| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | Código: | GCOF48 |
| | FORMATO | INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN<br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión: | 01 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | MSPS-1384-2025 | | |
| **Nombre del Contratista y/o Representante Legal** | JORGE EDGAR RUBIO CALDERON | | |
| **Nombre del supervisor y/o interventor** | FRANCISCO JAVIER MORALES OSPINA | **Teléfono / Extensión** | 3305000 Ext 1779 |
| **Dependencia** | SUBDIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD | | |
| **Objeto del contrato** | Prestar servicios profesionales brindando asistencia técnica a las entidades territoriales en las gestiones técnicas, operativas, administrativas y de seguimiento a proyectos de infraestructura física y dotación hospitalaria de acuerdo con la normatividad asociada a la fuente de financiación. | | |
| **Fecha de inicio** | miércoles, 23 de abril de 2025 | **Fecha de terminación** | miércoles, 22 de octubre de 2025 |
| **Período objeto del informe:** | 01 de agosto de 2025 - 30 de agosto de 2025 | | |

## INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

| **OBLIGACIONES GENERALES** |
|---|
| Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe. |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto recibido | Observaciones o comentarios del Supervisor |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Elaborar y concertar el plan de trabajo con el/la Supervisor(a) del Contrato y/o con quien el/ella designe. | En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se siguió el plan de trabajo mensual en coordinación con el supervisor del contrato y territorio, incluyendo un cronograma con las evaluaciones correspondientes realizadas durante el mes de agosto. | Anexo 1 – Plan de Trabajo PDF | Aprobado para el periodo |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Apoyar en el proceso de asistencia técnica a las Entidades Territoriales y ESEs para la estructuración, complementación y seguimiento de proyectos de infraestructura física de centros y puestos de salud, así como los proyectos de dotación biomédica que requieran éstas sedes, en el marco del proceso de viabilización que realiza el MSPS. | Se brindo apoyo durante el periodo del presente informe, participando en las reuniones de asistencia técnica de los proyectos de las E.S.E(s) del departamento del Tolima a el municipio del Espinal en adecuaciones menores.<br><br>Se realizo visita técnica a la ESE Santo Domingo del municipio de casabianca, la cual fue afectada por la caída de un árbol y daño parcialmente la infraestructura física. | Anexo 2 – Evidencias de reuniones mes de agosto – PDF en el siguente orden<br><br>02/08/2025<br>RV MSPS Exposición de proyectos por cada territorio<br><br>13/08/2025<br>RV AT Asistencia técnica Municipio del espinal Tolima<br><br>16/08/2025<br>RV MSPS Mesa de trabajo virtual lineamientos coordinación de seguimientos adecuación de proyectos<br><br>26/08/2025<br>RV AT Reunión territorial Tolima – Lineamientos visita de territorios<br><br>26/08/2025<br>RP Visita de urgencia a la ESE Santo Domingo del Municipio de Casabianca Tolima.<br><br>28/08/2025<br>RP MSPS Visita ESE Santo Domingo del Municipio de Casabianca Tolima<br><br>29/08/2025<br>RV MSPS Reunión Aclaración de temas de visitas de seguimiento territoriales | Aprobado para el periodo |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 30-8-25<br>Reunion de Cierre y revisión de metas de agosto y proyección de cronograma de trabajo para las asistencias técnicas de septiembre. | |
| 3 | Apoyar en la georeferenciación de los proyectos en sedes existentes o nuevas (lotes propuestos) utilizando la metolologia y herramientas propuestas por el MSPS para dicha actividad, de acuerdo con las bases de datos dispuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social. | Esta actividad no se requirió para el periodo. | | Aprobado para el periodo |
| 4 | Apoyar técnicamente el diligenciamiento de la "Matriz de Valoración y Propuestas" de los Planes Maestros de Inversiones en Infraestructura y Dotación en Salud, así como el de los formatos e insumos necesarios para la formulación y viabilización de proyectos de infraestructura y dotación en salud, manteniendo actualizada la información que sea requerida en los tableros de control dispuestos para tal fin. | Se brindo apoyo durante el mes de agosto, realizando reuniones de asistencia técnica.<br>Se participo con el informe territorial (Tolima) para el grupo de infraestructura SIS MSPS. Donde nos reunimos con todo los compañeros del territorio nacional. | Anexo 2 – Evidencias de reuniones mes de agosto – PDF según orden reportado anteriormente.<br>Anexo 3 y 4 – Acta de reunión presencial, en representación del MSPS en el municipio de Casabianca, como apoyo a la emergencia por daño en la infraestructura física. con sus respectivos soportes de asistencia por el contratista.<br>Anexo 5 acta de reuniones del grupo territorial Tolima con la validación de las actividades desarrolladas por la ing Piedad Mejia. | Aprobado para el periodo |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Coordiandora adecuaciones menores Territorial Tolima. | |
| 5 | Apoyar el desarrollo de actividades de socialización y divulgación de los Planes Maestros de Inversiones en Infraestructura y Dotación en Salud, participando en reuniones, foros, eventos o actividades generales de socialización de resultados de formulación del PMIDS, en coordnación con los entes territoriales previa autorización del MSPS | Se brindo apoyo durante el mes de agosto, realizando reuniones de asistencia técniaca | Anexo 2 – Evidencias de reuniones mes de agosto – PDF según orden reportado anteriormente. | Aprobado para el periodo |
| 6 | Brindar apoyo al Ministerio de Salud y Protección Social en la búsqueda de datos, generación, estructuración y consolidación de información para dar respuesta oportuna a las solicitudes de información y requerimientos realizados por las diferentes entidades públicas, privadas y entes de control. | Se brindo apoyo durante el mes de agosto, realizando reuniones de asistencia técnica, asi mismo participando en las reuniones de capacitación y definición de lineamientos para las asistencias técnicas a territorio, según las ultimas directrices en la ejecución de proyectos con los territoriales a nivel nacional | Anexo 2 – Evidencias de reuniones mes de agosto – PDF, según orden reportado anteriormente. | Aprobado para el periodo |
| 7 | Apoyar en el cargue y/o disposición final, en el expediente digital o en el sistema de gestión documental, de toda la información relacionada con respuestas a entes de control, derechos de petición, convenios, contratos, plan, programa o proyecto, en los que apoye a la Dirección. | Se realizo el acompañamiento para que se realizaran las correcciones en los proyectos del municipio de piedras tolima. | Centro de salud san miguel<br>Puesto de Salud Chipalo<br>Puesto de Salud Chicala. | Aprobado para el periodo |

| OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO |
|---|
| Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Jorge Edgar Rubio Calderon

JORGE EDGAR RUBIO CALDERON
**Fecha:** 01/09/2025

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | **PROCESO** | **GESTIÓN DE CONTRATACIÓN** | **Código:** | **GCOF48** |
| | **FORMATO** | **INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN**<br>**Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción** | **Versión:** | **01** |

| | |
|---|---|
| **OBSERVACIONES** | Las obligaciones asignadas fueron desarrolladas y complidas conforme a lo establecido y durante el mes de agosto de 2025 |

**En constancia, firmo:**

Francisco Javier Morales Ospina

Firmado digitalmente por Francisco Javier Morales Ospina

FRANCISCO JAVIER MORALES OSPINA
Supervisor (es)/Interventor (es)

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C.,** lunes, 01 de septiembre de 2025