POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	**INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO**	Código: FLG66 Versión: 04

Fecha de Elaboración	26 agosto 2025		**Informe No.**	1
Período de seguimiento	**Desde**	13082025	**Hasta**	26082025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
Contrato No.	**Razón Social Contratista / Conveniado**	**NIT / No. de documento**
54662-2025	REVISTAS TECNICAS S.A.S	890911646-6
Objeto contractual		
Suscripción de publicaciones seriadas (revistas técnicas) en formato impreso y/o digital para las bibliotecas del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid en Medellín, Rionegro y Apartadó, acorde con la lista de títulos y temáticas identificadas en el estudio previo.		

	Plazo	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Terminación**
Inicial			
Prórroga No.			
	Valor	**RP No.**	**Fecha RP**
Inicial			
Adición No.			
Total			

Porcentaje de Ejecución			
3%			
Nombre del Supervisor	Evelin Osorio Arango	**C.C.**	43754518
Nombre del Interventor(Si aplica)		**C.C./NIT**	
Nombre del Ordenador de Gasto	Leidy Carolina Toloza Rivera		

Comentado [CACT1]: En caso de ser necesario agregue más líneas de prórrogas que haya tenido el contrato

Comentado [CACT2]: En caso de ser necesario agregue más líneas de prórrogas que haya tenido el contrato

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO (NO APLICA PARA OBRA - ESTE SE HACE CON ANEXOS)		
ACTIVIDADES / ENTREGABLES	**DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
Las entregas de los títulos, ejemplares y liberación de acceso para los títulos electrónicos, se realizarán de acuerdo a su periodicidad de publicación, en cada una de las bibliotecas de las sedes: Medellín, Rionegro y Apartadó	Entregas de ítems según periodicidad	Remisiones y fotos
Solo se aceptará la entrega del 100% de los títulos solicitados, no se aceptarán cambios ni reemplazo de títulos	Entregas de ítems según periodicidad	Remisiones y fotos

Comentado [3]: En esta sección se deben listar todas las actividades o entregables definidos para el contrato o convenio. NO APLICA para OBRA

icontec ISO 9001 SC5206-1 IQNET

ARTÍCULOS RECIBIDOS o AVANCES (Cuando aplique)		
21/08/2025		

Comentado [4]: En esta sección se pueden adjuntar tablas con la información de artículos recibidos o tablas que den evidencia de avances de la ejecución contractual, o avances de obra.

3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL		
OBLIGACIONES GENERALES	**CUMPLE / NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Cumplir con el objeto del contrato dentro del plazo establecido en el contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos.	CUMPLE	
Acatar las recomendaciones del supervisor, como enlace directo entre el Politécnico y el Contratista, para efectos de ejecutar en debida forma el contrato	CUMPLE	
Informar por escrito al supervisor, las quejas, dudas, reclamos y demás inquietudes que puedan surgir en el desarrollo del objeto contractual	CUMPLE	
Toda comunicación entre el Politécnico y el contratista deberá constar por escrito con copia al supervisor del contrato.	CUMPLE	
Abstenerse de facturar por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.	CUMPLE	
OBLIGACIONES AMBIENTALES	**CUMPLE / NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Ajustar el producto o servicio a la normatividad ambiental vigente	CUMPLE	

Comentado [5]: Como seguimiento administrativo y legal al contrato en cada informe debemos dar fe de que todas las obligaciones acordadas se están cumpliendo.

Comentado [6]: En esta sección se deben listar todas las obligaciones generales contenidas en el contrato o convenio

Comentado [7]: En esta sección se deben listar todas las obligaciones ambientales contenidas en el contrato o convenio

OBLIGACIONES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Procurar el cuidado integral de su salud	CUMPLE	
Informar al interventor o supervisor la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales inmediatamente ocurran.	CUMPLE	
Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por SST o la Administradora de Riesgos Laborales	CUMPLE	
Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	CUMPLE	
Realizar la inducción de SST y entregar certificado virtual al interventor/supervisor, con copia a los correos: seguridadysalud@elpoli.edu.co y dlaboral@elpoli.edu.co.	CUMPLE	
Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	CUMPLE	

APORTES SEGURIDAD SOCIAL / PARAFISCALES	
NÚMERO DE PLANILLA	**FECHA DE PAGO**
79742851	2025-08-11
El contratista acreditó que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.	

REGISTROS FOTOGRÁFICOS (NO APLICA PARA OBRA - ESTE SE HACE CON ANEXOS)

Comentado [8]: En esta sección se deben listar todas las obligaciones ambientales contenidas en el contrato o convenio

Comentado [9]: En esta sección se ingresa el número de planilla aportada por el contratista para el pago.

Comentado [10]: En esta sección se pueden anexar fotografías que complementen el informe de supervisión

REVISTAS TÉCNICAS

REVISTAS TÉCNICAS S.A.S
900.911.846-6
RÉGIMEN COMÚN
REVTEC
GESTIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN
MÁS DE 40 AÑOS DE SERVICIO

Edificio Complex Las Vegas Of. 501
Cra 48 # 25AA - Sur 70
Teléfonos: 444 59 03 - 480 51 80
480 51 81 - 480 51 82
Envigado Antioquia, Colombia
E-mail: rtgerencia@revtec.com.co
rtfinanciero@revtec.com.co

Datos de Envío

Nombre:	Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	**Dependencia:**	Biblioteca
Contacto:	Manuel García	**Dirección:**	Carrera 48 No. 7 - 151
Teléfono:	319 79 24	**Ciudad:**	Medellín Antioquia
Fecha:	21/08/2025		

Entregas	Título	Cantidad	Observaciones
(561) Ene - Feb/2025	Automática e Instrumentación	1	
(483) Mar - Abr/2025	El Cebú	1	
(323) Ene - Feb/2025	Emprendedores	1	
(324) Mar/2025	Emprendedores	1	
(325) Abr/2025	Emprendedores	1	
(326) May/2025	Emprendedores	1	
(327) Jun/2025	Emprendedores	1	
(328) Jul - Ago/2025	Emprendedores	1	
(135) Abr/2025	Industria Química	1	
(1) Ene - Mar/2025	Instalaciones Deportivas Hoy	1	
(2) Abr - Jun/2025	Instalaciones Deportivas Hoy	1	
Vol.22(251) Feb/2025	Le Monde Diplomatique - Colombia	1	
Vol.22(252) Mar/2025	Le Monde Diplomatique - Colombia	1	
Vol.22(253) Abr/2025	Le Monde Diplomatique - Colombia	1	
Vol.22(254) May/2025	Le Monde Diplomatique - Colombia	1	
Vol.40(1) Ene - Mar/2025	Massage and Bodywork	1	
Vol.40(2) Abr - Jun/2025	Massage and Bodywork	1	
(317) May - Jun/2025	Nueva Sociedad	1	
(842) Ene/2025	Revista Española de Electrónica	1	
(843) Feb/2025	Revista Española de Electrónica	1	
(844) Mar/2025	Revista Española de Electrónica	1	
(845) Abr/2025	Revista Española de Electrónica	1	
(846) May/2025	Revista Española de Electrónica	1	
(847) Jun/2025	Revista Española de Electrónica	1	
(848-849) Jul - Ago/2025	Revista Española de Electrónica	1	
(498) Ene - Feb/2025	Técnicas de Laboratorio	1	
(499) Mar/2025	Técnicas de Laboratorio	1	
(500) Abr/2025	Técnicas de Laboratorio	1	
(501) May/2025	Técnicas de Laboratorio	1	
(502) Jun/2025	Técnicas de Laboratorio	1	



POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO	Código: FLG66
		Versión: 04

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

DETALLE		VALOR	CUENTA DE COBRO / FACTURA	
Valor Total Contrato/Convenio		34.715.000$	No.	FECHA
Pago No.	1	$	XX	
Pago No.	2	$		
Pago No.	3	$		
Pago No.	4	$		
Saldo Contrato/Convenio		$		
Observaciones				

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

DETALLE		No. EGRESO	FECHA
Comprobante de Pago No.	1	XXXX	
Comprobante de Pago No.	2		
Comprobante de Pago No.	3		
Comprobante de Pago No.	4		
Observaciones			

Comentado [11]: En este campo ingresar el valor total del contrato incluidas las adiciones

Comentado [12]: En este campo ingresar el valor del pago que se va a realizar con el respectivo informe. Se deben agregar cuantas líneas sean necesarias

Comentado [13]: En este campo ingresar el saldo acumulado después de descontarle al valor total del contrato o convenio los respectivos pagos.

Comentado [14]: En este campo se debe indicar un comprobante de pago por cada pago registrado anteriormente. Se deben agregar cuantas líneas sean necesarias

Comentado [15]: En este campo se debe ingresar el consecutivo de comprobante de egreso generado por la Entidad

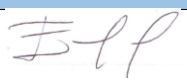
5. ANOTACIONES ADICIONALES

6. ANEXOS (Marque con un X)

	Cuenta de cobro o Factura
	Planilla de pago de Seguridad Social o Parafiscales
	Informe de actividades del contratista
	Acta de entrega del bien y/o servicio adquirido
	Copia de Bitácora de Obra
	Actas suscritas durante el período
	Balance de mayores y menos cantidades de obra
	Cronograma de Obra
	Otro:
	Otro:

Comentado [16]: En esta sección marcar con una "X" los anexos que tiene el informe de supervisión o interventoría, de ser necesario ingresar manualmente los anexos que no estén predeterminados en la plantilla.

7. FIRMA DEL SUPERVISOR

Nombre	Evelin Osorio Arango	 Firma
Correo electrónico	eosorio@elpoli.edu.co	
Dependencia	Biblioteca	

icontec ISO 9001 SC5206-1 IQNET

8. FIRMA DEL INTERVENTOR (CUANDO APLIQUE)		
Nombre		
C.C. o NIT		
Correo electrónico		Firma