	ALCALDIA DE PAIPA		
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GCO - F - 44	NIT: 891.801.240-1
	Formato	Versión: 01	
	Informe de Supervisión de Contratos y /o Convenios	Fecha Versión: 03/01/2024	
		Página 1 de 1	

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

INFORME DE SUPERVISION No:	5			FECHA:	28	de	AGOSTO	DE	2025		
TIPO DE INFORME: PARCIAL		FINAL	X	PERIODICIDAD			PARCIAL				
PERIODO: DEL	14	de	MARZO	de	2025	AL	13	de	AGOSTO	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONTRATO/ CONVENIO No:	11	DE	13/03/2025	REGISTRO BP Y P No:	BINP-2024-15-516-0021

OBJETO

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ECONOMICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTISTICA DEL CONSERVATORIO DE BELLAS ARTES DEL MUNICIPIO DE PAIPA, PRIMER SEMESTRE VIGENCIA 2025.

VALOR INICIAL	VALOR ACTUAL CON ADICIONES
267.203.793,00	$ 267.203.793,00

NOMBRE DEL CONTRATISTA/ NIT		REPRESENTANTE LEGAL	
FUNDACION TIERRA DE COLORES Y PAZ		BLANCA MERY RIOS CIFUENTES	
NIT	901.400.228 – 7	C.C.	40.018.925

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN		dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACION		14	03	2025
PLAZO INICIAL	CINCO (05) MESES contados a partir del acta de inicio.			
PLAZO CON ADICIONES	CINCO (05) MESES contados a partir del acta de inicio.			
FECHA DE TERMINACION SEGÚN CONTRATO/CONVENIO INICIAL		13	08	2025
FECHA DE TERMINACION REAL (según prorrogas y suspensiones)		13	08	2025

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, LEGAL Y JURIDICO

RELACION DE ACTAS GENERADAS (socializacion, inicio, suspension, reinicio, etc.)

DESCRIPCION	FECHA		
	dd	mm	aaaa
ACTA DE INICIO	14	3	2025
ACTA PARCIAL 01	5	6	2025
ACTA PARCIAL 02	25	6	2025
ACTA PARCIAL 03	9	7	2025
ACTA PARCIAL 04	4	8	2025

ADICIONALES Y PRORROGAS DEL CONTRATO Y/O CONVENIOS

fecha	DESCRIPCION	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		0	0

VALOR INICIAL	$ 0,00	VALOR ADICIONALES	$ 0,00	VALOR TOTAL	$ 0,00

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

No	fecha (dd/mm/aaaa)	CLAUSULA MODICADA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACION

VERIFICACION DE POLIZAS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

No POLIZA	ANEXO No	FECHA (dd/mm/aaaa)	ASEGURADORA	FECHA APROBACION D. CONTRATACION
NB 100375031	0	13/03/2025	SEGUROS MUNDIAL	13/03/2025

VERIFICACION DEL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE INDENTIFICACION	SALUD	PENSIÓN	RIESGOS	PERIODO (MES)	PLANILLA DE PAGO			
						Numero	dd	mm	aaaa

OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES: Se anexa certificación del contador donde CERTIFICA que la Corporación está a PAZ Y SALVO con el aporte a parafiscales (salud y Pensión)

	ALCALDIA DE PAIPA		
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GCO - F - 44	NIT: 891.801.240-1
	Formato	Versión: 01	
	Informe de Supervisión de Contratos y /o Convenios	Fecha Versión: 03/01/2024	
		Página 1 de 1	

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES DEL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO. *En este cuadro presentar las conclusione, observaciones y/o aclaraciones que se consideren relevantes, sobre el seguimiento y la ejecucion administartiva, legal y juridica del contrato o convenio*

SEGUIMIENTO TECNICO

AVANCE DE EJECUCION					
PLAZO ACTUAL (DIAS)	150	TIEMPO TRANSCURRIDO	100%	TIEMPO RESTANTES (DIAS)	150
% PROGRAMADO CTO	100%	% DE AVANCE CTO	100,00%	%RETRASO	0,00%

ANALISIS DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

En este cuadro las observaciones y/o aclaraciones relacionadas con el seguimiento al cronograma y programacion. Si se presenta retraso, especificar las causales e indicar las acciones respectivas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATO O CONVENIO

ACTIVIDADES PACTADAS CONTRACTUALMENTE (PRODUCTOS)				VERIFICACION DE EJECUCION				DETALLE DE LA EJECUCION, OBSERVACION Y/O RELACION DE SOPORTES
No.	DESCRIPCION	UND	CANT	ET	EP	SE	%E	
1	Garantizar que el personal ofertado para el desarrollo de actividades de coordinación logística, docentes, talleristas y demás requerido, sea el que en ejecución del convenio preste los servicios de formación artística, musical, en artes etc.	GBL			X		100,00%	se cumplio a cabalidad, Informe de actividades anexo
2	Previo a la suscripción del acta de inicio la ESAL presentará a la supervisión del convenio las hojas de vida del personal requerido por la Entidad.	GBL			X		100,00%	se cumplio a cabalidad, Informe de actividades anexo
3	Coordinar junto con los talleristas e instructores los horarios de clase, talleres y demás actividades a desarrollarse durante la ejecución del convenio, consolidar la programación mensual y presentarla dentro de los cinco primeros días de cada mes a la supervisión del convenio para su efectivo seguimiento.	GBL			X		100,00%	se cumplio a cabalidad, Informe de actividades anexo
4	Comunicar oportunamente cualquier cambio que se haga necesario para optimizar el desarrollo del convenio.	GBL			X		100,00%	se cumplio a cabalidad, Informe de actividades anexo
5	Adelantar estrategias que garanticen la continuidad y permanencia de los beneficiarios en los diferentes programas de formación ofrecidos, con el fin de evitar la deserción.	GBL			X		100,00%	se cumplio a cabalidad, Informe de actividades anexo
6	Apoyar todos los procesos y eventos culturales que organice la administración municipal de acuerdo con el calendario de eventos que se programen durante la vigencia 2025, mediante la preparación de muestras, presentaciones, exposiciones etc.	GBL			X		100,00%	se cumplio a cabalidad, Informe de actividades anexo
7	Realizar seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos del programa por cada componente, haciendo entrega mensual al supervisor del convenio, de toda la información, de carácter técnico, administrativo, financiero, con los respectivos soportes (registro de talleres, clases impartidas y asistentes según planillas de asistencia, registro fotográfico, videos), informes de talleristas, instructores y personal coordinador junto con los soportes que permitan acreditar el cumplimiento de actividades que se pacten	GBL			X		100,00%	se cumplio a cabalidad, Informe de actividades anexo
8	Realizar la revisión y aprobación del contenido de los talleres y procesos de formación, actividades curriculares de tal forma que se garantice el cumplimiento del programa.	GBL			X		100,00%	se cumplio a cabalidad, Informe de actividades anexo
9	Coadyuvar al cumplimiento de las acciones propuestas por el Municipio de Paipa encaminadas a fortalecer las estrategias que permitan la participación y continuidad de los niños, niñas y adolescentes de la zona rural en las escuelas de formación artísticas y cultural, como complemento al currículo regular.	GBL			X		100,00%	se cumplio a cabalidad, Informe de actividades anexo
10	Disponer del recurso humano y de apoyo técnico y administrativo, financiero y jurídico para ejecutar las actividades inherentes al cumplimiento del convenio.	GBL			X		100,00%	se cumplio a cabalidad, Informe de actividades anexo
11	Garantizar el desarrollo del programa durante el plazo de ejecución del mismo.	GBL			X		100,00%	se cumplio a cabalidad, Informe de actividades anexo
12	Acreditar estar a paz y salvo (personal, pólizas, proveedores, personal profesional etc).	GBL			X		100,00%	se cumplio a cabalidad, Informe de actividades anexo

13	Atender en forma permanente la ejecución del convenio, siendo el único responsable por la vinculación del personal, la celebración de contratos y/o convenios y la adquisición de materiales, lo cual lo realizará a su propio nombre, por su cuenta y riesgo sin que el Municipio de Paipa adquiera responsabilidad alguna por tales conceptos.	GBL			X		100,00%	se cumplio a cabalidad, Informe de actividades anexo
14	Responder por todas las demandas, reclamos, quejas y peticiones, sanciones y procesos de los órganos de control y autoridades judiciales correspondientes, que se deriven con ocasión de la ejecución del convenio.	GBL			X		100,00%	se cumplio a cabalidad, Informe de actividades anexo
15	Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del convenio y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	GBL			X		100,00%	se cumplio a cabalidad, Informe de actividades anexo
ET: EJECUCION TOTAL (X) EP: EJECUCION PARCIAL (X) SE: SIN EJECUTAR (X) %E: PORCENTAJE								

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES DEL SEGUIMIENTO TECNICO

En este cuadro presentar las conclusiones, observaciones y/o aclaraciones que considere relevantes, sobre el seguimiento y la ejecucion tecnica del contratoo convenio

SEGUIMIENTO FINANCIERO

DESEMBOLSO Y PAGOS REALIZADOS

DESCRIPCION	(%)	(dd/mm/aaaa)			VALOR
PRIMER DESEMBOLSO	20,00%				$ 53.440.758,60
ACTA PARCIAL 01		18	6	2025	$ 42.752.606,88
ACTA PARCIAL 02		2	7	2025	$ 42.752.606,88
ACTA PARCIAL 03		9	7	2025	$ 42.752.606,88
ACTA PARCIAL 04		9	7	2025	$ 42.752.606,88
TOTAL DESEMBOLSOS Y PAGOS AUTORIZADOS					**$ 224.451.186,00**

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES DEL SEGUIMIENTO FINANCIERO

RELACION DE INFORMES DEL CONTRATISTA

DESCRIPCION	PERIODO						OBSERVACION
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe del contratista 01	14	3	2025	15	4	2025	se anexa informe físico
Informe del contratista 02	16	4	2025	15	5	2025	se anexa informe físico
Informe del contratista 03	16	5	2025	15	6	2025	se anexa informe físico
Informe del contratista 04	16	6	2025	15	7	2025	se anexa informe físico
Informe del contratista 05	16	7	2025	15	8	2025	se anexa informe físico

OBSERVACIONES GENERALES Y RECOMENDACIONES DE LA SUPERVISION:

LISTA DE ANEXOS MINIMOS DEL INFORME DE SUPERVISION:

Se relaciona acta parcial 4, acta de seguimiento, informe de actividades fotos y evidencias, memoria USB, factura, pago de parafiscales, informe de supervisión, Certificado de cumplimiento por el supervisor.

Supervisor

NOMBRE	LEIDY BELEN OSORIO VASQUEZ