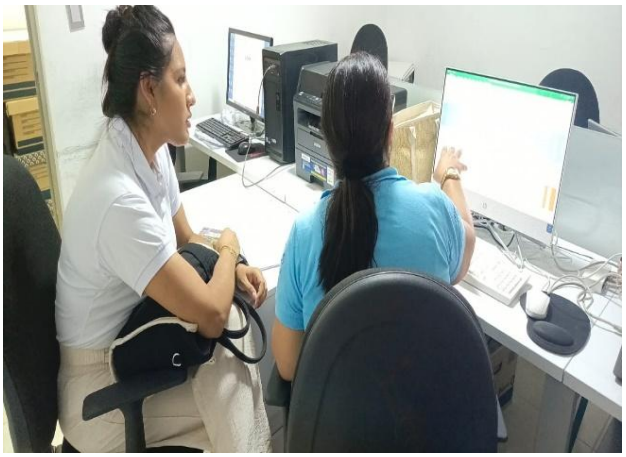


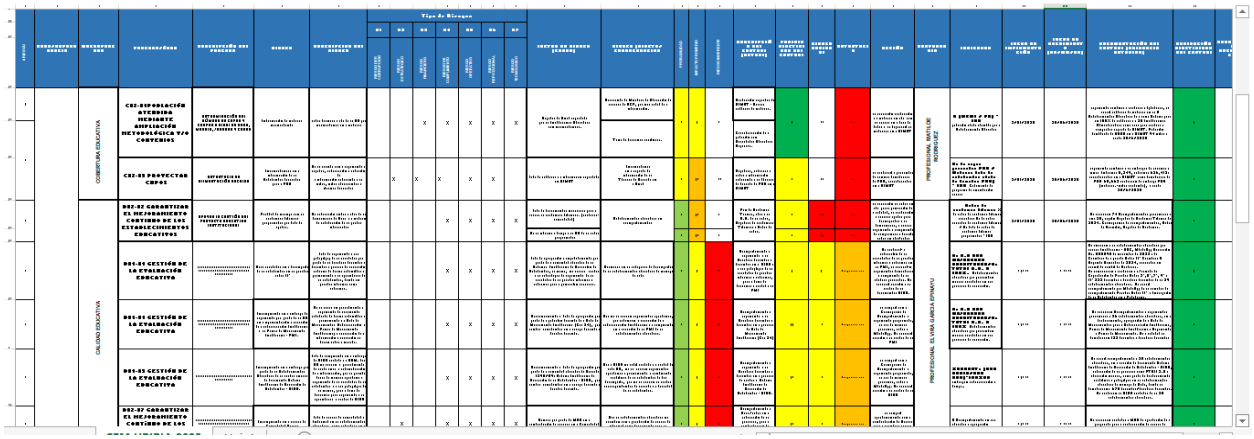




SECRETARIA DE EDUCACION

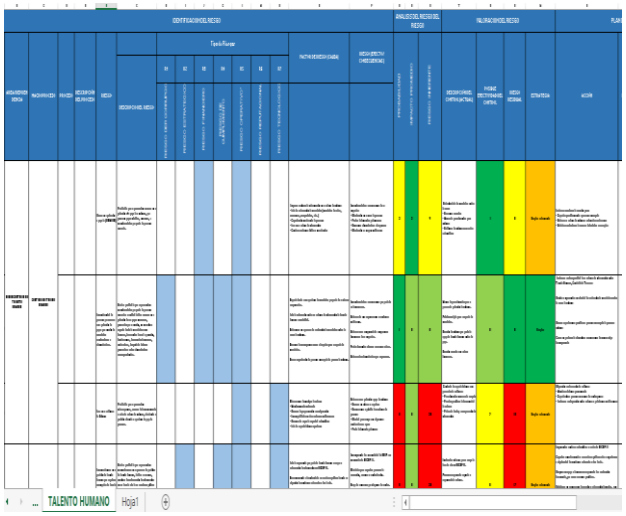






SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO

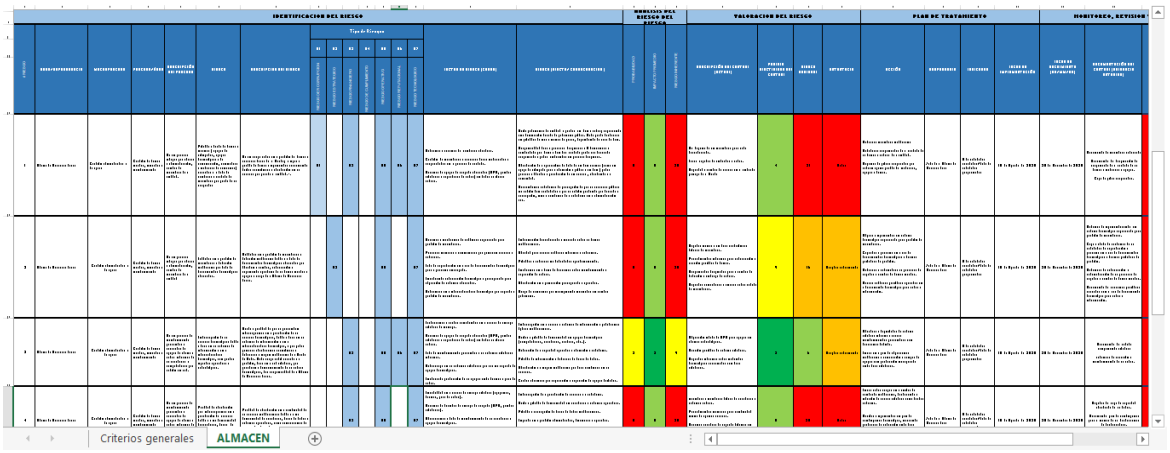




OFICINA DE RECURSOS FISICOS (ALMACEN)



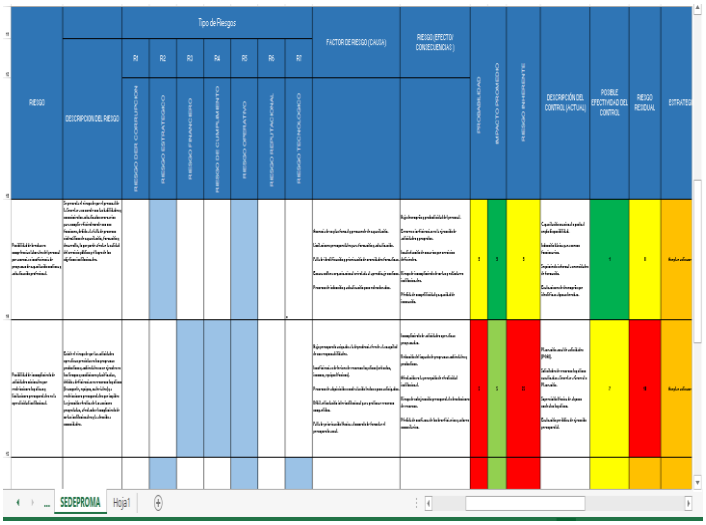




SECRETARIA DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y MEDIO AMBIENTE

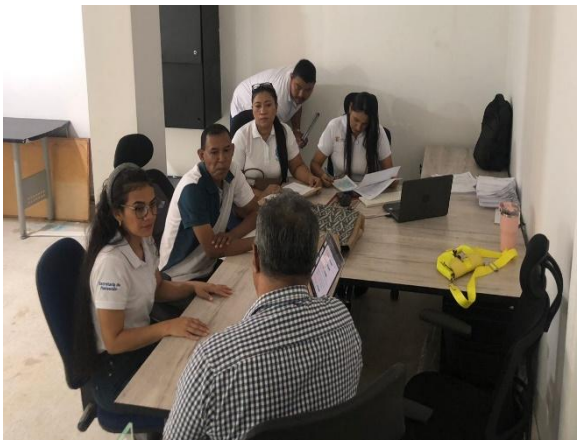




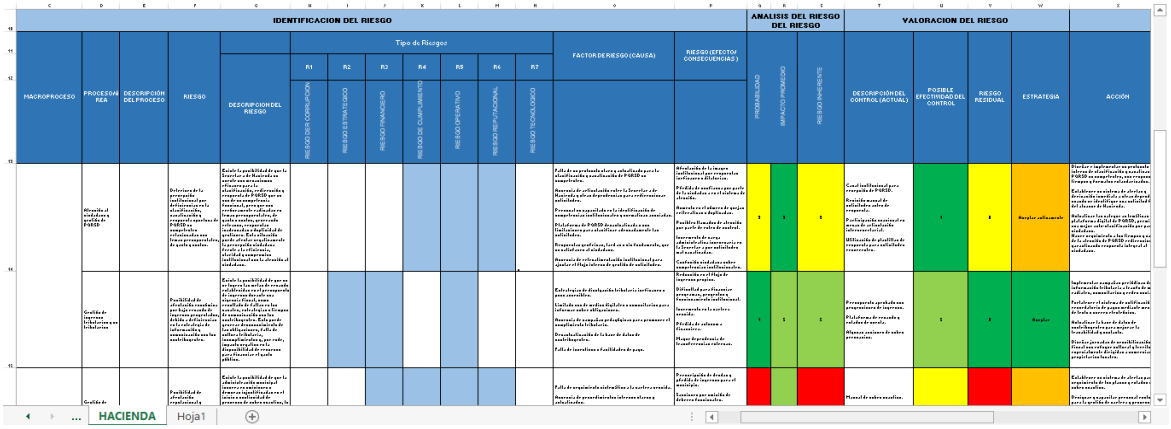


CALLE 10 No 22 – 78
BARRIO EL CARMEN
MAICAO LA GUAJIRA

SECRETARIA DE HACIENDA

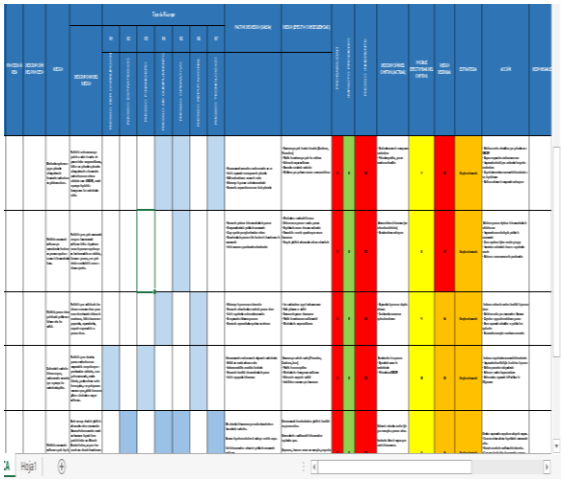






OFI. ASUNTOS JURIDICOS

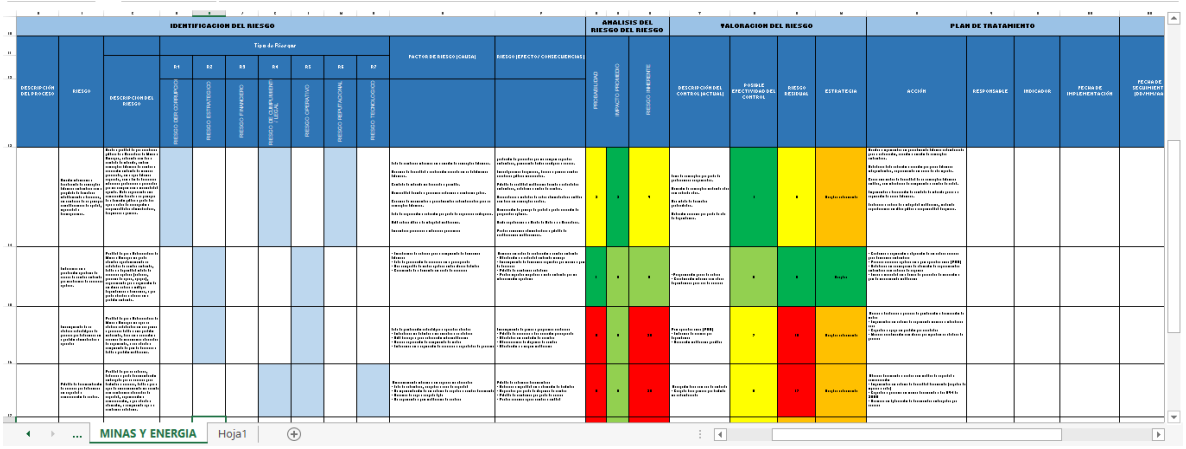




SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIAS







Entregable 2: Listado de Asistencia



CÓDIGO: 300.02.02.01 | VERSIÓN: 2013
FORMES | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
NIT. 892.115.155-4

LISTADO DE ASISTENCIA.
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE URIBIA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO:	DEPENDENCIA:	FIRMA:
1	Frank Castilla C.	Sec. Obras	Sec. Obras	
2	Elvira Hernandez Arroyo	Apoyo Servicios Jurídicos	Sec Obras	
3	Geisy Poppa Gomez	Apoyo ala supervisión	Sec. Obras Públicas	
4	Ines Lorena Henriquez Ostos	Prof. Universitario 2	Sec de Obras P.	
5	Jeremi José Palayo Epiayu	Asesor Jurídico	Sec. obras P	
6	Juan Suarez López	Asesor Ext. Jurídico	Sec. Obras Pub	
7	Manuel Urdaneta	Interventor Obra	Sec. Obras	
8	[illegible]	Prof Universit.	Sec. Obras	
9	Juan Andres Rosado Perez	Practicante	Sec. Obras	Juan Rosado
10	Hilber Jose Barros Prado	Profesional Universitario 1	Sec. Obras	
11				
12	Ivan Dario Mascle Almanza	Aux. Admtivo	Oficina Asesora Jurídica	
13	[illegible]	Tecnico Administrativo	Of. Asesora Jurídica	
14	Nadina Manuela Hernandez Sierra	Indicante	Oficina Asesor Jurídico	
15	Liz Ballesteros R.	Indiganze	Oficina Jurídica	
16	RENE LAUDARTE URIARTE	Sec. Gobierno	Secretaria de Gobierno	
17	ALVARO KORZO SOCARRAS	ASO-PRESIDENTE	ASOJUNTAS	
18	Alan Delgado Fajardo	Profesional de apoyo	Sec. de Gobierno	
19	Jairo Henriquez Jayaro	Profesional de apoyo	Sec. de Gobierno	
20				

Calle 12 N. 8 - 61
controlinterno@uribia-laguajira.gov.co
contactenos@uribia-laguajira.gov.co • alcaldia@uribia-laguajira.gov.co
http://www.uribia-laguajira.gov.co/



CÓDIGO: 300.02.02.01	VERSIÓN: 2013
#FORMES	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
NIT. 892.115.155-4

LISTADO DE ASISTENCIA
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE URIBIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO:	DEPENDENCIA:	FIRMA:
21	[illegible]	SECRETARIADO	SECRETARIA	[illegible]
22	Eduardo Pardo Arbeláez	T. Operativo	Sec. de Proma.	[illegible]
23	Lida Ipuana	Logística	Sec. de Proma	[illegible]
24	Eugenio Beito	Sec. transito	Transito	[illegible]
25	Plinio Guerra R.	Soe Planeacion	Planeacion	[illegible]
26	Enrique Julio Curvelo Pelaez	Prof. Universitario	Sec. Planeación	Enrique C.
27	Jorge Yanez Marquez	Aux. Admin.	Sec. Planeación	[illegible]
28	Luis Fernando Gomez Rodriguez	Prof. Univ.	Secr. Planeación	[illegible]
29	David Alberto Henriquez Pinto	Almacenista General	Almacen General	[illegible]
30	Ana Maria Delgado Barros	Profesional U.	Almacen General	[illegible]
31	Jorge Alberto Hurtado Cruz	Subsecretario Minas Ene	Subsecretaria ME	JorgeAHurtadoC
32	Jo.			
33				
34	Tilcio Gutierrez Guerrero.	Aux administrativo	Asunto Indigena	[illegible]
35	Roxana Sabino	Tec Operativo	Asunto Indigena	[illegible]
36				
37	Omaith Carolina Epiayu	Auxilio Logistico	Centro Cultural	[illegible]
38	Paola Jimena Palacio	Prof. Apoyo Turismo		
39	Esther Fernanda C.	pers. Administrativo	Centro Cultural	[illegible]
40				

Calle 12 N. 8 - 61
controlinterno@uribia-laguajira.gov.co
contactenos@uribia-laguajira.gov.co • alcaldia@uribia-laguajira.gov.co

Powered by CamScanner

2.1.1 **CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION LEGAL.** Al presente informe se adjunta planilla integrada de aportes del mes que corresponde, en cumplimiento con la obligación pactada en la clausula tercera literal C " Acreditar, de conformidad con lo establecido en el articulo 50mde la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el cumplimiento del pago mensual a los aportes del *sistema general de seguridad social y aportes parafiscales, en los términos legales"*

MARYULIS E. VILLALBA TAFUR
Contratista