

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JUAN NEPOMUCENO

Nit. 800.037175-2

LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN NEPOMUCENO, BOLÍVAR

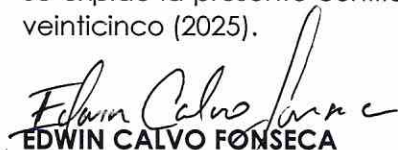
De conformidad con lo establecido en el artículo 3° del decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 1° del decreto 2209 de 1998,

CERTIFICA:

Que en la planta global de empleos del Municipio de San Juan Nepomuceno, Bolívar, no existe personal suficiente capacitado y con la experiencia suficiente para ejecutar las actividades correspondientes al alcance del objeto del contrato de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN NEPOMUCENO-BOLIVAR."** las cuales se discriminan así:

- 1.Desarrollar actividades para la elaboración de la programación de actividades e informes correspondientes a la Dirección Administrativa de Gobierno Talento Humano.
- 2.Apoyar a la Direcciona Administrativa de Gobierno y Talento Humano, en Gestión del riesgo de Desastres, para la coordinación, integración y consolidación de base de datos de las emergencias ocurridas en el Municipio.
- 3.Apoyar en el seguimiento, control e implementación de acciones de mejora para dar respuesta oportuna a las PQRSD asignadas a la Dirección Administrativa de Gobierno y talento Humano.
- 4.Realizar seguimiento trimestral y recomendar acciones de mejora al mapa de riesgo de corrupción y al mapa de riesgo del proceso.
- 5.Asistir a las reuniones o sesiones de trabajo a las que se convoque, según los horarios concertados previamente y en desarrollo del contrato.
- 6.Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.
7. Las demás que sean asignadas con el supervisor, necesarias para la ejecución del objeto contractual.

Se expide la presente certificación a los ocho (08) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025).



EDWIN CALVO FONSECA

Director Administrativo de Gobierno y Talento Humano
Municipio de San Juan Nepomuceno, Bolívar

Teléfono: (57 5) 6890596 Fax: (57 5) 6890596

Dirección: Cra 13 No 8-70 Centro Administrativo "Ramón Rodríguez Diago"
San Juan Nepomuceno

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JUAN NEPOMUCENO

Nit. 800.037175-2

San Juan Nepomuceno, septiembre 8 de 2025

Doctor:

EDWIN CALVO FONSECA

Director Administrativo de Gobierno y Talento Humano

E. S. D.

REF: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

Cordial saludo:

Solicito a usted certificar si existe o no, en la planta global de personal del Municipio personal suficiente que desarrolle las siguientes actividades:

1. Desarrollar actividades para la elaboración de la programación de actividades e informes correspondientes a la Dirección Administrativa de Gobierno Talento Humano.
2. Apoyar a la Dirección Administrativa de Gobierno y Talento Humano, en Gestión del riesgo de Desastres, para la coordinación, integración y consolidación de base de datos de las emergencias ocurridas en el Municipio.
3. Apoyar en el seguimiento, control e implementación de acciones de mejora para dar respuesta oportuna a las PQRSD asignadas a la Dirección Administrativa de Gobierno y talento Humano.
4. Realizar seguimiento trimestral y recomendar acciones de mejora al mapa de riesgo de corrupción y al mapa de riesgo del proceso.
5. Asistir a las reuniones o sesiones de trabajo a las que se convoque, según los horarios concertados previamente y en desarrollo del contrato.
6. Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.
7. Las demás que sean asignadas con el supervisor, necesarias para la ejecución del objeto contractual.



GUIDO JOSE FIGUEROA MARTINEZ
Alcalde Municipal

Teléfono: (57 5) 6890596 Fax: (57 5) 6890596

Dirección: Cra 13 No 8-70 Centro Administrativo "Ramón Rodríguez Diago"
San Juan Nepomuceno