ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el JUAN PABLO PRIAS SARMIENTO sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: Periodo comprendido entre el 01 de Julio al 31 Julio 2025

Contrato:	No. CPS-680-2025
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	JUAN PABLO PRIAS SARMIENTO
Cédula o NIT	79.421.328
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
Plazo del contrato:	6 MESES
Fecha iniciación:	27 de JUNIO DE 2025
Fecha de terminación:	26 DE DICIEMBRE DE 2025
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$33.000.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$ 5.500.000 pago 2
Numero de PIN:	8823330381
Periodo cotizado	Julio

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 1 septiembre de 2025

Apoyo a la supervisión

WILSON MAURICIO YANGUMA LOZANO
C.C. No. 1013664937 de Bogotá
Apoyo a la supervisión

Supervisor,

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74371098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 2 para segunda cuenta PERÍODO DEL 01 de Julio al 31 Julio 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	**CPS-680-2025 del 25 de Junio de 2025**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN PABLO PRIAS SARMIENTO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	79.421.328
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MÀS ADICIÓN	$33.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 5.500.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242615
FECHA ACTA DE INICIO	27 de junio de 2025
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	26 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar y apoyar las actividades necesarias para la ejecución de los procesos que hacen parte del plan de desarrollos relacionados y a los cuales sea asignado por su supervisor	1.1 Se reviso y realizó síntesis de la matriz de metas 2024 en lo relacionado con el cumplimiento de las metas presupuestales para el contrato 1147-2024.	1.1.1 Envío de síntesis documental matriz de metas 2024
2. Prestar apoyo en la organización y la ejecución de las actividades a desarrollar por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	No fueron convocadas para este periodo	No fueron convocadas para este periodo
3. Realizar la elaboración de respuestas, informes y documentos solicitados por el apoyo a la supervisión	3.1 Se reviso y realizó síntesis de la matriz de metas 2024 en lo relacionado con el cumplimiento de las metas presupuestales para los contratos 869-2024, 870-2024.	3.1.1 Envío de síntesis documental matriz de metas 2024.
4. Prestar apoyo en el seguimiento a las actividades designadas y documentación que haya lugar	. 4.1 Se realizo seguimiento a los radicados de Orfeo de acuerdo con el anexo adjunto en el mes de julio.	4.1.1 Evidencias Orfeo Archivo Excel.

5. Realizar y apoyar la presentación y difusión las actividades institucionales de la Alcaldía Local, según las orientaciones del Supervisor del contrato	5.1 Remisión calendario área de prensa para solicitar apoyo tomas gráficas de las Escuelas de Formación.	5.1.1 Se anexa correo y calendario tramitado al área de prensa.
6. Realizar las labores técnicas y logísticas de espacios de participación social, sectorial y comunitaria del territorio que se le asigne	No fueron convocadas para este periodo	No fueron convocadas para este periodo
7. Realizar la recolección oportuna, precisa y veraz de la información que se requiere, con el fin de dar trámite a los distintos requerimientos por parte de la Alcaldía Local.	7. 1 Se solicito y consolido el calendario de actividades realizadas para el mes de julio del área de deportes.	7.1.1 Se anexa cuadro de evidencia

8. Asistir puntualmente a las capacitaciones y reuniones convocadas	8.1 Asistí a la capacitación del sistema de correspondencia Orfeo.	8.1.1 Acta de entrenamiento Plataforma Orfeo

9. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato	No fueron convocadas para este periodo		No fueron convocadas para este periodo
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	FAMISANAR	**POSITIVA**	**PORVENIR**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDAD**		**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: JUAN PABLO PRIAS** **Cédula: 79.421.328 de Bogotá**
	SUPERVISOR/INTERVENTOR **Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** **Cargo: Alcalde Local de San Cristóbal** **Cédula: 74.371.098 de Duitama** **Firma:** 
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**APOYO A LA SUPERVISION (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: WILSON MAURICIO YANGUMA LOZANO** **Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Cédula: 1013664937 Bogotá** **Firma:** 

CUENTA DE COBRO No 2
CPS -680 de 2025

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

JUAN PABLO PRIAS SARMIENTO

La suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 5.500.000)** por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No. CPS-680-2025**, durante el período comprendido entre el **del 01 Julio al 31 Julio de 2025.**

Favor consignar a la cuenta de AHORROS **No 0550008900676951 Davivienda**

Código de Actividad económica**: 7490**

Bogotá D.C., 1 de septiembre de 2025

Cordialmente,



JUAN PABLO PRIAS SARMIENTO

C.C. No. 79.421,328 de Bogotá