



Superintendencia de
Notariado y Registro



**INFORME FINAL CONTRATO DE PRESTACION DESERVICIOS
No 1056-20245**

**RAFAEL AVENDAÑO H – SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO
Y REGISTRO**

**PERIODO REPORTADO DEL 20 DE FEBRERO AL 19 DE
AGOSTO DE 2025**

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
1. Desarrollo	2
1.1 Datos básicos del contratista.	2
1.2 Características del contrato.	2
1.3 Presentación Aportes a la seguridad social soportes de pago.	3
1.4 Informe de actividades por obligaciones contractuales	4
2. Resultados (Indicadores – Estadísticas)	10
3. Dificultades.	10
4. Acciones de Mejora en respuesta a las dificultades.	11

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como fin describir los datos básicos del contratista y características del contrato que incluyen la siguiente información (duración del contrato Incluyendo fecha de inicio y fecha de terminación, el objeto, nombre de supervisora), el capítulo de desarrollo de las actividades, Resultados (Indicadores – Estadísticas), Dificultades y acciones de mejora, del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1056 de 2025, periodo del **20 de febrero al 19 de Agosto de 2025** suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y Rafael Avendaño Hernández.

Bogotá D.C. 06 de septiembre de 2025.

Doctora

BLANCA AURORA RODRÍGUEZ ROMERO

Coordinadora del Grupo de Inspección, Vigilancia y Control Registral

Superintendencia delegada para Registro.

Ciudad

Asunto: Informe finales de Actividades. Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1056 de 2025, periodo del **20 de febrero al 19 de Agosto de 2025.**

Cordial Saludo,

De manera atenta me dirijo a usted con el objetivo de hacer entrega del informe correspondiente a la ejecución del contrato de servicios profesionales de la referencia en los siguientes términos:

1. DESARROLLO

1.1 Datos básicos del contratista:

Contratista	RAFAEL AVENDAÑO HERNÁNDEZ
Documento Identificación	C.C. 79445146 de Bogotá D.C.
Celular	3107738880
Correo electrónico	rafael.avendano@supernotariado.gov.co

1.2 Características del contrato:

Contrato	Contrato No. 1056 de 2025
Duración	Cuatro (4) meses
Fecha de Inicio	20 de febrero de 2025
Fecha de Terminación	19 de junio de 2025
Objeto	El contratista deberá presentar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado como los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato punto como contraprestación recibida por parte del contratante una suma de dinero como a título de honorarios. Dependencia: Delegada para Registro. Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D
Adición No 1	Dos (2) Meses
Fecha de Inicio Adición	20 de Junio de 2025
Fecha de Terminación Adición	19 de agosto 2025
Supervisión	Coordinadora del Grupo de Inspección, Vigilancia y Control Registral Quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto.

1.3 Presentación Aportes a la seguridad social soportes de pago:

Para efectos del pago mensual de honorarios el contratista deberá presentar, impresión o fotocopia de la respectiva planilla con la que se realiza el pago discriminado E.P.S., A.F.P. y A.R.L., salvo las excepciones legalmente establecidas y el Formato informe de supervisión de cumplimiento de contrato prestación de servicios, solicitud y autorización de pago, informe mensual de actividades por escrito, aprobado por el supervisor del contrato.

1.4 Informe de actividades por obligaciones contractuales:

ACTIVIDADES

1. Formular un plan de trabajo detallado, para la aprobación del supervisor, dentro de los próximos cinco (05) días hábiles posteriores a la firma del acta de inicio. Este plan incluirá todas las actividades necesarias para implementar los procesos y procedimientos establecidos en la Resolución 1040 de 2023.

➤ Periodo del 20 al 28 de febrero 2025 Informe No 1.

Para proyectar el plan de trabajo sostuve varias reuniones con profesionales del equipo IVC para catastro Revisando los documentos estandarizados del SGC para la gestión catastral adicionalmente revisé y realice seguimiento cotejando las resolución 1042 de 023 y a la resolución 746 de 2024 del IGAC para relacionar las modificaciones entre las dos resoluciones

y actualizar en la documentación presentada, la nueva normatividad de acuerdo a la modificación de procesos y procedimientos requeridos en la gestión catastral.

- Periodo del 01 al 30 de marzo 2025 Informe No 2.

En este periodo presenté proyecto de plan de trabajo y cronograma de acuerdo a lineamientos y puesta de acuerdo con la coordinadora técnica y la supervisora del contrato para ello se tuvieron reuniones y mesas de trabajo.

- Periodo del 01 al 30 de abril 2025 Informe No 3.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación.

- Periodo del 01 al 30 de mayo 2025 Informe No 4.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación.

- Periodo del 01 al 30 de junio 2025 Informe No 5.

Durante el primer y segundo periodo del contrato fue entregado este compromiso al líder técnico de IVC.

- Periodo del 01 al 30 de julio 2025 Informe No 6.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación. (Se presentó a la coordinadora en su momento)

- Periodo del 01 al 30 de agosto 2025 Informe No 7.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación. (Se presentó a la coordinadora en su momento periodo 1 y 2)

2. Realizar los reportes y seguimiento al Plan Anual de Gestión, reportando periódicamente los avances y resultados obtenidos en las actividades de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.

- Periodo del 20 al 28 de febrero 2025 Informe No 1.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación

- Periodo del 01 al 30 de marzo 2025 Informe No 2.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación

- Periodo del 01 al 30 de abril 2025 Informe No 3.

En el presente periodo revise el Plan Anual De Gestión proyectado en la vigencia anterior y aprobado por esta delegada y se verifico la realización de la visita en Yopal y la capacitación del modelo LADM presentado por el Ingeniero Oscar Charry.

- Periodo del 01 al 30 de mayo 2025 Informe No 4.

En el presente periodo revise el Plan Anual De Gestión informe OAP, proyectado en la vigencia anterior y aprobado por esta delegada y se verifico la realización de las visitas en ACC Cundinamarca

- Periodo del 01 al 30 de junio 2025 Informe No 5.

En el presente periodo revise el Plan Anual De Gestión informe OAP, proyectado en la vigencia anterior y aprobado por esta delegada y se verifico la realización de las visitas en ACC Cundinamarca Zipaquirá soportadas en las actas de visitas dispuestas en el Share point y el cargue de las evidencias del grupo IVC catastra en la página WEB de la SNR. previa solicitud a funcionarios involucrados en las actividades programadas

- Periodo del 01 al 30 de julio 2025 Informe No 6.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación

- Periodo del 01 al 30 de agosto 2025 Informe No 7.

Junto con la ingeniera Laura Ibeth Pachón se alimentó la matriz del PAG en las casillas de obligaciones grupo de trabajo IVC catastral indicando que para el mes de agosto se tenían de compromiso de acuerdo al PAG, dos actividades para su reporte:

1. Realización de 1 visita (Gestor Cundinamarca)
2. Publicación de pieza comunicativa en la página Web de la entidad.

Seguimiento actividades PAG - IVC Catastral 2025 - Sept a Dic 2025									
año 2025	Objetivo y Cuantificación, al año 2025	Indicador	Acción	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado	Observaciones	
09/11.	Desarrollar un modelo IVC basado en la experiencia del servicio para cada uno de los sujetos vigilados de la entidad (4) (Registro, Notariado, Catastro y Cundinamarca), al año 2025	Realizar las visitas presenciales y virtuales de inspección y vigilancia a la entidad de gestos propietarios catastrales	Actas de visitas	Pendiente programar para la meses 3 visitas para Septiembre y 1 para Octubre para dar cumplimiento	3	9			
09/11.	Desarrollar un modelo IVC basado en la experiencia del servicio para cada uno de los sujetos vigilados de la entidad (4) (Registro, Notariado, Catastro y Cundinamarca), al año 2025	Elaborar piezas comunicativas virtuales que fortalezcan la presencia y relación con los usuarios del servicio catastral	Piezas comunicativas virtuales que se a disponibles de la página web de la SNR	Pendiente 7 publicación en noviembre				1	

Ver evidencias Anexo carpeta No 2

3. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las acciones del plan de mejoramiento, que surjan de las auditorías internas y externas, a cargo de la Superintendencia Delegada para el registro con funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.

➤ Periodo del 20 al 28 de febrero 2025 Informe No 1.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación

➤ Periodo del 01 al 30 de marzo 2025 Informe No 2.

Revise la matriz de seguimiento expuesta en share point del IVC catastral para realizar y dar un concepto del estatus y presentar oficio conceptual de los planes de mejoramiento en conjunto con el ingeniero Walter Álvarez, se analizó los planes de los gestores MASORA, Rio Negro, Bogotá entre otros

➤ Periodo del 01 al 30 de abril 2025 Informe No 3.

Revise la matriz de seguimiento expuesta en share point del IVC catastral para realizar y dar un concepto del estatus y presentar oficio conceptual de los planes de mejoramiento en conjunto con el ingeniero Walter Álvarez, se analizó los planes de los gestores Se revisaron los estados (STATUUS) de los planes de mejoramiento para los municipios: Zipaquirá, Chiquinquirá, Cota, Villeta, Rionegro, Bogotá(Central y Cartagena),Popayán, Tausa (Pendiente),Girardot, Guaduas, Sesquilé(está en proyecto),AMB-Bucaramanga, Medellín, MASORA, Departamento Valle del Cauca.

➤ Periodo del 01 al 30 de mayo 2025 Informe No 4.

Revise la matriz de seguimiento expuesta en share point del IVC catastral para realizar y dar un concepto del estatus y presentar oficio conceptual de los planes de mejoramiento apoyando a el ingeniero Walter Álvarez; Básicamente, se ha hecho una verificación, análisis y una revisión a la información documental, dispuesta en el repositorio Share Point IVC Catastral, comenzando por el Informe Preliminar, sus observaciones, la respuesta a estas del Gestor, para ir al Informe Final de la visita, donde se consignaron los Hallazgos definitivos, para posteriormente verificar si fue enviado el Plan de Mejoramiento, si el mismo ha tenido su descripción correcta del hallazgo, sus causas, acciones de mejora propuestas, indicadores, responsables y plazos,se analizó los planes de mejoramiento (si existían) de los gestores, se revisaron los estados (STATUUS) de los planes de mejoramiento para los municipios: Barranquilla (AMBQ),Zipaquirá, Chiquinquirá, Cota, a, Rionegro, Bogotá(Central y Cartagena),Popayán, Girardot, ,AMB-Bucaramanga, Medellín, MASORA, Departamento Valle del Cauca ,otros



Superintendencia de Notariado y Registro

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO SNR												
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL REGISTRO SDR												
INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL IVC CATASTRAL												
ESTADO PLANES DE MEJORAMIENTO												
Revisó: Walter Álvarez. Corte: 20 Junio 2025												
No.	Gestor y/o Municipio	Informe Final	Fecha	No Hallazgos	Plan Mejoramiento	Fecha	Aprobado Si/No/Ajustes	Fecha	Reportes Trimestrales	Estado Actual	Observaciones Generales	Control y Seguimiento
1	Santiago de Cali - Valle de Cauca	SNR2023EE01290-1	9-abr-23	0	Plan de mejoramiento con fecha 23 marzo 2023						Al recibir el expediente se envió el Plan de Mejoramiento con fecha 23 marzo 2023	Walter Álvarez
2	Área Metropolitana de Centro Occidente AMCO	SNR2023EE01194	23-ago-22	7						Hallazgos	Se envió el expediente con el Plan de Mejoramiento con fecha 23 agosto 2022	Walter Álvarez
3	Popayán - Cauca (IGAC)	SNR2023EE01994	24-dic-24	7	SNR2023ER01729-2	17-mar-25	Si	1-abr-25			Recibidos PTI (SNR2023EE01994-1) del 18 abril 2025	Walter Álvarez
4	Chiquiquirí - Boyacá	SNR2023EE01491	12-dic-23	2	SNR2024ER007929	23-mar-24	Abierto				Se envió el expediente con el Plan de Mejoramiento con fecha 23 marzo 2024	Walter Álvarez
5	Cota - Cundinamarca	SNR2024EE004491	19-jun-24	9							Se envió el expediente con el Plan de Mejoramiento con fecha 19 junio 2024	Walter Álvarez
6	Medellín - Antioquia	SNR2023EE01349	10-abr-23	6	SNR2023EE04499	9-jun-23	Si		Si		Se envió el expediente con el Plan de Mejoramiento con fecha 9 junio 2023	Walter Álvarez
7	Zipacquirá - Cundinamarca	SNR2023EE00446	19-may-23	12	SNR2023EE00446B	9-jun-23	Si				Se envió el expediente con el Plan de Mejoramiento con fecha 9 junio 2023	Walter Álvarez
8	Esbozadero - CATAQUE	SNR2023EE01419	20-dic-23	4	SNR2024EE007929	23-mar-24	Si		No		Se envió el expediente con el Plan de Mejoramiento con fecha 23 marzo 2024	Walter Álvarez
9	Girardot - Cundinamarca	SNR2023EE01428	20-dic-23	14	Cierre Abierto	23-mar-24	No				Se envió el expediente con el Plan de Mejoramiento con fecha 23 marzo 2024	Walter Álvarez

➤ Periodo del 01 al 30 de junio 2025 Informe No 5.

Revise la matriz de seguimiento expuesta en share point del IVC catastral para realizar y dar un concepto del estatus y presentar oficio conceptual de los planes de mejoramiento apoyando a el ingeniero Walter Álvarez; Básicamente, se ha hecho una verificación, análisis y una revisión a la información documental, dispuesta en el repositorio Share Point IVC Catastral, comenzando por el Informe Preliminar, sus observaciones, la respuesta a estas por parte Gestor, para ir al Informe Final de la visita, donde se consignaron los Hallazgos definitivos, para posteriormente verificar si fue enviado el Plan de Mejoramiento, si el mismo ha tenido su descripción correcta del hallazgo, sus causas, acciones de mejora propuestas, indicadores, responsables y plazos, se analizó los planes de mejoramiento (si existían) de los gestores, se revisaron los estados (STATUUS) de los planes de mejoramiento para los municipios: Barranquilla (AMBQ), Zipacquirá.

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO SNR												
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL REGISTRO SDR												
INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL IVC CATASTRAL												
ESTADO PLANES DE MEJORAMIENTO												
Revisó: Walter Alvarez. Corte: 20 Junio 2025												
No.	Gestor y/o Municipio	Informe Final	Fecha	No Hallazgos	Plan Mejoramiento	Fecha	Aprobado Si/No/Ajuste	Fecha	Reportes Trimestrales	Estado Actual	Observaciones Generales	Control y Seguimiento
7	Zipacquirá - Cundinamarca	SNR2023EE03666	19-may-23	12	SNR2023EE056955	5-jun-23	Si			respuesta,fin evaluar soporte y considerar Cierre de Hallazgos, independiente de las acciones en pendiente	Se envió oficio solicitando soporte para Cierre hallazgos. SNR2025EE05944-1 del 29 de abril de 2025	Rafael Avendaño
19	Área Metropolitana de Barranquilla AMBQ	SNR2022EE100699	30-ago-22	13	SNR2022ER136421	12-oct-22	Si		Si	respuesta,fin evaluar soporte y considerar Cierre de Hallazgos, independiente de las acciones en curso	Se proveyó oficio requerimiento soporte acciones mejora para Cierre Hallazgos. 16 mayo 2025	Maria Alejandra Rodríguez Rafael Avendaño

➤ Periodo del 01 al 30 de julio 2025 Informe No 6.

Revise y complementé la matriz de seguimiento planes de mejoramiento expuesta en Share Point del IVC catastral para realizar y dar un concepto del estatus y presentar oficio conceptual de los planes de mejoramiento apoyando a el ingeniero Walter Álvarez; Básicamente, se ha hecho una verificación, análisis y una revisión a la información

documental, dispuesta en el repositorio Share Point IVC Catastral, comenzando por el Informe Preliminar, sus observaciones, la respuesta a estas del Gestor, para ir al Informe Final de la visita, donde se consignaron los Hallazgos definitivos, para posteriormente verificar si el gestor catastra ha cumplido con la obligación que le asiste enviando parcialmente sus compromisos trimestrales y adicionalmente seguimiento a si fue enviado el Plan de Mejoramiento, si el mismo se realizaron análisis si dicha información establecida ha tenido su descripción correcta del hallazgo, sus causas, acciones de mejora propuestas, indicadores, responsables y plazos, se analizó los planes de mejoramiento (si existían) de los gestores, se revisaron los estados (STATUUS) de los planes de mejoramiento para los municipios: Área metropolitana Valle de Aburra (AMVA) , Municipio Sahagún Córdoba Zipaquirá ,otros

INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL IVC CATASTRAL											
ESTADO PLANES DE MEJORAMIENTO											
Revisó: Walter Álvarez. Corte: 20 Junio 2025											
No.	Gestor y/o Municipio	Informe Final	Fecha	No Hallazgos	Plan Mejoramiento	Fecha	Aprobado Si/No/Ajustes	Reportes Trimestrales	Estado Actual	Observaciones Generales	Control y Seguimiento
7	Zipaquirá - Cundinamarca	SNR2023EE03666	19-may-23	12	SNR2023EE056955	5-jun-23	Si		Pendiente respuesta, fin evaluar soportes y considerar Cierre de Hallazgos, independientemente de las acciones en	Se envió oficio solicitando soportes para Cierre Hallazgos. SNR2025EE059844-1 del 29 de abril de 2025	Rafael Avendaño
8	Sabanalarga - CATASIG EIC SAS - Atlá	SNR2023EE136615	20-dic-23	4	SNR2024EE027038	25-abr-24	Si	No		Se proyectó oficio para Cierre Hallazgos. 02 mayo 2025.	Walter Álvarez/Rafael Avendaño/No
9	Girardot - Cundinamarca	SNR2023EE139825	28-dic-23	14	Correo Gestor	21-may-24	No		Pendiente presentación Plan de Mejoramiento, a solicitud del Gestor, no obstante estar en extemporaneidad su presentación.	Se proyectó oficio requerimiento solicitud presentar soportes acciones de mejora Plan Mejoramiento extemporaneidad. SNR2025EE042256-1 del 9 abril 2025	Alexandra Sanabria

➤ Periodo del 01 al 30 de agosto 2025 Informe No 7.

Revise y complementé la matriz de seguimiento planes de mejoramiento expuesta en Share Point del IVC catastral para realizar y dar un concepto del estatus y presentar oficio conceptual de los planes de mejoramiento apoyando a el ingeniero Walter Álvarez; Básicamente, se ha hecho una verificación, análisis y una revisión a la información documental, dispuesta en el repositorio Share Point IVC Catastral, comenzando por el Informe Preliminar, sus observaciones, la respuesta a estas del Gestor, para ir al Informe Final de la visita, donde se consignaron los Hallazgos definitivos, para posteriormente verificar si el gestor catastra ha cumplido con la obligación que le asiste enviando parcialmente sus compromisos trimestrales y adicionalmente seguimiento a si fue enviado el Plan de Mejoramiento, si el mismo se realizaron análisis si dicha información establecida ha tenido su descripción correcta del hallazgo, sus causas, acciones de mejora propuestas, indicadores, responsables y plazos, se analizó los planes de mejoramiento (si existían) de los gestores, se revisaron los estados (STATUS) de los planes de mejoramiento para los municipios: Área metropolitana Valle de Aburra (AMVA) , Municipio Rionegro Antioquia ,otros.

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTROS ENR												
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL REGISTRO NOR												
INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL AL ESTATAL												
ESTADO PLANES DE MEJORAMIENTO												
Nombre: Wilber Alvarado Fecha: 15 Agosto 2025												
No.	Centro y/o Municipio	Módulo Fiscal	Fecha	No. Activo	Plan Mejoramiento	Fecha	Aprobado: SI/NO/NA	Fecha	Reportes Subscritos	Estado Actual	Observaciones Generales	Control y Seguimiento
35	Miraflores - Aricaque	388161280/0000	26-Jun-25	7	Carretera Gordo	12-oct-25	SI		SI	Se proyecto para realizar labores de pintura y pintura de fachada, oficina para el Centro de los Andes. Se fecha 18 de agosto de 2025.	Se tiene reportes de los reportes del Centro de los Andes, del marzo 2025. El Centro de los Andes, del marzo 2025. El Centro de los Andes, del marzo 2025.	Verificar, Verificar (Verificar)
36	Area Metropolitana del Valle de Manizales	999101033 684410	31-Jul-25	18	CD COHIBO	30-sep-25	NO		SI	Se proyecto para realizar labores de pintura y pintura de fachada, oficina para el Centro de los Andes. Se fecha 18 de agosto de 2025.	Se tiene reportes de los reportes del Centro de los Andes, del marzo 2025. El Centro de los Andes, del marzo 2025. El Centro de los Andes, del marzo 2025.	Verificar, Verificar (Verificar)

Ver evidencias Anexo carpeta No 3

4. Participa y realizar los ajustes y modificaciones que se requieran en los procedimientos y documentos de los procesos de la Superintendencia Delegada para el registro con funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión Catastral.

- Periodo del 20 al 28 de febrero 2025 Informe No 1.

Para el presente período se recibió y revisó la información de los procesos y procedimientos implementados por SGC de la Superintendencia Delegada para el registro con funciones de inspección, vigilancia y control con el fin ser analizados y de acuerdo alineamientos dados por la coordinadora proponer ajustes y modificaciones de acuerdo a las nuevas dinámicas en la gestión catastral

- Periodo del 01 al 30 de marzo 2025 Informe No 2.

Realice ajustes de la información de los procesos y procedimientos implementados por SGC de la Superintendencia Delegada para el registro con el fin ser analizados y de acuerdo alineamientos dados por la coordinadora proponer ajustes y modificaciones de acuerdo a las nuevas dinámicas en la gestión catastral.

- Periodo del 01 al 30 de abril 2025 Informe No 3.

Para el presente periodo propuse ajustes al procedimiento de visitas generales en V.0 la información de los procesos y procedimientos implementados por SGC de la Superintendencia Delegada para el registro con funciones de inspección, vigilancia y control con el fin ser analizados y de acuerdo alineamientos dados por la coordinadora proponer ajustes y modificaciones de acuerdo a las nuevas dinámicas en la gestión catastral; además participé en las mesas de trabajo para la definiciones de Inspección, Vigilancia y Control para la entidad SNR y participé en la construcción del la caracterización del proceso IVC catastro.

- Periodo del 01 al 30 de mayo 2025 Informe No 4.

Para el presente periodo propuse ajustes al procedimiento de visitas generales en V.0 la información de los procesos y procedimientos implementados por SGC de la Superintendencia Delegada para el registro con funciones de inspección, vigilancia y control con el fin de ser analizados y de acuerdo a los alineamientos dados por la coordinadora proponer ajustes y modificaciones de acuerdo a las nuevas dinámicas en la gestión catastral; además participé en las mesas de trabajo para la definición de Inspección, Vigilancia y Control para la entidad SNR y participé en la construcción de la caracterización del proceso IVC catastro junto con la oficina de planeación,

- Periodo del 01 al 30 de junio 2025 Informe No 5.

Para el presente periodo propuse ajustes al procedimiento de visitas generales en V.01 la información de los procesos y procedimientos de inspección y vigilancia implementados por SGC de la Superintendencia Delegada para el registro con funciones de inspección, vigilancia y control con el fin de ser analizados y de acuerdo a los alineamientos dados por la coordinadora proponer ajustes y modificaciones de acuerdo a las nuevas dinámicas en la gestión catastral; además participé en las mesas de trabajo para la definición de Inspección, Vigilancia y Control para la entidad SNR y participé en la construcción de la caracterización del proceso IVC catastro junto con la oficina de planeación.

- Periodo del 01 al 30 de julio 2025 Informe No 6.

Para el presente periodo propuse ajustes al procedimiento de visitas generales en V.0 la información de los procesos y procedimientos implementados por SGC de la Superintendencia Delegada para el registro con funciones de inspección, vigilancia y control con el fin de que la delegada los analice e incorporarlos al sistema integrado de gestión de la SNR y ser analizados, de acuerdo a los alineamientos dados por la coordinadora proponer ajustes y modificaciones de acuerdo a las nuevas dinámicas en la gestión catastral; además participé en las mesas de trabajo para la definición de las funciones Inspección, Vigilancia y Control.

- Periodo del 01 al 30 de agosto 2025 Informe No 7.

Para el presente periodo propuse ajustes al procedimiento de visitas generales en V.0 la información de los procesos y procedimientos implementados por SGC de la Superintendencia Delegada para el registro con funciones de inspección, vigilancia y control con el fin de que la delegada los analice e incorporarlos al sistema integrado de gestión de la SNR y ser analizados, de acuerdo a los alineamientos dados por la coordinadora proponer ajustes y modificaciones de acuerdo a las nuevas dinámicas en la gestión catastral; además participé en las mesas de trabajo para la definición de las funciones Inspección, Vigilancia y Control teniendo en cuenta la función de orientación para la entidad SNR y participé en la construcción de la caracterización del proceso IVC catastro junto con la oficina de planeación, asistí a la mesa de trabajo para contribuir a la nueva directriz de rediseño de los procesos del IVC para catastro.

Anexo carpeta de evidencias No 4

5. Apoyar la elaboración de informes y análisis sobre la gestión de la Superintendencia Delegada para el registro con funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral, armonizando los resultados periódicos en términos cuantitativos (cumplimiento de metas de indicadores) y cualitativos (calidad de la información).

- Periodo del 20 al 28 de febrero 2025 Informe No 1.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación

- Periodo del 01 al 30 de marzo 2025 Informe No 2.

Acompañé en la elaboración de informes y análisis sobre la gestión de los gestores catastrales Tunja, Valle del cauca y Cali.



- Periodo del 01 al 30 de abril 2025 Informe No 3.

Acompañé en la elaboración de informes y análisis sobre la gestión de los gestores catastrales Tunja, Valle del cauca, Yopal, Barranquilla y Cali.

0001	01/04/2025 11:00 a. m.	Tratado interno para la gestión de la información catastral en la oficina de Registro Catastral.	realizado	Realizado	Superintendencia de Registro para el Registro	00000000-0000-0000-0000-00000000	
0002	01/04/2025 11:00 a. m.	Tratado interno para la gestión de la información catastral en la oficina de Registro Catastral.	realizado	Realizado	Superintendencia de Registro para el Registro	00000000-0000-0000-0000-00000000	
0003	01/04/2025 11:00 a. m.	Tratado interno para la gestión de la información catastral en la oficina de Registro Catastral.	realizado	Realizado	Superintendencia de Registro para el Registro	00000000-0000-0000-0000-00000000	

- Periodo del 01 al 30 de mayo 2025 Informe No 4.

Apoye en mesas de trabajo en conjunto con la oficina de OTI a la donde se abordaron temas como

La necesidad de un sistema que facilite las labores de Inspección, Vigilancia y Control Catastral

Se ratificó desde el equipo de IVC Catastral que el módulo actualmente disponible en el sistema SISG no satisface sus necesidades.

Sobre las dificultades actuales con la herramienta DOCU- SNR

Respecto a necesidades de gestión de información geoespacial para fines catastrales

Se planteó que contar con una herramienta como ArcGIS, ofrecida por ESRI, representa una alternativa viable, ya que cuenta con funcionalidades específicas para actividades catastrales..

Acompañé en la elaboración de informes y análisis sobre la gestión de los gestores catastrales Tunja, AMBQ Barranquilla PM

- Periodo del 01 al 30 de junio 2025 Informe No 5.

En este periodo no fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación

- Periodo del 01 al 30 de julio 2025 Informe No 6.

Apoye en la proyección de la construcción de un sistema tecnológico que facilite las labores de Inspección, Vigilancia y Control Catastral la oficina de OTI enviando los procedimientos en V.0 2025 de las visitas generales y especiales que realiza el equipo IVC para catastro.

- Periodo del 01 al 30 de agosto 2025 Informe No 7.

Acompañe junto con el Ingeniero Walter Álvarez en la elaboración de informes general basado en análisis de los planes de mejoramiento y análisis sobre la gestión de los gestores catastrales AMVA y Rionegro, Sahagún.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1.Sobre recursos tecnologicos	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
2.Sobre el cumplimiento del cronograma...	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
3.Sobre la prestacion del servicio publico...	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
4.Sobre el reporte de informacion Instruc...	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
5.Sobre las obligaciones pactadas con el ...	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
6.Sobre el reporte de informacion Instruc...	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
7.Del cumplimiento de las condiciones p...	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
9.Sobre la implementacion del Numero ...	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
10.Sobre la implementacion del Modelo ...	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
11.Sobre la adopcion del Sistema Oficial ...	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
EVIDENCIAS PM AMVA 10_08_2025.bat	15/08/2025 9:25 a. m.	Archivo por lotes ...	1 KB

Anexo carpeta de evidencias No 5

6. Brindar concepto técnico cuando se requiere de las peticiones, quejas y reclamos, procesos administrativos sancionatorios y demás solicitudes relacionadas con el ejercicio de la gestión catastral, dentro de los términos de ley.

- Periodo del 20 al 28 de febrero 2025 Informe No 1.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación

- Periodo del 01 al 30 de marzo 2025 Informe No 2.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación

- Periodo del 01 al 30 de abril 2025 Informe No 3.

Se realizaron traslados de las siguientes peticiones:



Superintendencia de Notariado y Registro

No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Origen	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado	Documento-Origen
41171	2025-05-28 8:49 p. m.	Respuesta a Petición SNR2025ER-098287-2 solicitud de copia de acta del Municipio de Dagua, Córdoba	rafael.avendano		Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025ER-098287-2	
41174	2025-05-28 8:49 p. m.	Respuesta a Petición SNR2025ER-098289-2 solicitud de copia de acta del Municipio de Dagua, Córdoba	rafael.avendano	rafael.avendano	Receptor	Superintendencia Delegada para el Registro		
41176	2025-05-28 8:49 p. m.	Respuesta a Petición SNR2025ER-098290-2 solicitud de copia de acta del Municipio de Dagua, Córdoba	rafael.avendano		Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025ER-098290-2	
41178	2025-05-28 8:49 p. m.	Respuesta a Petición SNR2025ER-098291-2 solicitud de copia de acta del Municipio de Dagua, Córdoba	rafael.avendano		Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025ER-098291-2	

➤ Periodo del 01 al 30 de mayo 2025 Informe No 4.
En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación.

➤ Periodo del 01 al 30 de junio 2025 Informe No 5.
Se brindó concepto técnico a las peticiones quejas y reclamos solicitadas por usuarios y dirigidas por la líder técnica -jurídico

DERECHO DE PETICION UNIÓN ANTIOQUIA

SNR2025ER-098287-2
SNR2025ER-098891-2
SNR2025ER-099285-2
SNR2025ER-100196-2
SNR2025ER-100201-2

RECURSO DE REPOSICIÓN UNIÓN ANTIOQUIA

SNR2025ER-098299-2
SNR2025ER-100203-2

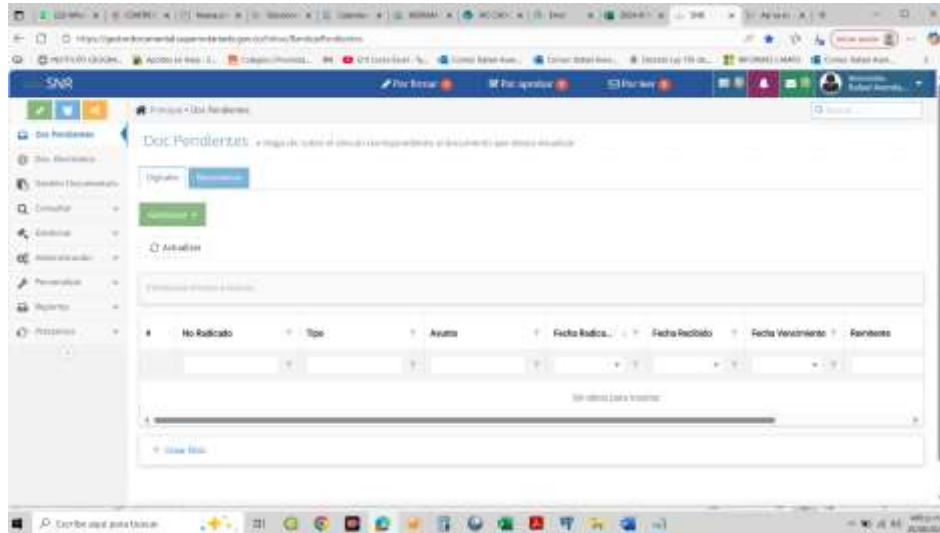
120264	6/06/2025 9:55 a. m.	Respuesta Derecho de Petición - Solicitud de información, copias, visita técnica y correcciones catastrales relacionadas con el proceso de actualización catastral	rafael.avendano		Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025ER-100309-1
117198	4/06/2025 3:40 p. m.	Respuesta Recurso de reconsideración contra factura de Impuesto Predial Unificado y el avalúo catastral	rafael.avendano		Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE-101381-1

➤ Periodo del 01 al 30 de julio 2025 Informe No 6.
Envío y anexo matriz de seguimiento a peticiones durante el periodo del 1 al 30 de julio de 2025. DOCU

➤ Periodo del 01 al 30 de agosto 2025 Informe No 7.



Superintendencia de Notariado y Registro



Envío y anexo matriz de seguimiento a peticiones durante el periodo del 1 al 19 de Agosto de 2025

Anexo carpeta de evidencias No 6

7. Participar, liderar y planificar las visitas generales y especiales en cualquiera de sus modalidades (virtuales y/o presencial) de inspección, vigilancia y control a los actores definidos relacionados con la gestión catastral, asignadas por el/la supervisor.

- Periodo del 20 al 28 de febrero 2025 Informe No 1.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación

- Periodo del 01 al 30 de marzo 2025 Informe No 2.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación

- Periodo del 01 al 30 de abril 2025 Informe No 3.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación

- Periodo del 01 al 30 de mayo 2025 Informe No 4.

Apoyé la elaboración y análisis del informe final para la visita general del gestor catastral Municipio de Tunja

- Periodo del 01 al 30 de junio 2025 Informe No 5.

Participé en la elaboración y análisis del informe final para la visita general del gestor catastral Municipio de Tunja y realicé seguimiento a planes de mejoramiento de los gestores AMBQ y Zipaquirá

- Periodo del 01 al 30 de julio 2025 Informe No 6.

Apoyé la elaboración y análisis del informe final para la visita general del gestor catastral Municipio de Yopal

- Periodo del 01 al 30 de agosto 2025 Informe No 7.

Apoyé la elaboración y análisis del informe final para la visita general del gestor catastral Municipio de Yopal. Versión final del día lunes 18 de agosto referencio correo de envío y anexo en carpeta de esta evidencia.

Anexo carpeta de evidencias No 7

8. Liderar la elaboración y entrega del informe preparatorio de visitas generales y o especiales en cualquiera de sus modalidades (virtuales y/o presencial) de inspección, vigilancia y control a los actores definidos relacionados con la gestión catastral, asignadas por el/la supervisor, en el cual se detalla el plan de ejecución de la misma.

- Periodo del 20 al 28 de febrero 2025 Informe No 1.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación

- Periodo del 01 al 30 de marzo 2025 Informe No 2.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación

- Periodo del 01 al 30 de abril 2025 Informe No 3.

Participo apoyando la construcción de diferentes informes preparatorios de visitas Especiales y generales:

Informe preliminar Visita especial final Valle del Cauca en su condición de Gestor Catastral.

Informe preliminar visita General Gestor Tunja Boyacá en su condición de Gestor Catastral.

Informe final de Visita General al Municipio de Santiago de Cali en su condición de Gestor Catastral.

Apoye con la construcción del informe visita especial Barranquilla en su condición de Gestor Catastral.

- Periodo del 01 al 30 de mayo 2025 Informe No 4.

Participo apoyando la construcción de diferentes informes preparatorios de visitas Especiales y generales:

Informe final visita General Gestor Tunja Boyacá en su condición de Gestor Catastral.

Apoye con la construcción del informe I Barranquilla AMBQ plan de mejoramiento

- Periodo del 01 al 30 de junio 2025 Informe No 5.

En este periodo no fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación.

- Periodo del 01 al 30 de julio 2025 Informe No 6.

Participe apoyando la construcción de diferentes informes preparatorios de visitas Especiales y generales: Informe final visita Especial Gestor Yopal.

poye con la construcción del informe para cierre plan de mejoramiento. Municipio de Zipaquirá y se envió por correo junto con ing Walter Álvarez a los líderes técnico y jurídico Para su visto bueno, revisión, observaciones, ajustes y/o complementación, y el proyecto de comunicación, por medio de la cual se propone el cierre de los hallazgos formulados en el informe Final de la Visita General llevada a cabo durante la vigencia de 2022 al Gestor Catastral Zipaquirá y cuyo Informe Final fue remitido en 2023

- Periodo del 01 al 30 de agosto 2025 Informe No 7.

Participe apoyando la construcción de diferentes informes preparatorios de visitas Especiales y generales: Informe final visita Especial Gestor Yopal.

Apoyé la elaboración y análisis del informe final para la visita general del gestor catastral Municipio de Yopal. Versión final del día lunes 18 de agosto referencio correo de envío y anexo en carpeta de esta evidencia.

Anexo carpeta de evidencias No 8

9. Liderar y participar de las mesas multidisciplinarias convocadas para la revisión de los informes en sus diferentes etapas preliminares, finales y planes de mejoramiento producto de las visitas de inspección, vigilancia y control a partir del análisis de la información recolectada en las mismas, así como en la participación activa dentro del desarrollo de los planes de mejoramiento presentados.

- Periodo del 20 al 28 de febrero 2025 Informe No 1.

En el presente periodo participé en mesa interdisciplinaria para proyectar visita especial al municipio de Yopal el día 27 de enero de 2025.

- Periodo del 01 al 30 de marzo 2025 Informe No 2.

En el presente periodo participé en mesas interdisciplinaria convocadas para la revisión de los informes en sus diferentes etapas preliminares, finales y planes de mejoramiento producto de las visitas de inspección, vigilancia y control, para los gestores catastrales de Tunja, Valle del Cauca, Cali y mesas de trabajo para seguimientos a planes de mejoramiento. AMCO, Bogotá Rionegro

➤ Periodo del 01 al 30 de abril 2025 Informe No 3.

En el presente periodo participé en mesas interdisciplinaria convocadas para la revisión de los informes en sus diferentes etapas preliminares, finales y planes de mejoramiento producto de las visitas de inspección, vigilancia y control, para los gestores catastrales de Tunja, Valle del Cauca, Cali Barranquillo, municipio de Yopal a su gestor catastral Sabanalarga y mesas de trabajo para seguimientos a planes de mejoramiento Zipaquirá.

➤ Periodo del 01 al 30 de mayo 2025 Informe No 4.

En el presente periodo participé en mesas interdisciplinaria convocadas para la revisión de los informes en sus diferentes etapas preliminares, finales y planes de mejoramiento producto de las visitas de inspección, vigilancia y control, para los diferentes gestores catastrales.

➤ Periodo del 01 al 30 de junio 2025 Informe No 5.

En el presente periodo participé en diferentes mesa interdisciplinaria para realizar seguimiento a planes de mejoramiento de los gestores AMBQ y Zipaquirá se lideraron reuniones con la oficina de planeación realizando seguimiento y propuesta de mejora a los procedimientos de Inspección, Vigilancia del equipo IVC catastral, también se participó en mesas de trabajo con el equipo técnico para la revisión del documento fortalecimiento de la gestión catastral entre el IVC y IGAC.

para este periodo no me fue asignado el seguimiento a informes de visitas excepto gestor Tunja que se venia preparando y revisando en periodos pasado.

➤ Periodo del 01 al 30 de julio 2025 Informe No 6.

En el presente periodo participé en mesas interdisciplinaria convocadas para la revisión de los informes en sus diferentes etapas preliminares, finales y planes de mejoramiento producto de las visitas de inspección, vigilancia y control, para los diferentes gestores catastrales

➤ Periodo del 01 al 30 de agosto 2025 Informe No 7.

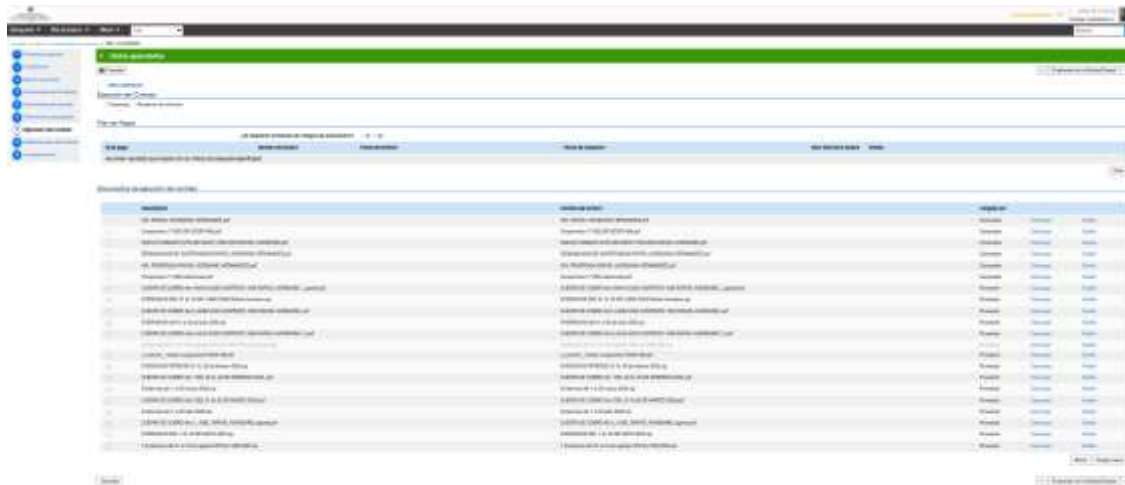
En el presente periodo participé en mesas interdisciplinaria convocadas para la revisión de los informes en sus diferentes etapas preliminares, finales y planes de mejoramiento producto de las visitas de inspección, vigilancia y control, mesa de trabajo en seguimiento a procesos IVC.

Anexo carpeta de evidencias No 9

10. Elaborar y presentar un informe mensual al supervisor de los informes con ocasión a las visitas generales y especiales (virtuales y o presenciales) que le sean asignados precisando el estado de estos y demás actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requerida, manteniendo la confidencialidad y reserva de la información que

administre.

Se entregaron los informes correspondientes a los siete periodos relacionados a continuación y se subieron con evidencias en la página del SECOP II 2025.



- Periodo del 20 al 28 de febrero 2025 Informe No 1.
- Periodo del 01 al 30 de marzo 2025 Informe No 2.
- Periodo del 01 al 30 de abril 2025 Informe No 3.
- Periodo del 01 al 30 de mayo 2025 Informe No 4.
- Periodo del 01 al 30 de junio 2025 Informe No 5.
- Periodo del 01 al 30 de julio 2025 Informe No 6.
- Periodo del 01 al 30 de agosto 2025 Informe No 7.

11. Asistir a las reuniones a las que sea delegado o convocado, para los fines del presente contrato.

- Periodo del 20 al 28 de febrero 2025 Informe No 1.

Mesas técnicas y reuniones de trabajo periodo del del 20 al 28 de febrero de 2025 contrato 1056-2025 Rafael Avendaño Hernández			
No	Fecha de realización de la Reunión	Actividad	Descripción de la actividad
1	27-02-2025	Mesa trabajo visita Yopal	Planteamiento y revisión de solicitud de la visita Especial gestor catastral yopal
2			

- Periodo del 01 al 30 de marzo 2025 Informe No 2.



Superintendencia de Notariado y Registro

Mesas técnicas y reuniones de trabajo periodo del 01 al 30 de marzo de 2025 contrato 1056-2025 Rafael Avendaño Hernández			
No	Fecha de realización de la Reunión	Actividad	Descripción de la actividad
1	03-03-2025	Planeación equipo técnico y jurídico IVC catastro IVC	Planeación de objetivos y presentación de estrategias equipo de trabajo IVC. Plan de transito 2025
2	06-03-2025	Mesa trabajo Procesos y procedimientos	Revisión inicial de procesos y procedimientos entrega a los profesionales participantes.
3	11-03-2025	Capacitación	Gestión documental DOCU
4	19-03-2025	Mesa técnica seguimiento a Informe	Reunión equipo técnico y jurídico para dar alcance al informe preliminar departamento Valle del Cauca
5	19-03-2025	Mesa técnica seguimiento a Informe	Reunión equipo técnico y jurídico para dar alcance al informe preliminar municipio Santiago de Cali
6	20-03-2025	Mesa técnica seguimiento a Informe	Reunión equipo técnico y jurídico para dar alcance al informe preliminar Tunja
7	31-03-2025	Capacitación y retroalimentación	Gestión documental DOCU

➤ Periodo del 01 al 30 de abril 2025 Informe No 3.

Mesas técnicas y reuniones de trabajo periodo del 01 al 30 de abril de 2025 contrato 1056-2025 Rafael Avendaño Hernández			
No	Fecha de realización de la Reunión	Actividad	Descripción de la actividad
1	02-04-2025	Mesa trabajo Planes de mejoramiento	Seguimiento a los archivos del share Point para determinar la omisión o comisión de los PM entregados por los GC
2	21/04/2025	MESA DE TRABAJO REVISION SIC PLANES DE MEJORAMIENTO	Definir y construir la adopción de la caracterización para el procedimiento de los Planes de Mejoramiento.
3	21/04/2025	ASISTENCIA VIRTUAL YOPAL	Recibir información visita especial Al Gestor de Sabanalarga del proceso de Actualización del municipio de Yopal
4	23/04/2025	MESA DE TRABAJO EQUIPO IVC CATASTRO Y OFICINA DE PLANEACIÓN.	Revisar inquietudes al proceso de gestión Catastral para IVC frente a las actividades planteadas en la Caracterización.
5	25/04/2025	ANÁLISIS DEFINICIONES INSPECCIÓN, VIGILANCIA, Y CONTROL EQUIPO IVC CATASTRO	Dar alcance a lo solicitado por la oficina de Planeación a las definiciones teniendo en cuenta las funciones dadas por el decreto 148 de 2020 para IVC catastral.
6	28/04/2025	MESA TECNICA SEGUIMIENTO PLANES DE MEJORAMIENTO	Se revisaron los estados (STATUUS) de los planes de mejoramiento para los municipios: Zipaquirá, Chiquinquirá, Cota, Villeta, Rionegro, Bogotá(Central y Cartagena),Popayán, Tausa (Pendiente),Girardot, Guaduas, Sesquilé(está en proyecto),AMB-Bucaramanga, Medellín, MASORA,Departamento Valle del Cauca.
7	29/04/2025	ANÁLISIS DEFINICIONES INSPECCIÓN, VIGILANCIA, Y CONTROL EQUIPO IVC CATASTRO Y OFICINA DE PLANEACIÓN	Dar alcance a lo solicitado por la oficina de Planeación respecto a las observaciones para las definiciones de Orientación, Vigilancia, Inspección y Control.

➤ Periodo del 01 al 30 de mayo 2025 Informe No 4.



Superintendencia de Notariado y Registro

Mesas técnicas y reuniones de trabajo periodo del 01 al 30 de mayo de 2025 contrato 1056-2025 Rafael Avendaño Hernández			
No	Fecha de realización de la Reunión	Actividad	Descripción de la actividad
1	05/05/2025	REUNION EQUIPO IVC CATASTRAL	Compromisos y direccionamiento para el mes de mayo por parte de los líder jurídico y técnico.
2	09/05/2025	MESA DE TRABAJO PARA IMPLEMENTACIÓN DE MODELO IVC	Retoma de mesas de trabajo IVC Catastro y Banco mundial para apoyo de construcción modelo IVC para Catastro.
3	12/05/2025	PLANES DE MEJORAMIENTO	Revisión Planes de mejoramiento apoyo al ing Walter Álvarez
4	12/05/2025	CAPACITACION DOCU	Asistencia al ciudadano se revisaron diferentes módulos de acceso a la herramienta.
5	14/05/2025	MESA DE TRABAJO PRESENTACION PROCEDIMIENTOS DEFINICIONES IVC CATASTRO	El equipo de trabajo IVC presento los procedimientos de Inspección, Vigilancia, y control suscritos en el sistema de gestión de calidad de SNR y definiciones para la gestión catastral decreto 148 2020 para ser incluidas en el rediseño que está construyendo la entidad SNR..
6	15/05/2025	MESA DE TRABAJO PRESENTACION PROCEDIMIENTOS DEFINICIONES IVC CATASTRO	El equipo de trabajo IVC presento los procedimientos de Inspección, Vigilancia, y control suscritos en el sistema de gestión de calidad de SNR y definiciones para la gestión catastral decreto 148 2020 para ser incluidas en el rediseño que está construyendo la entidad SNR..
7	28/05/2025	REUNION EQUIPO IVC CATASTRAL	Revisión fallo y análisis segunda instancia visión técnica.

➤ Periodo del 01 al 30 de junio 2025 Informe No 5.



Superintendencia de Notariado y Registro

Mesas técnicas y reuniones de trabajo periodo del 01 al 30 de Junio de 2025 contrato 1056-2025 Rafael Avendaño Hernández			
No	Fecha de realización de la Reunión	Actividad	Descripción de la actividad
1	03/06/2025	CAPACITACION DOCU - CONTESTACION ACLARACION DE PQRS 03-06-2025	Capacitación con la oficina OTTI de la plataforma documental de la SNR DOCU
2	16-06-2025	REVISION DE COMPROMISOS ACTIVIDADES CONTRACTUALES	La supervisora del contrato solicito reunión con el equipo IVC catastro para orientar y reiterarlos compromisos adquiridos para los profesionales técnicos y jurídicos
3	18/06/2025	SEGUIMIENTO A PROCESOS DE IVC CATASTRAL	Junto con el equipo de planeación de la SNR se tuvo reunión para socializar la nueva propuesta de procedimientos IV para revisar metodologías y nuevos procesos para ser incluidas en el rediseño que está construyendo la entidad SNR
4	20/06/2025	MESA DE TRABAJO REVISION Y ANALISIS de PLANES DE MEJORAMIENTO ALEGATOS DE CONCLUSION ZIPAQUIRA	El equipo de trabajo IVC reviso documento alegatos con el fin de analizar el estado del plan de mejoramiento presentado por el gestor catastral de Zipaquirá y apoyar desde el concepto técnico.
5	24-06-2024	MESA DE TRABAJO ARTICULACION FORTALECIMIENTO SNR – IGAC PARA LA GESTION CATASTRAL	El equipo de trabajo IVC para revisar una estrategia integrada para la optimización de la gestión catastral entre la SNR y el IGAC.
6			

➤ Periodo del 01 al 30 de julio 2025 Informe No 6.



Superintendencia de Notariado y Registro

Mesas técnicas y reuniones de trabajo periodo del 01 al 30 de Julio de 2025 contrato 1056-2025 Rafael Avendaño Hernández			
No	Fecha de realización de la Reunión	Actividad	Descripción de la actividad
1	02-07-2025	REUNION EQUIPO IVC NUEVOS LINEAMIENTOS	Compromisos y direccionamiento REUNION EQUIPO NUEVOS LINEAMIENTOS Orientaciones generales Convocó Dra Luisa Fernanda Sosa
2	14/07/2025	CAPATITACION PROCESOS IVC CATASTRAL	Mesas con los líderes Técnico y Jurídicos. nuevos lineamientos procesos de IVC
3	17/07/2025	MESA DE TRABAJO PARA PLANES DE MEJORAMIENTO	Revisión Planes de mejoramiento apoyo al ing Walter Álvarez AMBA, SAHAGUN
4	29/07/2025	CALIDAD PROCEOS Y PROCEDIMIENTOS	Reunión con la Delegada y funcionarios SDR temas atratar plan de trabajo y revisión de procesos y procedimientos
5	31/07/2025	MESA DE TRABAJO PRESENTACION PROCEDIMIENTOS DEFINICIONES IVC CATASTRO Y TRATAMIENTO PQR	Seguimiento a PQR y enfoque de las funciones de IVC. Equipo IVC catastro.

➤ Periodo del 01 al 30 de agosto 2025 Informe No 7.

Mesas técnicas y reuniones de trabajo periodo del 01 al 19 de Agosto de 2025 contrato 1056-2025 Rafael Avendaño Hernández			
No	Fecha de realización de la Reunión	Actividad	Descripción de la actividad
1	12-08-2025	MESA DE TRABAJO PARA PLANES DE MEJORAMIENTO	Revisión Planes de mejoramiento apoyo al ing Walter Álvarez AMVA, SAHAGUN.
2	19-08-2025	CAPATITACION PROCESOS IVC CATASTRAL	Mesas con los líderes Técnico y Jurídicos. nuevos lineamientos procesos de IVC

Anexo carpeta de evidencias No 11

12. Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contratada.

He prestado de forma personal y directamente las actividades de forma presencial y

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 04
Versión: 04
Fecha: 30 – 04 - 2024

virtualmente solicitadas por la coordinadora técnica del equipo IVC como se demuestra en las evidencias presentadas en todos los periodos reportados.

- Periodo del 20 al 28 de febrero 2025 Informe No 1.
- Periodo del 01 al 30 de marzo 2025 Informe No 2.
- Periodo del 01 al 30 de abril 2025 Informe No 3.
- Periodo del 01 al 30 de mayo 2025 Informe No 4.
- Periodo del 01 al 30 de junio 2025 Informe No 5.
- Periodo del 01 al 30 de julio 2025 Informe No 6.
- Periodo del 01 al 30 de agosto 2025 Informe No 7.

Anexo carpetas SECOP II de evidencias carpetas de la No 1 a las No 14 del presente contrato.

13. Realizar la legalización de los viáticos en caso que aplique, de conformidad con lo establecido en la Resolución vigente de la SNR.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación. Durante el contrato no realice visitas presenciales In situ.

- Periodo del 20 al 28 de febrero 2025 Informe No 1.
- Periodo del 01 al 30 de marzo 2025 Informe No 2.
- Periodo del 01 al 30 de abril 2025 Informe No 3.
- Periodo del 01 al 30 de mayo 2025 Informe No 4.
- Periodo del 01 al 30 de junio 2025 Informe No 5.
- Periodo del 01 al 30 de julio 2025 Informe No 6.
- Periodo del 01 al 30 de agosto 2025 Informe No 7.

14. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, en virtud del objeto contractual.

- Periodo del 20 al 28 de febrero 2025 Informe No 1.

Se realizaron diferentes actividades entre las cuales se destaca planeación de las mismas en diferentes mesas de trabajo e instrucción para la utilización de formatos del SGC

➤ Periodo del 01 al 30 de marzo 2025 Informe No 2.

Se realizaron diferentes actividades entre las cuales se destaca planeación de las mismas en diferentes mesas de trabajo e instrucción para la utilización de formatos del SGC y uso de la plataforma DOCU.

➤ Periodo del 01 al 30 de abril 2025 Informe No 3.

Se realizaron diferentes actividades entre las cuales se destaca planeación de las mismas en diferentes mesas de trabajo e instrucción para la utilización de formatos del SGC y uso de la plataforma DOCU, análisis de la resolución 1912-2024 IGAC. solicitar asistencia en la mesa de ayuda, me informaron que los tipos documentales fueron creados en concordancia con las tablas de retención documental. Nuestra dependencia se encuentra bajo la tabla de retención documental número 17, correspondiente a la Superintendencia Delegada para el Registro. Sin embargo, dicha tabla no contempla específicamente los procesos administrativos sancionatorios.

➤ Periodo del 01 al 30 de mayo 2025 Informe No 4.

Se realizaron diferentes actividades entre las cuales se destaca planeación mesas de trabajo con la oficina de planeación para requerimientos de caracterización de procesos IVC catastro, mesa de trabajo seguimientos a planes de mejoramiento, aporte al seguimiento del PAG. Mesas de trabajo Modelo IVC -Banco mundial

➤ Periodo del 01 al 30 de junio 2025 Informe No 5.

Se realizaron diferentes actividades entre las cuales se destaca intervención en mesas de trabajo con la oficina de planeación para requerimientos de caracterización de procesos IVC catastro, mesa de trabajo seguimientos a planes de mejoramiento, aporte al seguimiento del PAG. Mesas de trabajo Modelo IVC

➤ Periodo del 01 al 30 de julio 2025 Informe No 6.

Se realizaron diferentes actividades entre las cuales se destaca planeación mesas de trabajo con la oficina de planeación para requerimientos de caracterización de procesos IVC catastro, mesa de trabajo seguimientos a planes de mejoramiento, aporte al seguimiento del PAG. Proyección de modelos de respuesta a PQR. Y revisión documento jurídico concepto de subjetividad en mesa de trabajo oficina jurídica.

➤ Periodo del 01 al 30 de agosto 2025 Informe No 7.

Se realizaron diferentes actividades entre las cuales se destaca planeación mesas de trabajo con la oficina de planeación para requerimientos de caracterización de procesos IVC catastro, mesa de trabajo seguimientos a planes de mejoramiento, aporte al seguimiento del PAG. Proyección de modelos de respuesta a PQR. Seguimiento a procesos IVC catastro.

Anexo carpetas de evidencias No 14

Recursos. Para el desarrollo de las anteriores actividades y obligaciones utilice recursos tecnológicos propios y de la entidad, también se utilizó infraestructura de la SNR para asistir a las reuniones y mesas de trabajos en la que participe activamente como se demuestra en el presente informe.

2. Resultados (Indicadores – Estadísticas)

Entre los aspectos mas relevantes que se desarrollaron en el marco del contrato fue la participación directa en las mesas técnicas para observar la Resolución IGAC 1040 de 2023 y resolución 746 de 2024 para relacionar las modificaciones con base en aportes técnicos, de calidad y jurídicos que se realizaron a dicha resolución

3. Dificultades

La única dificultad presentada es la falta de infraestructura tecnológica la cual carece la entidad, pero se deja la salvedad que en presente periodo se surtió con satisfacción el desarrollo actividades para la obtención de logros de los objetivos, metas que se encuentran en el marco del presente contrato.

4. Acciones de Mejora en respuesta a las dificultades.

- a. Se requiere que por parte de la SNR se designe puestos de trabajo para los profesionales que cuenten con una red de internet suficiente para el cumplimiento de las actividades.
- b. Se implemente una sala de juntas con todos los equipos tecnológicos de última generación.
- c. Se complemente con más recurso humano el equipo IVC que ayude a fortalecer el componente de calidad y el componente técnico para IVC catastral

En los términos anteriores, se rinde el informe de las principales actividades adelantadas por el suscrito como ejecución del Contrato de Servicios Profesionales de la referencia, para el periodo comprendido entre del 20 de febrero al 19 de agosto de 2025.

Cordialmente,



RAFAEL AVENDAÑO HERNÁNDEZ

C.C. No 79445146 de Bogotá

Contratista Grupo IVC Catastral



Superintendencia de
Notariado y Registro



Elaborado por: RAFAEL AVENDAÑO HERNÁNDEZ	Aprobó por:		
Cargo: Contratista Grupo IVC Catastral	Cargo:		
Fecha de elaboración: 06/09/2025	Fecha de Aprobación:		
Proceso: Proceso IVC catastral	Página 28	Versión:	Tipo de informe