

PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

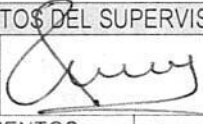
DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA	CEDULA/NIT	40.989.067
NÚMERO DE CONTRATO	CD-SJ-036-2025	N. COMPROMISO SIIF	
VALOR DEL CONTRATO	43.327.500	PERIODO DE PAGO	JULIO 2025
FECHA DE INICIO	11 DE FEBRERO DE 2025	NUMERO DE PAGO	6
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	25 DE SEPTIEMBRE DE 2025	VALOR A PAGAR	\$5.777.000
FORMA DE PAGO CONT	El Contratante pagará al Contratista el valor del contrato en pagos mensuales de CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS (\$5.777.000) MCTE Así: a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que inicie la ejecución del contrato, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. B) Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. C) El último de los pagos se cancelará en proporción a los días ejecutados en dicho periodo, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato		
NÚMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NÚMERO DEL RP	FECHA DEL RP
00105-25	5 DE FEBRERO DE 2025	S401-CON-036-25	11 DE FEBRERO DE 2025
00545-25	9 DE JULIO DE 2025	S401-ADI-036-25	10 DE JULIO DE 2025
RECURSO		RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
TARIFA ECOLOGICA-PREDIAL		I2029000100012256 I2999000190010220	

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGAPROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550806	ESTUDIOS Y PROYECTOS	25	Administración de áreas protegidas en reservas de biosfera Seaflowes	N/A
550806	ESTUDIOS Y PROYECTOS	27	Fortalecimiento de capacidades para la gestión integral de CORALINA en la oportuna atención de trámites ambientales, procesos sancionatorios y seguimiento de actos administrativos ambientales	N/A

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES
1) Apoyar a la Subdirección Jurídica en el impulso de los diferentes procesos contractuales que le sean asignados.
2) Revisar la documentación pre contractual allegada al área, para verificar que la misma se ajuste a los requerimientos legales y a los parámetros establecidos por la Corporación.
3) Apoyar la revisión de los pliegos de condiciones, estudios previos, invitación pública, anexos, requerimientos y/o especificaciones y demás documentos que la Ley exige dentro de cada uno de los mecanismos de selección, previamente elaborados por parte del área técnica, esto es, por quien tiene la necesidad.
4) Proyectar los actos administrativos que sean necesarios para el desarrollo e impulsos de las actividades pre contractuales, contractuales y pos contractuales.
5) Emitir recomendaciones y/o sugerencias que sean necesarias, como aquellas que le sean solicitadas, así como aquellas que se consideren para agilizar los procesos contractuales.
6) Apoyar los procesos de evaluaciones y verificaciones jurídicas de las propuestas presentadas en el marco de los diferentes procesos de contratación.
7) Proyectar y Revisar las minutas de contratos, convenios, acuerdos, actas de adición, suspensión, reiniciación, prórroga y demás documentos que le sean asignados.
8) Proyectar las respuestas a las observaciones jurídicas que sean recibidas en desarrollo de los procesos de selección.
9) Apoyar el desarrollo del proceso de selección desde la etapa de planeación, pre contractual, contractual y pos contractual

PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

- conforme a la asignación realizada.
- 10) Suministrar la información que le sea requerida por los funcionarios y/o contratistas de la Subdirección de Planeación con respecto al Sistema de Gestión de Calidad.
 - 11) Preparar y presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo al objeto del contrato.
 - 12) Proyectar los comunicados internos y comunicaciones externas que sean requeridos en relación a los procesos de contratación.
 - 13) Apoyar el proceso de revisión desde el punto de vista jurídico de las actas de liquidación que sean tramitadas.
 - 14) Asesorar jurídicamente a las demás dependencias de la corporación para el ejercicio de sus competencias y procesos en temas de contratación estatal.
 - 15) Conocer e implementar el Sistema Integrado de Gestión de Calidad que desarrolla la Corporación

DATOS DEL SUPERVISOR					
NOMBRE	KATHERINE NARVAEZ ZUÑIGA				
CARGO	SUBDIRECTORA JURIDICA				
FECHA	JULIO DE 2025	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	Sí	☒	NO

Cuenta de Cobro No. 6-25

**LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL
ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA -
CORALINA -**

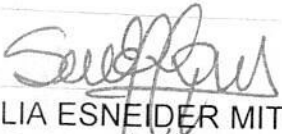
DEBE A:

**LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA
C.C. No 40.989.067 de San Andrés Isla**

*La suma de CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS
MCTE (\$5.777.000)*

Por concepto de pago del contrato de prestación de servicios profesionales No.
CD-SJ-036-2025 de fecha 11 de febrero, correspondiente al mes de julio de 2025

Cordialmente,



LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA
C.C. No. 40.989.067 de San Andrés, Isla
Tel. 318-3934440

CUENTA DE AHORRO
BANCOLOMBIA 530-17090-588

TIPO

CC

NÚMERO

40389067

NOMBRE APORTANTE

LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPALOSA

CLASE APORTANTE

I - Independiente

FORMA PRESENTACIÓN

ÚNICA

DIRECCIÓN

Bueno, Sunday City 2a N 3 59 Interior 1

CÓDIGO

DEPARTAMENTO

ARCHIPELAGO DE SA

CORREO

eseym:sa@gmail.com

CUIDAD / MUNICIPIO

SAN ANDRÉS

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD

NO

PLANILLA ASOCIADA

FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)

TIPO PLANILLA

FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)

NÚMERO PLANILLA

CANTIDAD EMPLEADOS

1

UPC

0

PERIODO SALUD

2025-06

PERIODO PENSIONES

2025-06

07/07/2025

87849384

TOTAL A PAGAR

\$1.178.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS005	Santitas EPS	802951440-6	475.000	0		0		0	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Compensaciones	900336004-7	608.000	0	0	0	0	0	0	0	475.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	86001153-6	19.900	No. Autorización	Valor	Sistemas	19.900	0	0	19.900			199	19.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF84	Caja 84	882400320-5	76.000	0	0	76.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	475.000	475.000
Pensión	1	608.000	608.000
Riesgos Laborales	1	19.900	19.900
CCF	1	76.000	76.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1.178.900	1.178.900

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los ultimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento:

Cédula Ciudadanía

Número de Documento:

40989067

Número de Planilla:

87849384

Fecha de pago de la planilla:

Día: 7

Mes: Julio

Año: 2025

Periodo de pago salud:

Mes: Junio

Año: 2025

Ingrese el valor total pagado de la planilla:

1178900

No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas

Digite el número que aparece en la imagen:

652973

Consultar

Administradoras pagadas	Periodo de pago
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Junio - 2025
Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Junio - 2025
Cajasaj Caja de Compensacion Filar San Andres Y Providencia	Junio - 2025
Sanitas EPS	Junio - 2025

<https://www.miplanilla.com/>

[Inicio](#) [Quiénes somos](#) [Por qué usar miplanilla.com](#) [Productos](#) [Información útil para empresas](#) [Información útil para independientes](#) [Ayuda](#) [Contáctenos](#)

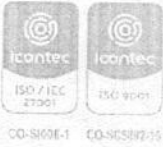
Todos los derechos reservados © 2025 , Compensar - Cenet S.A.

miplanilla.com
AÑOS Especialistas en Seguridad Social

Comfenaalco Valle
delagente

certicámara.

Acerca de los certificados SSL



Powered by **Cenet** **Edinet**

CORALINA		ORDEN DE CONTRATACION		No. CON-036-25	
Nit : 827.000.031-9		SAN ANDRES ISLAS		DIA 11	MES FEBRERO
				AÑO 2025	
INFORMACION DEL SUMINISTRADOR DEL SERVICIO					
NOMBRE (Persona natural o Persona jurídica) MITCHELL ESPINOSA LILIA ESNEIDER				C.C o NIT 40989067	
PERSONA DE CONTACTO				COTIZACION-OFFERTA 0	
DIRECCION AV. COLON ED. GUARANI AP 302		TELEFONO 5122736-...	EMAIL sney_1@hotmail.com	FAX	
CONDICIONES COMERCIALES					
FORMA DE PAGO				PLAZO DE ENTREGA	
POLIZA BUEN MANEJO DE ANTICIPO NO		CUENTA PARA PAGO FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO			
GARANTIA DE LOS TRABAJOS SI	INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA 0		SOLICITUD O/S		
SITIO DE REALIZACION DE LOS TRABAJOS		UNIDAD EJECUTORA SAN ANDRES	RUBRO I2029000100012...	C.D.P 00105-25	
ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ABOGADO CONTRATACION 1			28,885,000.00	28,885,000.00
Son: VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS CON CERO CVS M/CTE.				SUBTOTAL	28,885,000.00
				TOTAL	28,885,000.00
predial. Pr pto					
ELABORADO POR: JOAN MESCOB		Vo. Bo.		ACEPTADA POR:	

CORALINA		ORDEN DE CONTRATACION		No. ADI-036-25	
Tel: 827.000.021-9		SAN ANDRES ISLAS		DIA 10	MES JULIO
				AÑO 2025	
INFORMACION DEL SUMINISTRADOR DEL SERVICIO					
NOMBRE (Persona natural o Persona jurídica) MITCHELL ESPINOSA LILIA ESNEIDER				C.C. o NIT 40289067	
PERSONA DE CONTACTO				CERTIFICACION OFERTA 0	
DIRECCION AV. COLON ED. GUARANI AP. 302		TELEFONO 5122736-...		EMAIL sney_1@hotmail.com	
CONDICIONES COMERCIALES					
FORMA DE PAGO				PLAZO DE ENTREGA	
POLIZA BUEN MANEJO DE ANTICIPO NO		CUENTA PARA PAGO FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO			
GARANTIA DE LOS TRABAJOS SI		INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA 0		SOLICITUD O/S	
SITIO DE REALIZACION DE LOS TRABAJOS		UNIDAD EJECUTORA SAN ANDRES		RUBRO 12999000190010...	
				C.C.P. 00545-75	
ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	SERVICIO DE ORDEN DE CONTRATACION 1			14,442,500.00	14,442,500.00
FORMA: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS CON CERO CVS M/CTE.				SUBTOTAL	14,442,500.00
				TOTAL	14,442,500.00
ELABORADO POR: JOHN M. GARCIA		Vo. Bo.		ACEPTADA POR:	

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

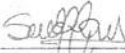
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE CONTRATISTA: LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA		No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: 40.989.067	DEPENDENCIA:
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN CD-SJ-036-2025	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 11 de febrero 2025	PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: 5 meses	SUBDIRECCIÓN JURÍDICA
		ADICION: 2 meses y 15 días	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2029000100012256 – I2999000190010220		NÚMERO DEL CDP: 00105-2025, 00545-25	NÚMERO DEL RP: S401CON-036-25,
OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de Prestación de servicios profesionales en calidad de abogado especializado para apoyar a la Subdirección Jurídica de la Corporación en los diferentes procesos que se desarrollen al interior de esta para el cumplimiento de sus fines misionales y administrativos.			
PERÍODO INFORME: julio de 2025		INFORME No: seis (6)	
OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Revisar la documentación precontractual allegada al área, para verificar que la misma se ajuste a los requerimientos legales y a los parámetros establecidos por la Corporación	1. AIDE ONEIL 2. FEDERICO ARCHBOLD 3. LAURA FOX 4. DANIELA RAMOS 5. BLADIMIER TORRES 6. JAVIER HUDGSON 7. MACY ANELLY RODAS 8. LISETH BRYAN 9. USRSULA ARCHBOLD 10. JAYSON ESCALONA 11. ARNALDO SOLANO 12. JORGE EMIRO ARREINTA 13. GLORIA OSORIO 14. KRISTINE HOOKER 15. CATTEHERINE ALLEN HOWARD 16. CLAUDIAN MAY 17. DIANIRA CALDERON 18. EMILY RMAIREZ 19. ALANNA ARCHBOLD 20. DANIELA RANKING 21. SHARIS JULIO PROCESOS PAPELERIA PATOLIGIA EDIFICIO PRINCIPAL MANTENIMIENTO JHONY CAY		\\jur-sdir\JUR_SD\RMis archivos Contratación\Mis Archivos
2. Apoyar la revisión de los estudios y documentos previos, pliegos de condiciones, invitación pública, anexos, y demás documentos que la Ley exige dentro de cada uno de los mecanismos de selección, previamente elaborados por parte del área técnica, esto es, por quien tiene la necesidad.	Revisión estudios previos contratación directa 1. AIDE ONEIL 2. FEDERICO ARCHBOLD 3. LAURA FOX 4. DANIELA RAMOS 5. BLADIMIER TORRES 6. JAVIER HUDGSON 7. MACY ANELLY RODAS 8. LISETH BRYAN 9. USRSULA ARCHBOLD 10. JAYSON ESCALONA 11. ARNALDO SOLANO 12. JORGE EMIRO ARREINTA 13. GLORIA OSORIO 14. KRISTINE HOOKER 15. CATTEHERINE ALLEN HOWARD 16. CLAUDIAN MAY 17. DIANIRA CALDERON 18. EMILY RMAIREZ		\\jur-sdir\JUR_SD\RMis archivos Contratación\Mis Archivos

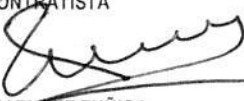
PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
Vigencia: 31-10-17		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Versión No: 1		PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	

	19. ALANNA ARCHBOLD 20. DANIELA RANKING 21. SHARIS JULIO PROCESOS PAPELERIA PATOLIGIA EDIFICIO PRINCIPAL MANTENIMIENTO JHONY CAY		
3. Revisión de las minutas, actas, documentos y demás que se llegaren a generar, previo al VoBo del subdirector (a) Jurídica y plasmar en él, la refrendación correspondiente.	1. AIDE ONEIL 2. FEDERICO ARCHBOLD 3. LAURA FOX 4. DANIELA RAMOS 5. BLADIMIER TORRES 6. JAVIER HUDGSON 7. MACY ANELLY RODAS 8. LISETH BRYAN 9. USRSULA ARCHBOLD 10. JAYSON ESCALONA 11. ARNALDO SOLANO 12. JORGE EMIRO ARREINTA 13. GLORIA OSORIO 14. KRISTINE HOOKER 15. CATTEHERINE ALLEN HOWARD 16. CLAUDIAN MAY 17. DIANIRA CALDERON 18. EMILY RMAIREZ 19. ALANNA ARCHBOLD 20. DANIELA RANKING 21. SHARIS JULIO PROCESOS PAPELERIA PATOLIGIA EDIFICIO PRINCIPAL MANTENIMIENTO JHONY CAY ACTAS DE ADICION/MODIFICACION 1. LEOPOLDO JOEL PEÑALOZA 2. CESAR SMITH 3. JAMELLE APHNIE WARD 4. GERAR ATSON 5. CATALIA FERREIRA 6. RYAN ARCHBOLD 7. CANTAHL CASQUEZ 8. GUIELLERMO HUMPHRIES 9. ISLY ENDOZA 10. WILLIAM MARTINEZ 11. ONIDIS MESINO 12. RAUL WARD 13. MARTHA INES 14. ELLA CASTRO 15. KATIA BENT 16. DANISHA ARCHBOLD 17. LUZ BARON 18. EDITH GOMEZ 19. CARLOS SAMMMAS 20. TAMARA PACHECO		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos
4. 6. Apoyar los procesos de evaluación y verificación jurídica de las propuestas presentadas en el marco de los diferentes procesos de contratación. 5. Apoyar el proceso de revisión desde el punto de vista jurídico de las actas de liquidación que sean tramitadas	PROCESOS PAPELERIA PATOLIGIA EDIFICIO PRINCIPAL MANTENIMIENTO JHONY CAY		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos
1. Proyectar las respuestas a las observaciones jurídicas que sean recibidas en desarrollo de los procesos de selección 2. Proyectar los comunicados internos y comunicaciones externas que sean	RESPUESTA OBSERVACIONES PAPELERIA MANTENIMIENTO JHONY CAY ELABORACION DE OBLIGACIONES GENERALES Y		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia a:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

requeridos	ESPECÍFICAS DE CORALLINA PARA LOS FUTUROS CONTRATOS.		
3. DIFICULTADES / OBSERVACIONES:	DEMORA EN LA ENTREGA DE EVALUACIONES EN LOS PROCESOS PARA CARGAR EN LOS PROCESO QUE SE ADELANTAN EN LA PLATAFORMA DEL SECPO II		


FIRMA DEL CONTRATISTA


KATHERINE NARVAEZ ZUÑIGA
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

SAN ANDRES, ISLAS, JULIO 2025
CIUDAD Y FECHA:

NOMBRE PERSONA DE APOYO*