PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2020

Señor
CARLOS GÁMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.1359810/2020
Coordinador Académica
Centro Logístico y Promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Mayo del año 2020

Referencia: No 1359810 del año 2020

WUENDY ZULEY TOLEDO BUSTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.889.081 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el a suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($36.006.425). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. Un último pago por el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.158.458).

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de MERCADEO.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las	Impartir formación profesional integral en las	Registro plataforma territorium

	competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	fichas: 1854520- 2062071- del programa Técnico en Logística Empresarial.	Fotografía. Asistencias de sesiones en línea.
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar reunión con equipo de trabajo de área de mercadeo y ventas para seguimiento de la ejecución planeación pedagógica. Realizar revisión de guías de aprendizaje. Realizar apoyo en la recolección de datos de los aprendices con deficiencia de conectividad para mejorar la formación.	Fotografía. Guía de aprendizaje Correos electrónicos. Diligenciación de encuesta.
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Verificar asistencias de la fichas 1854520-2062071 para tener el control de los aprendices en la formación.	Registro plataforma territorium.
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar plataforma LMS territorium para apoyo académico mediante sus herramientas de aprendizaje para interacción con los aprendices.	Registro plataforma territorium.

11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Asistir a eventos convocados para mantenernos informados.	Fotografía. Asistencia sesión en línea en plataforma Facebook live.
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar Planeación guías de aprendizaje formato GFPI-F-019 e instrumentos de Evaluación validados.	Guías de Aprendizaje
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por SIGA: Planeación pedagógica formato GFPI-F-018 y guías de aprendizaje formato GFPI-F-019 descargados de COMPROMISO	Formatos utilizados GFPI-F-018 y GFPI-F-019.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Capacitación virtual a las plataformas de sesiones en línea para herramientas facilitadoras de la formación. Desarrollo del curso Integración de herramientas tecnológicas para aprendizaje y enseñanza Ficha 2089891 y curso Fundamentación de la formación profesional integral basada en competencias ficha 2107312.	Ingreso plataforma zoom. Portafolio de Evidencias
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual Pago aportes sociales mes de Abril de 2020.	Informe y cuenta de cobro. Pago planilla 9405855150 correspondiente mes de Abril de 2020.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9405855150 de la planilla de aportes sociales, APORTES EN LÍNEA y periodo de Abril de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

WUENDY ZULEY TOLEDO BUSTILLO
C.C. No. 1.082.889.081 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

CARLOS ANDRÉS GÁMEZ
Supervisor Contrato 1359810/2020
Coordinador Académico

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Logística Empresarial
- **Código del programa de formación:** 137126
- **Competencia:** 210101009- Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad.
- **Resultado de aprendizaje a alcanzar:** Identificar los recursos necesarios para el desarrollo de operaciones logística de transporte de carga de acuerdo con los protocolos de la empresa.
- **Duración de la guía:** 40 horas.

2. Presentación

Estimado aprendiz SENA

Bienvenido a esta primera Guía de Aprendizaje. Hoy inicia su proceso formativo en el mundo de la logística Empresarial, en este tiempo de permanencia en este programa usted se apropiará de conocimientos para diagnosticar, planear y estructurar propuestas tecnológicas para el desarrollo de protocolos que mejoren los procesos logísticos empresariales.

Al finalizar esta actividad usted estará en capacidad de analizar el contexto, la organización empresarial y el entorno de la logística, determinar los recursos y los requerimientos de los clientes, reconocer los principios y valores de su entorno social y productivo y comprender textos en ingles asociados a esta tecnología. Además podrá hacer una análisis de las condiciones de los procedimiento logístico de la empresa y aportar protocolos simplificados y eficientes los procesos logísticos.

Esta guía tendrá una duración de 40 horas, Le invitamos a explorar esta Guía de Aprendizaje que le orientará en su proceso de formación.

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA lo invita a realizar las lecturas, desarrollar las a actividades de afianzamiento y entregarlas oportunamente. En caso de presentar informes escritos, es indispensable hacer uso de las fuentes bibliográficas, realizar las correspondientes referencias y citas de autores acorde a las normas APA.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

3.1 Actividades de reflexión inicial

En el desarrollo de esta actividad usted explorará las estructuras organizacionales de la logística empresarial en el transporte de mercancía de grandes volúmenes y peso y lo relacionado con las actividades propias del entorno económico, político y estratégico de la región.

Adicionalmente necesitamos reflexionar en la importancia que tiene en nuestro contexto actual y el aporte que puede generar para el desarrollo exitoso de los protocolos simplificados en la actividad logística.

Antes de comenzar el estudio de su material de formación reflexione en torno a la siguiente pregunta y socialícelo con los compañeros:

1. ¿Cuál es la importancia de desarrollar proceso eficientes en el almacenaje, cargue y distribución de productos de grandes volúmenes y pesos?

2. ¿Por qué es importante crear protocolos enfatizados en desarrollar procesos simplificados y estandarizados en las empresas que distribuyen productos de gran volumen y peso?

3. ¿Cuál es el desafío de las empresas en los mercados actuales?

4. ¿Identifique los espacios laborales que usted a través de las competencias que va adquirir puede suplir a la empresa?

5. ¿Reflexione sobre el actual contexto económico que vive el departamento del Magdalena y cuáles son los principales problemáticas en el contexto de la logística empresarial?

3.1.1 Actividades previas

Antes de elaborar las actividades propuestas en esta guía de aprendizaje, es preciso realizar las siguientes actividades previas al proceso formativo:

- Actualización de datos.
- Realizar el sondeo de conocimientos previos.
- Foro social.

Importante:

El *Sondeo de* conocimientos previos, permite medir el nivel de conocimientos que se posean sobre la temática del programa y el manejo de la plataforma virtual; por lo tanto, del curso; dicho sondeo no es calificable, pero es imprescindible realizarlo.

El Foro social es un espacio de encuentro entre aprendices e instructor, donde se pueden compartir expectativas, proyectos de vida y gustos; con la participación en este foro, se busca crear lazos de compañerismo, recreación, esparcimiento y reflexión. Para iniciar, cada aprendiz debe realizar una presentación personal incluyendo: experiencia profesional, expectativas y aspectos que considere le ayudará este programa de formación en su vida profesional.

A continuación, se describen los pasos para participar: ingrese a Foros de discusión, dé clic en el enlace del Foro social, clic en Crear secuencia, digite el asunto y el contenido del mensaje y finalmente, de clic en Enviar.

Importante: Ingrese a través del menú Información del programa, ubicado en el menú

del programa de formación para conocer la descripción del mismo y la metodología a seguir.

3.1.2 Los inventarios afectan las operaciones diarias de una organización, éstos requieren una gran inversión de capital que no está disponible para invertir en otros procesos; demasiado inventario reduce la rentabilidad y crea faltantes que afectan el proceso productivo. De acuerdo a la afirmación anterior, se le invita a reflexionar sobre el siguiente interrogante: **¿El inventario es un beneficio o una pesadilla para la organización?**

3.2 Actividades de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Contextualice los siguientes interrogantes enfocados en el entorno, teniendo en cuenta su experiencia y sus conocimientos previos. Recuerde que no debe enviar evidencia a su tutor, sin embargo, si lo desea, puede consignar sus apreciaciones en su libreta de apuntes. Socialice los conceptos en el ambiente de aprendizaje.

1. ¿Qué es la logística empresarial?

2. ¿En una empresa, que aporta desarrollar un protocolo logístico?

3. ¿Por qué es importante que las empresas desarrollen tecnologías que permitan realizar los procesos más eficientes?

4. ¿Cómo se puede evidenciar los resultados en el uso de programas logísticos para la distribución de productos de gran volumen y peso?

5. Ingrese al siguiente link y realice una socialización con los compañeros de la historia de la logística y la importancia en el desarrollo económico de las empresas. Realice un vocabulario de los términos que desconozca.

https://www.youtube.com/watch?v=N9Z3xKGjaXY (Importancia e historia de la logística Empresarial).

https://www.youtube.com/watch?v=ICGAVUbdoOI (Proceso de la Logística Empresarial).

https://www.youtube.com/watch?v=NmJ0dhdp9M4 (Conferencia la Logística en nuestro contexto).

https://www.youtube.com/watch?v=NmJ0dhdp9M4 (Cadena de Distribución)

https://www.youtube.com/watch?v=J194028Be38 (Historia de la logística Empresarial)

Foro temático: Importancia de la logística Empresarial.

La logística es una parte muy esencial en la cadena de producción y suministro dentro de una empresa. La actividad logística incluye la planificación, ejecución y actividades que intervienen en la obtención, **traslado y almacenamiento de materiales**.

La logística empresarial tiene dos objetivos primordiales. Primero realizar el trabajo a un mínimo costo, y brindar el mejor servicio posible al cliente.

Para lograr esto, la empresa debe diseñar un sistema que controle toda la actividad logística, buscando que sea lo más eficaz y eficiente posible.

¿Cuáles son las ventajas y desventajas de considera al utilizar una adecuada logística en una empresa?

Recuerde leer las participaciones de sus compañeros con el fin de generar nuevas ideas que lo lleven a una mayor reflexión sobre el tema.

3.3 Actividad de apropiación del conocimiento

Evidencia de conocimiento:

.

Actividad 1: Realizar un folleto y un mapa conceptual.

Luego de leer el documento de **INTRODUCCIÓN A LA LOGÍSTICA**, el aprendiz debe realizar un mapa conceptual con la información brindada y un folleto con los términos incoterms.

Después de tener finalizada la actividad, exporte su trabajo y envíelo a través del enlace que se encuentra en la siguiente ruta: Menú principal, Contenido del Curso, Proyecto, Actividad 1, Evidencia de conocimiento: Folleto y mapa conceptual.

Actividad 2: Exposición

El instructor le asignará un término Incoterms, debe socializarlo a través de una exposición incluyendo diapositivas del término asignado. Ésta actividad se hará en una sesión en línea en vivo o según indicaciones del instructor.

Actividad 3: Informe de lectura

Realice un informe de lectura del libro **CANALES DE DISTRIBUCION LOGISTICA por Elizabeth Velázquez Velázquez**. Debe presentar el informe de lectura en el formato con cada una de las especificaciones

Evidencia de producto: Estudio de caso –Leer los 5 primeros capítulos del Libro LAS CLAVES DEL ÉXITO DE TOYOTA.

Realizar una cartelera acerca los 5 primeros capítulos del libro y realizar un informe de los procesos logísticos que logra identificar.

Subir una foto de la cartelera y subir el informe.

3.4 Ambiente Requerido

- Plataforma virtual Territorium Sena.

3.5 Materiales

Material de formación

- **LOGÍSTICA EMPRESARIAL.**

Material de apoyo

- **INTRODUCCIÓN A LA LOGÍSTICA**
- **CANALES DE DISTRIBUCION LOGISTICA por Elizabeth Velázquez Velázquez**
- **Libro LAS CLAVES DEL ÉXITO DE TOYOTA**.

4. Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Folleto y Mapa conceptual: Logística y términos incoterms. **Exposición** Términos Inconterms **Informe de Lectura** Canales de Distribución	Organiza la entrada y salida de la mercancía según ordenes de despacho y recibo acordes a la programación de recibos y despachos según políticas de logística	Mapa Conceptual. Exposición Informe de Lectura Rúbrica de conocimiento
Evidencia de producto: Estudio de caso: Logística empresarial	Prepara ejercicios de operaciones básicas de matemáticas para el desarrollo de las actividades de verificación de las entradas y salidas de los objetos en el almacén, bodega y centro de distribución	Caso de Estudio Rúbrica de producto.

5. Glosario de términos

Abastecer: proveer la demanda de los consumidores asegurando la entrega de los productos solicitados.

Canal de distribución: conducto a través del cual se desplazan los productos desde su punto de producción hasta el consumidor final.

Capital: cantidad de recursos, bienes y valores disponibles utilizados por una organización para realizar su actividad económica.

Demanda: suma de los bienes o servicios que realiza un grupo social para su satisfacción.

Distribución: proceso que consiste en hacer llegar físicamente un producto de un lugar a otro.

Fluctuación: variación de una medida o valor, generando incremento o reducción de algo en particular.

Incertidumbre: grado de desconocimiento acerca de una condición futura.

Insumos: elementos destinados para ser transformados en la elaboración de un producto final.

Inventario: lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución.

Marketing: concepto inglés traducido al castellano como mercadeo, que está destinado al análisis del comportamiento de los mercados.

Materias primas: materiales que pueden ser transformados para la creación de nuevos productos.

Mermas: efecto de una disminución de cantidad de mercancías.

Operaciones: procesos necesarios para la realización de un producto.

Predicción: anticipar algo que va a suceder.

Procesos logísticos: hace referencia a todos los procesos necesarios para la fabricación, aprovisionamiento y distribución de materiales o mercancías en una organización.

Proveedores: persona o empresa que abastece un producto o servicio a otra empresa o comunidad.

Suministro: satisfacer las necesidades de consumo de una estructura económica.

6. Referencias bibliográficas

Correa, A., Álvarez, C., y Gómez, R. (2010). *Sistemas de identificación por radiofrecuencia, código de barras y su relación con la gestión de la cadena de suministro*. Estudios Gerenciales - Universidad ICESI, 26 (116).

Manejo de Inventarios. (2014). *Wikilogistica Logística Empresarial*. Recuperado el 29 de mayo 2017, de http://wikilogistica.com/2015/07/11-video/

Mora, L. (2010). *Gestión logística integral: las mejores prácticas en la cadena de abastecimientos* (1st ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.

Muller, M. (2004). *Fundamentos de administración de inventarios (1st ed.).* Bogotá : Editorial Norma.

Render, B., y Heizer, J. (2014). *Principios de administración de operaciones* (9th ed.). México: Pearson Education.

Robbins, S., DeCenzo, D., y Coulter, M. (2013). *Fundamentos de administración (8th ed.)*. México: Pearson Educación.

Rubio, J., y Villarroel, S. (2012). *Gestión y pedido de stock (1st ed.).* España: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Suárez Cervera, M. (2014). Gestión de inventarios. Una nueva fórmula de calcular la competitividad (1st ed.). Bogotá : Ediciones de la U.

Tompkins, J., White, J., Bozer, Y., y Tanchoco, J. (2008). *Planeación de instalaciones (3rd ed.).* México: Cengage Learning México.

7. Control del documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Wendy Toledo B.	Experta Temática	Centro Logística Promoción Ecoturística del Magdalena. Regional Magdalena	20/04/2020

8. Control de cambios

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Logística Empresarial
- **Código del programa de formación:** 137126
- **Competencia:** 210601005 - inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.
- **Resultados de aprendizaje:** Registrar las entradas y salidas en la periodicidad y precisión de los pedidos, según las normas de registro de inventarios de materiales, equipos y elementos establecidos por la organización.
- **Duración de la guía:** 15 horas

2. Presentación

Estimado Aprendiz SENA

El programa Técnico en Logística Empresarial se creó para brindar a todos los sectores productivos de la economía nacional, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de cliente, producción y transformación y tecnologías de la información. Los Departamentos, regiones y zonas, que integran el territorio nacional cuenta con un potencial de abastecimiento, productivo y comercial en una amplia gama de productos y servicios y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector.. Durante el

desarrollo de la presente actividad de aprendizaje **AA2 Registrar las entradas y salidas en la periodicidad y precisión de los pedidos, según las normas de registro de inventarios de materiales, equipos y elementos establecidos por la organización.,** adquirirá conocimientos en los costos de inventarios, preparación, almacenamiento y métodos de los costos, esto con el fin de tener herramientas para determinar cuál es el más indicado a utilizar.

Recuerde que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA lo invita a realizar las lecturas, desarrollar las actividades de afianzamiento y entregarlas oportunamente.

En caso de presentar informes escritos, es indispensable hacer uso de las fuentes bibliográficas, realizar las correspondientes referencias y citas de autores acorde a las normas APA.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

3.1 Actividad de reflexión inicial

Para una empresa, su principal objetivo es generar utilidades, las cuales se obtienen principalmente de las ventas; para ello, es necesario conocer los costos que afectan la operación y especialmente el dinero invertido en los inventarios. Según el enunciado anterior reflexiones sobre la siguiente pregunta:

¿Considera que una compañía debe garantizar su utilidad únicamente disminuyendo los costos, así esto implique afectar la calidad de sus productos?

3.2 Actividad de apropiación del conocimiento

Evidencia de conocimiento: Cuestionario - Tipos de costos.

El aprendiz deberá responder el cuestionario de preguntas relacionado con la temática de costos y métodos de inventarios. Para asegurar un excelente desempeño en la prueba, se solicita, antes de su presentación, haber dado lectura al material de estudio. En plataforma LMS, se encuentra el Objeto de Aprendizaje (OA) **Métodos de valuación de inventarios,** que debe leer, comprender y asimilar; toda vez, que en él encontrará la información que le permitirá analizar la conceptualización técnica del presente tema en estudio. La revisión de los contenidos propuestos en los recursos educativos (Objeto de Aprendizaje) lo orientará en el reconocimiento de los temas sobre costos de inventarios,

preparación y almacenamiento. Para presentar la evidencia solicitada debe seguir la ruta: Menú principal, Contenido del Curso, Proyecto, Actividad 2, Prueba de conocimiento: Cuestionario – Tipos de costos.

3.3 Actividad de transferencia del conocimiento

Evidencia de producto: Estudio de caso - Aplicación de métodos de valuación de inventarios.

Para mejor comprensión en el desarrollo de la actividad propuesta, es muy importante que revise los materiales de estudio e investigue en las referencias bibliográficas sugeridas en esta guía de aprendizaje. Para la realización de esta actividad de transferencia se solicita desarrollar los siguientes requerimientos:

La empresa Smart Watch presenta las siguientes operaciones comerciales durante un periodo:

- Existencias Iniciales el 1 de enero: 500 unidades a un precio unitario de $14.600.
- El 16 de febrero hace un pedido al proveedor por 400 unidades a un precio unitario de $12.950.
- El 2 de marzo vende 600 unidades a un precio de $15.000.
- El 23 de marzo realiza una venta de 250 unidades a un precio unitario de $16.450.
- El 3 de abril compra a su proveedor 600 unidades a un precio unitario de $14.230.
- El 19 de abril recibe un pedido de 350 unidades a un precio unitario de $15.650.
- El 5 de mayo vende 170 unidades a un precio unitario de $16.570.

Con la información anterior, determine los costos del inventario final a través del método

PEPS, UEPS y costo promedio. Compare los resultados de los diferentes métodos aplicados y analice cuál de éstos representa mayor utilidad para la empresa. El taller debe ser presentado en un documento en Word y enviarlo a través del enlace que se encuentra en la siguiente ruta: Menú principal, Contenido del Curso, Proyecto, Actividad 2, Evidencia de producto, Enlace de envío: Estudio de caso - Aplicación de métodos de valuación de inventarios.

3.4 Ambiente Requerido

- Plataforma virtual Territorium Sena.

3.5 Materiales

Material de formación

- Métodos de valuación de inventarios.

Material de apoyo

- Administración de inventario.
- Estimación de costos por proceso.

4. Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Cuestionario: Tipos de costos.	Valora los inventarios de acuerdo al método seleccionado por la organización.	Cuestionario Rúbrica de conocimiento.

Evidencia de producto: Estudio de caso: Aplicación de métodos de valuación de inventarios.	Propone un método de valuación de inventario de acuerdo a las características de la organización. Clasifica costos de acuerdo a la gestión de inventario.	Estudio de caso Rúbrica de producto.

5. Glosario de términos

Depreciación: disminución periódica del valor de un bien material o inmaterial.

FIFO: First in, first out (primeros en entrar, primeros en salir).

IHFO: Higher in, First out (más altos en entrar, primeros en salir.

LIFO: Last in, First out (Últimos en entrar, primeros en salir).

NIFO: Next in, First out (Próximos en entrar, primeros en salir).

Obsolescencia: desuso de un material en razón a que su utilidad se ha vuelto insuficiente.

PEPS: primeros en entrar, primeros en salir.

Reabastecimiento: adquirir nuevamente artículos o materiales para el inventario a falta de existencias.

UEPS: últimos en entrar, primeros en salir.

6. Referencias bibliográficas

Krajewski, L., Malhotra, M. y Ritzman, L. (2013). *Administración de operaciones* (10th ed.). México: Pearson Education.

Mora, L. (2010). *Gestión logística integral: las mejores prácticas en la cadena de abastecimientos* (1st ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.

Muller, M. (2004). *Fundamentos de administración de inventarios (1st ed.).* Bogotá : Editorial Norma.

Render, B., y Heizer, J. (2014). *Principios de administración de operaciones* (9th ed.). México: Pearson Education.

Robbins, S., DeCenzo, D., y Coulter, M. (2013). *Fundamentos de administración (8th ed.)*. México: Pearson Educación.

Vásquez, F. y Rincón, C. (2010). *Costos y decisiones empresariales.* Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.

Vermorel, E. (2013). *Definición de costes de inventario* - Lokad. Lokad.com. Recuperado el 21 de junio de 2017, de https://www.lokad.com/es/definicion-costes-de-inventario

7. Control del documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Wendy Toledo B.	Experta temática	Centro Logística Promoción Ecoturística del Magdalena. Regional Magdalena	20/04/2020

8. Control de cambios

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Administración y control de inventarios.
- **Código del programa de formación:** 137126
- **Competencia:** 210601005- Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:** Aplicar las metodologías para la medición de existencias y el manejo de inventarios de acuerdo con las características y estados de conservación de los objetos.
- **Duración de la guía:** 20 horas.

2. Presentación

Estimado Aprendiz SENA

El programa Técnico en Logística Empresarial se creó para brindar a todos los sectores productivos de la economía nacional, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de cliente, producción y transformación y tecnologías de la información. Los Departamentos, regiones y zonas, que integran el territorio nacional cuenta con un potencial de abastecimiento, productivo y comercial en una amplia gama de productos y servicios y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz

de responder integralmente a la dinámica del sector.. Durante el desarrollo de la presente actividad de aprendizaje **AA3 Aplicar las metodologías para la medición de existencias y el manejo de inventarios de acuerdo con las características y estados de conservación de los objetos.,** adquirirá conocimientos en cómo realizar un eficiente control de los inventarios, retomando lo visto en los anteriores temas como parte importante de los diferentes sistemas de control.

Recuerde que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA lo invita a realizar las lecturas, desarrollar las actividades de afianzamiento y entregarlas oportunamente.

En caso de presentar informes escritos, es indispensable hacer uso de las fuentes bibliográficas, realizar las correspondientes referencias y citas de autores acorde a las normas APA.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

3.1. Actividad de reflexión inicial

En un hospital, los carruseles giratorios de almacenamiento vertical proporcionan un rápido acceso a cientos de artículos críticos y al mismo tiempo ahorran espacio en la bodega. Este carrusel para la administración de inventarios es seguro y tiene la ventaja de contar con etiquetas de las empresas que facilitan su registro.

¿En qué otra actividad económica considera que se puede utilizar esta estrategia de almacenamiento de inventario?

Nota: Esta actividad no es evaluable y no es necesario enviarla al tutor.

3.2. Actividad de apropiación del conocimiento

Evidencia de conocimiento: Escrito - Sistemas de inventarios.

En plataforma LMS, se encuentra el Objeto de Aprendizaje (OA) **Modelos de control y políticas de inventarios,** que debe leer, comprender y asimilar; toda vez, que en él encontrará la información que le permitirá analizar la conceptualización técnica del presente tema en estudio. La revisión de los contenidos propuestos en los recursos

educativos (Objeto de Aprendizaje) lo orientará en el reconocimiento de los temas sobre modelos de control, análisis ABC, puntos de reorden, sistemas de revisión y control de inventario, estrategias de administración y protección de inventarios.

Para el desarrollo de la evidencia se solicita identificar los modelos y sistemas de inventarios utilizados en una organización. Luego, visualice los videos que encuentran en los siguientes enlaces:

https://www.youtube.com/watch?v=693H_8BDFas

https://www.youtube.com/watch?v=gVZtA2XVo7A

https://www.youtube.com/watch?v=7bLJ0q6DU8g

https://www.youtube.com/watch?v=-O1O1Fo5cek

Identifique los sistemas de inventarios utilizados por las diferentes compañías y desarrolle un escrito en un procesador de texto explicando las ventajas que tienen las organizaciones al establecer estos sistemas analizando el nivel de responsabilidad del personal involucrado en el éxito de éste.

Una vez finalizada la actividad, envíelo a través del enlace que encuentra en la siguiente ruta: Menú principal, Contenido del Curso, Proyecto, Actividad 3, Evidencia de conocimiento: Escrito - Sistemas de inventarios.

3.3. Actividades de transferencia del conocimiento

Evidencia de producto: Taller práctico - Métodos de control de inventario.

Para mejor comprensión en el desarrollo de la actividad propuesta, es muy importante que revise los materiales de estudio e investigue en las referencias bibliográficas sugeridas en esta guía de aprendizaje. Para la realización de esta actividad de transferencia deberá leer cada uno de los enunciados y dar respuestas a las preguntas presentadas:

a. McQuin Store almacena taladros eléctricos que se venden mucho. La demanda anual es de 5.000 unidades, el costo de ordenar es de $15 y el costo de mantener inventario es de $4 por unidad por año. Con la información anterior determine:

- ¿Cuál es el lote económico?
- ¿Cuál es el costo total anual del inventario de este artículo?

b. Un hospital enfrenta el siguiente problema: necesita decidir cuánta sangre de cada tipo de tenerse en el inventario. Por el alto costo de la sangre y su corto tiempo de vida (hasta 5 semanas en refrigeración), es natural que el hospital desee mantener el inventario tan bajo como sea posible. Sin embargo, el riesgo de desastres naturales y sociales ocurridos en el pasado, demostraron que se pierden vida cuando no se dispone de sangre suficiente para atender las necesidades masivas. El gerente del hospital quiere prevenir este tipo de situaciones.

- ¿Qué estrategias le aconsejaría utilizar al gerente del hospital para garantizar la atención a todos los usuarios en caso de una emergencia?

c. Una empresa de computadores compra 8.000 transistores en un año. El costo unitario de cada transistor es de $100, y el costo de mantener un transistor en inventario durante un año es de $30. El costo de ordenar es de $300 por pedido y opera 200 días al año. Con esta información calcule:

- ¿Cuál es el tamaño del lote óptimo?
- ¿Cuál es el número esperado de pedidos a realizar por año?
- ¿Cuál es el tiempo esperando entre pedidos?

d. La demanda anual de carpetas en una gran papelería es de 10.000 unidades. La Papelería opera su negocio 30 días al año y por lo general las entregas por parte del proveedor toma 5 días hábiles.

- Calcule el punto de reorden para las carpetas.

e. Una empresa de bebidas tiene una demanda anual de 5.000 cajas. En la actualidad, paga $64 por cada caja. El costo de mantener el inventario es de un 25% del costo unitario y los costos de ordenar son de $25. Un nuevo proveedor ha ofrecido vender el mismo artículo por $60, si la empresa compra al menos 3.000 cajas por pedido. Analice la situación anterior.

- ¿Usted considera que la empresa debe cambiar de proveedor tomando ventaja del descuento por cantidad?

Para la actividad, puede realizar los cálculos en una hoja de cálculo; sin embargo, las respuestas y análisis de las mismas las deberá presentar en un procesador de texto. Una vez finalizado el taller envíelo a través del enlace que encuentra en la siguiente ruta: Menú principal, Contenido del Curso, Proyecto, Actividad 3, Evidencia de producto. Enlace de envío: Taller práctico - Métodos de control de inventario.

3.4. Ambiente Requerido

- Ambiente Virtual de Aprendizaje Territorium SENA.

3.5. Materiales

Material de formación

- Modelos de control y políticas de inventarios.

Material de apoyo

- Inventarios manejo y control.

4. Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Escrito - Sistemas de inventarios.	Toma decisiones de acuerdo a las técnicas de análisis cuantitativo estudiadas.	Escrito Rúbrica de conocimiento.
Evidencia de producto: Taller práctico: Métodos de control de inventario.	Realiza planes de emergencias y contingencias teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	Taller práctico Rúbrica de producto.

5. Glosario de términos

EOQ: por sus siglas en inglés, Economic Order Quantity o cantidad.**Económica de pedido**: fluctuación o variación de una medida o valor, generando incremento o reducción de algo en particular.

Incertidumbre: grado de desconocimiento acerca de una condición futura.

Lote: cantidad de un artículo que se compra a un proveedor.

Reabastecimiento: adquirir nuevamente artículos o materiales para el inventario a falta de existencias.

ROP: siglas en inglés de Reorder Point o punto de reorden.

TBO: por sus siglas en inglés, Time Between Orders o tiempo entre órdenes

6. Referencias bibliográficas

Krajewski, L., Malhotra, M. y Ritzman, L. (2013). *Administración de operaciones* (10th ed.). México: Pearson Education.

Mora, L. (2010). *Gestión logística integral: las mejores prácticas en la cadena de abastecimientos* (1st ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.

Muller, M. (2004). *Fundamentos de administración de inventarios* (1st ed.). Bogotá : Editorial Norma.

Render, B., y Heizer, J. (2014). *Principios de administración de operaciones* (9th ed.). México: Pearson Education.

7. Control del documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Wendy Toledo B.	Experta temática	Centro Logística Promoción Ecoturística del Magdalena. Regional Magdalena	20/04/2020

8. Control de cambios

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Logística Empresarial
- **Código del programa de formación:** 137126
- **Competencia:** 210101009- Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad.
- **Resultado de aprendizaje a alcanzar:** Identificar los recursos necesarios para el desarrollo de operaciones logística de transporte de carga de acuerdo con los protocolos de la empresa.
- **Duración de la guía:** 40 horas.

2. Presentación

Estimado aprendiz SENA

Bienvenido a esta primera Guía de Aprendizaje. Hoy inicia su proceso formativo en el mundo de la logística Empresarial, en este tiempo de permanencia en este programa usted se apropiará de conocimientos para diagnosticar, planear y estructurar propuestas tecnológicas para el desarrollo de protocolos que mejoren los procesos logísticos empresariales.

Al finalizar esta actividad usted estará en capacidad de analizar el contexto, la organización empresarial y el entorno de la logística, determinar los recursos y los requerimientos de los clientes, reconocer los principios y valores de su entorno social y productivo y comprender textos en ingles asociados a esta tecnología. Además podrá hacer una análisis de las condiciones de los procedimiento logístico de la empresa y aportar protocolos simplificados y eficientes los procesos logísticos.

Esta guía tendrá una duración de 40 horas, Le invitamos a explorar esta Guía de Aprendizaje que le orientará en su proceso de formación.

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA lo invita a realizar las lecturas, desarrollar las a actividades de afianzamiento y entregarlas oportunamente. En caso de presentar informes escritos, es indispensable hacer uso de las fuentes bibliográficas, realizar las correspondientes referencias y citas de autores acorde a las normas APA.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

3.1 Actividades de reflexión inicial

En el desarrollo de esta actividad usted explorará las estructuras organizacionales de la logística empresarial en el transporte de mercancía de grandes volúmenes y peso y lo relacionado con las actividades propias del entorno económico, político y estratégico de la región.

Adicionalmente necesitamos reflexionar en la importancia que tiene en nuestro contexto actual y el aporte que puede generar para el desarrollo exitoso de los protocolos simplificados en la actividad logística.

Antes de comenzar el estudio de su material de formación reflexione en torno a la siguiente pregunta y socialícelo con los compañeros:

1. ¿Cuál es la importancia de desarrollar proceso eficientes en el almacenaje, cargue y distribución de productos de grandes volúmenes y pesos?

2. ¿Por qué es importante crear protocolos enfatizados en desarrollar procesos simplificados y estandarizados en las empresas que distribuyen productos de gran volumen y peso?

3. ¿Cuál es el desafío de las empresas en los mercados actuales?

4. ¿Identifique los espacios laborales que usted a través de las competencias que va adquirir puede suplir a la empresa?

5. ¿Reflexione sobre el actual contexto económico que vive el departamento del Magdalena y cuáles son los principales problemáticas en el contexto de la logística empresarial?

3.1.1 Actividades previas

Antes de elaborar las actividades propuestas en esta guía de aprendizaje, es preciso realizar las siguientes actividades previas al proceso formativo:

- Actualización de datos.
- Realizar el sondeo de conocimientos previos.
- Foro social.

Importante:

El *Sondeo de* conocimientos previos, permite medir el nivel de conocimientos que se posean sobre la temática del programa y el manejo de la plataforma virtual; por lo tanto, del curso; dicho sondeo no es calificable, pero es imprescindible realizarlo.

El Foro social es un espacio de encuentro entre aprendices e instructor, donde se pueden compartir expectativas, proyectos de vida y gustos; con la participación en este foro, se busca crear lazos de compañerismo, recreación, esparcimiento y reflexión. Para iniciar, cada aprendiz debe realizar una presentación personal incluyendo: experiencia profesional, expectativas y aspectos que considere le ayudará este programa de formación en su vida profesional.

A continuación, se describen los pasos para participar: ingrese a Foros de discusión, dé clic en el enlace del Foro social, clic en Crear secuencia, digite el asunto y el contenido del mensaje y finalmente, de clic en Enviar.

Importante: Ingrese a través del menú Información del programa, ubicado en el menú

del programa de formación para conocer la descripción del mismo y la metodología a seguir.

3.1.2 Los inventarios afectan las operaciones diarias de una organización, éstos requieren una gran inversión de capital que no está disponible para invertir en otros procesos; demasiado inventario reduce la rentabilidad y crea faltantes que afectan el proceso productivo. De acuerdo a la afirmación anterior, se le invita a reflexionar sobre el siguiente interrogante: **¿El inventario es un beneficio o una pesadilla para la organización?**

3.2 Actividades de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Contextualice los siguientes interrogantes enfocados en el entorno, teniendo en cuenta su experiencia y sus conocimientos previos. Recuerde que no debe enviar evidencia a su tutor, sin embargo, si lo desea, puede consignar sus apreciaciones en su libreta de apuntes. Socialice los conceptos en el ambiente de aprendizaje.

1. ¿Qué es la logística empresarial?

2. ¿En una empresa, que aporta desarrollar un protocolo logístico?

3. ¿Por qué es importante que las empresas desarrollen tecnologías que permitan realizar los procesos más eficientes?

4. ¿Cómo se puede evidenciar los resultados en el uso de programas logísticos para la distribución de productos de gran volumen y peso?

5. Ingrese al siguiente link y realice una socialización con los compañeros de la historia de la logística y la importancia en el desarrollo económico de las empresas. Realice un vocabulario de los términos que desconozca.

https://www.youtube.com/watch?v=N9Z3xKGjaXY (Importancia e historia de la logística Empresarial).

https://www.youtube.com/watch?v=ICGAVUbdoOI (Proceso de la Logística Empresarial).

https://www.youtube.com/watch?v=NmJ0dhdp9M4 (Conferencia la Logística en nuestro contexto).

https://www.youtube.com/watch?v=NmJ0dhdp9M4 (Cadena de Distribución)

https://www.youtube.com/watch?v=J194028Be38 (Historia de la logística Empresarial)

Foro temático: Importancia de la logística Empresarial.

La logística es una parte muy esencial en la cadena de producción y suministro dentro de una empresa. La actividad logística incluye la planificación, ejecución y actividades que intervienen en la obtención, **traslado y almacenamiento de materiales**.

La logística empresarial tiene dos objetivos primordiales. Primero realizar el trabajo a un mínimo costo, y brindar el mejor servicio posible al cliente.

Para lograr esto, la empresa debe diseñar un sistema que controle toda la actividad logística, buscando que sea lo más eficaz y eficiente posible.

¿Cuáles son las ventajas y desventajas de considera al utilizar una adecuada logística en una empresa?

Recuerde leer las participaciones de sus compañeros con el fin de generar nuevas ideas que lo lleven a una mayor reflexión sobre el tema.

3.3 Actividad de apropiación del conocimiento

Evidencia de conocimiento:

.

Actividad 1: Realizar un folleto y un mapa conceptual.

Luego de leer el documento de **INTRODUCCIÓN A LA LOGÍSTICA**, el aprendiz debe realizar un mapa conceptual con la información brindada y un folleto con los términos incoterms.

Después de tener finalizada la actividad, exporte su trabajo y envíelo a través del enlace que se encuentra en la siguiente ruta: Menú principal, Contenido del Curso, Proyecto, Actividad 1, Evidencia de conocimiento: Folleto y mapa conceptual.

Actividad 2: Exposición

El instructor le asignará un término Incoterms, debe socializarlo a través de una exposición incluyendo diapositivas del término asignado. Ésta actividad se hará en una sesión en línea en vivo o según indicaciones del instructor.

Actividad 3: Informe de lectura

Realice un informe de lectura del libro **CANALES DE DISTRIBUCION LOGISTICA por Elizabeth Velázquez Velázquez**. Debe presentar el informe de lectura en el formato con cada una de las especificaciones

Evidencia de producto: Estudio de caso –Leer los 5 primeros capítulos del Libro LAS CLAVES DEL ÉXITO DE TOYOTA.

Realizar una cartelera acerca los 5 primeros capítulos del libro y realizar un informe de los procesos logísticos que logra identificar.

Subir una foto de la cartelera y subir el informe.

3.4 Ambiente Requerido

- Plataforma virtual Territorium Sena.

3.5 Materiales

Material de formación

- **LOGÍSTICA EMPRESARIAL.**

Material de apoyo

- **INTRODUCCIÓN A LA LOGÍSTICA**
- **CANALES DE DISTRIBUCION LOGISTICA por Elizabeth Velázquez Velázquez**
- **Libro LAS CLAVES DEL ÉXITO DE TOYOTA**.

4. Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Folleto y Mapa conceptual: Logística y términos incoterms. **Exposición** Términos Inconterms **Informe de Lectura** Canales de Distribución	Organiza la entrada y salida de la mercancía según ordenes de despacho y recibo acordes a la programación de recibos y despachos según políticas de logística	Mapa Conceptual. Exposición Informe de Lectura Rúbrica de conocimiento
Evidencia de producto: Estudio de caso: Logística empresarial	Prepara ejercicios de operaciones básicas de matemáticas para el desarrollo de las actividades de verificación de las entradas y salidas de los objetos en el almacén, bodega y centro de distribución	Caso de Estudio Rúbrica de producto.

5. Glosario de términos

Abastecer: proveer la demanda de los consumidores asegurando la entrega de los productos solicitados.

Canal de distribución: conducto a través del cual se desplazan los productos desde su punto de producción hasta el consumidor final.

Capital: cantidad de recursos, bienes y valores disponibles utilizados por una organización para realizar su actividad económica.

Demanda: suma de los bienes o servicios que realiza un grupo social para su satisfacción.

Distribución: proceso que consiste en hacer llegar físicamente un producto de un lugar a otro.

Fluctuación: variación de una medida o valor, generando incremento o reducción de algo en particular.

Incertidumbre: grado de desconocimiento acerca de una condición futura.

Insumos: elementos destinados para ser transformados en la elaboración de un producto final.

Inventario: lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución.

Marketing: concepto inglés traducido al castellano como mercadeo, que está destinado al análisis del comportamiento de los mercados.

Materias primas: materiales que pueden ser transformados para la creación de nuevos productos.

Mermas: efecto de una disminución de cantidad de mercancías.

Operaciones: procesos necesarios para la realización de un producto.

Predicción: anticipar algo que va a suceder.

Procesos logísticos: hace referencia a todos los procesos necesarios para la fabricación, aprovisionamiento y distribución de materiales o mercancías en una organización.

Proveedores: persona o empresa que abastece un producto o servicio a otra empresa o comunidad.

Suministro: satisfacer las necesidades de consumo de una estructura económica.

6. Referencias bibliográficas

Correa, A., Álvarez, C., y Gómez, R. (2010). *Sistemas de identificación por radiofrecuencia, código de barras y su relación con la gestión de la cadena de suministro*. Estudios Gerenciales - Universidad ICESI, 26 (116).

Manejo de Inventarios. (2014). *Wikilogistica Logística Empresarial*. Recuperado el 29 de mayo 2017, de http://wikilogistica.com/2015/07/11-video/

Mora, L. (2010). *Gestión logística integral: las mejores prácticas en la cadena de abastecimientos* (1st ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.

Muller, M. (2004). *Fundamentos de administración de inventarios (1st ed.).* Bogotá : Editorial Norma.

Render, B., y Heizer, J. (2014). *Principios de administración de operaciones* (9th ed.). México: Pearson Education.

Robbins, S., DeCenzo, D., y Coulter, M. (2013). *Fundamentos de administración (8th ed.)*. México: Pearson Educación.

Rubio, J., y Villarroel, S. (2012). *Gestión y pedido de stock (1st ed.).* España: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Suárez Cervera, M. (2014). Gestión de inventarios. Una nueva fórmula de calcular la competitividad (1st ed.). Bogotá : Ediciones de la U.

Tompkins, J., White, J., Bozer, Y., y Tanchoco, J. (2008). *Planeación de instalaciones (3rd ed.).* México: Cengage Learning México.

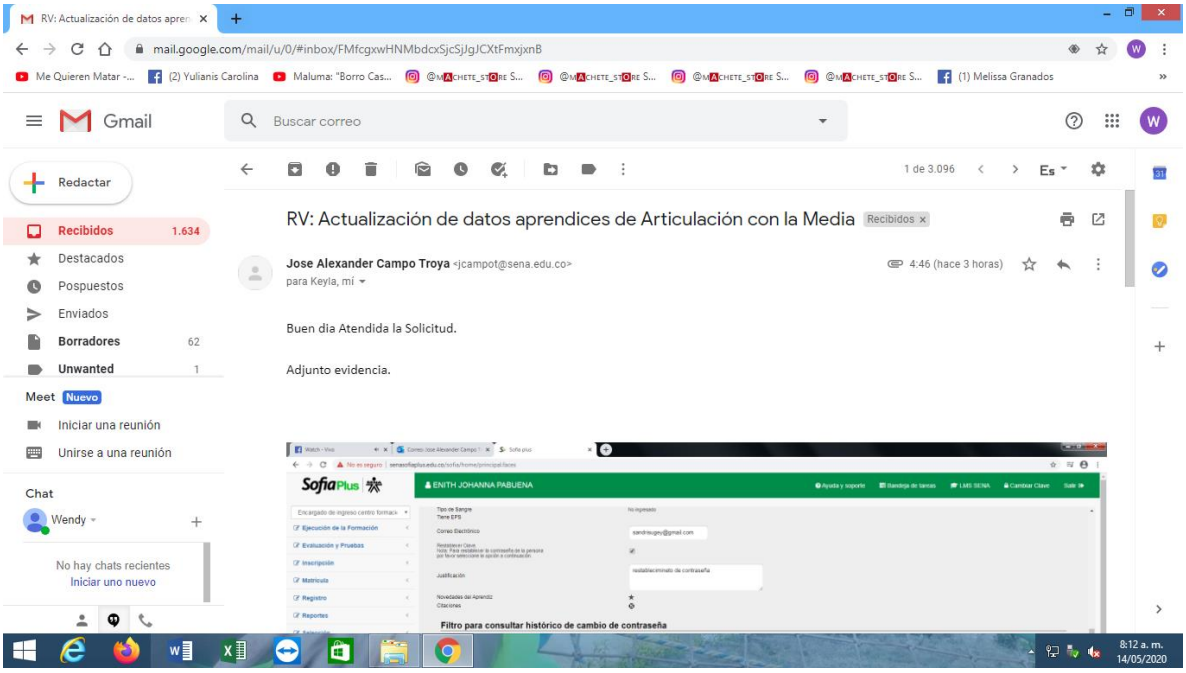
7. Control del documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Wendy Toledo B.	Experta Temática	Centro Logística Promoción Ecoturística del Magdalena. Regional Magdalena	20/04/2020

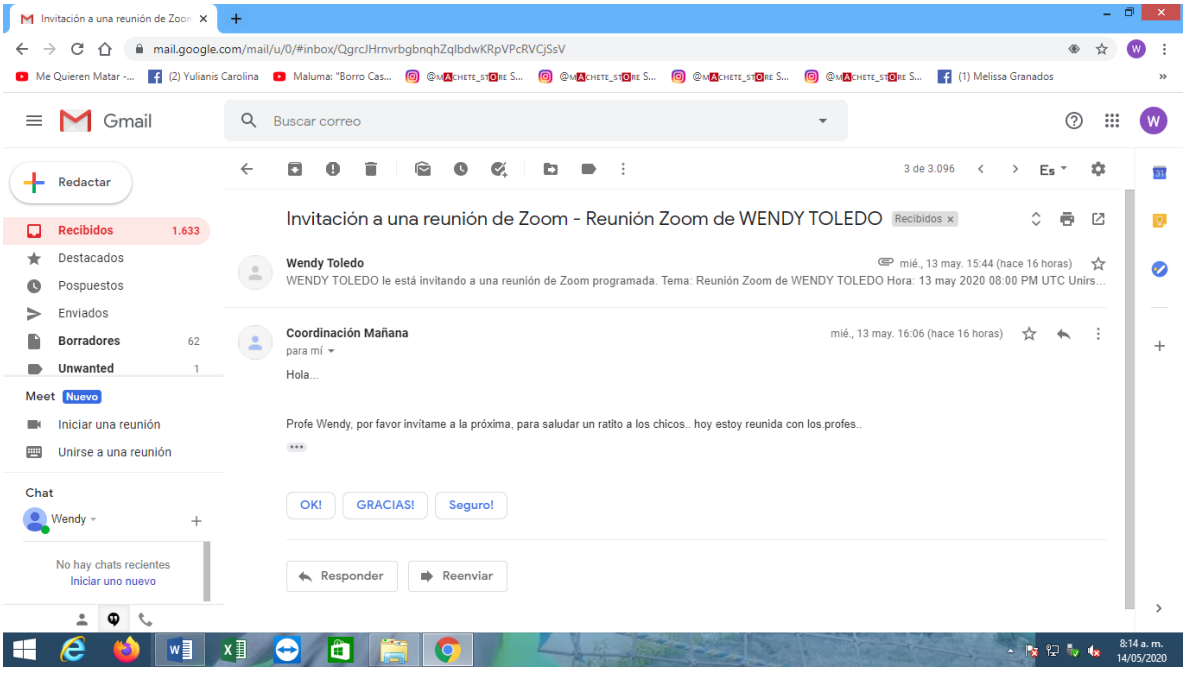
8. Control de cambios

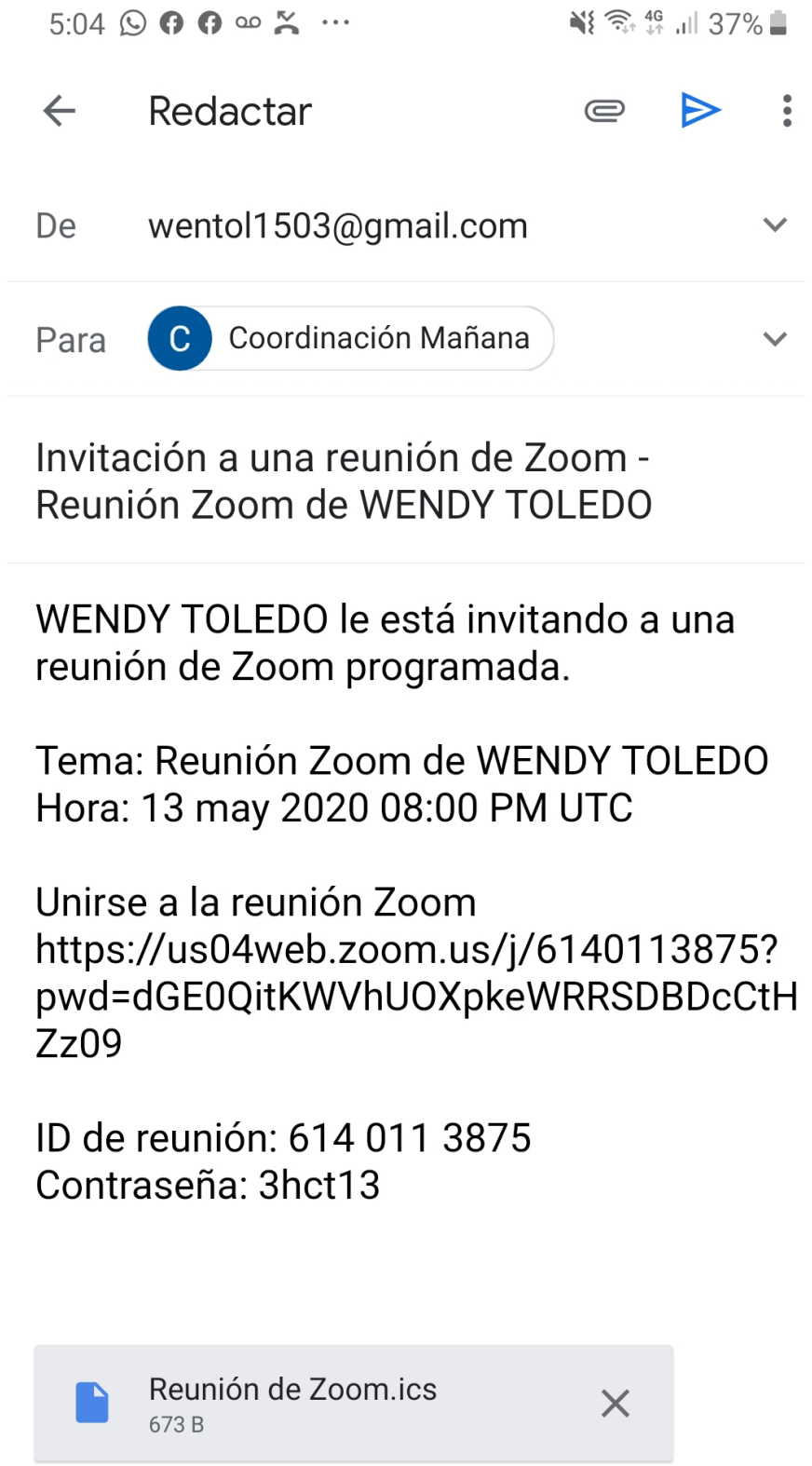
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

EVIDENCIAS MES DE MAYO



GESTIÓN DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑAS DE APRENDICES




5:04
37%
Redactar
De
wentol1503@gmail.com
Para
C
Coordinación Mañana
Invitación a una reunión de Zoom - Reunión Zoom de WENDY TOLEDO
WENDY TOLEDO le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: Reunión Zoom de WENDY TOLEDO
Hora: 13 may 2020 08:00 PM UTC
Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/6140113875?pwd=dGE0QitKWVhUOXpkeWRRSDBDcCtHZz09
ID de reunión: 614 011 3875
Contraseña: 3hct13
Reunión de Zoom.ics
673 B

Invitación a una reunión de Zoom - Reunión Zoom de WENDY TOLEDO

Agregar una etiqueta

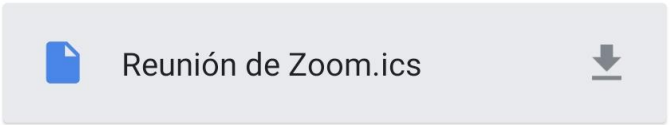
Wendy Toledo 11:59 a. m.
para Coordinación

WENDY TOLEDO le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Reunión Zoom de WENDY TOLEDO
Hora: 6 may 2020 03:00 PM Bogotá

Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/6140113875

ID de reunión: 614 011 3875



Responder

Responder a todos

Reenviar

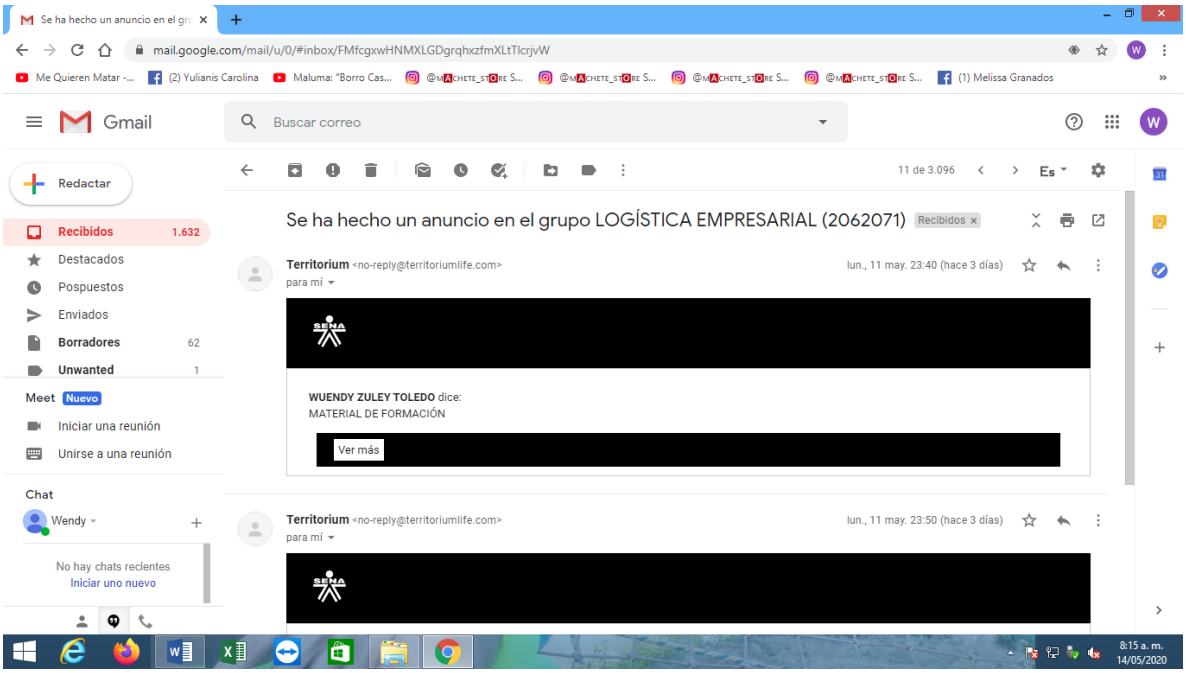
REUNIONES EN LÍNEA PARA LA FORMACIÓN



SESIÓN EN LÍNEA GRADO UNDÉCIMO



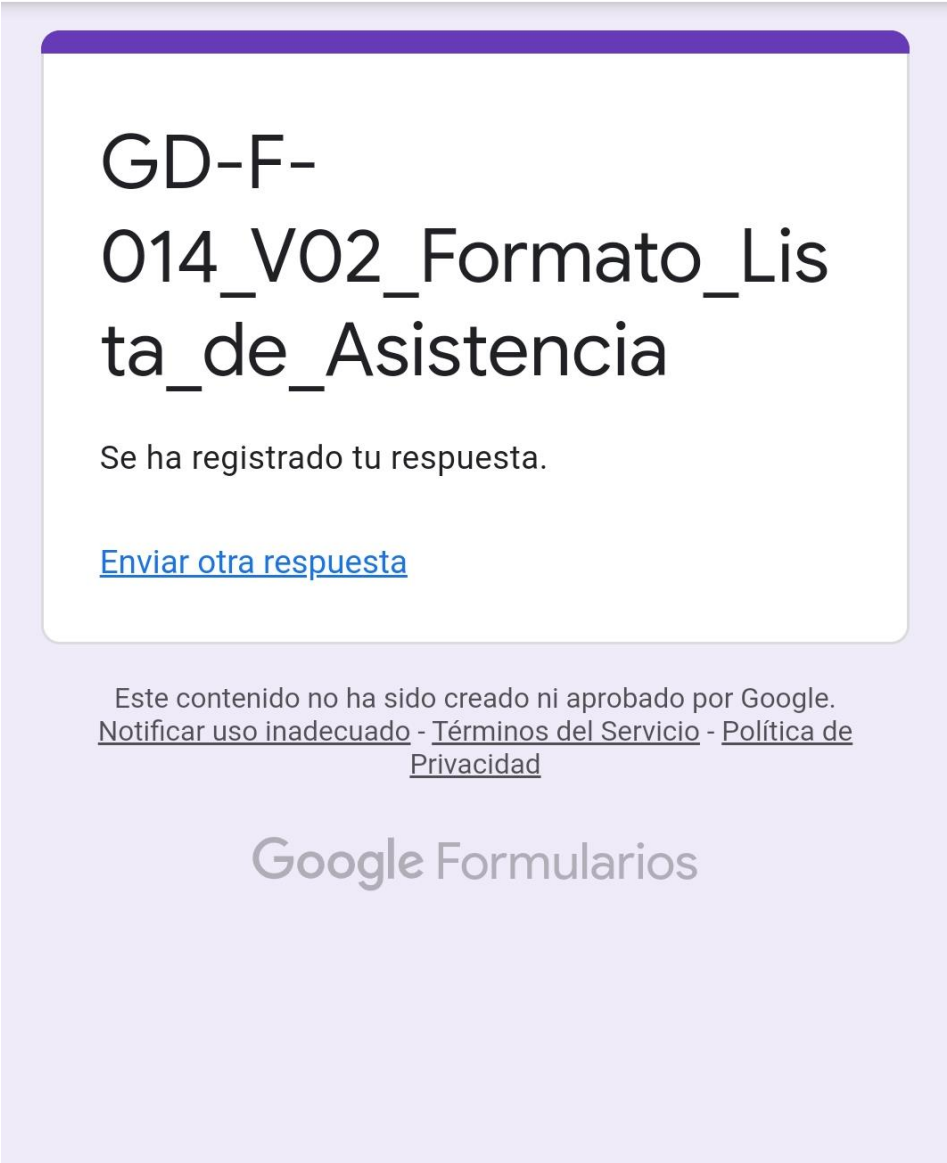
SESIÓN EN LÍNEA GRADO DÉCIMO



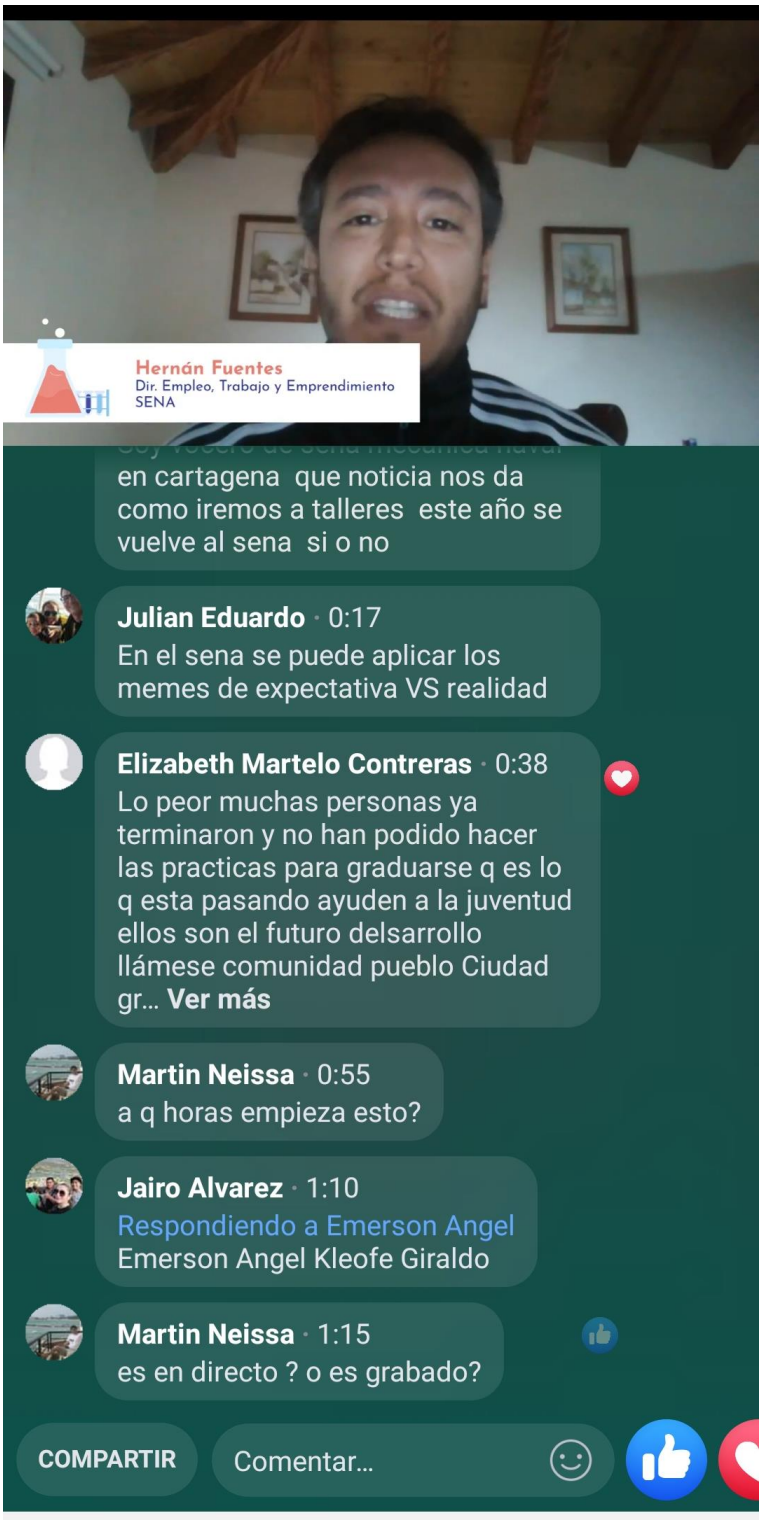
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TERRITORIUM COMO HERRAMIENTA DE FORMACIÓN



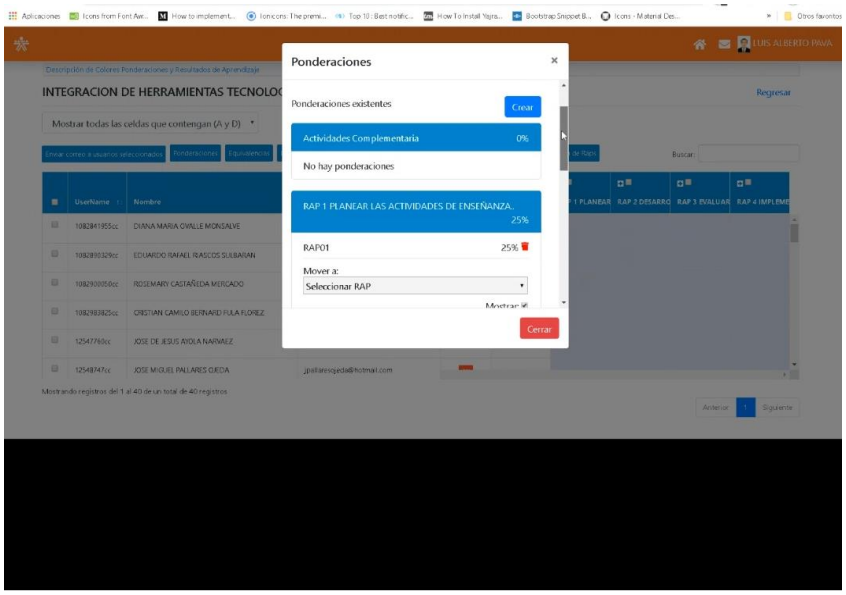
SESIÓN EN LÍNEA CURSO FUNDAMENTACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON BASE EN COMPETENCIAS

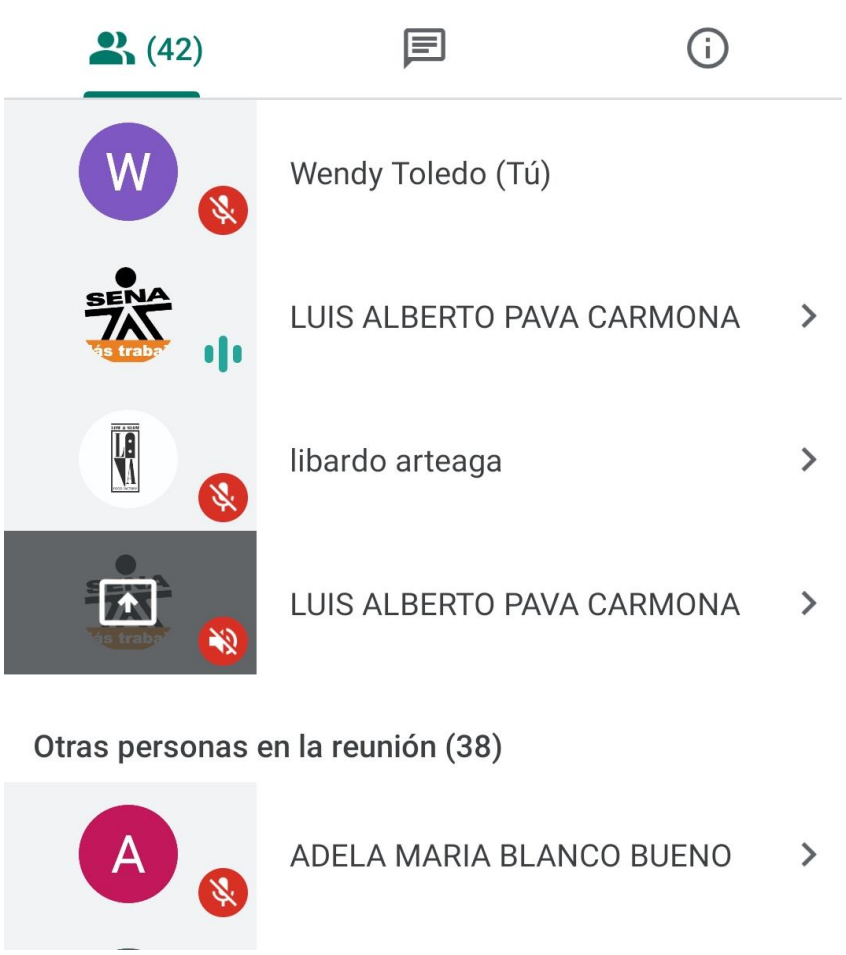


ASISTENCIA A SESIÓN EN LÍNEA CURSO FUNDAMENTACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON BASE EN COMPETENCIAS

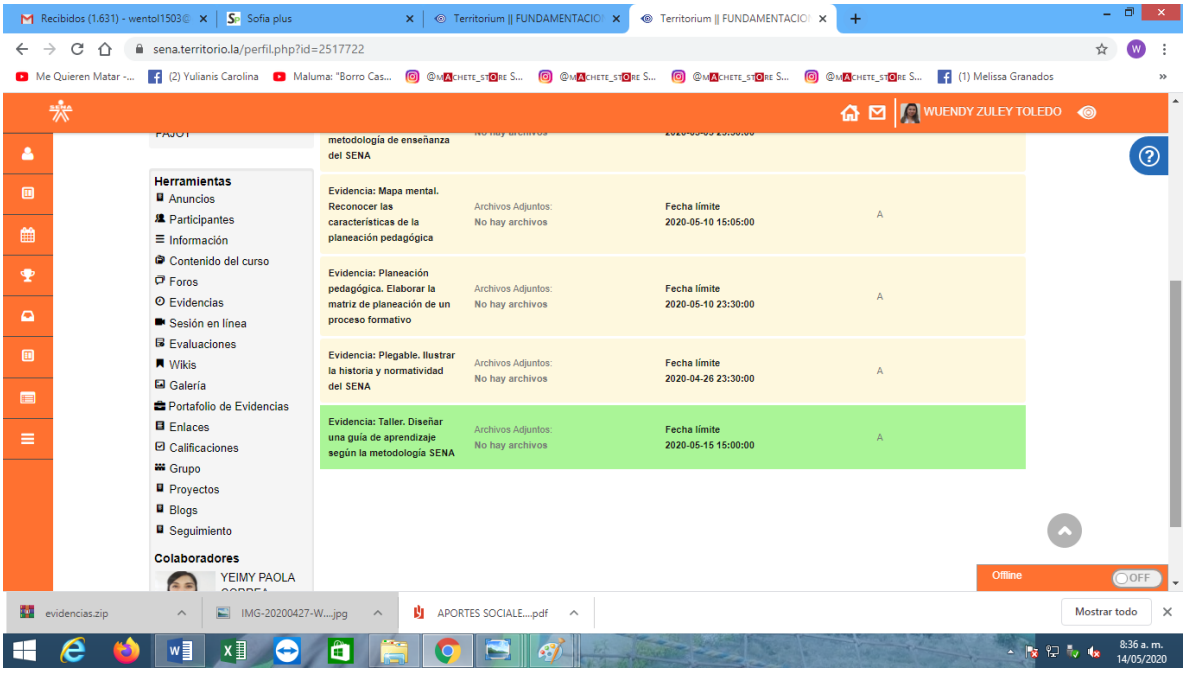


CONFERENCIA "LA CIENCIA AL SERVICIO DEL PAÍS" MIÉRCOLES 13 DE MAYO 9:00AM

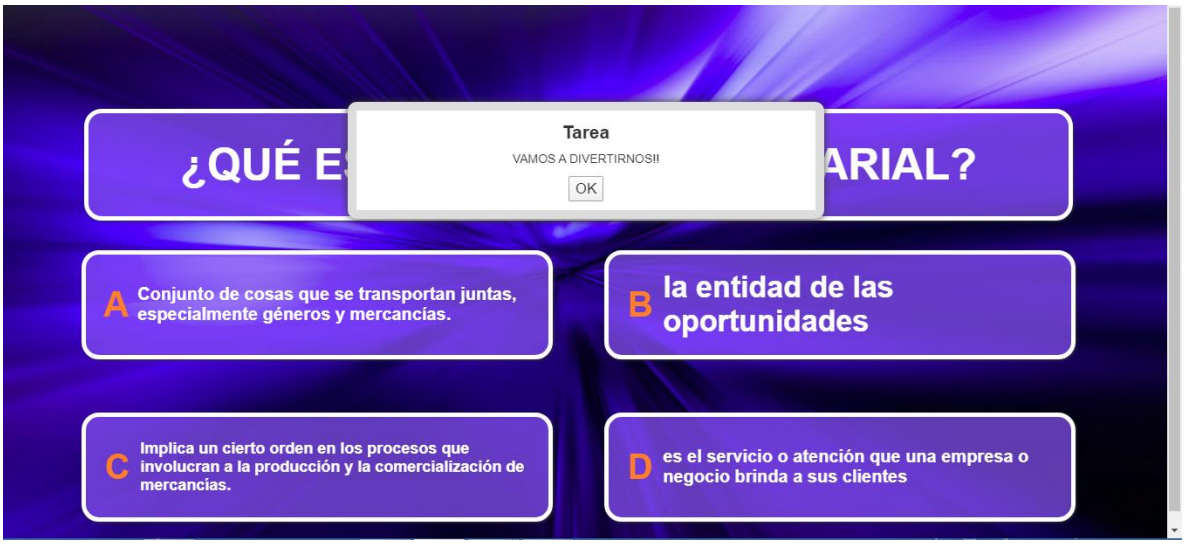




SESIÓN EN LÍNEA CURSO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE


Recibidos (1.631) - wentol1503@
Sofia plus
Territorium || FUNDAMENTACIO
Territorium || FUNDAMENTACIO
sena.territorio.la/perfil.php?id=2517722
WUENDY ZULEY TOLEDO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Foros
Evidencias
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Galería
Portafolio de Evidencias
Enlaces
Calificaciones
Grupo
Proyectos
Blogs
Seguimiento
Colaboradores
YEIMY PAOLA
metodología de enseñanza del SENA
Evidencia: Mapa mental. Reconocer las características de la planeación pedagógica
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-05-10 15:05:00
Evidencia: Planeación pedagógica. Elaborar la matriz de planeación de un proceso formativo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-05-10 23:30:00
Evidencia: Plegable. Ilustrar la historia y normatividad del SENA
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-04-26 23:30:00
Evidencia: Taller. Diseñar una guía de aprendizaje según la metodología SENA
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-05-15 15:00:00
Offline
OFF
evidencias.zip
IMG-20200427-W....jpg
APORTES SOCIALE....pdf
Mostrar todo
8:36 a. m.
14/05/2020


EMBALAJE
Tarea
Querido aprendiz, en ésta actividad deberás relacionar cada una de las imágenes que visualizas con el nombre al cuál corresponda. Éxitos!!
OK
ESTIBA O PALET
CLIENTE


¿QUÉ E
ARIAL?
Tarea
VAMOS A DIVERTIRNOS!!
OK
A Conjunto de cosas que se transportan juntas, especialmente géneros y mercancías.
B la entidad de las oportunidades
C Implica un cierto orden en los procesos que involucran a la producción y la comercialización de mercancías.
D es el servicio o atención que una empresa o negocio brinda a sus clientes


WUENDY ZULEY TOLEDO
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
KEVIN JASUNY DIAZ BRAVO
2020-05-13 20:07:44
Id respuesta:12358351
La ventaja de implementar tecnología en la administración de inventario es que se logra obtener un mayor control del stock de productos disponibles para la venta a si mismo de los faltantes (eso a su vez se refleja en más ingreso) otra ventaja es en la optimización del tiempo, ya que podemos verificar el inventario en tiempo Real. Se puede considerar desventaja la inversión inicial el adquirir un software (tecnología) ya que para la compra de esa herramienta hay que invertir recursos que pueden ser destinados para otros proyectos.
0Me gusta
0 Comentario(s)
JUSTIN ALFONSO OLAYA CADENA
2020-04-27 20:23:10
Id respuesta:10331761
La tecnología es algo que avanza con rapidez,y tanto las grandes grandes empresas como otros ámbitos sociales empiezan a recurrir a ella para elaborar tareas que cotidianamente deberían ser realizadas por empleados. Ésto puede ser un arma de doble filo para cualquier empresa,puede que las inversiones necesarias para realizar la acción requerida disminuyan,ya que,no se está contratando personal,pero aún así,las máquinas requieren de un mantenimiento bastante intensivo para su vital funcionamiento,también incrementando la posiblidad de aumentar la taza de desempleo,cosa que puede afectar drásticamente el factor económicosocial de cualquier región,e incluso a la misma empresa,ya que si está se dirige a un público de
Offline
OFF


WUENDY ZULEY TOLEDO
BUSTILLO
Adjunta un archivo
Responder
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
KEVIN JASUNY DIAZ BRAVO
2020-05-13 20:07:44
Id respuesta:12358351
La ventaja de implementar tecnología en la administración de inventario es que se logra obtener un mayor control del stock de productos disponibles para la venta a si mismo de los faltantes (eso a su vez se refleja en más ingreso) otra ventaja es en la optimización del tiempo, ya que podemos verificar el inventario en tiempo Real. Se puede considerar desventaja la inversión inicial el adquirir un software (tecnología) ya que para la compra de esa herramienta hay que invertir recursos que pueden ser destinados para otros proyectos.
0Me gusta
0 Comentario(s)
WUENDY ZULEY TOLEDO BUSTILLO
2020-05-14 08:46:18
Muy bien Kevin, la tecnología en el control de inventarios es fundamental en la logística empresarial, nos permite en tiempo real la ubicación de nuestros productos, cantidad en el stock, además que permite la optimización de tiempo y costos.
Activar Texto Enriquecido
Offline
OFF



INTERACCIÓN CON LOS APRENDICES EN PLATAFORMA TERRITORIUM

docs.google.com

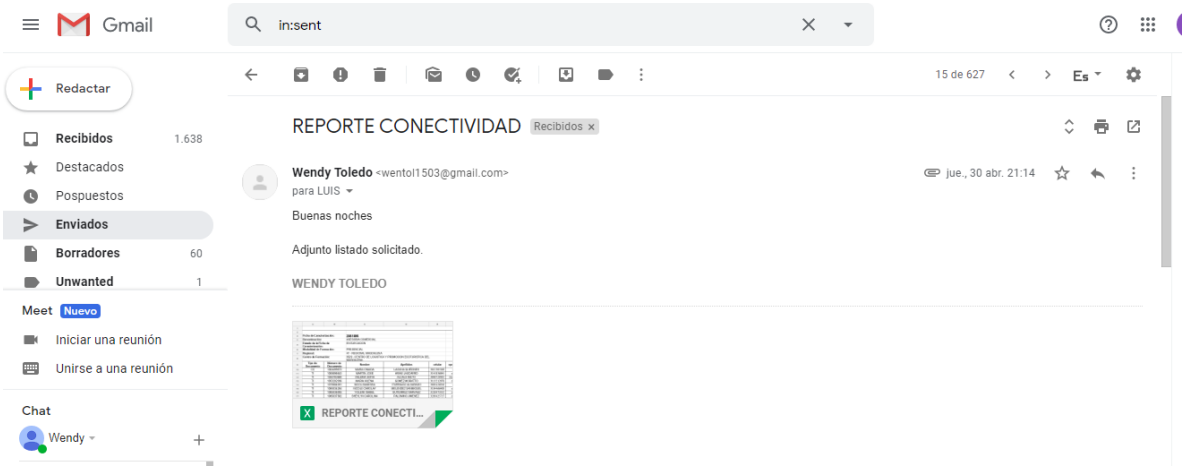


Banco de Aprendices.

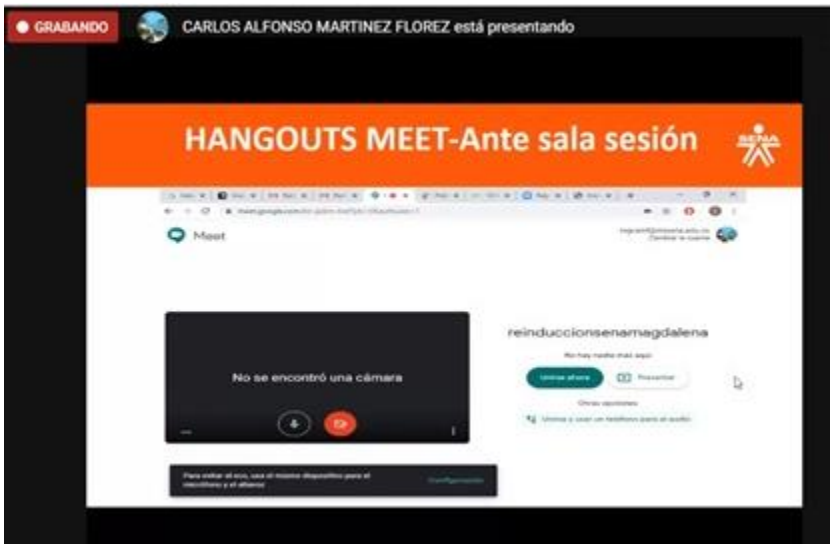
El formulario Banco de Aprendices. ya no acepta respuestas.
Si consideras que se trata de un error, intenta comunicarte con el propietario del formulario.

El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Denunciar abuso

Google Formularios



APOYO EN EL PROCESO DE CONECTIVIDAD PARA APRENDICES



CONFERENCIA SOBRE LAS PLATAFORMAS DE SESIONES EN LÍNEA