



Dentro del término dispuesto para tal efecto **OLGA PATRICIA VALENCIA GÓMEZ** Jefe de Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos, y con el apoyo del abogado: **Luis Felipe López Ramírez**, se reunieron con el fin de evaluar y verificar el cumplimiento de requisitos de idoneidad y/o experiencia relacionada exigida para la contratación, cuyo objeto contractual es: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y DE ASUNTOS JURÍDICOS, APOYANDO EL USO BÁSICO Y SOPORTE DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN,; ASI COMO APOYAR LAS ACTIVIDADES DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE FILANDIA QUINDIO**

A continuación, se procede a dejar las siguientes constancias:

Se invitó a presentar oferta al siguiente profesional y/o personal de apoyo: **DIANA MARCELA FRANCO PATIÑO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.1.096.645.873 de Filandia Quindio

Tal verificación se hace teniendo en cuenta las condiciones exigidas en los estudios previos e invitación y su cotejo con las condiciones acreditadas por el oferente.

CONCEPTO	REQUISITO	CONDICIONES ACREDITADAS POR EL OFERENTE	CUMPLE SI / NO
IDONEIDAD	Acreditar título profesional en el área de sistemas o carreras afines con tarjeta o matrícula profesional vigente (Cuando Aplique)..	Acredita título profesional como Ingeniero de Sistemas y Computación expedido por la Universidad del Quindío con Matrícula profesional N° 63208-400292 QND expedida por el COPNIA, con certificado de antecedentes disciplinarios (<i>sin antecedentes</i>) del 25/08/2025 expedida por el COPNIA.	SI
EXPERIENCIA	Experiencia en el sector público o privado mínimo de seis (06) meses relacionada con temas afines a los sistemas y tecnologías de la información,	La contratista cuenta con más de seis (06) meses de experiencia en el sector relacionada con la ejecución de actividades afines a sistemas y tecnologías de la información.	SI

VALOR OFERTADO: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000) Incluidos Impuestos

Se deja constancia que la oferente cumple con las condiciones exigidas en la invitación, que cuenta con la idoneidad y/o experiencia necesaria para ejecutar el objeto del contrato y que el valor ofertado se encuentra dentro del presupuesto oficial y en consecuencia se recomienda suscribir el contrato.

Se firma en Filandia Quindío, el día 08 de septiembre de 2025.

Atentamente,


OLGA PATRICIA VALENCIA GÓMEZ
Jefe Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos

Proyectó y elaboró:	Luis Felipe López Ramírez	Abogado - Contratista
Revisó	Olga Patricia Valencia Gómez	Jefe Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y soportes, y los encontramos ajustados en términos técnicos y administrativos; así como en las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, se presenta para la correspondiente firma.

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the lower middle section of the page.

Handwritten text, possibly a date or a short note, located below the signature.