


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.682 de 2025	
Nombre completo del contratista: KATHERINE AGUIRRE GRISALES	
Documento de identificación:29180997	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL TORRES ERAZO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Desarrollo de los espacios de participación y mediación para la prevención y resolución de conflictos en el Distrito Especial de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/jul/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$9.240.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 9.240.000	\$ 4.620.000	\$ 4.620.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075176819 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823394567 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 27de agosto de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio - 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de julio de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 1075176819 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. La contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de julio de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1955 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de agosto de 2025, período que corresponda al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".

INFORME TÉCNICO


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

1. Apoyar desde el ámbito administrativo la transversalización de los enfoques a través de campañas del proyecto de Instancias Territoriales, en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

1.1 La contratista participó en la reunión de articulación interinstitucional para la planeación de la Semana por la Paz, desarrollada el día viernes 1 de agosto de 2025, en horario de 2:00 p.m. a 5:00 p.m., en la Arquidiócesis de Miraflores, ubicada en el sector del Parque La Herradura, en Santiago de Cali. Esta actividad se enmarcó en las campañas territoriales del proyecto de Instancias Territoriales, orientadas a promover la transversalización de los enfoques diferenciales -género, étnico, generacional, territorial y de reconciliación, mediante acciones pedagógicas y simbólicas que fomenten la construcción de paz en los territorios. Desde el ámbito administrativo, la contratista apoyó la coordinación y seguimiento técnico de la jornada, aportando al diseño colectivo de la programación del Festival “Uniendo Voces por la reconciliación” y la acción simbólica de elaboración de la colcha conmemorativa con la frase “Arropamos la vida con dignidad y esperanza” la cual será presentada el día del festival. Esta actividad permitió visibilizar el compromiso de las entidades y organizaciones participantes con el enfoque restaurativo y la dignificación de la vida, al tiempo que promovió el reconocimiento de la diversidad de actores sociales involucrados en los procesos de paz. La contratista contribuyó al fortalecimiento de la estrategia comunicativa y pedagógica de la campaña, registrando compromisos, organizando insumos y facilitando la integración de los enfoques en el desarrollo de las actividades.

1.2 La contratista participó activamente en el plantón en memoria de nuestros desaparecidos, organizado por la Fundación Gua-Gua y la Galería de la Memoria Tiberio Fernández Mafla, llevado a cabo en la Plazoleta de San Francisco en el horario comprendido entre las 9:00 a.m. y la 1:00 p.m. Durante la jornada se desarrollaron diferentes expresiones simbólicas y culturales orientadas a mantener viva la memoria de las víctimas de desaparición forzada, generando un espacio de reconocimiento y visibilización de la magnitud de este hecho victimizante en el marco del conflicto armado. La propuesta central de la actividad consistió en bordar en telas los nombres de las personas desaparecidas, como una acción pedagógica y colectiva de reparación simbólica, donde familiares,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

organizaciones sociales y ciudadanía en general se unieron para rendir homenaje a sus seres queridos ausentes.


En el marco de la obligación contractual, la contratista apoyó desde el ámbito administrativo la transversalización de los enfoques diferenciales y de derechos a través de esta campaña vinculada al proyecto de Instancias Territoriales en el Distrito Especial de Santiago de Cali, contribuyendo con la articulación de esfuerzos para fortalecer la memoria histórica, fomentar la participación ciudadana y promover mensajes de dignificación hacia las víctimas y sus familias.

2. Apoyar la gestión de los eventos, campañas y conmemoraciones en Derechos Humanos, Cultura Ciudadana, Construcción de Paz y Reconciliación, de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

2.1 La contratista participó del Festival “Uniando Voces, Uniando Barrios”, realizado el día 30 de julio de 2025 de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. en el Centro Cultural de la Salsa, ubicado en el barrio Obrero, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Lucha contra la Trata de Personas, con el propósito de visibilizar las violencias asociadas a la trata de personas, sensibilizar a la ciudadanía frente a sus impactos, y promover acciones comunitarias de prevención y protección. Desde el equipo, la contratista apoyó la articulación institucional y participó activamente en las dinámicas pedagógicas y culturales del evento, promoviendo el reconocimiento de los derechos de poblaciones en condición de vulnerabilidad.

La participación de la contratista se orientó también a fortalecer los enfoques diferenciales y restaurativos que atraviesan el quehacer del equipo, promoviendo escenarios de diálogo comunitario, inclusión, reparación simbólica y construcción de paz en los territorios.

2.2 La contratista participó en la segunda mesa de trabajo interinstitucional convocada con el fin de avanzar en la planeación y coordinación del Festival "Uniando Voces por la Reconciliación", actividad liderada en articulación entre la Gobernación del Valle del Cauca, la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN) y la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana (SPCC) de la Alcaldía de Santiago de Cali. La sesión tuvo lugar el día 28 de julio de 2025, en modalidad virtual, en horario de 10:00 a.m. a 10:50 a.m., a través del siguiente enlace de Google Meet: <https://meet.google.com/czu-cznp-ekf>. Durante el


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

desarrollo de esta mesa de trabajo, se realizó seguimiento a los compromisos adquiridos en la primera sesión y se avanzó en la definición de aspectos logísticos, metodológicos y estratégicos del evento, tales como: la validación de la fecha, lugar y enfoque central del festival, la identificación de actores clave a convocar, la articulación de componentes culturales, pedagógicos y comunitarios que promuevan la reconciliación, la no estigmatización y la visibilización de experiencias de paz territorial, la distribución preliminar de responsabilidades interinstitucionales para garantizar una ejecución articulada.

2.3 La contratista participó en el acompañamiento a la jornada de fortalecimiento de la forma asociativa COMUNVALLE, desarrollada el día viernes 1 de agosto de 2025, en horario de 9:00 a.m. a 11:00 a.m., en la Casa de las Memorias del Conflicto y la Reconciliación, ubicada en la Cra. 4 #6-56 de la ciudad de Santiago de Cali. Esta actividad tuvo como objetivo promover el fortalecimiento de las capacidades organizativas, jurídicas y comunitarias de COMUNVALLE, una forma asociativa conformada por personas en proceso de reincorporación, Durante la jornada, se llevó a cabo la presentación del grupo de defensa jurídica que brindará acompañamiento legal a los integrantes de la forma asociativa, especialmente en el marco de sus comparecencias ante la JEP, en caso de ser requerido. En este espacio, se socializaron los procedimientos relacionados con la toma de poder para la representación jurídica, el abordaje de casos individuales, y la garantía del debido proceso, través del acompañamiento y apoyo en el diseño, gestión y ejecución de campañas pedagógicas y comunicativas en el marco del proyecto.

3. Gestionar e implementar logísticamente los espacios de formación, diálogo y/o encuentro que fomenten la integración comunitaria, la construcción de paz, la reconciliación y la superación de la estigmatización, entre la población objeto del proyecto y la ciudadanía en general.

3.1 La contratista participó de la Jornada de prevención y superación de la estigmatización hacia la población excombatiente y sus familias, llevada a cabo el día 25 de julio de 2025, en el horario de 8:00 a.m. a 12:30 p.m., en las instalaciones del Centro de Atención Local Integral (CALI 10). Esta jornada fue desarrollada en articulación interinstitucional entre la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), la Gobernación del Valle del Cauca y la Alcaldía de Santiago de Cali, en el marco de las estrategias territoriales para la reconciliación y la construcción de paz. Durante la jornada, la contratista apoyó el desarrollo metodológico y logístico del espacio, contribuyó a la orientación a los participantes y al


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

registro de insumos generados, participó activamente en las dinámicas pedagógicas dirigidas a servidores públicos del nivel local, con el fin de promover una reflexión crítica frente a los estigmas y prejuicios que afectan a la población firmante del Acuerdo de Paz y sus familias.

3.2 la contratista participó en la Feria de Servicios “Volvamos a mi Cali Bella”, llevada a cabo el 23 de agosto de 2025, de 8:00 a.m. a 12:00 p.m., en el Barrio El Jardín, Comuna 11 del Distrito Especial de Santiago de Cali. Durante esta jornada, la contratista apoyó la articulación institucional, garantizando la coordinación con las entidades participantes y contribuyendo al desarrollo de actividades pedagógicas, culturales y comunitarias. Su labor estuvo orientada a visibilizar las violencias asociadas a la trata de personas, sensibilizar a la ciudadanía sobre sus impactos y promover acciones comunitarias de prevención y protección. Así mismo, la contratista aportó al fortalecimiento de los enfoques diferenciales y restaurativos, impulsando espacios de diálogo comunitario, inclusión, reparación simbólica y construcción de paz en los territorios, lo que permitió consolidar un ejercicio de participación ciudadana articulado con los objetivos institucionales de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en materia de Derechos Humanos, Cultura Ciudadana, Construcción de Paz y Reconciliación.

4. Apoyar la realización de reportes de seguimiento y documentos que aportan a la gestión documental del proyecto, así como la consolidación de información y evidencias para la realización de los informes de gestión, con el fin de dar cumplimiento a las metas e indicadores del proyecto.


4.1 La contratista elaboró el acta de la jornada de prevención y superación de la estigmatización, desarrollada el día 25 de julio de 2025 en las instalaciones del Centro de Atención Local Integral – CALI 10, en la ciudad de Santiago de Cali. Dicha jornada fue realizada en el marco de los procesos de reconciliación y construcción de paz territorial, en articulación interinstitucional con la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), la Gobernación del Valle del Cauca y la Alcaldía de Santiago de Cali, a través de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, el acta elaborada por la contratista incluyó la sistematización detallada del desarrollo de la jornada.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

4.2 La contratista brindó apoyo el día 31 de julio en la recopilación, sistematización y organización de la información relacionada con las actividades desarrolladas por el proyecto con el propósito de diligenciar la matriz de alertas tempranas dispuesta en la plataforma Drive institucional. Esta actividad se realizó en cumplimiento de las directrices orientadas por el subsecretario Juan Manuel Torres Erazo, durante una reunión de trabajo presencial sostenida en las instalaciones del edificio San Marino, piso 9, en la cual se definieron los criterios y enfoques para el reporte de información estratégica y la priorización de alertas en el marco de los contextos territoriales, institucionales y sociales identificados por el equipo. La labor desarrollada por la contratista consistió en: La revisión de insumos previos generados por el equipo en terreno y la organización de la información por líneas estratégicas.

4.3 La contratista brindó apoyo administrativo el día 1 de agosto de 2025 en el diligenciamiento del formato de legalización de refrigerios correspondientes a la jornada pedagógica de prevención y superación de la estigmatización, realizada el pasado 25 de julio de 2025 en el C.A.L.I. 10 del barrio El Guabal. Esta labor formó parte del cumplimiento de las tareas administrativas, su apoyo contribuyó a la correcta gestión documental, asegurando la trazabilidad de los recursos y facilitando la rendición de cuentas, en coherencia con los lineamientos institucionales y el enfoque diferencial que orienta el proyecto.

4.4 la contratista participó el día 22 de agosto de 2025 en la reunión realizada en el edificio San Marino, piso 9, junto con la contratista Ana Milena Arboleda, con el propósito de realizar la revisión de la gestión documental adelantada por el equipo. Durante este espacio, se llevó a cabo la verificación, actualización y organización de las carpetas en la plataforma Drive, con el fin de consolidar y clasificar la documentación correspondiente a las actividades ejecutadas por el equipo. Esta labor permitió fortalecer los procesos de archivo digital, garantizar la trazabilidad de la información, optimizar el acceso a los soportes y mantener en orden los registros de las acciones institucionales. El aporte de la contratista en esta reunión contribuyó a la sistematización de los productos generados, asegurando la disponibilidad de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


la información para los procesos de seguimiento, evaluación y memoria institucional de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

4.5 la contratista elaboró el acta de la Feria de Servicios “Volvamos a mi Cali Bella”, realizada el día 23 de agosto de 2025 en el Barrio El Jardín, Comuna 11. La elaboración del acta incluyó la sistematización de la información relevante del evento, tales como los objetivos, desarrollo de la jornada, participación de entidades, actividades pedagógicas y culturales, así como los logros alcanzados en materia de sensibilización, prevención y promoción de derechos. Este producto permitió dejar constancia escrita del espacio, consolidar la memoria institucional y aportar a los procesos de seguimiento y evaluación de las estrategias de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

4.6 La contratista participó el día 26 de agosto de 2025 en la reunión realizada en el edificio San Marino, piso 9, junto con la contratista Ana Milena Arboleda, con el propósito de fortalecer los procesos de gestión documental adelantados por el equipo. . En este espacio, se realizaron actividades de verificación, revisión, impresión, firma y escaneo de actas, asegurando que los documentos cumplieran con los lineamientos institucionales. Posteriormente, los documentos fueron cargados y organizados en las carpetas de Drive, lo cual garantizó su adecuada sistematización y disponibilidad digital para consultas, seguimiento y evaluación de las actividades realizadas en los territorios. Adicionalmente, la contratista apoyó la preparación y entrega de la carpeta física a la Oficina de Gestión Documental, cumpliendo con la fecha establecida para la entrega oficial de los soportes.

5. Participar de los espacios, los eventos y las reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana relacionada con el objeto y actividades del contrato.

5.1 La contratista participó el día 05 de agosto de 2025, en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., en el Taller de Género desarrollado por la Jurisdicción Especial para la Paz – JEP, realizado en el piso 5, Salón de Derechos Humanos del SUTEV. Durante la jornada se abordaron de manera amplia los contenidos del Macrocaso 11, el cual investiga la violencia basada en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


género, incluyendo la violencia sexual y reproductiva, así como los crímenes cometidos por prejuicio. La información socializada en este espacio resulta de gran relevancia para fortalecer las acciones en territorio, particularmente al momento de realizar listados de asistencia o encuestas de caracterización con población, garantizando un enfoque diferencial y con perspectiva de género en las intervenciones.

5.2 La contratista asistió el día 06 de agosto de 2025, en horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m., en el Salón de Derechos Humanos, quinto piso del SUTEV, a la segunda jornada de capacitación en género organizada por la Jurisdicción Especial para la Paz – JEP. Durante esta sesión se presentó y explicó el Código Murad, también conocido como el Código de Conducta Global para la Recopilación y Uso de Información sobre Violencia Sexual Sistemática y Relacionada con Conflictos. Este instrumento establece un conjunto de principios y pautas que orientan a profesionales y organizaciones en la recopilación, uso y manejo de información sobre este tipo de violencia, con el propósito de evitar daños adicionales a las víctimas durante los procesos de investigación y de garantizar el respeto pleno de sus derechos. La participación en esta capacitación fortaleció las competencias técnicas y el enfoque ético de la contratista para su aplicación en actividades de campo y procesos de atención a población en contextos de violencia basada en género.

5.3 La contratista participó el día 06 de agosto de 2025, en horario de 1:30 p.m. a 5:00 p.m., en el Salón Madeira, en el desarrollo de los espacios de diálogo convocados con autoridades locales de Santiago de Cali y del Valle del Cauca, así como con miembros destacados del sector empresarial. Este encuentro tuvo como objetivo generar un acercamiento con el sector empresarial en el marco del Sistema Restaurativo y de los Proyectos Restaurativos liderados por la Secretaría Ejecutiva de la Jurisdicción Especial para la Paz – JEP. Durante la jornada, la contratista no solo participó en las actividades, sino que además colaboró con el registro y la toma de asistencia de las personas presentes, contribuyendo al adecuado desarrollo y organización del evento.

6. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.


6.1 La contratista participó el día martes 29 de julio de 2025, en el espacio virtual de gestión del conocimiento, convocado por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), con motivo del lanzamiento oficial de la convocatoria del “Premio Nacional de Alta Gerencia 25 años”, iniciativa que reconoce las experiencias exitosas en gestión pública y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

promueve la visibilización del buen desempeño institucional en el país. La jornada fue transmitida en vivo a través del siguiente enlace: <https://www.youtube.com/live/ppb0Bi833Qo>, a partir de las 8:30 a.m. Durante el desarrollo del evento, se presentaron los lineamientos generales de la convocatoria 2025, así como los criterios de evaluación, categorías de postulación, plazos establecidos y mecanismos de acompañamiento técnico para la presentación de experiencias institucionales. La participación de representantes de diferentes entidades públicas permitió el intercambio de aprendizajes y la promoción de iniciativas innovadoras orientadas al fortalecimiento de la gestión pública con enfoque en resultados, transparencia, eficiencia y participación.

6.2 La contratista participó el día 26 de agosto de 2025, a las 4:00 p.m., en el Segundo Encuentro del Ciclo de Webinars a través del enlace <https://www.youtube.com/@TGHNLACCOLUV/streams> “Retos y aprendizajes en la gestión de políticas sociales”, espacio académico y formativo que ofreció a los participantes la oportunidad de comprender el funcionamiento de las políticas públicas en el Distrito de Santiago de Cali. En esta sesión se abordaron temas relacionados con el ciclo de gestión de las políticas públicas, la arquitectura institucional de la Alcaldía y el rol de la Secretaría de Bienestar Social en el diseño, implementación y evaluación de dichas políticas. Se analizaron también los actores clave, los mecanismos de gestión intersectorial e interinstitucional, así como los hitos para la participación ciudadana en los procesos de política social. El espacio contó con la exposición de Daniel Girón Castellanos, sociólogo de la Universidad del Valle y líder del Observatorio de Políticas Sociales, quien compartió su experiencia en medición y gestión del conocimiento en sectores público y privado, destacando aprendizajes en torno a género, emprendimiento y políticas sociales. La participación de la contratista en este encuentro contribuyó al fortalecimiento de sus capacidades técnicas en gestión de políticas sociales, lo que resulta fundamental para enriquecer el quehacer del equipo y aportar a la implementación de estrategias de Cultura Ciudadana, Derechos Humanos, Construcción de Paz y Reconciliación desde un enfoque de política pública y gestión interinstitucional.

6.3 La contratista participó el día 27 de agosto de 10:00 am a 12:00 pm de virtual titulada “Declaración de Renta Personas Naturales – Año Gravable 2024”, convocada por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) y realizada a través del enlace <meet.google.com/ydt-koew-bkw> Este espacio tuvo como propósito orientar y capacitar a los


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

participantes en los procedimientos, requisitos y plazos establecidos por la normatividad tributaria vigente, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones fiscales de las personas naturales para el año gravable 2024. La participación de la contratista permitió el fortalecimiento de conocimientos técnicos y administrativos en materia tributaria, lo cual resulta clave para optimizar los procesos internos de gestión, orden administrativo y cumplimiento normativo en el marco de las funciones desarrolladas. Asimismo, este aprendizaje contribuye a la transparencia y legalidad en la gestión de recursos y documentación, favoreciendo la consolidación de buenas prácticas administrativas en el equipo de trabajo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4164.010.26.1.682 -2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega de los soportes a través de carpeta compartida en Google drive, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7.FIRMAS RESPONSABLES



JUAN MANUEL TORRES ERAZO
Nombre y Firma del Supervisor

Revisó: Carolina Yepes Valencia – Contratista *V.º B.º C.º*

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 05 de septiembre de 2025