INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 021 del 21 DE FEBRERO DEL 2025

Supervisor (a)
MARIA ISABEL BALLESTEROS NOBZA
Técnico Operativo Grado 25
Municipio de Bucaramanga.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de agosto al 31 de agosto del 2025 en los siguientes términos:

RECURSO MUNICIPAL

CONTRATISTA	FUNDACIÓN CENTRO DIA TERESA DE JESÚS
DEPENDENCIA	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE PRESENTACIÓN	10 de septiembre del 2025
NÚMERO DE INFORME	07

NÚMERO	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	**ALIMENTACIÓN**	Se revisan las condiciones higiénicas y la calidad de los productos al momento de ser entregados por los proveedores, verificando fechas de vencimiento, integridad de los envases y temperatura adecuada, en el caso de alimentos refrigerados o congelados. Se realiza el lavado con agua potable y posterior desinfección con soluciones autorizadas, asegurando que los productos estén libres de suciedad, pesticidas y microorganismos antes de su consumo o preparación. Incluye el pelado, corte, cocción, porcionado y montaje de los alimentos, respetando estrictamente las normas de higiene personal y la manipulación segura para evitar la contaminación cruzada. Se emplatan los alimentos correspondientes según la minuta de alimentos avalada por la nutricionista de la institución, acorde a las necesidades de los adultos mayores.	Preparación de alimentos. Recepción de materias primas. Lavado y desinfección de frutas y verduras Limpieza y desinfección de utensilios y superficies. Registro de controles sanitarios	Aprox. 3.200 raciones servidas preparadas Semanalmente Semanalmente Diariamente Semanalmente	  

		Se limpian y desinfectan diariamente las mesas de trabajo, cuchillos, bandejas, tablas de cortar y otros utensilios para garantizar un entorno higiénico y libre de riesgos para la salud. Se llevan planillas o formularios con los datos diarios de temperatura, limpieza, y cualquier observación relevante, como incidencias o productos no conformes, para mantener la trazabilidad y cumplir con los protocolos establecidos. Higiene personal Mantener una limpieza rigurosa del cuerpo, especialmente de manos y uñas. Se usa ropa adecuada (uniforme, gorro, delantal) y mantenerla limpia.			 
2	**PSICOLOGÍA**	Taller #1: Técnicas de relajación y manejo del estrés. Proporcionar herramientas prácticas para reducir niveles de tensión y mejorar el bienestar emocional. . Taller #2: Juegos recreativos de memoria y concentración. Estimular procesos cognitivos básicos como memoria, atención y coordinación, favoreciendo la socialización.	Sesiones	2	  

3.	**Nutrición**	TALLER#1 Fomento de la actividad física. Tema: actividad física, estimulación y coordinación en el adulto mayor. Educación nutricional. Tema: Alimentación saludable para disminuir la presión arterial TALLER#2 Educación nutricional con el juego del dado didáctico. Tema: prácticas y hábitos saludables.	Actividades grupales, valoraciones y seguimientos individuales	2	   
4.	**Enfermería**	Toma de signos vitales Evaluar el estado general de salud en los adultos mayores del centro vida y detectar posibles alteraciones que requieran atención médica. Se realiza control diario de signos vitales y se registran en la carpeta de cada uno: - Frecuencia cardiaca - Frecuencia respiratoria - Tensión arterial - Saturación de oxigeno - Temperatura (opcional) Registro de asistencia - **Recepción diaria de**	Actividades diarias	Diariamente durante los días de julio	 

		usuarios: Al momento de su llegada, el adulto mayor es recibido por el personal responsable, quien verifica su presencia. - **Marcar asistencia en planilla** Se registra manualmente la firma del usuario - **Consolidación mensual** Los registros diarios se consolidan en un informe mensual que sirve como base para reportes institucionales, justificación de recursos y evaluación del impacto del programa. Charlas educativas **Informar, sensibilizar y capacitar** a los usuarios sobre diversos temas relacionados con la promoción de la salud y la prevención de enfermedades. - Promover estilos de vida saludables. - Prevenir enfermedades transmisibles y crónicas. - Fomentar el autocuidado y la adherencia a tratamientos. - Disminuir riesgos en poblaciones vulnerables (adultos mayores) Mejorar la calidad de vida mediante la educación sanitaria. Acompañamientos - **Asegurar que los usuarios accedan a sus controles médicos de forma oportuna y organizada.** Acompañar a los adultos al momento de solicitar citas			   

		médicas - **Asegurar que el usuario reciba sus medicamentos de manera correcta, oportuna y segura.** Administrar medicamentos prescritos (según protocolo) o supervisar su correcta ingesta por parte del usuario. - **Acompañamiento en actividades realizadas por los profesionales.** Acompañar a los adultos en la realización de las actividades organizadas por el profesional. Diligenciamientos Diligenciamiento del platín y organización de las carpetas de cada uno de los adultos mayores.			
5.	**Interacción social**	***Actividades productivas:*** Durante el mes se desarrollaron diversas actividades en el marco del taller de manualidades, orientadas a fortalecer las habilidades motrices, cognitivas y sociales de los adultos mayores, promoviendo espacios creativos, terapéuticos y de integración. El primero consistió en la Elaboración de alcancías con tarritos de atún reciclados, decorados con foamy de colores y caritas impresas de animales. Con el fin de Fomentar la creatividad, la motricidad fina y la conciencia ambiental, además de promover valores de ahorro y reutilización de materiales.	Actividades de interacción social, productivas, actividad física y cognitivas	Semanal mente	 

		Además, Continuación y culminación de proyectos iniciados en julio: porta celulares en foamy y tarrito multiusos con palitos de helado y cartulina. ***Actividades físicas y recreativas***. Sesión grupal: ejercicios en círculo con pasos básicos, movimientos de brazos y balanceo de cadera; juegos rítmicos con palmadas y desplazamientos laterales; estiramientos guiados en cuello, espalda y piernas. Con el objetivo de Fomentar el trabajo en equipo, la memoria motriz y la motivación colectiva, al mismo tiempo que se fortalece la coordinación, el equilibrio y la agilidad. Con esta sesión se buscó prevenir la rigidez muscular y promover la relajación corporal y mental, contribuyendo al bienestar físico y emocional de los adultos mayores. Caminata guiada al aire libre con pausas activas; ejercicios de bajo impacto (elevación de rodillas, balanceos de piernas y movimientos de brazos); dinámicas de equilibrio y fuerza en pareja; estiramientos y relajación con música suave. Para Incentivar la práctica de la actividad física al aire libre como estrategia para mejorar la capacidad aeróbica y la salud cardiovascular. La caminata y los ejercicios desarrollados favorecieron la socialización, el fortalecimiento muscular y el equilibrio, cerrando con una experiencia de bienestar integral a través de la relajación y la conexión con el entorno. Actividad recreativa grupal: *Búsqueda del tesoro*. Estimular la comunicación, el trabajo en equipo y la			   

		coordinación, al mismo tiempo que se fomenta la recreación, la creatividad y el disfrute colectivo. Esta actividad buscó despertar el entusiasmo de los adultos mayores, motivándolos a resolver pistas, a mantenerse activos y a fortalecer la memoria y la concentración, generando un espacio de integración social. Actividad recreativa grupal: *La danza de la vida*. Favorecer la expresión corporal, la socialización y el fortalecimiento de la autoestima mediante el movimiento y la interacción grupal. Además, se incentivó la creatividad, el ritmo y la coordinación, promoviendo la conexión emocional a través de la música y el baile, lo que contribuyó a mejorar el estado de ánimo y a reforzar la confianza en sí mismos.			  

					
6.	**Oficios generales**	- Limpieza de áreas comunes Barrer, trapear y desinfectar pisos, paredes y superficies en pasillos, oficinas, baños y salas. - Aseo de baños Limpieza y desinfección de inodoros, lavamanos, espejos y reposición de insumos (jabón, papel). - Retiro de residuos Recolectar y desechar la basura en los puntos autorizados, respetando la separación por tipo. - Apoyo en eventos o actividades Colaborar con montaje, limpieza previa y posterior a reuniones, actos, capacitaciones, etc. - Reposición de materiales de limpieza Verificar y reportar necesidades de insumos (cloro, detergente, escobas, etc.). - Mantenimiento básico Informar daños visibles en mobiliario, luces, cañerías, etc., para su reparación oportuna. - Orden de bodegas y espacios de almacenamiento	Diariamente	Diariamente durante los días de julio	  

		Mantener organizados los productos de limpieza y otros materiales asignados. - Puntualidad y cumplimiento de horario Asistencia diaria dentro del horario laboral establecido. - Comunicación de novedades Informar a la jefatura sobre cualquier situación anómala, accidente o dificultad			
7.	**Coordinación**	Durante el periodo comprendido en este informe, desde la coordinación se llevaron a cabo las siguientes acciones: • Se garantizó la entrega adecuada de los alimentos establecidos en la minuta previamente socializada. • Se realizó seguimiento a la asistencia de los adultos mayores, buscando mitigar el ausentismo y prevenir la deserción del programa. • Se recibió y despachó a las personas adultas mayores en los horarios establecidos de atención. • Se acompañó de manera permanente las actividades desarrolladas por el equipo interdisciplinario, promoviendo el trabajo colaborativo. • Se adelantaron gestiones administrativas orientadas a asegurar el óptimo funcionamiento del programa. • Se diseñaron y ejecutaron actividades grupales con enfoque lúdico, buscando fortalecer la interacción social y el	Diariamente	Diariamente durante los días de junio	  

		sentido de pertenencia entre los adultos mayores			
8.	**Seguro fúnebre**	Afiliación a seguro exequial	Mensualmente	1	

CONTRATISTA
Claudia Bueno R
Claudia Bueno Rivera **Fundación Centro Día Teresa de Jesús** **Representante Legal**