

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA		Fecha:	9/10/2025 8:17:13 AM
Pago No:	2	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	MELISSA MARTINEZ PERTUZ		Identificación:	1044420726	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	melissa.martinezp@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20256959	Fecha de Inicio:	01/07/2025	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Periodo a pagar:	AGOSTO	No RP:	1130225	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Atlántico	Municipio:	Luruaco		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Planeación Operativa de la Agencia Nacional de Tierras, en el desarrollo de las actividades relacionadas con las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural y/o demás actividades relacionadas que sean de su competencia.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar en la articulación y resolución de asuntos sociales y estrategias comunitarias para la formulación e implementación de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural, previa coordinación con la supervisión del contrato.	En este periodo Se realizó acompañamiento en la jornada de LPP en la vereda Socabón, donde se intervino en un conflicto familiar entre los hermanos Escorcia. En este espacio, se facilitaron escenarios de diálogo con el apoyo del equipo interdisciplinario de la ANT..	Anexo_1741567_638930313921038808.pdf
2. Realizar el seguimiento y monitoreo en el cumplimiento de la entrega y calidad de la información y entregables recabados en el marco del componente social: informes de participación, formularios de acciones diferenciales y conflictos, evidencia fotográfica, listados de asistencia de cada escenario de participación comunitaria en el marco del componente social del BPM (tanto transcritos como en formato de imagen), y actas de reunión con comunidades étnicas, dando cumplimiento a los estándares y lineamientos establecidos para el componente, conforme a las metas indicadas periódicamente y previa coordinación con la supervisión del contrato.	Se realiza el seguimiento y entrega de la información correspondiente a los entregables generados en el marco del componente social, tales como: informes de participación, formularios de acciones diferenciales y de conflictos, evidencia fotográfica y listados de asistencia.	Anexo_1741568_638930322115834386.pdf
3. Brindar apoyo en el seguimiento cumplimiento de las actividades asignadas al componente social en el municipio o municipios designados para la formulación o implementación de POSPR, de acuerdo con las metas informadas en la asignación.	En el mes de agosto Se implementa el acompañamiento social en las jornadas de levantamiento predial del POSPR en el municipio de Luruaco atlantico veredas de Socabon, dando cumplimiento al cronograma en los tiempos establecidos de las actividades en campo.	Anexo_1741569_638930339834879402.pdf
4. Gestionar los requerimientos (insumos, transporte, alimentación, etc.) para las actividades de avanzadas sociales, socializaciones y demás necesarias para la ejecución de las actividades de formulación e implementación de los POSPR, previa coordinación con la supervisión del contrato.	Se gestiona los anticipos para la jornada de monumentación, Mesa Colaborativa y levantamiento predial de la POSPR, como: transporte, hidratación, insumos de papelería, alimentación necesarios para la Implementación del POSPR bajo la supervisión de la coordinación.	Anexo_1741570_638930342936675827.pdf Anexo_1741570_638930343190818483.pdf
5. Asistir y participar en reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y todas las demás actividades a las que sea convocado, previa coordinación la supervisión del contrato.	Se asiste a la reunión virtual de proceso de apoyo a la convocatoria social de la POSPR.	Anexo_1741571_638930345905387912.pdf
6. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información solicitada por el supervisor del contrato, previa coordinación con este.	Se realiza el cargue de las listas de asistencia de cada una de las actividades realizadas e información solicitada por la coordinación.	Anexo_1741572_638930359380017019.pdf
7. Realizar el cargue y publicación en el aplicativo Klic y en la plataforma de SECOP II los informes mensuales que se generen durante la ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras en coordinación con la supervisión del contrato.	Se realiza el cargue de la información en el aplicativo Klic y en secop 2 de cada uno de los informes mensuales bajo la aprobación de la coordinación	Anexo_1741573_638930354956384984.pdf
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato.	Se realiza gestión para la convocatoria masiva de LPP por instrucciones de la coordinación, utilizando diferentes medios de comunicación, como el perifoneo y divulgación en redes sociales.	Anexo_1741574_638930375627507047.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	MELISSA MARTINEZ PERTUZ
--	-------------------------

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento es válido y tiene efectos de conformidad con la Ley 2580 de 2010



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$8,470,000.00 OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 08313713491 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$50,820,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$50,820,000.00 -

Total Pagado	\$8,470,000.00 -
Saldo Actual:	\$42,350,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$8,470,000.00 -
Menos este pago:	\$33,880,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$8,470,000.00 -	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	33.33%
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA	Nombre:	
No. Identificación:	1010230691	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

