PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, septiembre de 2025

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7425589**
Coordinador Académico Gestión
GESTIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No 7425589 del año 2025

MARTHA PATRICIA GARCIA REY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32750532 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por valor de (4001575). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 187201678 BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de NEGOCIOS INTERNACIONALES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la

comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	acatada	Informe mensual
2	2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	acatada	Informe mensual

3	3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	acatada	Informe mensual
4	4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad	acatada	Informe mensual
5	5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	acatada	Informe mensual

6	6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	acatada	Informe mensual
7	7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	acatada	Informe mensual
8	8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	acatada	Informe mensual
9	9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del	acatada	Informe mensual
	Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.		

10	10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	acatada	Informe mensual
11	11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	acatada	Informe mensual
12	12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	acatada	Informe mensual
13	13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	acatada	Informe mensual
14	. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	acatada	Informe mensual

15	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	acatada	Informe mensual
16	16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez	acatada	Informe mensual
	finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
17	17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	acatada	Informe mensual
18	18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	acatada	Informe mensual

19	19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	acatada	Informe mensual
20	20. Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	acatada	Informe mensual
21	21. Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad.	acatada	Informe mensual
22	22. Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	acatada	Informe mensual

23	23. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	acatada	Informe mensual
24	24. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	acatada	Informe mensual
25	25. Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	acatada	Informe mensual
26	26. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	acatada	Informe mensual
27	26. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	acatada	Informe mensual

28	28. Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	acatada	Informe mensual
29	29. Hacer evaluación correspondiente a los recursos asignados.	acatada	Informe mensual
30	30. Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la coordinación académica del programa asignado.	acatada	Informe mensual
31	31. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Obligaciones generales que deben cumplir los contratistas. a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.? c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.? d. Participar en las actividades de Prevención y p romoción organizadas por los? Contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.? f. Informar oportunamente a los contratantes	acatada	Informe mensual

	toda novedad derivada del contrato.? g. Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista. h. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. .		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9490722737 de la planilla, operador aportes en línea y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MARTHA PATRICIA GARCIA REY

Contratista

C.C. No. 32750532

Recibí a satisfacción:

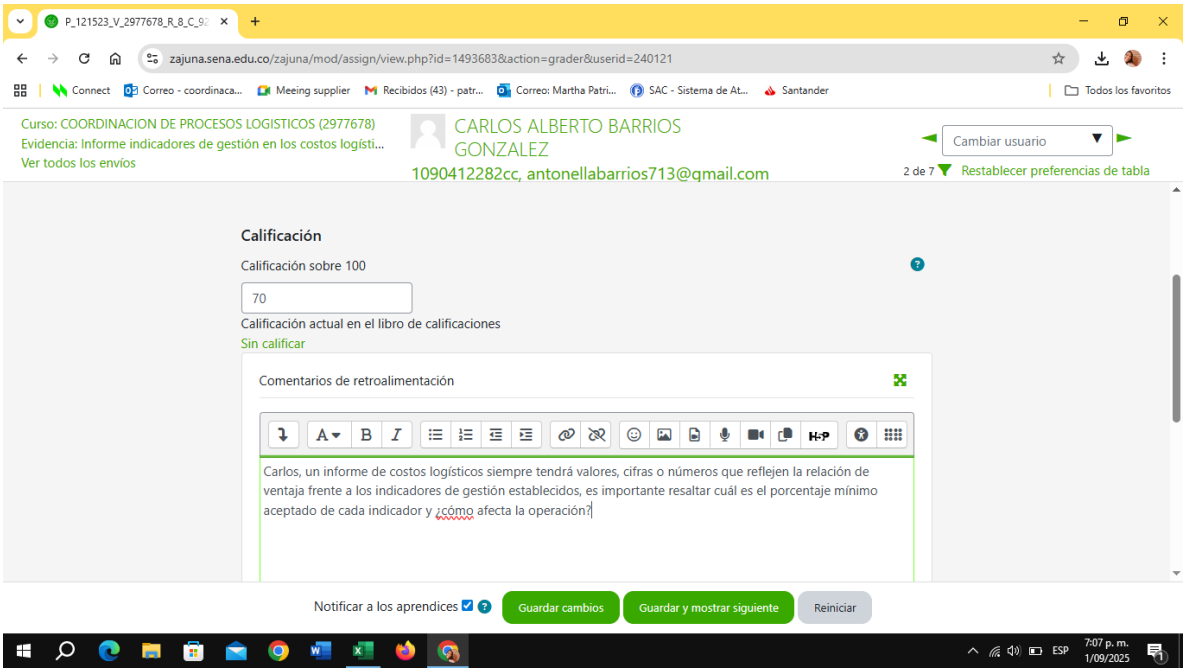
MILDRED YAROV ROLON NIETO

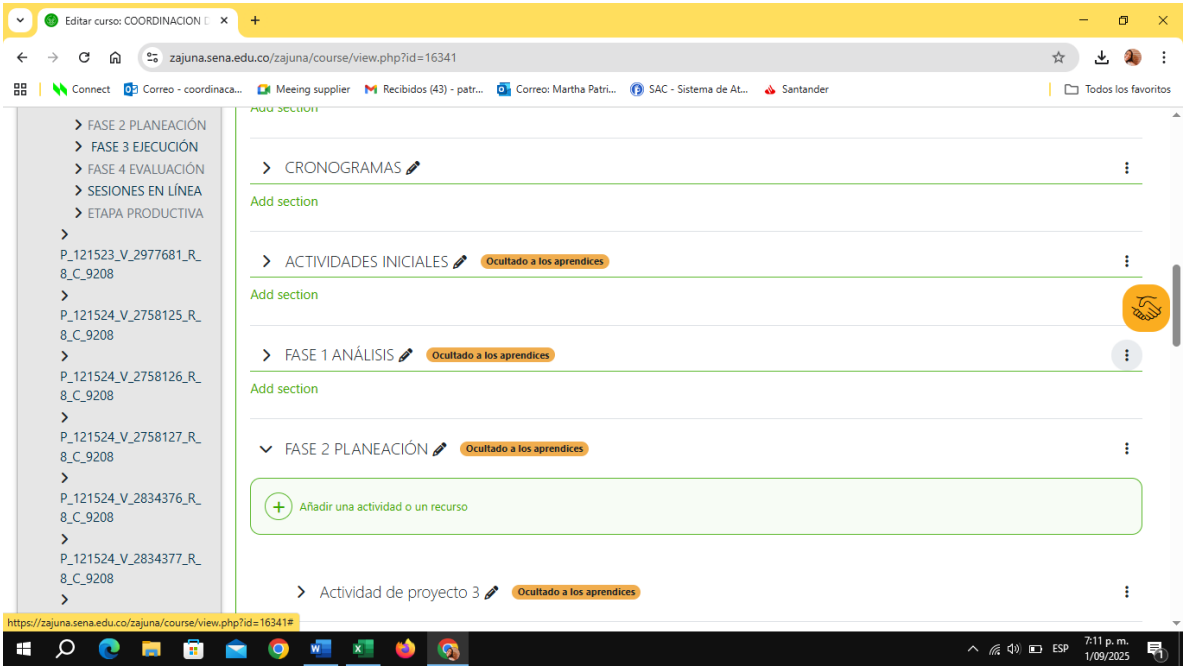
Supervisor(a) Contrato 7425589 de 2025

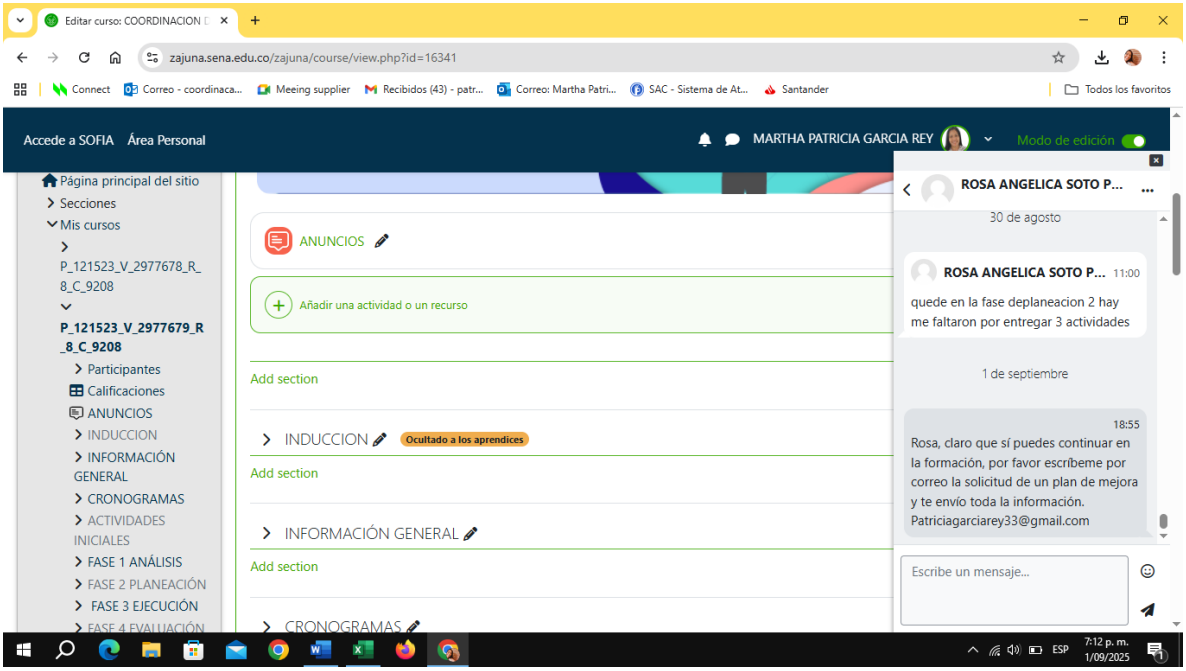
Coordinador Académico Gestión

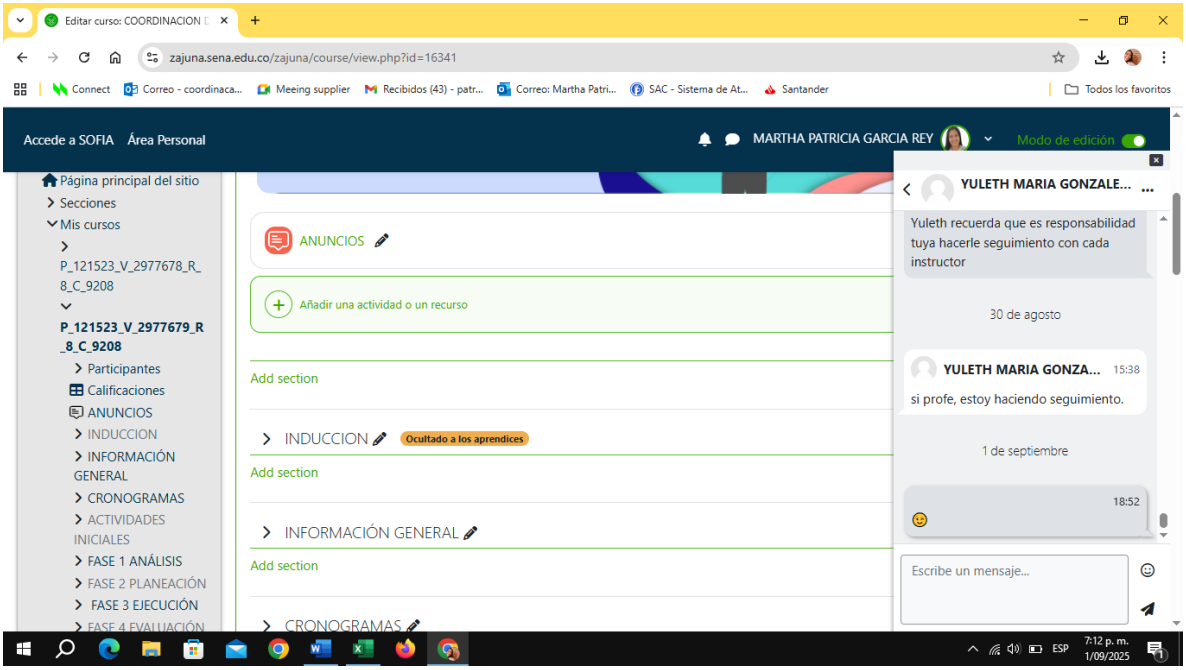
Evidencias septiembre 2025

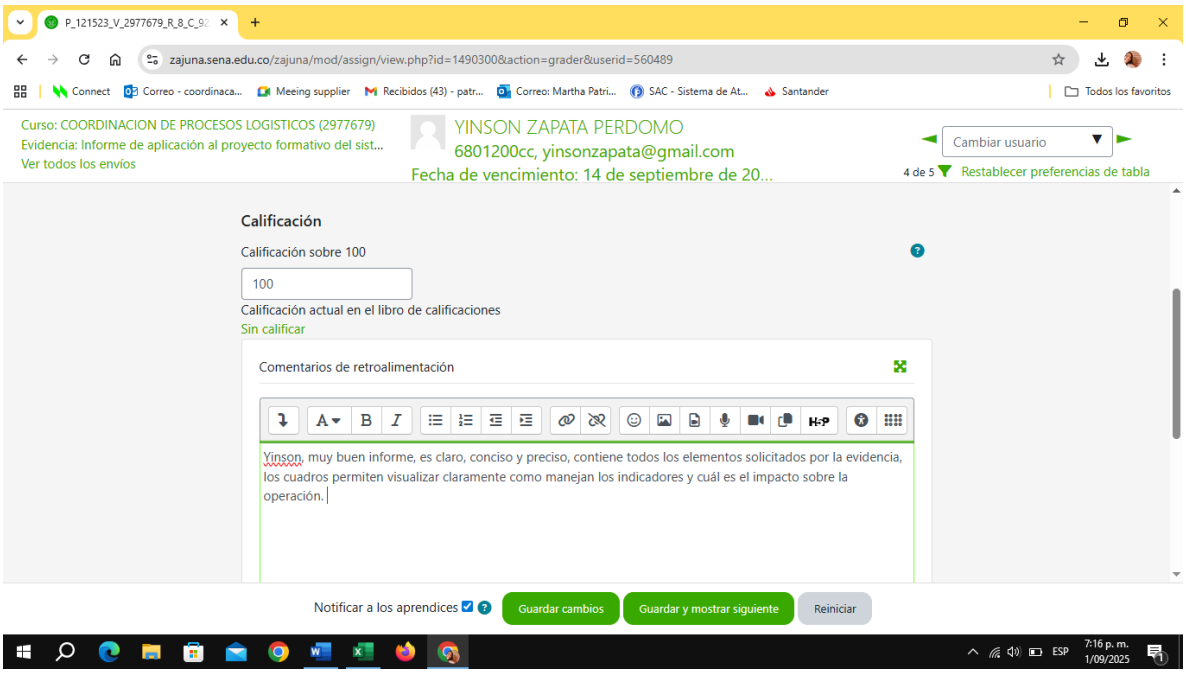
01/09/2025



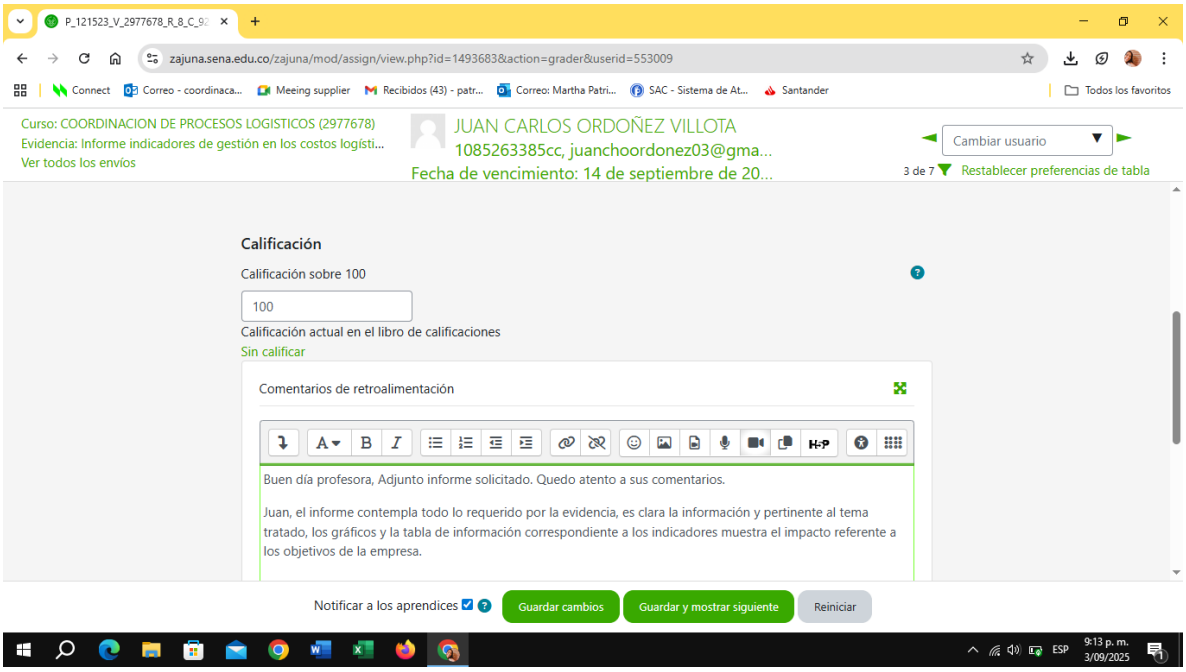


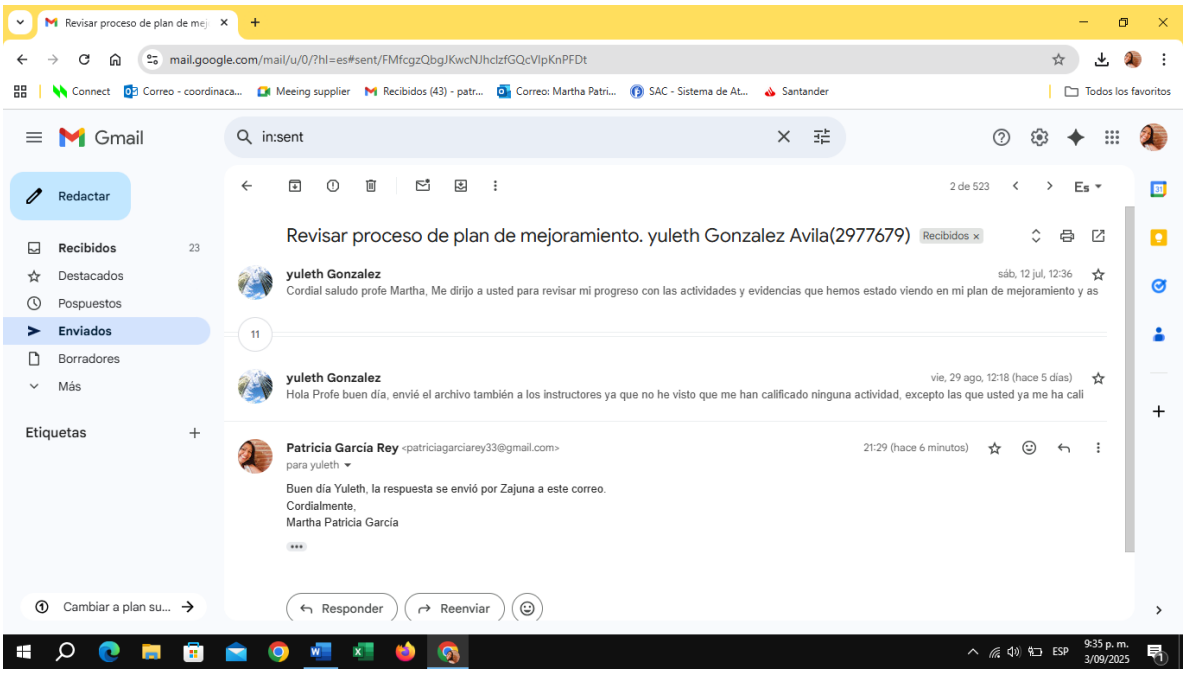

Editar curso: COORDINACION
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=16341
Accede a SOFIA
Área Personal
MARTHA PATRICIA GARCIA REY
Modo de edición
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_121523_V_2977678_R_8_C_9208
P_121523_V_2977679_R_8_C_9208
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
ANUNCIOS
Añadir una actividad o un recurso
Add section
INDUCCION
Ocultado a los aprendices
Add section
INFORMACIÓN GENERAL
Add section
CRONOGRAMAS
ROSA ANGELICA SOTO P...
30 de agosto
ROSA ANGELICA SOTO P... 11:00
quede en la fase deplaneacion 2 hay me faltaron por entregar 3 actividades
1 de septiembre
18:55
Rosa, claro que sí puedes continuar en la formación, por favor escríbeme por correo la solicitud de un plan de mejora y te envío toda la información. Patriciagarciarey33@gmail.com
Escribe un mensaje...
ESP
7:12 p. m.
1/09/2025


Editar curso: COORDINACION
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=16341
Accede a SOFIA
Área Personal
MARTHA PATRICIA GARCIA REY
Modo de edición
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_121523_V_2977678_R_8_C_9208
P_121523_V_2977679_R_8_C_9208
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
ANUNCIOS
Añadir una actividad o un recurso
Add section
INDUCCION
Ocultado a los aprendices
Add section
INFORMACIÓN GENERAL
Add section
CRONOGRAMAS
YULETH MARIA GONZALE...
Yuleth recuerda que es responsabilidad tuya hacerle seguimiento con cada instructor
30 de agosto
YULETH MARIA GONZA... 15:38
si profe, estoy haciendo seguimiento.
1 de septiembre
18:52
Escribe un mensaje...
ESP
7:12 p. m.
1/09/2025

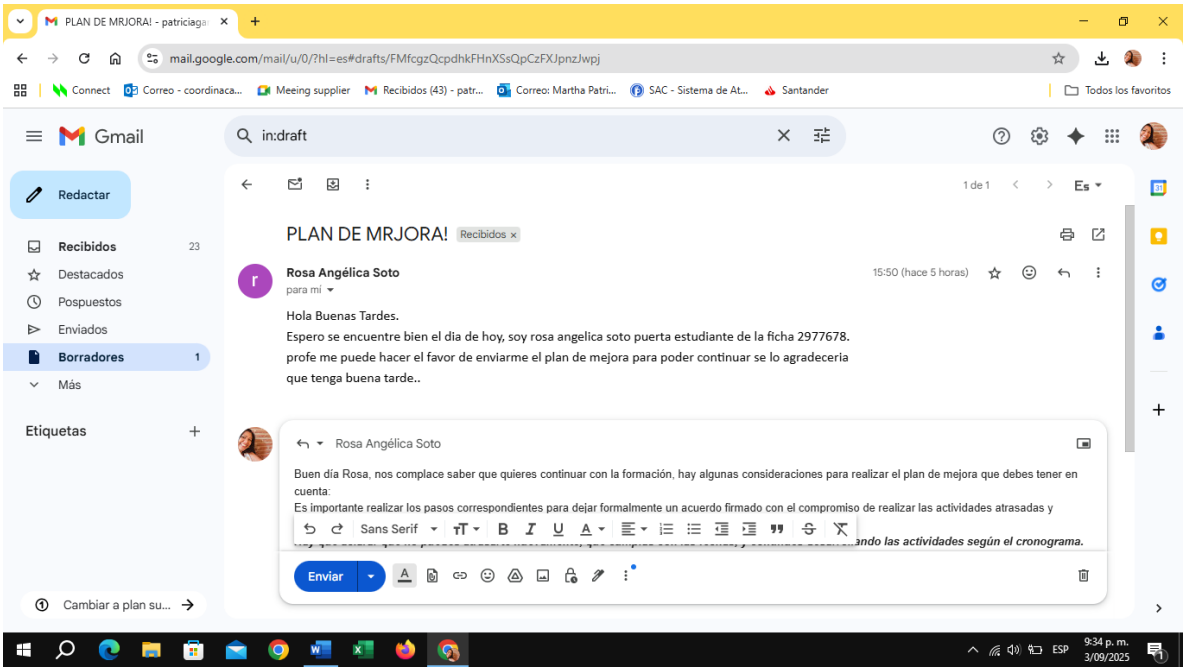

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1490300&action=grader&userid=560489
Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977679)
Evidencia: Informe de aplicación al proyecto formativo del sist...
Ver todos los envíos
YINSON ZAPATA PERDOMO
6801200cc, yinsonzapata@gmail.com
Fecha de vencimiento: 14 de septiembre de 20...
Cambiar usuario
4 de 5
Restablecer preferencias de tabla
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Yinson, muy buen informe, es claro, conciso y preciso, contiene todos los elementos solicitados por la evidencia, los cuadros permiten visualizar claramente como manejan los indicadores y cuál es el impacto sobre la operación.
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
7:16 p. m.
1/09/2025

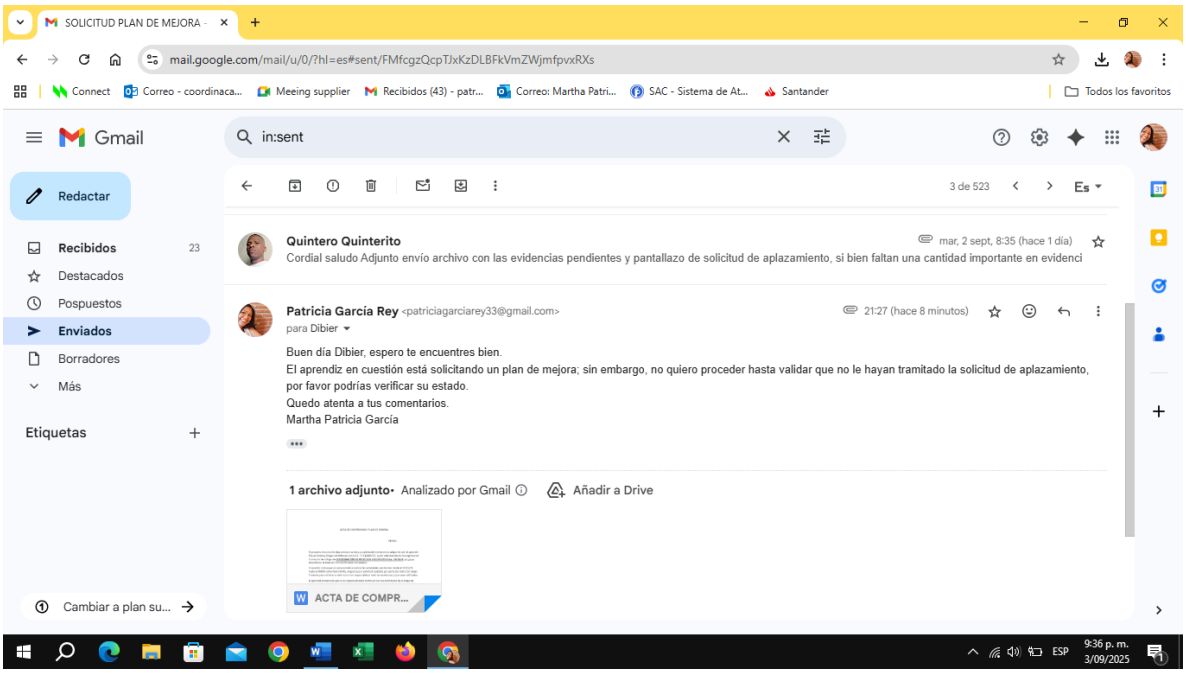
02/09/25

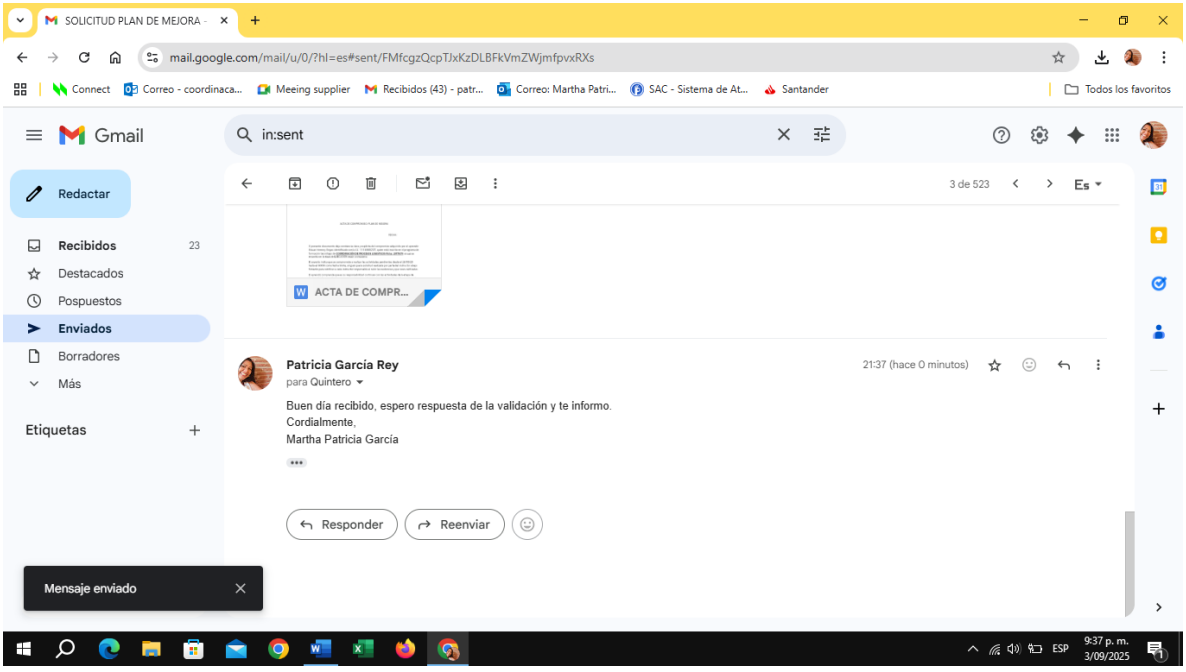

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1493683&action=grader&userid=553009
Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977678)
Evidencia: Informe indicadores de gestión en los costos logísti...
Ver todos los envíos
JUAN CARLOS ORDOÑEZ VILLOTA
1085263385cc, juanchoordonez03@gma...
Fecha de vencimiento: 14 de septiembre de 20...
Cambiar usuario
3 de 7
Restablecer preferencias de tabla
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Buen día profesora, Adjunto informe solicitado. Quedo atento a sus comentarios.
Juan, el informe contempla todo lo requerido por la evidencia, es clara la información y pertinente al tema tratado, los gráficos y la tabla de información correspondiente a los indicadores muestra el impacto referente a los objetivos de la empresa.
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
9:13 p. m.
3/09/2025


Revisar proceso de plan de mej
mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#sent/FMfcgzQbgJKwcNJhclzfGQcVlpKnPFDt
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 23
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Cambiar a plan su...
2 de 523
Revisar proceso de plan de mejoramiento. yuleth Gonzalez Avila(2977679)
Recibidos
yuleth Gonzalez
sáb, 12 jul, 12:36
Cordial saludo profe Martha, Me dirijo a usted para revisar mi progreso con las actividades y evidencias que hemos estado viendo en mi plan de mejoramiento y as
11
yuleth Gonzalez
vie, 29 ago, 12:18 (hace 5 días)
Hola Profe buen día, envié el archivo también a los instructores ya que no he visto que me han calificado ninguna actividad, excepto las que usted ya me ha cali
Patricia García Rey <patriciagarciarey33@gmail.com>
21:29 (hace 6 minutos)
para yuleth
Buen día Yuleth, la respuesta se envió por Zajuna a este correo.
Cordialmente,
Martha Patricia García
Responder
Reenviar
ESP
9:35 p. m.
3/09/2025

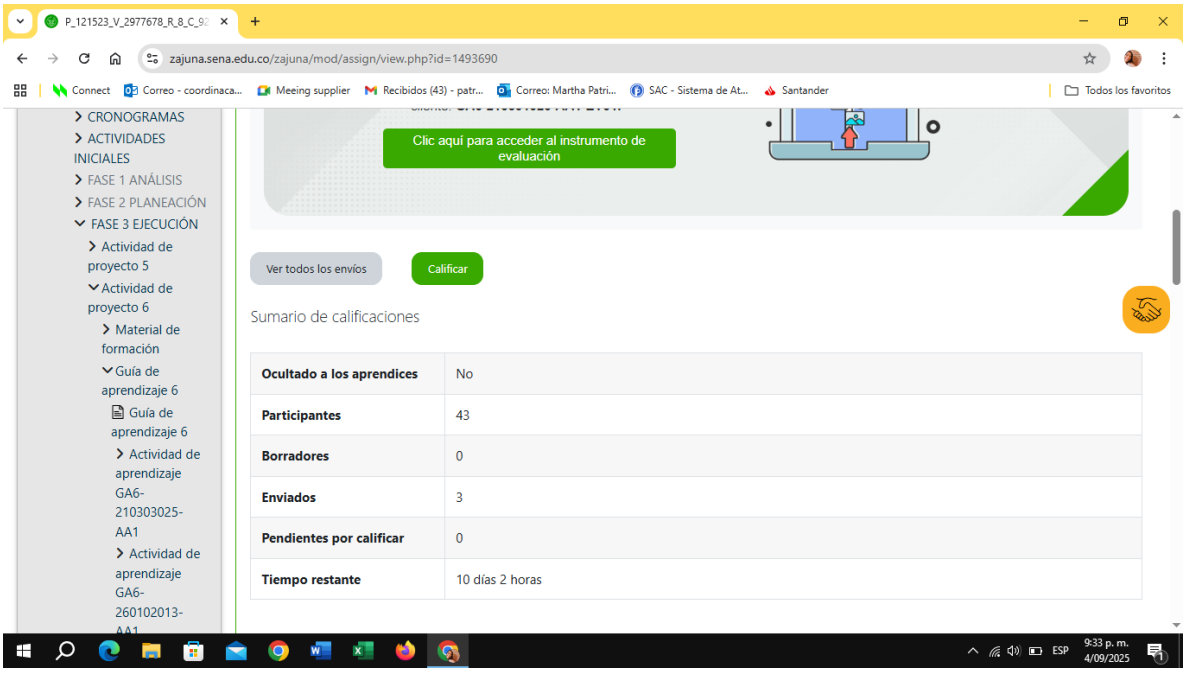
03/09/2025

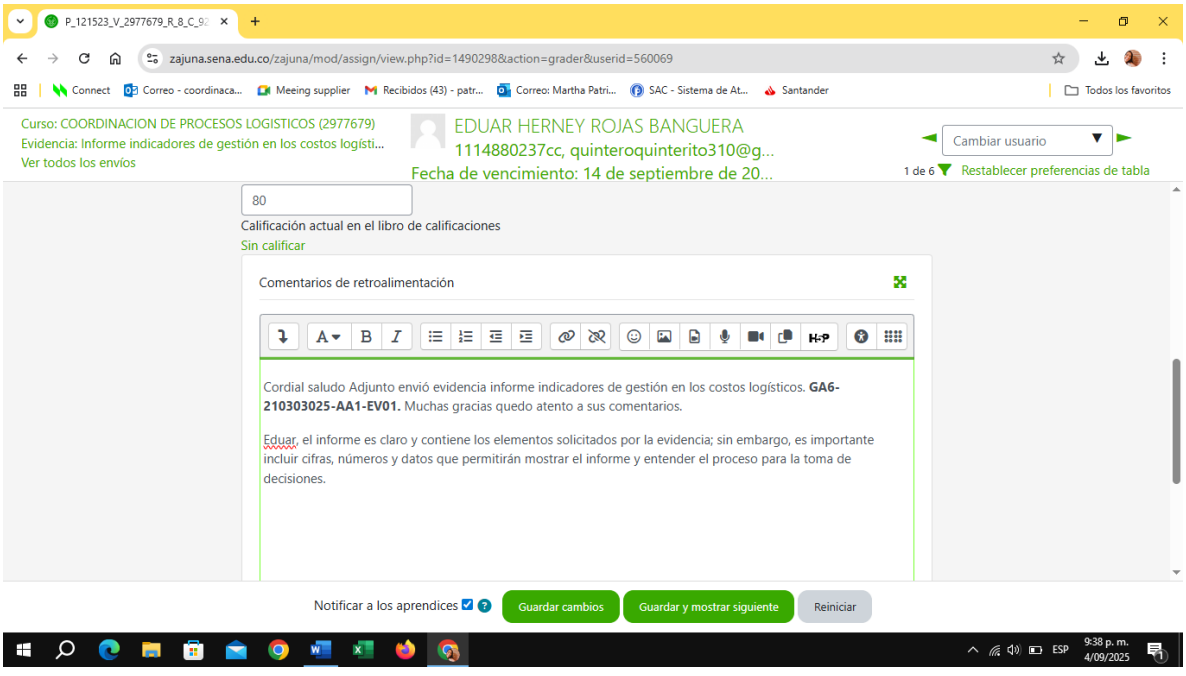

PLAN DE MRJORA! - patriciaga
mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#drafts/FMfcgzQcpdhkFHnXSsQpCzFXJpnzJwpj
Gmail
in:draft
Redactar
Recibidos 23
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
Cambiar a plan su...
1 de 1
PLAN DE MRJORA!
Recibidos
Rosa Angélica Soto
15:50 (hace 5 horas)
para mi
Hola Buenas Tardes.
Espero se encuentre bien el dia de hoy, soy rosa angelica soto puerta estudiante de la ficha 2977678.
profe me puede hacer el favor de enviarme el plan de mejora para poder continuar se lo agradeceria
que tenga buena tarde..
Rosa Angélica Soto
Buen día Rosa, nos complace saber que quieres continuar con la formación, hay algunas consideraciones para realizar el plan de mejora que debes tener en cuenta:
Es importante realizar los pasos correspondientes para dejar formalmente un acuerdo firmado con el compromiso de realizar las actividades atrasadas y
Sans Serif
Enviar
ESP
9:34 p. m.
3/09/2025

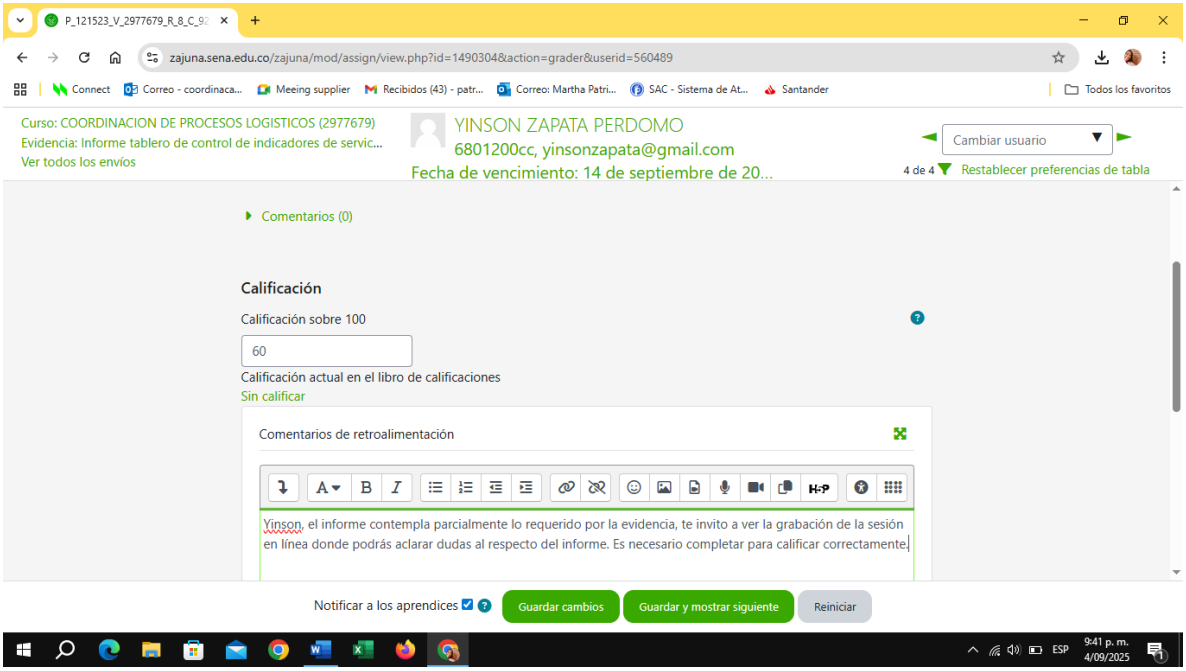

SOLICITUD PLAN DE MEJORA -
mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#sent/FMfcgzQcpTJxKzDLBFkVmZWjmfpvxRXs
Connect
Correo - coordinaca...
Meeing supplier
Recibidos (43) - patr...
Correo: Martha Patri...
SAC - Sistema de At...
Santander
Todos los favoritos
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 23
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Cambiar a plan su...
3 de 523
Quintero Quinterito
mar, 2 sept, 8:35 (hace 1 día)
Cordial saludo Adjunto envío archivo con las evidencias pendientes y pantallazo de solicitud de aplazamiento, si bien faltan una cantidad importante en evidenci
Patricia García Rey <patriciagarciarey33@gmail.com>
21:27 (hace 8 minutos)
para Dibier
Buen día Dibier, espero te encuentres bien.
El aprendiz en cuestión está solicitando un plan de mejora; sin embargo, no quiero proceder hasta validar que no le hayan tramitado la solicitud de aplazamiento, por favor podrías verificar su estado.
Quedo atenta a tus comentarios.
Martha Patricia García
1 archivo adjunto • Analizado por Gmail
Añadir a Drive
ACTA DE COMPR...
ESP
9:36 p. m.
3/09/2025

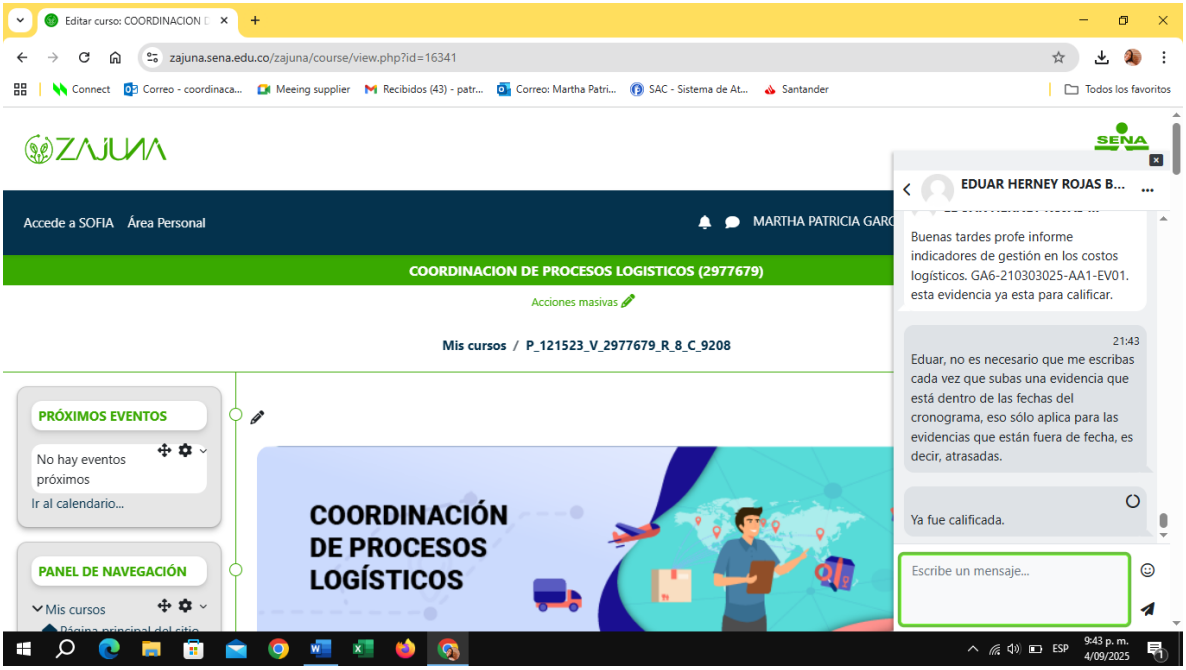

SOLICITUD PLAN DE MEJORA -
mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#sent/FMfcgzQcpTJxKzDLBFkVmZWjmfpvxRXs
Connect
Correo - coordinaca...
Meeing supplier
Recibidos (43) - patr...
Correo: Martha Patri...
SAC - Sistema de At...
Santander
Todos los favoritos
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 23
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
3 de 523
ACTA DE COMPR...
Patricia García Rey
21:37 (hace 0 minutos)
para Quintero
Buen día recibido, espero respuesta de la validación y te informo.
Cordialmente,
Martha Patricia García
Responder
Reenviar
Mensaje enviado
ESP
9:37 p. m.
3/09/2025

04/09/2025


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1493690
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
Actividad de proyecto 5
Actividad de proyecto 6
Material de formación
Guía de aprendizaje 6
Guía de aprendizaje 6
Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA1
Actividad de aprendizaje GA6-260102013-AA1
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices | No
Participantes | 43
Borradores | 0
Enviados | 3
Pendientes por calificar | 0
Tiempo restante | 10 días 2 horas


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1490298&action=grader&userid=560069
Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977679)
Evidencia: Informe indicadores de gestión en los costos logísti...
Ver todos los envíos
EDUAR HERNEY ROJAS BANGUERA
1114880237cc, quinteroquinterito310@g...
Fecha de vencimiento: 14 de septiembre de 20...
Cambiar usuario
1 de 6
Restablecer preferencias de tabla
80
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Adjunto envió evidencia informe indicadores de gestión en los costos logísticos. GA6-210303025-AA1-EV01. Muchas gracias quedo atento a sus comentarios.
Eduar, el informe es claro y contiene los elementos solicitados por la evidencia; sin embargo, es importante incluir cifras, números y datos que permitirán mostrar el informe y entender el proceso para la toma de decisiones.
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1490304&action=grader&userid=560489
Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977679)
Evidencia: Informe tablero de control de indicadores de servic...
Ver todos los envíos
YINSON ZAPATA PERDOMO
6801200cc, yinsonzapata@gmail.com
Fecha de vencimiento: 14 de septiembre de 20...
Cambiar usuario
4 de 4
Restablecer preferencias de tabla
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
60
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Yinson, el informe contempla parcialmente lo requerido por la evidencia, te invito a ver la grabación de la sesión en línea donde podrás aclarar dudas al respecto del informe. Es necesario completar para calificar correctamente.
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
9:41 p. m.
4/09/2025


zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=16341
Accede a SOFIA
Área Personal
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977679)
Acciones masivas
Mis cursos / P_121523_V_2977679_R_8_C_9208
PRÓXIMOS EVENTOS
No hay eventos próximos
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
EDUAR HERNEY ROJAS B...
Buenas tardes profe informe indicadores de gestión en los costos logísticos. GA6-210303025-AA1-EV01. esta evidencia ya esta para calificar.
21:43
Eduar, no es necesario que me escribas cada vez que subas una evidencia que está dentro de las fechas del cronograma, eso sólo aplica para las evidencias que están fuera de fecha, es decir, atrasadas.
Ya fue calificada.
Escribe un mensaje...
9:43 p. m.
4/09/2025