Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	04

Contrato No.	***1250 - 2024***		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	***ANALYTICA MSE S.A.S. BIC***		
Nombre del supervisor y/o interventor	***CLARA MERCEDES SUAREZ RODRIGUEZ***	**Teléfono / Extensión**	*3110*
Dependencia	*Dirección de Epidemiología y Demografía*		
Objeto del contrato	*Realizar la Fase I de la Encuesta Nacional de Salud Mental, bajo los lineamientos de la Norma Técnica de Calidad del procesamiento Estadístico NTC PE 1000 de 2020.*		
Fecha de inicio	*Jueves, 04 de Julio de 2024*	**Fecha de terminacion**	*Miércoles, 25 de Diciembre de 2024*
Período objeto del informe:	***22 de agosto de 2024 - 23 de octubre de 2024***		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	*Cumplir el Objeto pactado en el Contrato, las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, la propuesta presentada y los aspectos técnicos pertinentes y anexo técnico si aplica, para la ejecución idónea.*	*Para este periodo informado el contratista ha garantizado y ha asumido con el avance de los productos acordados, dando cumplimiento con el con el objeto, requisitos y los productos pactados.*	***1. OBLIGACIONES*** *1. OG _ 1* ***PRODUCTO 2.*** ***4.*** *Diseño del Procesamiento de la Información y sus Anexos* ***5.*** *Diseño del Análisis de cada Capítulo y sus Anexos* ***6.*** *Diseño de los Sistemas de los Flujos de Trabajo y sus Anexos.* ***7.*** *Diseño de la Difusión y sus Anexos.* ***8.*** *Prueba a los Diseños y sus Anexos.* ***9.*** *Diseño de Control de Calidad de la Encuesta.*	*El contratista ha entregado el avance de los productos pactados, acogiendo las observaciones por parte de la supervisión y el equipo técnico para el cumplimiento de los aspectos técnicos pertinentes.*
2	*Cumplir con las condiciones técnicas, económicas, de gestión y demás relacionadas y presentadas en su propuesta, en atención a lo requerido en los estudios previos, y garantizar su ejecución dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidos por el*	*El contratista ha dado cumplimiento a las condiciones técnicas, económicas, de gestión y demás presentadas en su propuesta.*	***1. OBLIGACIONES*** *1. OG _ 2* ***1.*** *Informe Parcial Ejecución and Supervisión _ P2* ***PRODUCTOS*** ***PRODUCTO 2.*** ***4.*** *Diseño del Procesamiento de la Información y sus Anexos* ***5.*** *Diseño del Análisis de cada Capítulo y sus Anexoa*	*El contratista ha dado cumplimiento según los lineamientos y políticas establecidos por el* ***MINISTERIO****, esto puede evidenciarse en los productos e informes entregados para el segundo pago, entre ellos se tiene el Informe Parcial*

	MINISTERIO *y las instrucciones que éste imparta a través del supervisor.*		***6.*** *Diseño de los Sistemas de los Flujos de Trabajo y sus Anexos.* ***7.*** *Diseño de la Difusión y sus Anexos.* ***8.*** *Prueba a los Diseños y sus Anexos.* ***9.*** *Diseño de Control de Calidad de la Encuesta.*	*de Ejecución and Supervisión*
3	*Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto del contrato.*	*El contratista ha obrado con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, buscando la mejor eficiencia para el cumplimiento del mismo.*	*NO Aplica*	*Se ha observado durante la ejecución del contrato y evidenciado durante los comités, que el contratista ha obrado con lealtad y buena fe.*
4	*Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato, cuando a ello hubiere lugar.*	*El contratista entregó al 20 de septiembre de 2024 los informes pactados, los cuales fueron Aprobados por la supervisión*	***1. OBLIGACIONES*** *1. OG _ 4* ***1.*** *Informe Parcial Ejecución and Supervisión _ P2*	*Durante la presentación y avance de la ejecución del contrato se dieron las instrucciones al contratista sobre el contenido de lo pactado y requerido por la supervisión y donde fueron ajustados de a cuerdo a lo requerido por la supervisión y por el Comité Técnico.*
5	*Realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del mismo.*	*El contratista ha llevado a cabo todas las actividades programadas para lograr el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad*	*NO Aplica*	*Desde la supervisión se ha hecho el seguimiento a los cronogramas acordados, así como al seguimiento de compromisos derivados de los Comités Técnicos y de Supervisión, los cuales constan en las Actas.*
6	*Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor.*	*El Contratista ha realizado los desplazamientos requeridos*	*NO Aplica*	*Desde la supervisión se dio claridad que la recolección de información territorial debía hacerse según lo pactado contractualmente,*

				es decir; desplazándose a las ciudades o municipios de acuerdo al cronograma pactado.
7	*Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalia, al supervisor del contrato.*	*A la fecha de este informe no se reportado a la supervisión la ocurrencia de novedades o anomalías*	*NO Aplica*	*A la fecha del informe no se reportaron novedades o anomalías*
8	*Atender los lineamientos dados por el **MINISTERIO** en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión SIG.*	*Al momento el Contratista ha dado cumplimiento a los lineamientos dados en cuanto a procesos y procedimientos relacionados con el SIG*	*NO Aplica*	*Durante los comités de supervisión se enfatizó al contratista los aspectos de confidencialiadad y conflicto de interés, no entregar información a terceros, ni hacer declaraciones o difusión pública en medios o redes sociales sobre los aspectos confidenciales del contrato. También se informó sobre los procesos de facturación, los procesos de facturación y los procesos de radicación.*
9	*Cumplir con las políticas de la seguridad de información y los lineamientos dados por el **MINISTERIO** relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.*	*Al momento el contratista ha cumplido con las políticas de la Información*	*Se adjunta para este informe el Compromiso de Confidencialidad y NO Divulgación de conformidad con esta Obligación.*	*Durante los Comités de Supervisión se enfatizó al contratista los aspectos de confidencialidad y conflicto de interés, que hacen parte de las políticas de seguridad de la información del **MINISTERIO.***
10	*Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por **EL CONTRATISTA** durante la ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar.*	*El contratista firmó el Formato del Compromiso de Confidencialidad y NO Divulgación de Información con respecto a la información obtenida por él durante la ejecución del contrato.*	*El formato al que hace referencia esta obligación se encuentra publicada en SECOP II.*	*La supervisión enfatizará al asociado los aspectos de confidencialidad y conflicto de interés, que hacen parte de las políticas de seguridad de la información del*

				Ministerio.
11	*Constituir la garantía a favor del **MINISTERIO** por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes.*	*El contratista ha constituido las garantías necesarias que ya han sido cargadas en la plataforma de SECOP II y aprobadas por el **MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.***	*Las garantías aprobadas se encuentran aprobadas y publicadas en la plataforma de SECOP II.*	*Por parte de la supervisión se revisaron en SECOP II que las garantías cumplieran con lo requerido por el área contractual y dar cumplimento a lo contractual.*
12	*Garantizar que el manejo de la imagen institucional esté acorde con las directrices es estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen al **MINISTERIO.***	*Se dio a conocer al contratista el uso de la imagen institucional, de acuerdo con los documentos provistos por el **MINISTERIO.***	*NO Aplica*	*Por parte de la supervisión se hizo la entrega de los documentos: Politica de Comunicaciones V2_261219_ Logo Minisalud y Guía Básica de la identidad de gobierno.*
13	*Mantener estricta reserva sobre la información y documentos a que tenga acceso con ocasión de la celebración y ejecución del contrato, salvo instrucción de autoridades competentes o autorización previa y expresa otorgada por **EL MINISTERIO**.*	*Tanto el contratista, como su equipo de trabajo ha mantenido estricta reserva sobre toda la información del presente contrato de consultoría.*	*NO Aplica*	*La supervisión enfatizó al contratista los aspectos de confidencialidad y conflicto de interés, que hacen parte de las políticas de seguridad de la información del **MINISTERIO.***
14	*Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato y al final de éste, hacer entrega al **MINISTERIO** de los mismos, acorde a lo establecido en los productos e informes*	*Tanto la supervisión como el contratista mantienen el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato.*	*NO Aplica*	*La supervisión enfatizó al contratista con respecto a que todos los productos y soportes de ejecución del Contrato de Consultoría deberán ser aportados a la supervisión y asi garantizar al **MINSITERIO** la existencia de estos.*

15	*Participar en las reuniones, encuentros o comités, según corresponda, relacionados con el objeto contractual y obligaciones pactadas, a los cuales sea convocado por parte del **MINISTERIO**, cuando a ello hubiere lugar.*	*El contratista ha participado en todos los comités de supervisión y técnicos, convocados para el seguimiento a la ejecución del contrato de consultoría como cumplimiento del objeto contractual.*	***1. OBLIGACIONES*** *1. OG _ 15* ***1. COMITÉS TÉCNICOS*** ***1.TERCER COMITÉ TÉCNICO*** *27082024* *Formato Acta Reunión _ Listado de Asistencia* ***2.CUARTO COMITÉ TÉCNICO*** *10092024* *Formato Acta Reunión _ Listado de Asistencia* ***3. QUINTO COMITÉ TÉCNICO*** *24092024* *Formato Acta Reunión _ Listado de Asistencia* ***4. SEXTO COMITÉ TÉCNICO*** *08102024* *Formato Acta Reunión _ Listado de Asistencia* ***5.SEPTIMO COMITÉ TÉCNICO*** *22102024* *Formato Acta Reunión _ Listado de Asistencia.*	*La supervisión y el comité técnico realizaron la revisión, incorporación y aprobación a las observaciones y ajustes pertinentes a los documentos y requisitos para este Segundo Informe.*
16	*Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los Sistemas de Salud,Pensiones, Riesgos Laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, según el caso.*	*El contratista acreditó pago de aportes pafiscales como lo indica la Ley cumplimiento del pago mensual de apotes de sus empleados, mediante certificación expedida por el Revisor fiscal.*	***OBLIGACIONES*** *1. OG _ 16* ***1.** Parafiscales* *ANALYTICA MSE S.A.S. BIC* *Certificado Expedida en Bogotá a los 02 días de Octubre 2024* ***2.** Documentos Revisor Fiscal.*	*El contratsita entregó Certificado de Parafiscales (semestral) con corte a: los últimos seis (6) meses* *Junto con los documentos del Revisor Fical (Jeysson Alexander Pulido Santana) quien firma la certificación de Parafiscales y anexan los documentos como:* *1. Cédula de Ciudadanía* *2. Tarjeta Profesional* *3. Certificado de los Antecedentes Disciplinarios _ UAE Junta Central de Contadores.*
17	*Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.*	*Al momento, no se han reportado daños a terceros que ocasionen y provengan de causas que le sean*	*NO Aplica*	*A la fecha el contratista no ha reportado a la supervisión sobre daños a terceros.*

		amputables.		
18	*No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al* ***MINISTERIO*** *y a las demás autoridades correspondientes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El cumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos podrá dar lugar a la declaratoria de incumplimiento e imposición de las sanciones a que haya lugar.*	*Hasta el momento el contratista no ha recibido peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto u hecho.*	*NO Aplica*	*A la fecha el contratista no ha reportado al* ***MINISTERIO*** *ni a la Supervisión sobre peticiones o amenzas de quienes actúan por fuera de la ley.*
19	*Asumir los riesgos estblecidos en la matriz de riesgos del proceso.*	*El contratista ha asumido y controlado los riesgos para el presente proceso que fueron establecidos en la matriz de riesgos.*	*NO Aplica*	*A la fecha de este informe el contratista no ha informado sobre la materialización de riesgos establecidos en la matriz de riesgos de este proceso.*
20	*Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Derecho Único Reglamentario 1072 de 2015 de conformidad con las actividades a desarrollar según el objeto del contrato.*	*El contratista viene cumpliendo con la legislación en seguridad y salud en el trabajo*	*NO Aplica*	*A fecha del informe, la supervisión no ha tenido conocimiento de incumplimientos a la legislación de seguridad y salud en el trabajo y ambiental vigentes.*
21	***EL CONTRATISTA*** *declara que cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el*	*Por el momento, el contratista manifiesta que cuenta con una política de seguridad y salud en el trabajo*	*NO Aplica*	*El contratista manifiesta a la supervisión que cuenta con la Política de*

	Trabajo y cumple con lo establecido en la normatividad nacional vigente y aquella que lo reglamente, modifique y/o complemente, aplicable para la protección de los eventuales trabajadores que, durante la ejecución del presente contrato deba vincular, directa o indirectamente, a fin de cumplir las obligaciones pactadas entre las partes. Además, que cumple con las auditorías periódicas, certificados de capacitación en el tema y demás medidas establecidas en normas concordantes; tendientes al cumplimiento íntegro de las políticas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo que le corresponden			*Seguridad y Salud en el Trabajo y cumplir con lo establecido en la normatividad vigente.*
22	*Concurrir a la liquidación del contrato de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley y el mismo contrato; en caso de celebrarse la liquidación parcial, se obliga a mantener vigente la garantía única de cumplimiento por los plazos que demande el cumplimiento de las prestaciones que se encuentren pendientes por ejecutar y/o satisfacer, cuando a ello hubiere lugar.*	*De momento no se ha dado inicio a la liquidación del Contrato de Consultoría*	*NO Aplica*	*El presente informe corresponde al Segundo (2do) Pago de los Cinco (5) pagos, de acuerdo a la* ***CLÁUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO*** *del Clausulado*
23	*Asumir la garantía legal sobre los bienes y/o servicios suministrados de que trata el Estatuto del Consumidor, por el termino cuando a ello hubiere lugar.*	*Por ahora no se han adquirido bienes con recursos de este proyecto de Contrato de consultoría.*	*NO Aplica*	*A la fecha de este informe, el contratista no ha informado sobre la adquisición de bienes con recursos de este contrato*

24	*Las demás obligaciones que se deriven de las especificaciones técnicas, estudios previos, anexo técnico, insumos y de la propuesta presentada, documentos que forman parte integral del contrato y aquellas que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.*	*Al momento el contratista ha asumido todas las Obligaciones Contractuales correspondientes al Objeto del Contrato*	*NO Aplica*	*A la fecha de este informe no se han derivado otras obligaciones.*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	*Elaborar el plan operativo y cronograma detallando todas las actividades requeridas para la ejecución del contrato, el cual debe ser presentado en el término de tres (3) días hábiles a partir de la suscripción del contrato el cual debe ser aprobado por el supervisor.*	*En cumplimiento a esta obligación, el contratista elabora y presenta el **PLAN OPERATIVO Y CRONOGRAMA** detallando todas las actividades requeridas para la ejecución del contrato, el cual fue concertado y aprobado por la supervisión,conforme como requisito para el PRIMER PAGO.*	***1. OBLIGACIONES*** *2. OE _ 1* ***1.*** *Plan Operativo and Cronograma de Actividades _ CC 12502024*	***El PLAN OPERATIVO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES*** *es concertado y aprobado con el Comité técnico y con la supervisión dando cumplimiento a lo pactados y a lo corresponde con esta obligación.*
2	*Elaborar el documento metodológico completo con la estructura definida en el Anexo Técnico No. 2 y dando cumplimiento a los requisitos exigidos por la Norma Técnica de la Calidad del Provceso Estadístico NTC PE 1000:2020.*	*En cumplimiento a esta obligación, el contratista viene avanzando en la elaboración del Documento Metodológico, socializando los avances y ajustes solicitados por el comité técnico y la supervisión*	***1. OBLIGACIONES*** *2. OE _ 2* ***1. DOCUMENTO*** *Metodológico*	*Se ha realizado seguimiento y retroalimentación de los avances durante los comités técnicos y comités de supervisión.*
3	*Contar y disponer durante toda la ejecución del contrato con el recurso humano, la logística, los equipos, elementos, infraestructura tecnológica y demás aspectos que se*	*El equipo aprobado por parte del **MINISTERIO DE SALUD** ha sido contratado y todos continúan trabajando en el proyecto.*	*NO Aplica*	*A la fecha de este informe el contratista ha informado a la supervisión que el equipo humano requerido y aprobado por el **MINISTERIO** fue contratado*

	requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual.			*para la totalidad del periodo contractual. Adicional no ha informado que se haya realizado reemplazos.*
4	*Dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la Norma Técnica de la Calidad del proceso Estadístico NTC PE 1000:2020*	*Hasta el momento el contratista ha asumido en el cumplimiento a los requisitos establecidos en la Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 1000:2020.*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*
5	*Conformar el equipo de trabajo con la dedicación determinada en la tabla denominada "Formación Académica mínima, experiencia profesional y tiempo de contratación y dedicación de tiempo de cada ROL", garantizando la disponibilidad del talento humano, equipamiento y apoyo logístico, necesarios para el desarrollo de las actividades descritas en el plan de trabajo y siguiendo los lineamientos del diseño de la ejecución de la* ***ENSM.***	*El equipo humano necesario cuenta con el cien (100) por ciento (%) del tiempo para el desarrollo de las actividades descritas en el plan de trabajo y dar el cumplimiento del Objeto contractual.*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*
6	*Mantener durante toda la vigencia del contrato el equipo de trabajo inicialmente aprobado por el* ***MINISTERIO****. En caso de ser necesario el reemplazo de alguno de sus integrantes, el contratista deberá garantizar que aquel sea de igual o superior perfil.*	*El Equipo aprobado por parte del* ***MINISTERIO DE SALUD*** *ha sido contratado y continúan trabajando en el proyecto.*	*NO Aplica*	*El contratista ha informado a la supervisión que el equipo humano requerido y aprobado fue contratado para la totalidad del período contractual. En donde el contratista por el momento no ha informado al* ***MINITERIO*** *que se haya realizado reemplazos*
7	*Presentar para aprobación del* ***MINISTERIO****, en un término no mayor a tres (3) días, la documentación necesaria del*	*Al momento, no se ha presentado deserción de ningún integrante del equipo*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*

	personal en caso de presentarse retiro de personas del equipo de campo por deserción, incapacidad de salud, o cualquier motivo.			
8	*Elaborar y entregar copia al **MINISTERIO** de las actas y memorias de los entrenamientos del equipo de campo.*	*Dado el tiempo de ejecución y los productos con los que se cuenta a la fecha, no se ha realizado entrenamiento al equipo de campo, pues aún y según el cronograma no corresponde el desarrollo de la prueba piloto.*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*
9	*Suscribir acuerdos de confidencilidad con el personal de trabajo para garantizar la reserva de la información*	*Al momento, el contratista ha asumido lo requerido en esta Obligación*	***1. OBLIGACIONES*** *2. OE _ 9* ***Carpeta:*** *ACUERDOS DE CONFIDENCILIDAD*	*El contratista ha informado a la supervisión en la elaboración de los acuerdos de confidencialidad con el personal de trabajo, haciendo entrega de estos firmados por cada uno de ellos.*
10	*Garantizar el cumplimiento de la normatividad laboral establecido en el Código Sustantivo del Trabajo o la normatividad que aplique con respecto al personal empleado para la ejecución del presente contrato; aspecto que será verificado en la ejecución del contrato*	*Al momento, el contratista ha asumido y ha garantizado el cumplimiento de la Normatividad Laboral establecido en el Código Sustantivo del Trabajo o la Normatividad que aplique con respecto al personal empleado para la ejecución del presente contrato en el cumplimiento a lo requerido en esta obligación.*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*
11	*Desarrollar, instalar, implementar y administrar los desarrollos informáticos, programas o aplicativos entregados por el **MINISTERIO** para la captura, almacenamiento y transmisión de la información,*	*El contratista viene avanzando en el desarrollo y ejecución de este requisito para el cumplimiento de esta Obligación.*	*NO Aplica*	*Para este período el contratista cumple con lo pactado.*

	consolidación de bases de datos y depuración de las mismas, así como para el seguimiento en línea del avance de campo.			
12	*Contar con herramientas tecnológicas para el procesamiento y los ajustes informáticos requeridos, las cuales deben estar debidamente licenciadas durante el término de la ejecución contractual.*	*El contratista viene avanzando en la ejecución de este requisito para el cumplimiento y adelanto de esta obligación.*	*NO Aplica*	*Para este período el contratista cumple en el avance con lo pactado*
13	*Realizar las actividades técnico científicas y trámites administrativos que se requieran para el desarrollo de los productos, obligaciones y actividades pactadas.*	*Al momento y período de este informe el contratista ha realizado las actividades técnico científicas y trámites administrativos que se requieran para el desarrollo de los productos, obligaciones y actividades concertadas y correspondientes a este informe y cumplimiento de esta obligación contractual.*	*CARPETAS* *1. OBLIGACIONES* *2. INFORMES* *3. PRODUCTOS* ***PRODUCTO 2.*** ***4.** Diseño del Procesamiento de la Información y sus Anexos* ***5.** Diseño del Análisis de cada Capítulo y sus Anexoa* ***6.** Diseño de los Sistemas de los Flujos de Trabajo y sus Anexos.* ***7.** Diseño de la Difusión y sus Anexos.* ***8.** Prueba a los Diseños y sus Anexos.* ***9.** Diseño de Control de Calidad de la Encuesta.*	*Para este período el contratista ha cumplido con lo pactado en esta obligación*
14	*Todas las soluciones informáticas desarrolladas en el marco del contrato deberán ser entregadas al **MINISTERIO,** con el código fuente y la documentación, y tener el respectivo registro de derechos de autor a nombre del **MINISTERIO.***	*Todas las soluciones informáticas desarrolladas en el marco del contrato serán entregadas en los tiempos estipulados y pactados con el contratista. Y estos serán registrados en la **Dirección Nacional de Derechos de Autor** a nombre del **MINISTERIO,** en los tiempos establecidos de conformidad*	*NO Aplica*	*Ninguna*

		con el contrato y con esta obligación.		
15	*Realizar la correspondiente cesión de derechos patrimoniales al **MINISTERIO** de las herramientas informáticas desarrolladas, realizando el correspondiente registro en la Dirección Nacional de Derechos de Autor. El **MINISTERIO** respetará los correspondientes derechos morales de acuerdo con la ley.*	*El contratista realizará la correspondiente cesión de todo derecho patrimonial a nombre del **MINISTERIO** de toda herramienta informática desarrolladas en el marco del contrato ante la **Dirección Nacional de Derechos de Autor**, en los tiempos establecidos de conformidad con el contrato y con esta obligación.*	*NO Aplica*	*Ninguna*
16	*Disponer y mantener para las pruebas a los diseños la infraestructura tecnológica y dispositivos móviles de captura requeridos para el funcionamiento de los programas de captura (dispositivos móviles de captura), consolidación transmisión, acceso y seguridad de información, conformación de bases de datos y depuración de las mismas, así como seguimiento en línea de avance de campo, de acuerdo con los lineamientos del diseño de ejecución y de procesamiento de la ENSM.*	*El contratista viene avanzando en la ejecución de este requisito para el cumplimiento de esta obligación y objeto contractual.*	*NO Aplica*	*Para este período no se ha requerido la infraestructura tecnológica y de los Dispositivos de captura requeridos para el funcionamiento de los programas de captura, sin embargo el contratista viene avanzando en esta solicitud*
17	*Cumplir con lo descrito en el documento GVTS01 Lineamientos Generales de Operación para la OTIC1 en el numeral 7.2. según aplique, y CVSS01 LINEAMIENTOS DE Desarrollo Seguro de Software2, del Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia.*	*Por el momento el contratista ha asumido y ha garantizado el cumplimiento a lo requerido en esta obligación.*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*

18	*Brindar acompañamiento en caso de ser requeridos mantenimientos o ajustes a las herramientas desarrolladas en el presente contrato, las cuales serán utilizadas para las Fases II y III del proyecto. Lo anterior aplica solo en el caso de errores o inconsistencias en los productos desarrollados durante las Fases II y III del proyecto.*	*Se garantiza todo el acompañamiento por parte del contratista en caso de ser requeridos mantenimientos o ajustes a las herramientas desarrolladas en el presente contrato, las cuales serán utilizadas para las Fases II y III del proyecto.*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*
19	*Designar el personal requerido para a conformación del comité técnico del contrato. La asistencia de este personal a las sesiones del comité será de carácter obligatorio, salvo causas justificadas debidamente demostradas.*	*El contratista ha designado el personal requerido para la conformación del Comité técnico del contrato para la ejecución del presente contrato en el cumplimiento a lo requerido en esta obligación.*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*
20	*Disponer de canales seguros y oportunos de comunicación con el supervisor del contrato durante la ejecución de todo el proyecto.*	*Se han establecido y respetado los canales de comunicación oficiales para este contrato, correo electrónico del Ministerio de Salud y Protección Social y correo por parte de Analytica, los cuales fueron establecidos atreves de los comités.*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*
21	*Garantizar la reposición de los dispositivos móviles de captura de manera inmediata cuando se presentan situaciones tales como hurto, daño, pérdida, entre otros.*	*Por el momento el contratista y para este período no se ha requerido del uso de los dispositivos de captura, sin embargo, garantizará y asumirá el cumplimiento a lo requerido en esta obligación.*	*NO Aplica*	*Ninguna*
22	*Documentar los cambios realizados al protocolo, sus anexos y ficha metodológica, con versiones preliminares y finales controladas que*	*El contratista ha venido avanzando, ajustando y socializando en el marco de este periodo en documentar los ajustes realizados como los*	***1. OBLIGACIONES*** *2. OE _ 22* ***1. DOCUMENTOS*** *1.Documento Preliminar_Protocolo*	*Durante el seguimiento realizado a este período de ejecución del contrato, la supervisión ha venido entregando y revisando*

	permitan contar con la trazabilidad y sustentaciones de los cambios o agregaciones acordadas, y el impacto en el objetivo propuesto y su comparabilidad. Dichas versiones preliminares y finales deberán ser entregadas en copia digital.	*cambios realizados al protocolo, sus anexos y ficha metodológica, con versiones preliminares y finales controladas que permitan contar con la trazabilidad*	*2.Documento Preliminar_Anexos Protocolo* *3. Documento Preliminar_Ficha Metodológica*	*cada una de las observaciones pertinentes al protocolo, a sus anexos y a la ficha metodológica en cada una de sus versiones. El contratista ha provisto y mantenido cada retroalimentación en los avances de documentar los cambios realizados requeridos y pactados.*
23	*Para cada uno de los diseños de la encuesta elaborar un documento que resuma las memorias de todas las reuniones realizadas anexando las actas de asistencia correspondientes.*	*El contratista ha venido y viene adelantando en la elaboración del documento para cada uno de los diseños en el que se resume las memorias de las reuniones correspondientes a este período.*	***1. OBLIGACIONES*** *2. OE _ 23* ***1.*** *Documento Memorias _ Reuniones* ***2.*** *Actas* ***3.*** *Listado de Asistenciasd*	*Para este período el contratista ha cumplido con lo pactado en esta obligación*

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL DISEÑO TEMÁTICO				
	Obligación contractual	**Actividad desarrollada**	**Producto recibido**	**Observaciones o comentarios del Supervisor**
1	*Validar con los expertos definidos por el* ***MINISTERIO*** *el objetivo general, los objetivos específicos, el alcance temáticos, el marco teórico y conceptual, teniendo en cuenta referentes nacionales e internacionales y el plan de análisis para cada uno de los capítulos de la ENSM.*	*El contraista viene avanzando en la ejecución de validar con los expertos del* ***MINISTERIO*** *el objetivo general, los objetivos específicos, el alcance temáticos, el marco teórico y conceptual, teniendo en cuenta referentes nacionales e internacionales y el plan de análisis para cada uno de los capítulos de la ENSM.*	*NO Aplica*	*Durante el seguimiento realizado a este período de ejecución del contrato, el Comité técnico ha venido entregando, revisando y valiando el objetivo general, los objetivos específicos, el alcance temáticos, el marco teórico y conceptual, de acuerdo a los referentes nacionales e internacionales y el plan de análisis para cada uno de los capítulos de la encuesta.*
2	*Adoptar y adaptar según sea necesario las directrices*	*Se viene adoptando y adaptando cada una de las*		*Para este período el contratista ha cumplido con*

	internacionales sobre la materia objeto de estudio.	*directrices internacionales en relación a la materia objeto de estudio*	*NO Aplica*	*lo pactado en esta obligación*
3	*Realizar las mesas técnicas de consulta según las especificaciones dadas en el numeral 2.2.2. del estudio previo; así como generar las respectivas actas y soportes fotográficos. Adicionalmente adjuntar los listados tanto de convocatoria, como de asistencia a cada mesa.*	*El contratista para este periodo garantizó y dio cumplimiento en el desarrollo de las mesas técnicas, según las especificaciones dadas en el numeral 2.2.2. del estudio previo; así como generar las respectivas actas y soportes fotográficos. Adicionalmente se desarrollo los listados tanto de convocatoria, como de asistencia a cada mesa. Todo fue acordado a las especificaciones indicadas por el **MINISTERIO** en los estudios previos.*	*NO Aplica*	*Para este período el contratista ha cumplido con el avance y lo pactado en esta obligación.*
4	*Elaborar y entregar copia al **MINISTERIO** de las memorias de las reuniones realizadas para el desarrollo del diseño temático.*	*Al momento, el contratista se ha encargado de la elaboración y entrega de las copias al **MINSITERIO,** de las memorias de las reuniones realizadas para el desarrollo del diseño temático.*	*NO Aplica*	*Para este período el contratista ha cumplido con el avance y lo pactado en esta obligación.*
5	*Identificar, usar y documentar los conceptos estandarizados, emitidos por el DANE o los referentes internacionales. En el caso que se requiera estandarizar o armonizar los conceptos, este proceso deberá realizarse en coordinación con la Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización (DIPREN) del DANE..*	*Al momento, el contratista viene asumiendo en la identificación, uso y documentación de los conceptos estandarizados, emitidos por el DANE o los referentes internacionales.*	*NO Aplica*	*Durante el seguimiento realizado a este período de ejecución del contrato, el Comité técnico ha venido revisando y valiando en la identificación, uso y documentación de los conceptos estandarizados, emitidos por el DANE o los referentes internacionales*
6	*Establecer las nomenclaturas y*	*Al momento, el contratista viene estableciendo las*		*Para este período el contratista ha cumplido*

	clasificaciones a utilizar.	*nomenclaturas y clasificaciones a utilizar.*	*NO Aplica*	*con el avance y lo pactado en esta obligación*
7	*Elaborar el glosario de términos el cual debe organizar en orden alfabético, con las definiciones o explicaciones necesarias para la comprensión del documento.*	*El contratista viene avanzando en la elaboración del glosario de términos, teniendo en cuenta los lineamientos de su estructura.*	*NO Aplica*	*Durante el seguimiento realizado a este período de ejecución del contrato, el Comité técnico ha venido revisando y valiando que el contratista avance en la elaboración del glosario de términos, teniendo en cuenta que debe organizar en orden alfabético, con las definiciones o explicaciones necesarias para la comprensión del documento.*
8	*Revisar y ajustar los instrumentos de recolección de la información. Se debe partir de la revisión de los cuestionarios de la ENSM 2015 y definir los ajustes teniendo en cuenta el diseño temático definido.*	*El contratista viene adelantando en la revisión y ajustes a los instrumentos de recolección de la información, partiendo de los cuestionarios de la ENSM 2015, teniendo en cuenta el Diseño temáticxo definido entre las partes.*	*NO Aplica*	*Durante el seguimiento realizado a este período de ejecución del contrato, el Comité técnico ha venido revisando y valiando que el contratista ajuste los instrumentos recolección de la información, partiendo de los cuestionarios de la ENSM 2015 y de cuerdo al diseño temático definido.*
9	*Especificar la estructura y la secuencia lógica de las preguntas que conformarán el(los) Instrumento(s) de recolección especificando los objetivos de cada módulo o capitulo y de las preguntas.*	*El contratista viene adelantando y detallando la estructura y secuencia lógica de las preguntas que conformarán el(los) Instrumento(s) de recolección especificando los objetivos de cada módulo o capitulo y de las preguntas.*	*NO Aplica*	*Durante el seguimiento realizado a este período de ejecución del contrato, el Comité técnico viene revisando y ajustando la estructura y la secuencia lógica de las preguntas que conformarán el(los) Instrumento(s) de recolección especificando los objetivos de cada módulo o capitulo y de las preguntas.*

10	*Especificar la estructura y las metodológias para llevar a cabo el componente cualitativo de la encuesta.*	*Al momento, el contratista viene avanzado en la definición de la estructura y de las metodológias para concretar el componente cualitativo de la encuesta.*	*NO Aplica*	*Por parte del comité técnico y supervisión se ha hecho la revisión en la especificación de la estructura y de las metodológias para llevar a cabo el componente cualitativo de la encuesta presentado por el contratista para la ejecución y cumplimiento del objeto contractual.* .
11	*Plasmar en el diseño temático el sustento (con sus soportes) a la modificación de necesidades, temáticas, objetivos, preguntas e instrumentos para la recolección de información frente a la versión 2015 de la ENSM, bien sea estas modificaciones, eliminaciones o adiciones.*	*El contratista viene avanzando y sustentando las modificaciones requeridas y sustentadas a las necesidades, a temáticas, objetivos, preguntas e instrumentos para la recolección de información frente a la versión 2015 de la ENSM, en el diseño tématico*	*NO Aplica*	*Para este período el contratista ha cumplido con el avance y lo pactado en esta obligación*
12	*Garantizar el sometimiento y aprobación del protocolo con el diseño temático, instrumentos y procedimientos requeridos a un comité de ética. Deberá sustentar la aprobación mediante una carta con el concepto del comité de ética y demostrar que se tomarán todas las precauciones necesarias para asegurarse de que los derechos y las libertades de los sujetos incluidos en la ENSM serán respetados.*	*El contratista debe garantizar al **MINISTERIO** y adelantar el sometimiento y aprobación del protocolo con el diseño temático, instrumentos y procedimientos requeridos a un comité de ética. Sustentando la aprobación mediante una carta con el concepto del comité de ética y demostrar que se tomarán todas las precauciones necesarias para asegurarse de que los derechos y las libertades de los sujetos incluidos en la ENSM serán respetados.*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL DISEÑO ESTDÍSTICO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	*Con base en los lineamientos del diseño estadístico y muestral definidos por el **MINISTERIO,** realizar los ajustes necesarios de acuerdo con los resultados de población arrojados por la Muestra Maestra para Estudios y Encuestas Poblacionales del **MINISTERIO.***	*Se vienen adelantando los ajustes necesarios de acuerdo con los resultados de población arrojados por la Muestra Maestra para Estudios y Encuestas Poblacionales del **MINISTERIO,** con base en los lineamientos del diseño estadístico y muestral definidos por el **MINISTERIO.***	*NO Aplica*	*Por parte del comité técnico y supervisión se ha hecho la revisión del avance a los ajustes necesarios, de acuerdo con los resultados de población arrojados por la Muestra Maestra para Encuestas Poblacionales y en función a los lineamientos del diseño estadístico y muestral definidos por el **MINISTERIO.***
2	*Con base en los lineamientos del diseño Estadístico y muestral establecidos por el **MINISTERIO,** definir los componentes básicos del diseño estadístico, las unidades estadísticas y el diseño muestral teniendo en cuenta la estructura definida en este anexo de especificaciones técnicas y dando cumplimiento a los requisitos exigidos por la Norma Técnica de la Calidad de proceso Estadístico NTC PE1000:2020.*	*El contratista viene adelantando en la definición de los componentes básicos del diseño estadístico, las unidades estadísticas y el diseño muestral teniendo en cuenta la estructura definida en este anexo de especificaciones técnicas y dando cumplimiento a los requisitos exigidos por la Norma Técnica de la Calidad de proceso Estadístico NTC PE1000:2020.*	*NO Aplica*	*Para este período el contratista ha cumplido con el avance y lo pactado en esta obligación*
3	*Desarrollar y probar los códigos en SPSS, Stata, R, SAS, SQL u otros, para el cálculo de los ponderadores y/o factores de expansión de los errores de muestreo de todos los indicadores a estimar, de los coeficientes de variación e intervalos de confianza de todos los indicadores, previo acuerdo con el supervisor del contrato.*	*El contratista debe desarrollar y comprobar los códigos en los programas estadisticos informáticos para el cálculo de los ponderadores y/o factores de expansión de los errores de muestreo de todos los indicadores a estimar, de los coeficientes de variación e intervalos de confianza de todos los indicadores, previo acuerdo con el supervisor del contrato.* .	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL DISEÑO DE LA RECOLECCIÓN O ACOPIO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	*Establecer la estrategia de recolección de información en campo y los instrumentos más apropiados, según revisión realizada de la ENSM 2015.*	*El contratista para este período ha dado cumplimiento en el avance en fijar la estrategia de recolección de la información en campo y de los instrumentos adecuados conforme a la revisión realizada de la ENSM 2015.*	*Avance en la estrategia de recolección de información en campo y los instrumentos más apropiados, según revisión realizada de la ENSM 2015*	*Por parte del comité técnico y supervisión se ha hecho la revisión del avance en la estrategia de recolección de la información en campo y de los instrumentos adecuados conforme a la revisión realizada de la ENSM 2015.*
2	*Diseñar los instrumentos para la recolección de los datos.*	*Al momento, el contratista viene adelantando el diseño de los instrumentos para la recolección de los datos.*	*Avance en el diseño de los instrumentos para la recolección de los datos.*	*Durante el seguimiento realizado a este período de ejecución del contrato, el Comité técnico viene revisando y ajustando el avance al diseño de los instrumentos para la recolección de los datos.*
3	*Diseñar el esquema organizativo y operativo de campo incluyendo un cronograma y flujograma donde se detalle: jerarquía, roles, cargas de trabajo, flujos de información, tiempo, rendimientos y protocolos de seguridad de la información. Se debe de hacer explícito el mecanismo de coordinación, supervisión y control del operativo de campo.*	*Al momento, el contratista viene adelantando el diseño del esquema organizativo y operativo de campo, asi como el cronograma y flujograma en donde se detalle: jerarquía, roles, cargas de trabajo, flujos de información, tiempo, rendimientos y protocolos de seguridad de la información. Se debe de hacer explícito el mecanismo de coordinación, supervisión y control del operativo de campo.*	*Avance en el diseño del esquema organizativo y operativo de campo, asi como el cronograma y flujograma con los respectivos detalles requeridos.* .	*Durante el seguimiento realizado a este período de ejecución del contrato, el Comité técnico viene revisando y observando el avance el diseño del esquema organizativo y operativo de campo, asi como el cronograma y flujograma en donde se detalle lo requrido dentro de esta obligación.*
4	*Diseñar el cronograma y las rutas por equipos de trabajo para el levantamiento de la información incluyendo los transportes necesarios para*	*El contratista debe diseñar el cronograma y las rutas por equipos de trabajo para el levantamiento de la información incluyendo los*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*

	los desplazamientos, así como los listados de compra de insumos y alistamiento para la ejecución del trabajo de campo.	*transportes necesarios para los desplazamientos, así como los listados de compra de insumos y alistamiento para la ejecución del trabajo de campo.*		
5	*Elaborar el mapa de riesgos de la recolección de información, así como el plan de contingencia .*	*El contratista debe elaborar el mapa de riesgos de la recolección de información, así como el plan de contingencia*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*
6	*Definir el procedimiento a realizar para el proceso de selección y contratación del personal de campo, así como los perfiles requeridos para la realización de las pruebas a los diseños de la ENSM.*	*El contratista debe definir, estructura y explicar de manera precisa el procedimiento a realizar para el proceso de selección y contratación del personal de campo, así como los perfiles requeridos para la realización de las pruebas a los diseños de la ENSM.*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*
7	*Diseñar el plan de capacitación o entrenamiento al personal a cargo del trabajo de campo (supervisores, encuestadores). Se deben establecer los requisitos, el número, perfiles y roles de los formadores, temáticas correspondientes, intensidad horaria, método (virtual, presencial, semipresencial), forma de evaluación y demás exigencias que deben cumplirse para llevar a cabo el proceso de entrenamiento.*	*El contratista para este período ha dado cumplimiento en el avance en el diseño del plan de capacitación o entrenamiento al personal a cargo del trabajo de campo (supervisores, encuestadores). Decretando los requisitos, el número, perfiles y roles de los formadores, temáticas correspondientes, intensidad horaria, método (virtual, presencial, semipresencial), forma de evaluación y demás exigencias que deben cumplirse para llevar a cabo el proceso de entrenamiento.*	*NO Aplica*	*Durante el seguimiento realizado a este período de ejecución del contrato, el Comité técnico viene revisando y observando el avance en el diseño del plan de capacitación o entrenamiento al personal a cargo del trabajo de campo (supervisores, encuestadores), con los requisitos establecidos como el número, perfiles y roles de los formadores, temáticas correspondientes, intensidad horaria, método (virtual, presencial, semipresencial), forma de evaluación y demás exigencias que deben cumplirse para llevar a cabo el proceso de entrenamiento.*

8	*Diseñar los instrumentos y las herramientas para el entrenamiento (presentaciones, talleres, videos, ejercicios, evaluaciones, aplicativos especiales y demás material requerido).*	*El contratista debe elaborar los instrumentos y las herramientas para el entrenamiento (presentaciones, talleres, videos, ejercicios, evaluaciones, aplicativos especiales y demás material requerido).*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*
9	*Diseñar los instrumentos, manuales y metodologías para llevar a cabo la recolección de información del componente cualitativo de la encuesta.*	*Al momento, el contratista viene adelantando el diseño de los instrumentos, manuales y metodologías para llevar a cabo la recolección de información del componente cualitativo de la encuesta.*	*NO Aplica*	*Durante el seguimiento realizado a este período de ejecución del contrato, el Comité técnico viene revisando y ajustando el avance al diseño de los instrumentos, manuales y metodologías para llevar a cabo la recolección de información del componente cualitativo de la encuesta.*
10	*Diseñar la metodología para la ejecución de las pruebas a los diseños.*	*El contratista viene avanzando en el esquema de la metodología para la ejecución de las pruebas a los diseños.*	*NO Aplica*	*Para este período el contratista ha cumplido con el avance y lo pactado en esta obligación*
11	*Diseñar y elaborar los manuales de supervisión, del encuestador(a), de uso de los instrumentos de recolección y del diligenciamiento del cuestionario, de recolección, de transmisión de la información, de aseguramiento y control de la calidad de los datos.*	*El contratista viene avanzando en el diseño y elaboración de los manuales de supervisión, del encuestador(a), de uso de los instrumentos de recolección y del diligenciamiento del cuestionario, de recolección, de transmisión de la información, de aseguramiento y control de la calidad de los datos.*	*Avance en el diseño y elaboración de los manuales de supervisión, del encuestador(a), de uso de los instrumentos de recolección y del diligenciamiento del cuestionario, de recolección, de transmisión de la información, de aseguramiento y control de la calidad de los datos.*	*Para este período el contratista ha cumplido con el avance y lo pactado en esta obligación*
12	*Diseñar y elaborar el contenido y las presentaciones para el proceso de entrenamiento al personal a cargo del trabajo de campo (supervisores,*	*Al momento, el contratsta viene adelantando en el diseño y elaboración de contenido y las presentaciones para el proceso de entrenamiento al personal a cargo del trabajo de campo supervisores, encuestadores).*	*Avance del diseño y elaboración de contenido y las presentaciones para el proceso de entrenamiento al personal a cargo del trabajo de campo (supervisores, encuestadores).*	*Para este período el contratista ha cumplido con el avance y lo pactado en esta obligación*

	encuestadores).			
13	*Diseñar, desarrollar y probar el aplicativo para recolectar la información, es decir el medio de captura a utilizar (Dispositivo Móvil de Captura _ DMC), en cumplimiento del documento CVSG01 Guía para el ciclo de vida de un sistema de información del* ***MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL*** *de Colombia.*	*De acuerdo al plan de trabajo y cronograma presentado y aprobado por la supervisión del contrato, previa revisión del comité técnico, aún no corresponde el desarrollo de esta obligación contractual.*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*
14	*Diseñar, definir, desarrollar y probar las plataformas TIC que aportarán las actividades de recolección y transmisión de los datos, y de reporte en línea del avance de campo, así como los protocolos para el almacenamiento, acceso y seguridad de los mismos, los cuales deben cumplir con el documento CVSG01 Guía para el Ciclo de Vida de un Sistema de Información, GVTS01 Lineamientos Generales de Operación para la OTIC numeral 7.2. según aplique,* *CVSS01 Lineamientos de Desarrollo Seguro de Software.*	*De acuerdo al plan de trabajo y cronograma presentado y aprobado por la supervisión del contrato, previa revisión del comité técnico, aún no corresponde el desarrollo de esta obligación contractual.*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*
15	*Diseñar la estrategia de sensibilización y comunicación que permitirá lograr la colaboración por*	*De acuerdo al plan de trabajo y cronograma presentado y aprobado por la supervisión del contrato, previa revisión del comité técnico, aún no corresponde el desarrollo de*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*

	parte de la población en la que se llevará a cabo la encuesta; informar sobre los siguientes aspectos: objetivos de la encuesta y captura de datos, instrumento que se utilizará para la recolección de los datos, protección de datos personales, importancia de proporcionar datos veraces y completos.	*esta obligación contractual.*		
16	*Diseñar los canales de sensibilización para la presentación y entrada a las comunidades previo al operativo de campo como folletos, circulares, cartas, vallas, volantes, prensa hablada o escrita, televisión y sitios web.*	*De acuerdo al plan de trabajo y cronograma presentado y aprobado por la supervisión del contrato, previa revisión del comité técnico, aún no corresponde el desarrollo de esta obligación contractual.*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*
17	*Diseñar los protocolos para la sensibilización, la obtención, el intercambio y la confidencialidad de la información, así como los consentimientos y asentamientos informados requeridos.*	*De acuerdo al plan de trabajo y cronograma presentado y aprobado por la supervisión del contrato, previa revisión del comité técnico, aún no corresponde el desarrollo de esta obligación contractual.*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*
18	*Diseñar los mecanismos para disminuir el sesgo durante la recolección, garantizando la completitud y veracidadde la información en cada una de las variables de interés de la encuesta.*	*De acuerdo al plan de trabajo y cronograma presentado y aprobado por la supervisión del contrato, previa revisión del comité técnico, aún no corresponde el desarrollo de esta obligación contractual.*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL DISEÑO DE LOS SISTEMAS DE LOS FLUJOS DE TRABAJO				
Obligación contractual		**Actividad desarrollada**	***Producto recibido***	***Observaciones o comentarios del Supervisor***
1	*Identificar los procesos y los subprocesos en la ENSM y establecer las interrelaciones entre los diferentes procesos y subprocesos de le encuesta*	*El contratista para este período ha dado cumplimiento en el avance en Identificar los procesos y los subprocesos en la encuesta ENSM y establecer las interrelaciones entre los diferentes procesos y subprocesos de la enucesta*	*Avance en la identificación de los procesos y los subprocesos en la encuesta ENSM e instaurando las interrelaciones entre los diferentes procesos y subprocesos de la enucesta*	*Por parte del comité técnico y supervisión se ha hecho la revisión del avance de la definición e identificación de los los procesos y los subprocesos en la encuesta ENSM instaurando las interrelaciones entre los diferentes procesos y subprocesos de la enucesta.*
2	*Diseñar los procedimientos del flujo de trabajo necesarios desde la identificación y análisis de necesidades hasta la difusión de la información estadística.*	*Al momento, el contratista viene adelantando en la definición y diseño de procedimientos del flujo de trabajo necesarios desde la identificación y análisis de las necesidades hasta la difusión de la información estadística*	*Avance en la definición y diseño de procedimientos del flujo de trabajo necesarios desde la identificación y análisis de las necesidades hasta la difusión de la información estadística*	*Durante el seguimiento realizado a este período de ejecución del contrato, el Comité técnico viene revisando y observando el avance en la definición y diseño de procedimientos del flujo de trabajo necesarios desde la identificación y análisis de las necesidades hasta la difusión de la información estadística.*
3	*Identificar las actividades criticas en cada una de las fases del proceso estadístico y plantear controles para evitar que se materialicen.*	*El contratista debe Identificar las actividades criticas en cada una de las Fases del proceso estadístico y plantear controles para evitar que se materialicen.*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*
4	*Diseñar el cronograma correspondiente a la fase 2 y 3 de la ENSM*	*El contratista viene adelantando el cronograma en donde se viene definiendo las actividades principales y el tiempo para el desarrollo de las Fases de operativo de campo (Fase II y III), de la encuesta ENSM, para que*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*

		los ciudadanos conozcan la línea de tiempo en que se obtendrán los resultados de esta investigación.		

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL DISEÑO DE LA DIFUSIÓN				
Obligación contractual		**Actividad desarrollada**	***Producto recibido***	***Observaciones o comentarios del Supervisor***
1	*Diseñar y ejecutar una estrategia de comunicación continua (que incluya movilización social, identificación de públicos objetivos y de mensajes claves de cada fase de la encuesta , entre otras), como apoyo a los procesos técnicos, operativos y de investigación.*	*El contratista para este período ha dado cumplimiento en el avance correspondiente al diseño y ejecución de la estrategia de comunicación continua, en el que viene incluyendo la movilización social, identificación de públicos objetivos y de mensajes claves de cada fase de la encuesta, entre otras, como apoyo a los procesos técnicos, operativos y de investigación.*	*Avance correspondiente al diseño y ejecución de la estrategia de comunicación continua, en el que viene incluyendo la movilización social, identificación de públicos objetivos y de mensajes claves de cada fase de la encuesta, entre otras, como apoyo a los procesos técnicos, operativos y de investigación.*	*Por parte del comité técnico y supervisión se ha hecho la revisión del avance al diseño y ejecución de la estrategia de comunicación continua, en el que viene incluyendo la movilización social, identificación de públicos objetivos y de mensajes claves de cada fase de la encuesta, entre otras, como apoyo a los procesos técnicos, operativos y de investigación.*
2	*Realizar y diseñar las piezas comunicativas de difusión según lineamientos del MINISTERIO (libros, resumen ejecutivo, nota política, infografías, página WEB, presentaciones ne formato PPT con resultados por departamento y por capital, presentaciones en formato PPT con resultados nacionales y regionales para las soiclizaciones en 6 ciudades). Las mencionadas piezas deberán contar con el visto bueno del Grupo de Comunicaciones del Ministerio de Salud y Protección Social.*	*Al momento, el contratista debe realizar y diseñar las piezas comunicativas de difusión según lineamientos del MINISTERIO (libros, resumen ejecutivo, nota política, infografías, página WEB, presentaciones ne formato PPT con resultados por departamento y por capital, presentaciones en formato PPT con resultados nacionales y regionales para las soiclizaciones en 6 ciudades). Las mencionadas piezas deberán contar con el visto bueno del Grupo de Comunicaciones del Ministerio de Salud y Protección Social.*	*NO Aplica*	*Sin Observaciones*

3	*Diseñar y elaborar una herramienta informática para la creación de informes dinámicos de todos los indicadores obtenidos en la encuesta (Visor) para uso en ambiente WEB que use como fuente de información una base de datos Microsoft SQL Server, que permita a los usuarios crear tablas personalizadas y de forma dinámica. El Visor deberá poder utilizar todas las características de la información suministrada a lo largo del tiempo, permitiendo crear modelos de datos, de tablas con relaciones, como la creación de cálculos en línea y tiempo real y deberá permitir la creación de perspectivas para limitar el número de columnas y tablas que los usuarios en línea puedan utilizar. Los informes generados deberán tener la opción de creación automática de gráficos, los cuales podrán ser escogidos por el usuario según su elección. La herramienta (visor) deberá cumplir con la implementación de la Política de Gobierno Digital Colombiano. En caso de requerir licencia de uso, está debe ser limitada y sin restricciones en cantidad de usuarios activos y concurrentes. La mencionada herramienta deberá contar con el visto bueno de la oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación del MINISTERIO, cumpliendo con el documento CVSG01*	*Al momento, el contratista viene adelantando el diseño y la elaboración de la herramienta informática para la creación de informes dinámicos de todos los indicadores obtenidos en la encuesta (Visor) para uso en ambiente WEB que use como fuente de información una base de datos Microsoft SQL Server.*	*NO Aplica*	*Por parte del comité técnico y supervisión se ha hecho la revisión del avance al diseño y la elaboración de la herramienta informática para la creación de informes dinámicos de todos los indicadores obtenidos en la encuesta (Visor) para uso en ambiente WEB que use como fuente de información una base de datos Microsoft SQL Server.*

	Guía para el ciclo de un Sistema de Información, G VTS01 Lineamientos generales de Operación para la OTIC, y CVSS01 Lineamientos de Desarrollo seguro de software, y demás directrices, como son las definiciones de software con los que cuenta el MINISTERIO y el licenciamiento que sea necesario, como la entrega de los códigos fuentes de las aplicaciones, de escritorio y bases de datos que se definan y desarrollen para el cumplimiento de las Fases I, II y III.			
4	*Elaborar un documento con las instrucciones necesarias para la publicación de la encuesta ENSM en el Archivo Nacional de Datos (ANDA) y en RETADAM.*	*El contratista viene adelantando en la elaboración de un documento con las instrucciones necesarias para la publicación de la encuesta ENSM de acuerdo con las orientaciones técnicas del **MINISTERIO,** en este caso necesarias para la publicación de la encuesta ENSM en el Archivo Nacional de Datos (ANDA) y en RETADAM.*	*Avance correspondiente a la elaboración del documento con las instrucciones necesarias para la publicación de la encuesta ENSM de acuerdo con las orientaciones técnicas del **MINISTERIO.***	*Por parte del comité técnico y supervisión se ha hecho la revisión del avance del documento con las instrucciones necesarias para la publicación de la encuesta ENSM de acuerdo con las orientaciones técnicas del **MINISTERIO.***
5	*Elaborar los instructivos o guías para la anonimización, la lectura, la interpretación y la utilización de la información estadística a difundir.*	*El contratista viene avanzando en la elaboración de los instructivos o guías para la anonimización, la lectura, la interpretación y la utilización de la información estadística a difundir.*	*Avance correspondiente a la elaboración de los instructivos o guías para la anonimización, la lectura, la interpretación y la utilización de la información estadística a difundir.*	*Por parte del comité técnico y supervisión se ha hecho la revisión del avance en la elaboración de los instructivos o guías para la anonimización, la lectura, la interpretación y la utilización de la información estadística a difundir.*
6	*Elaborar el plan de difusión y comunicación (incluye el plan*	*El contratista viene avanzando en la elaboración del plan de difusión*	*Avance correspondiente a la elaboración del plan de*	*Por parte del comité técnico y supervisión se ha hecho*

	de sensibilización) de la ENSM.	*y comunicación (incluye el plan de sensibilización) de la encuesta ENSM, conforme a los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones des esta cartera ministerial.*	*difusión y comunicación (incluye el plan de sensibilización) de la encuesta ENSM, conforme a los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones des esta cartera ministerial.*	*la revisión del avance a la elaboración del plan de difusión y comunicación (incluye el plan de sensibilización) de la encuesta ENSM, conforme a los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones des esta cartera ministerial.*

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL DISEÑO DE CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA				
Obligación contractual		**Actividad desarrollada**	***Producto recibido***	***Observaciones o comentarios del Supervisor***
1	*Diseñar los instrumentos y las estrategias que permitan monitorear y evaluar la correcta ejecución de las actividades relacionadas con la recolección, el procesamiento, el análisis y la disusión de los resultados.*	*Al momento, el contratista viene adelantando el diseño de los instrumentos y las estrategias que permitan monitorear y evaluar la correcta ejecución de las actividades relacionadas con la recolección, el procesamiento, el análisis y la disusión de los resultados.*	*NO Aplica*	*Durante el seguimiento realizado a este período de ejecución del contrato, el Comité técnico viene revisando y ajustando el avance al diseño de los instrumentos, y las estrategias que permitan monitorear y evaluar la correcta ejecución de las actividades relacionadas con la recolección, el procesamiento, el análisis y la disusión de los resultados.*
2	*Definir los métodos para evaluar la calidad de la información generada en cada Fase del proceso estadístico, apartir de indicadores que monitoreen cada una de ellas (porcentaje de no respuesta, errores, tasa de imputación, entre otros).*	*Al momento, el contratista viene adelantando en la definición de los métodos para evaluar la calidad de la información generada en cada Fase del proceso estadístico, apartir de indicadores que monitoreen cada una de ellas (porcentaje de no respuesta, errores, tasa de imputación, entre otros).*	*NO Aplica*	*Durante el seguimiento realizado a este período de ejecución del contrato, el Comité técnico viene revisando y ajustando la descripción en la definición de los los métodos para evaluar la calidad de la información generada en cada Fase del proceso estadístico, apartir de indicadores que monitoreen cada una de ellas.*

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO				
	Obligación contractual	**Actividad desarrollada**	***Producto recibido***	***Observaciones o comentarios del Supervisor***
1	*NO Aplica*	*NO Aplica*	*NO Aplica*	*NO Aplica*

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

CAROL ANDREA NIÑO SUARÉZ
Representante Legal
Fecha: *24.10.2024*

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, la SUPERVISORA certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☐ NO☐

4. *Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.*. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	El contratista cumplió con la entrega de los productos para el segundo pago del que trata la cláusula quinta del contrato de consultoría No.1250 de 2024

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Clara Mercedes Suarez Rodriguez

CLARA MERCEDES SUAREZ ROFRIGUEZ
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: *Bogotá, D. C., 24.10.2024*