DATOS BASICOS DEL CONTRATO

Tipo	Contrato	X	**Convenio**		**No.** 405	**Fecha de suscripción**: (24-07-2019)	
Objeto	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo y periféricos de propiedad de la Secretaría Distrital de la Mujer.						
Valor	CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($42.304.000)						
Contratista	GT GROUP SAS						
Identificación (CC – NIT)	900.513.249-3						
Representante Legal e identificación	LUIS CARLOS GOMEZ RAMIREZ CC.80.858.531						
Plazo de ejecución del contrato o convenio	El plazo de ejecución del presente contrato será por cinco (5) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2019 y se contará a partir de la suscripción del acta de inicio entre la (el) Contratista y los (las) supervisores (as), previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, esto es, expedición del Registro Presupuestal, aprobación de la garantía y suscripción del acta de inicio.						
Supervisora (or) / Interventora (or) del Contrato	ANA SILVIA OLANO APONTE Jefa Oficina Asesora De Planeación						
Apoyo a la supervisión. (Si aplica)	CARLOS ALBERTO MORENO PINZÓN Técnico Administrativo Oficina Asesora De Planeación						

CONSTANCIA DE LAS PARTES

Fecha de inicio	20-08-2019
Fecha de terminación	31-12-2019

Bogotá, a los veinte (20) días del mes de agosto de 2019, en las instalaciones de la Secretaría Distrital de la Mujer se reunieron, ANA SILVIA OLANO APONTE- JEFA DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, en calidad de Supervisora (or) del Contrato y/o Convenio No. 405 de 2019, CARLOS ALBERTO MORENO PINZÓN, en calidad de apoyo a la supervisión y LUIS CARLOS GOMEZ RAMIREZ, representante legal de GT GROUP SAS, como Contratista, y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos de legalización necesarios para dar inicio a la ejecución del contrato o convenio, se suscribe la presente acta de inicio.

ACUERDO

1. Firmar la presente acta de inicio del contrato o convenio No.405 suscrito el (24-07-2019)

2. Fijar como fecha de inicio el (20-08-2019).

3. Fijar como fecha de terminación el (31-12-2019).

PARA CONSTANCIA SE FIRMA

Por la Secretaría Distrital de la Mujer	Por la (el) Contratista
ANA SILVIA OLANO APONTE Supervisora (r) Jefa Oficina Asesora de Planeación	***LUIS CARLOS GOMEZ RAMIREZ*** Representante legal
CARLOS ALBERTO MORENO PINZÓN Apoyo a la supervisión Técnico Administrativo	

Elaboró: Carlos Alberto Moreno Pinzón Técnico Administrativo Oficina Asesora De Planeación
Revisó: Ana Silvia Olano Aponte Jefa Oficina asesora de planeación