



ALCALDÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
 NIT:891801368-S

FM-102

Versión:

1.0

Fecha:

1/1/2019

INFORME DE SUPERVISION**1. INTRODUCCIÓN:**

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de Servicios CPS - 035- 2025 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por ALEJANDRA FLOREZ MATEUS , en calidad de contratista y el Municipio de Pauna Boyacá, se presentó el informe del desarrollo del contrato en mención.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	CPS - 035- 2025	Fecha	6/2/2025
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE DEPORTE, CULTURA Y JUVENTUD INSTRUCTOR DE FUTBOL DE SALON EN LA CATEGORIA SEMILLAS, CATEGORIA FEMENINA, JARDINES INFANTILES		
Modalidad	Contratación Directa		
CONTRATISTA	ALEJANDRA FLOREZ MATEUS		
SUPERVISOR	YEISON FERNANDO QUIÑONES POVEDA		
VALOR INICIAL	VALOR ADICIONAL	VALOR FINAL	
\$ 9.500.000,00	\$ 1.900.000,00	\$ 11.400.000,00	
PLAZO INICIAL	PLAZO ADICIONAL	PLAZO FINAL	
CINCO (5) MESES	UN (1) MES	6 MESES	

3. PROCESO DE CONTRATACIÓN

Para el desarrollo del contrato LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PAUNA realizó un proceso por la modalidad de Contratación Directa , firmándose el Contrato de prestación de servicios CPS - 035- 2025, con la propuesta presentada por ALEJANDRA FLOREZ MATEUS, para la ejecución del correspondiente contrato de prestación de servicios.

5. RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	Valor	OBSERVACION
INICIO	6/2/2025		
ACTA APROBACION DE POLIZA			
ACTA PARCIAL 1	4/03/2025	1.456.666,00	
ACTA PARCIAL 2	8/04/2025	1.900.000,00	
ACTA PARCIAL 3	6/05/2025	1.900.000,00	
ACTA PARCIAL 4	4/06/2025	1.900.000,00	
ACTA PARCIAL 5	9/07/2025	1.900.000,00	
ACTA PARCIAL 6	6/08/2025	1.900.000,00	
ACTA PARCIAL 7	10/09/2025	443.334,00	
VALOR TOTAL CONTRATADO		\$ 11.400.000,00	
VALOR TOTAL PAGADO		\$ 10.956.666,00	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA		\$ 443.334,00	
SALDO POR EJECUTAR		\$	

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Las actividades contempladas en el presente informe se ejecutaron para el periodo de tiempo comprendido:

Entre	viernes, 1 de agosto de 2025	y	martes, 5 de agosto de 2025
-------	------------------------------	---	-----------------------------

El contratista durante el periodo de ejecución del contrato y prestación del servicio realizó las siguientes actividades:

Ítem	Actividad contractual	Actividades realizadas	Evidencia presentada	Cumplida?
------	-----------------------	------------------------	----------------------	-----------

 ALCALDÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT:891801368-5		FM-102		
		Versión:	1.0	
		Fecha:	1/1/2019	
		INFORME DE SUPERVISION		
1	1.Desarrollar los procesos de formación deportiva EN FUTBOL DE SALÓN categorías SEMILLITAS PRE JUVENIL, JUVENIL Y UNICA FEMENINA en el casco urbano de acuerdo a las orientaciones y observaciones establecidas por el supervisor del contrato. Producto: Registro de asistencia, Registro fotográfico.	De acuerdo con las obligaciones se le viene dando el debido proceso a las escuelas de formación con cada una de las categorías, semillitas (fortaleciendo sus capacidades deportivas día a día, Juvenil femenino veníamos trabajando en el proceso de intercolegiados donde participamos en la face zonal, creciendo como equipo y fortaleciendo las diferentes capacidades de cada una de las chicas.	ver anexos 01	SI

 ALCALDÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT:891801368-5				FM-102	
				Versión:	1.0
				Fecha:	1/1/2019
INFORME DE SUPERVISION					
2	2. realizar acompañamiento de iniciación de actividad física en jardines infantiles del municipio de Pauna Producto: Registro de asistencia, Registro fotográfico.	Seguimos con el proceso de brindar acompañamiento en los diferentes jardines para fortalecer las diferentes capacidades de nuestros niños y niñas.	ver anexos 02	SI	
3	3. Realizar y presentar las planeaciones y desarrollo de los procesos dentro de las actividades deportivas en la escuela de formación en FUTBOL DE SALÓN. Producto: Registro digital de las planeaciones.	Para dar inicio al mes, socializamos con el jefe inmediato Secretario de Deportes, donde se plantea las actividades a desarrollar durante el siguiente mes.	ver anexos	SI	
4	4. Participar en la planeación, organización y realización de las actividades de la estrategia de "ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE PARA LA PAZ" en las zonas rurales del municipio. Producto: Registro de asistencia, Registro fotográfico.	Estamos presentes en las sedes rurales brindando espacios ludicorecreativos y físicas, fortaleciendo las capacidades y habilidades de nuestros niño.	ver anexos 03	SI	
5	5. Participar en la planeación, organización y realización de las actividades ludo-recreativas con la comunidad del municipio de Pauna, en espacios públicos, siempre conservando las medidas establecidas por el municipio para el uso de escenarios deportivos y prácticas deportivas. Producto: Registro de asistencia, Registro fotográfico.	Se llevo a cabo uno de los encuentro deportivos mas importantes para nuestro municipio, el cual son los juegos campesinos con la participación de más de 400 deportistas.	ver anexos 05	SI	
6	6. Participar en la planeación, organización y realización en las diferentes actividades deportivas, artísticas y culturales que realice el Municipio de Pauna. Producto: Registro de asistencia, Registro fotográfico.	Continuamos fortaleciendo estos lazos con nuestras mujeres paunenses donde trabajar y mejorar la condición física es importante para nosotros, ya que ayudamos al crecimiento emocional positivo para ellas.	ver anexos 06	SI	
7	7. Participar en las actividades de mantenimiento, conservación y embellecimiento de los escenarios deportivos y culturales municipales. Producto: Registro fotográfico.	Diariamente se vela para que nuestros escenarios se encuentren en óptimas condiciones para su uso.	ver anexos 07	SI	
8	8. Apoyar la organización y clasificación de documentos del Archivo Municipal, en especial y en la custodia del material, dotaciones y demás elementos que se encuentren en la Secretaría de Deporte, Cultura y Juventud. Producto: Registro fotográfico.	Se lavo y organizo bodega, donde guardamos nuestros implementos de trabajo (balones, aros, conos, platillos, etc.)	ver anexo	SI	

 ALCALDÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT:891801368-5				FM-102	
				Versión:	1.0
				Fecha:	1/1/2019
				INFORME DE SUPERVISION	
9	9. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tenga relación con el objeto contractual. Producto: Registro de asistencia, Registro fotográfico.	Se brindo apoyo en la jornada de mantenimiento que se realizo en el cementerio central del municipio.	ver anexo	SI	
7. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO:					
El contratista ha cumplió a entera satisfacción con el desarrollo y ejecución del objeto contractual y las obligaciones derivadas del contrato CPS - 035- 202					

 ALCALDÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT:891801368-5	FM-102				
	Versión:		1.0		
	Fecha:		1/1/2019		
	INFORME DE SUPERVISION				

5. Aportes a la seguridad social

No. Planilla	Fecha pago planilla	Aportes				Total Aportado
		Salud	Pensiones	Riesgos		
4616030953	10/9/2025	\$ 178.000,00	\$ 227.000,00	\$ 7.500,00	\$ 412.500,00	
Total Aportes		\$ 178.000,00	\$ 227.000,00	\$ 7.500,00	\$ 412.500,00	
Tipo de riesgo	Tipo I	0,522%				

5.1. Verificación de aportes

Aportado	\$ 178.000,00	\$ 227.000,00	\$ 7.500,00	\$ 412.500,00
----------	---------------	---------------	-------------	---------------

8. INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato, revisé los soportes y anexos remitidos por el contratista.

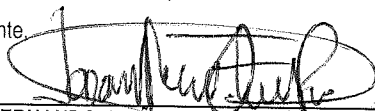
Se realizaron consulta y requerimientos los cuales fueron atendidos exitosamente.

Revisé que el contratista remitiera junto con al informe los debidos soportes de pago de parafiscales y demás requisitos de ley, remití los documentos respectivos para el trámite de pago.

Para el pago presentó:

- Cuenta de cobro y/o factura
- pagos de seguridad social.
- Informe contratista
- Anexos del informe de servicios
- Entrada a almacen (SOLO SI SE REQUIERE)

Cordialmente,



YEISON FERNANDO QUINONES POVEDA
 SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA

