PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y Fecha: Santa Marta, SEPTIEMBRE 2020

Señor
CARLOS ANDRÉS GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1359807
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo SEPTIEMBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1359807 **del año 2020**

JAVIER MATIA GAMARRA PARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.097.305 de VALLEDUPAR, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de SEPTIEMBRE.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($36.006.425). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.158.458).

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de VENTAS.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral virtual a las fichas: 2061895, 2061899, 1854490, 1854505 del programa Técnico en asesoría comercial y a las ficha 1854445-1854397- 1854430 técnico OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	• Plataforma territorium • grupos de whatsapp • sesiones en linea por plataforma zoom y meet • **anexo 1**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración y montaje de material de apoyo para el desarrollo del programa en las Fichas2061895, 2061899, 1854490, 1854505-1854445-1854397- 1854430	• Plataforma territorium • **anexo 2**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Uso de la plataforma territorium para el desarrollo de actividades como subir material de apoyo, revisión de evidencias.	• Plataforma territorium • **anexo 3**
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación reunión con el grupo de asesoría comercial y la líder del programa	• anexo 4
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de formato de horas	Sofia Plus
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requier	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	Formatos SIGA
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Participación en el curso de competenciaslaborales	• **ANEXO 5**

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual del mes de SEPTIEMBRE 2020 Pago aportes sociales mes de AGOSTO de 2020.	informe y cuenta de Cobro. Pago Planilla 4348699431 correspondiente mes de AGOSTO de 2020.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4348699431 de la planila de ACH SOI, correspondiente al mes de AGOSTO 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
JAVIER MATIA GAMARRA PARRA
Contratista
C.C. No. 77.097.305 DE VALLEDUPAR

Recibí a satisfacción:

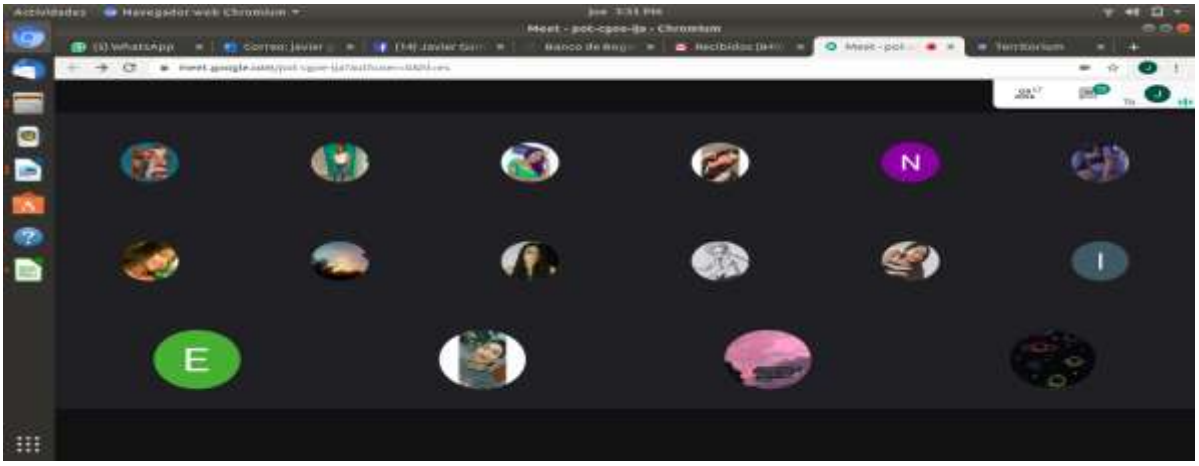
Firma
Carlos Andres Gamez
Supervisor(a) Contrato . CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1359807 DEL 2020
Coordinador Académico

ANEXO 1


2:19
WhatsApp
CHATS 6
ESTADOS
LLAMADAS
Turismo Laura Vicuña.
Michelli: Buenas tardes
2:19 p. m.
Martes 10D asesoria comer
+57 314 7697931: Buenas tarde
2:18 p. m.
Énfasis 11°A
+57 300 2040705: Buenas tardes
2:18 p. m.
Asesoría C 10C jueves
+57 320 5798810: Buenas tardes
2:17 p. m.
SENA 11B IED DE LA PAZ
buenas tardes
2:17 p. m.
SENA 2020
buenas tarde
2:16 p. m.

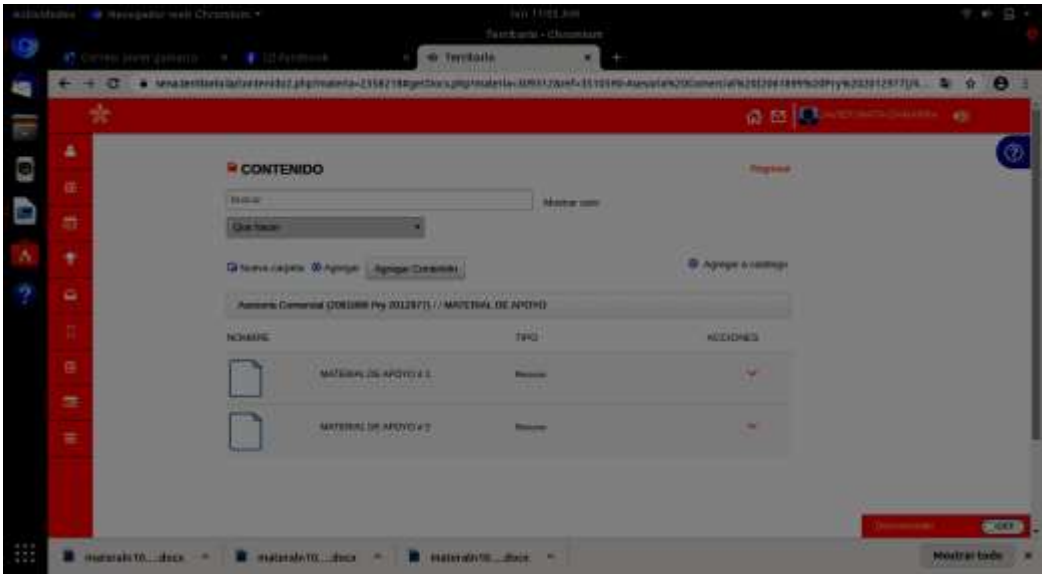

Zoom
Speaker View
Valeria Alcala


Detalles de la reunión


Meet - pot-cgoe-jja - Chromium
N
I
E


GRABANDO
Yesid Marquezcervantes está presentando
Detalles de la reunión

ANEXO 2

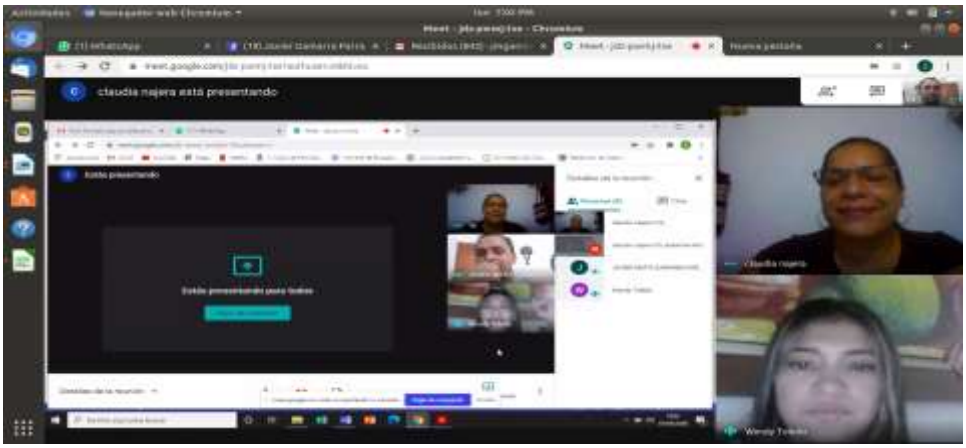


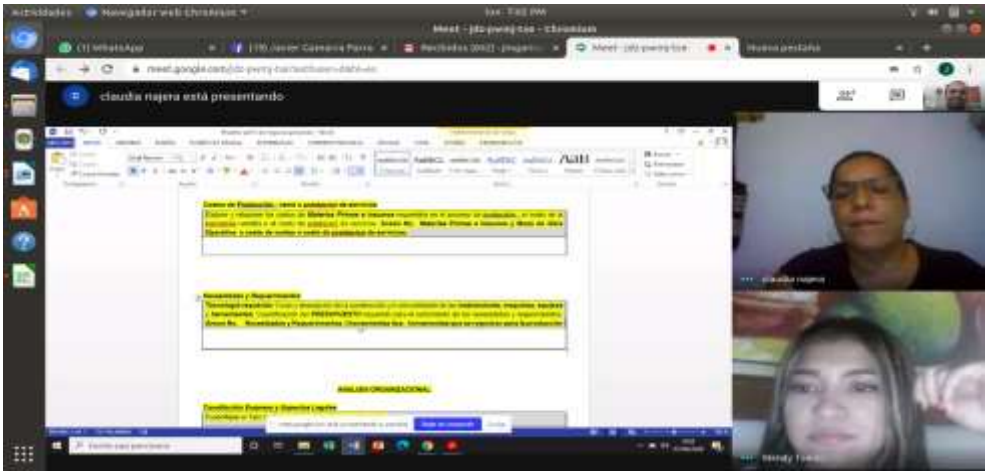
ANEXO 3 Territorio

material de apoyo, evidencias.



Anexo 4


claudia najera está presentando


claudia najera está presentando


Reunión grupo asesoría com...
02:32 3 asistentes
JP
Javier Matia Gamarra Parra
KP
WB
Está silenciado/a
Kristel Lopez Pena

Anexo 5


LISTA DE ASISTENCIA PRUEBA DE CONOCIMIENTO
GRUPO 1 INSTRUCTORES
Gracias.
La respuesta se ha enviado.


EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO CODIGO
LP_240201056_VRS1_86_479529_NSCL_2020_TC
Gracias.
Esta encuestas solamente puede ser diligenciada una sola vez, ya que esta es la que se tendrá en cuenta, recuerde que este proceso es TOTALMENTE GRATUITO.
Gracias por diligenciarlo