

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL	Página 1 de 20
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 7311888 DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2025) Hasta (31/08/2025)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO	
Obligación Contractual	Actividades realizadas
1. Acompañar las actividades técnicas y administrativas del despliegue territorial propio de las estrategias de la Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado. requiera.	- En colaboración con Guillermo Andrés Medina Vanegas, se diseñó la caja de herramientas para el área de inglés con base en los ejemplos de malla curricular de Red Académica, abarcando los grados de sexto a once y estructurando un documento por cada núcleo de aprendizaje para optimizar las intervenciones docentes; adicionalmente, se participó y acompañó a la mesa local de rectores de colegios privados de Suba y Bosa, al conversatorio “ <i>Aprendizajes priorizados como andamiaje del conocimiento</i> ”, a la reunión de presentación de la oferta de relacionamiento de la DRSEP, al Encuentro de Espacios Pedagógicos Focalizados 2025 – Nodo 4 con 68 colegios de Suba y Engativá, así como a reuniones de evaluación y seguimiento de la situación legal y administrativa de instituciones educativas con licencias vencidas o en proceso de renovación, y al espacio de claridades con colegios y jardines sin censar SED; igualmente, se desarrollaron ejercicios de diligenciamiento de información de resoluciones, solicitudes y reportes de acompañamiento a padres para la indagación cualitativa en colegios de Mártires, Santa Fe y Suba, así como el envío de correos para el diligenciamiento del CENSO en casos especiales en jardines y colegios, y específicamente en las localidades de Bosa y Suba.
2. Apoyar la construcción de herramientas e instrumentos asociadas al proceso de levantamiento de información y acompañamiento in situ.	- En conjunto con el equipo de relacionamiento y censo se llevaron a cabo reuniones en las que se propusieron diversas herramientas, instrumentos y estrategias para intervenir en instituciones educativas privadas de cada localidad; además, se realizó una reunión con el área de calidad sobre las cajas de herramientas y aprendizajes priorizados, y en colaboración con Guillermo Andrés Medina Vanegas se avanzó en el diseño de la caja de herramientas para el área de inglés, estructurada a partir de los ejemplos de malla curricular de Red Académica para los grados sexto a once y sus respectivos núcleos de conocimiento, con el fin de optimizar las intervenciones docentes. Igualmente, se asistió a reuniones de movilidad escolar con colegios de Suba y zona norte, de seguimiento a 92 IEP privadas, de planeación de la oferta de relacionamiento desde la DRSEP, de capacitación en la encuesta de clima escolar en Bogotá y de reconocimiento del concurso <i>Leer y Escribir 2025</i> para articularlo con los procesos de relacionamiento en pro de la calidad educativa. Asimismo, se enviaron correos de invitación a colegios privados de Suba para participar en el Webinar del Concurso Distrital de Lectura y Escritura, al Segundo Webinar Informativo 2025-2026 y al taller vivencial en el marco de este

09-IF-006
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL		Página 1 de 20
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 7311888 DEL 2025		PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2025) Hasta (31/08/2025)

	concurso, junto con el reporte de recorridos en la localidad de Suba.
3. Identificar y apoyar la solución de requerimientos de las instituciones educativas en el marco de las acciones adelantadas por la Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado	- Se realizaron contactos vía correo electrónico con los jardines de la Secretaría de Integración Social en las localidades de Suba, Los Mártires, Candelaria y parte de Bosa, con el fin de mantener comunicación, solicitar el diligenciamiento y efectuar el seguimiento del Censo, complementados con recorridos presenciales para garantizar dicho diligenciamiento. Asimismo, se participó en reuniones de apoyo del Borde Norte orientadas a fortalecer la movilidad escolar en Suba y la autopista norte, proponiendo capacitaciones en movilidad a través de la Superintendencia de Transporte y la SED, además de encuentros con la Asociación RED de Apoyo Borde Norte y con la Superintendencia de Transporte para resolver inquietudes relacionadas con la movilidad de los niños. Igualmente, se realizaron recorridos en Suba para solicitar el diligenciamiento del Censo, se participó en la reunión de continuidad del despliegue cualitativo y se enviaron invitaciones vía correo electrónico a colegios seleccionados de la localidad de Suba para la participación en el Nodo 4.
4. Adelantar la construcción de informes y/o reportes propios de la gestión territorial	- Se solicitó el contacto de rectores y líderes de la localidad de Suba vía WhatsApp para adelantar la construcción de informes de gestión territorial y la participación en actividades como las mesas locales; además, entre el 14 y el 28 de abril se gestionó el WhatsApp institucional dando respuesta a temas relacionados con PQR y, mediante WhatsApp Business, se abordaron asuntos de PQRS y censo de la ciudad de Bogotá. De acuerdo con la asignación, se brindó acompañamiento logístico al PAE desde la DLE, al tiempo que se participó en reuniones de socialización de la estrategia EIS, en el encuentro de rectores de la mesa local DLE Suba, en la planeación de la estrategia de indagación cualitativa y en el seguimiento de la gestión territorial cualitativa con 39 casos reportados por la DRSEP. Asimismo, se aplicó el instrumento del grupo focal cualitativo en el Instituto Guilford de Suba, se levantó el acta del espacio pedagógico abierto correspondiente al taller de crónica del concurso <i>Leer y Escribir</i> y se enviaron invitaciones para los talleres de Ciencias Sociales: <i>Desafíos, oportunidades e innovación en la Colombia de hoy</i> .
5. Mantener actualizados los reportes requeridos por la supervisión de acuerdo con la gestión en territorio.	- Se trabajó con el WhatsApp Business del grupo en la gestión de temas relacionados con PQRS y el censo de la ciudad de Bogotá durante los meses de febrero a julio; adicionalmente, se participó en la jornada del Puesto de Mando Unificado de Emergencias en Usaquén, en el día cívico con acompañamiento en la localidad de Suba y en la elaboración de un reporte de novedades vía Forms sobre la participación de los docentes. También se asistió a reuniones de seguimiento territorial de las localidades de Barrios Unidos, Rafael Uribe, Teusaquillo y Usme, así como a un encuentro

09-IF-006

V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL		Página 1 de 20
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 7311888 DEL 2025		PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2025) Hasta (31/08/2025)
	en el que se definió la participación en visitas a Bosa y Suba para temas de censo, y a la reunión de presentación de la oferta de relacionamiento de la DRSEP. De igual manera, se realizó una solicitud formal al DEL Suba para contar con un espacio destinado a un taller de padres de familia, se reportaron vía correo electrónico casos relacionados con el censo y se registró el cargue de las actas de seguimiento territorial. Asimismo, se participó en la reunión de seguimiento a 92 IEP privadas y en el Segundo Webinar Informativo del Concurso Distrital de Lectura y Escritura 2025-2026 realizado el 23 de julio, además de compartir invitaciones a la 20ª edición de este concurso, a actividades en su marco y al taller <i>“Cuando la ciencia se cuenta”</i> .		
6. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor que sean relacionadas con el objeto y las obligaciones contractuales.	- Se realizó el alcance al correo del director Juan Fernando Contreras, atendiendo su solicitud de trabajar en línea y diligenciar el contacto de emergencia del colegio y del DUE, así como su requerimiento de información sobre temas de personería del Colegio Madre Pilar Izquierdo. Asimismo, se participó en la reunión de rendición de cuentas 2024 de la dependencia de apoyo de la Secretaría de Educación, se dio respuesta al radicado asignado a través del SIGA, se efectuó el ejercicio y envío del diligenciamiento de la información de resoluciones, y se gestionó un derecho de petición en SIGA, el cual fue asignado a inspección y vigilancia por ser la dependencia competente. Finalmente, se compartió el reporte de contacto con colegios y jardines correspondientes a casos especiales.		

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los días (31) del mes de agosto de 2025.



Christian Camilo Parrado
Contratista



Vo Bo Juan Fernando Contreras Ortiz
Supervisor