PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio 2020

Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1359403**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo, Julio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1359403 del año 2020

CLAUDIA MARIA NAJERA CASTELLAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 26.717.893 de Ciénaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Julio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($36.006.425). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.158.458).

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de ASESORIA COMERCIAL.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	Impartir formación profesional integral en las fichas: **2061893- 2061903-**	-Plataforma territorium -Grupos de whatsapp -Sesiones en linea por

	actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**2061985- 2061894- 1854487 - 1854498** del programa Técnico de Asesoría Comercial	plataforma zoom **Anexo 1**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución de la planeación pedagógica y guías de aprendizaje para el desarrollo del programa en las Fichas **2061893- 2061903- 2061985- 2061894- 1854487 - 1854498** del programa Técnico de Asesoría Comercial	Plataforma territorium **Anexo 2**
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Evaluar Resultados de aprendizaje de la competencia grado 10° fichas **2061893- 2061903- 2061985- 2061894**: - Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado. Evaluar Resultados de aprendizaje de la competencia grado 11° **1854487 - 1854498**: -Identificar segmentos de mercado teniendo en cuenta su dimensión y cobertura, en el desarrollo de estrategias de segmentación con el apoyo de software especializado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación.	Sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Utilizar plataforma LMS territorium para apoyo académico mediante sus herramientas de aprendizaje para interacción con los aprendices .	Plataforma territorium **Anexo 3**

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Realización de encuestas “Panorama de la formación en articulación con la formación media COVID 19. Reuniones con coordinadores y rectores profesores equipo de apoyo IED Francisco de Paula Santander de fundación, IED instituto Rural Palermo socializar la asistencia y conectividad de los aprendices y mejoras a realizar, actualización de datos, práctica de los aprendices.	Correo electrónico foto reuniones **Anexo 4**
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de formato de horas	Sofía Plus
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	Formatos SIGA
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Presentar informe periódico para las IED articuladas fichas **2061893- 2061903- 2061985- 2061894- 1854487 – 1854498** Traslado de ficha de aprendices de IED Rural Palermo ficha **2061903**	Pantallazo de correo electrónico enviado a los coordinadores y profesores de apoyos **Anexo 5**
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Matriculada en el curso Desarrollo de Habilidades para el desempeño del Instructor Sena ficha 2146207	Foto charla **Anexo 6**
26	Atender oportunamente los		

	requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual del mes de JULIO 2020. Pago aportes sociales mes de JUNIO de 2020.	Informe y cuenta de Cobro. Pago Planilla **9408146529** correspondiente mes de JUNIO de 2020.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9408146529** de la planilla de aportes sociales, APORTES EN LÍNEA y periodo de Junio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Claudia María Nájera Castellar
C.C. No. 26.717.893
Contratista

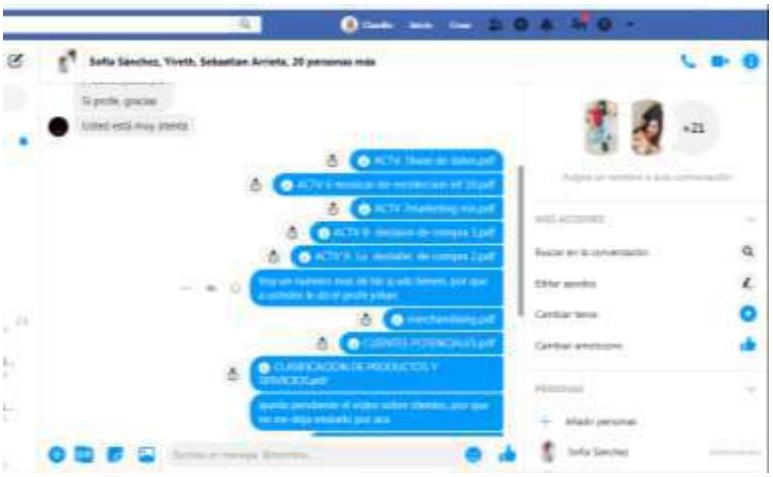
Recibí a satisfacción:

Carlos Andrés Gámez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1359403 de 2020
Coordinador Académico

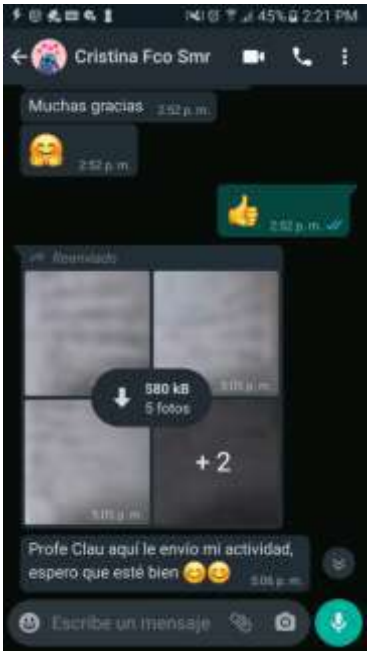
EVIDENCIAS

ANEXO 1

Impartiendo formación virtual a través del aplicativo Zoom , Whatsapp y messenger Ficha 2061894



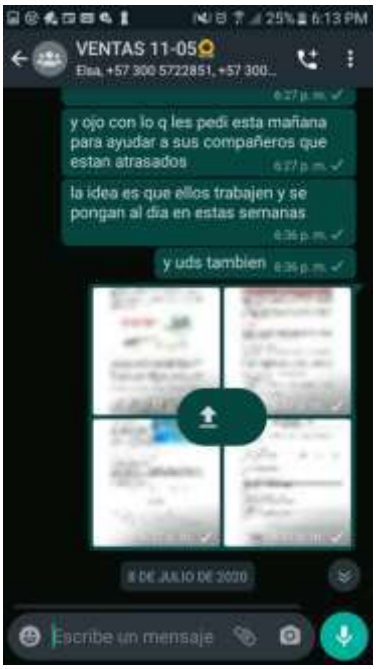


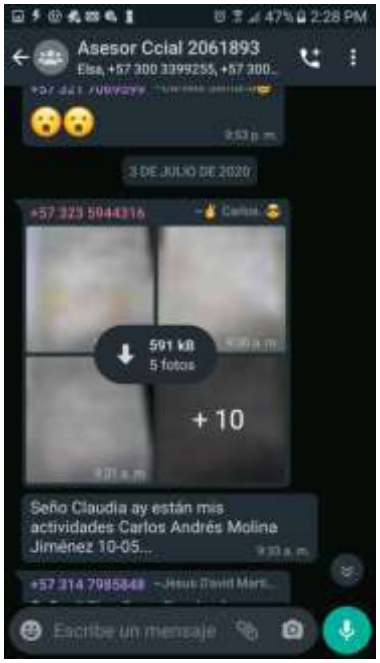


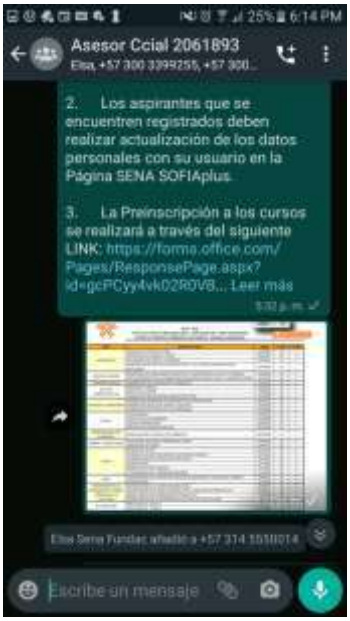


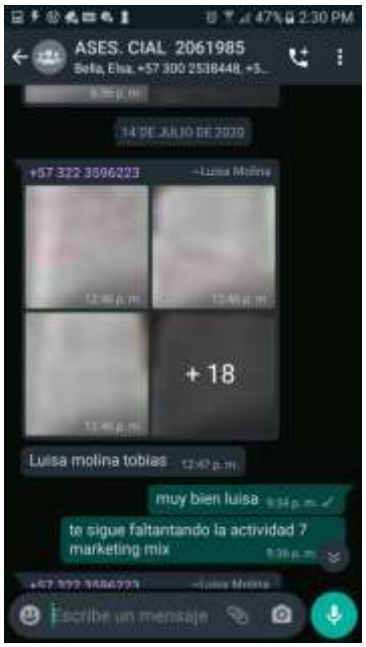
Evidencia fichas 2061893- 2061985- - 1854498 IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER Mediante Whatsapp





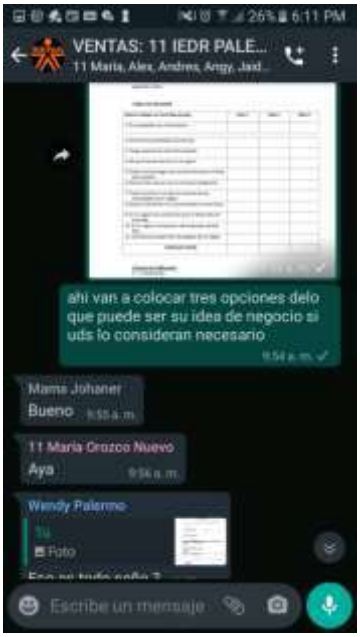




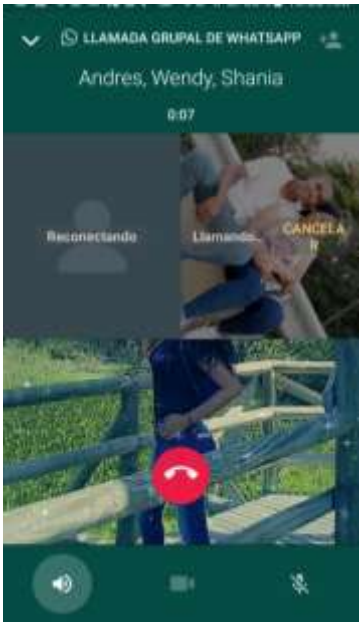


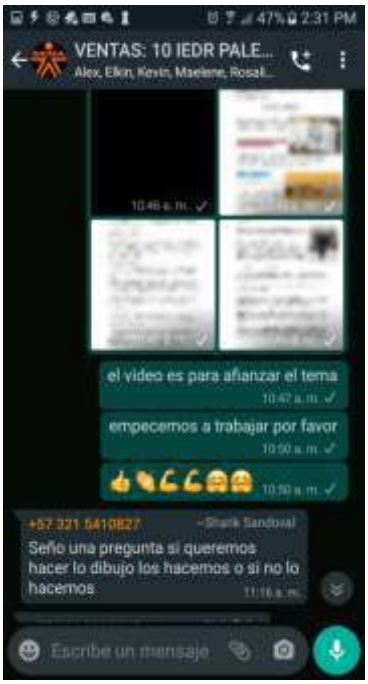


Evidencia fichas 1854487 y 2061903 IED PALERMO mediante Whatsapp







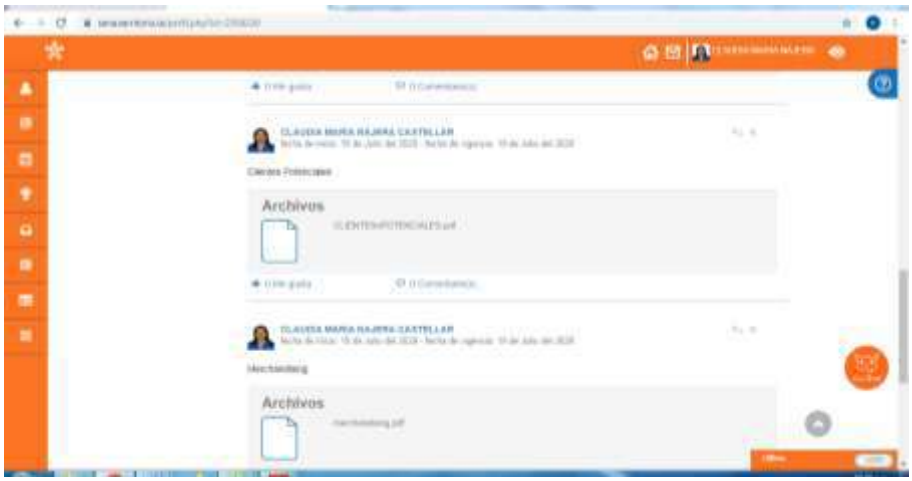




ANEXO 2 Ejecución de la planeación pedagógica y guías de aprendizaje



ANEXO 3 Evidencias Territorium





ANEXO 4 Realización de encuestas, Reunion con coordinadores IED Palermo y Francisco de Paula Santander

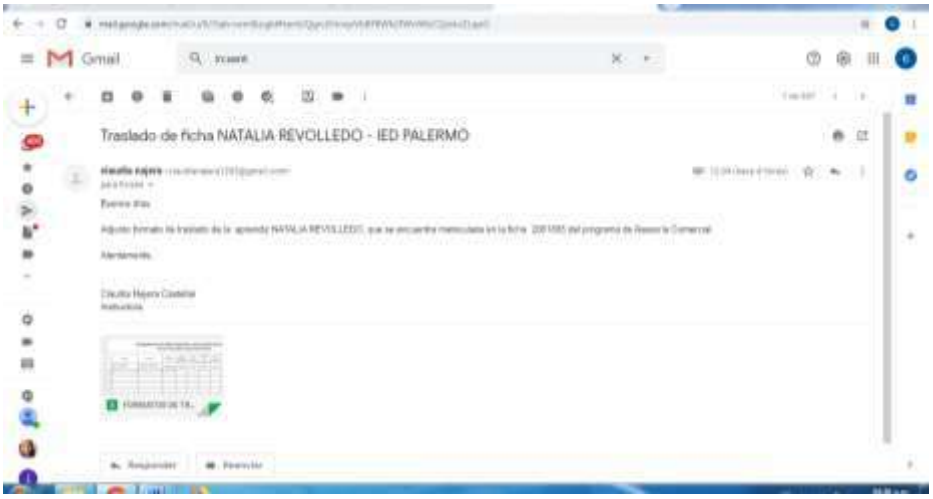






ANEXO 5 EVIDENCIA CORREO ELECTRONICO ENVIO DE INFORME PERIODICO A LAS IED Y TRASLADO DE FICHA.





ANEXO 6 EL CURSO DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA FICHA 2146207

