ALCALDÍA DE FUNZA / FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	**PROCESO**	**GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL**	**CÓDIGO: GJC-FOR-11**
			VERSIÓN: 5.0
	FORMATO	**INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES**	**FECHA: 11/06/2025**
			PÁGINA 1 DE 1

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	***CONTRATACIÓN DIRECTA***	***Nro.***	***259-2025***

1. INFORMACION GENERAL

Contratista	***Yury Garzón Rozo***						
NIT / C.C.	1.073.520.357			**Expedida en:**	*Funza*		
Fecha de Nacimiento	12	octubre	*1.996*	**Fecha expedicón del documento de identidad**	17	octubre	*2.014*
Nombre y cedula del Supervisor	NESTOR JULIO HERRERA LADINO - CC No. 11.386.273						
Cargo	DIRECTOR DE BANDA						
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR EN PROCESOS DE INICIACIÓN MUSICAL Y CORO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE FUNZA EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL CENTRO CULTURAL BACATÁ Y LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - "AULA DE ARTE"						
Fecha de suscripción de contrato	16	abril	2025				
Fecha acta de inicio	16	abril	2025				
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2025000318**	**Fecha**	16	abril	$ 2.025,00		
Registro Presupuestal No.	**2025000315**	**Fecha**	16	abril	$ 2.025,00		
Código y nombre del Rubro	2.3.2.02.02.009.3301.167.9 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - FUENTE: 9- CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. CD-0023-2025 ADA MUNICIPIO DE FUNZA						
Código y nombre del Rubro	2.3.2.02.02.009.3301.167.9 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - FUENTE: 9- CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. CD-0023-2025 ADA MUNICIPIO DE FUNZA						
Código y nombre del Rubro	2.3.2.02.02.009.3301.167.9 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - FUENTE: 9- CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. CD-0023-2025 ADA MUNICIPIO DE FUNZA						
Código y nombre del Rubro	2.3.2.02.02.009.3301.167.9 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - FUENTE: 9- CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. CD-0023-2025 ADA MUNICIPIO DE FUNZA						
Fecha presentación del informe:	01 de agosto del 2025						
Valor del Contrato	$ 10.318.900,00	**Tiempo de Ejecución**	4	Meses	28	Diás	

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS

Adición		**Nro.**		**Valor Adición**		**Fecha**			
Valor Total del Contrato						**Valor Total del Contrato con adición**		$	-
Plazo de Ejecución Inicial					MESES	**y**			DÍAS
Prorroga					MESES	**y**			DÍAS
Plazo de Ejecución Final					MESES	**Y**			DÍAS
Nueva fecha de terminación						**Suspensión (según aplique)**			

3, CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARL)

Numero Planilla				**88478119**	
EPS	SURA			PERIODO CANCELADO	julio
FONDO DE PENSIONES	PORVENIR			PERIODO CANCELADO	julio
ARL	POSITIVA			PERIODO CANCELADO	julio
FECHA DE PAGO	28	julio	2025	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	MI PLANILLA

4. ENTREGA DE INFORMES:

Realiza la entrega de informe de actividades realizadas

Informe parcial No.		*4*	***De:***	*6*	***Informe final:***		*NO*	
Periodo del Informe	**Del:**	***1***	*julio*	*2025*	**Hasta:**	***31***	*julio*	*2025*

ÍTEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**

1	Realizar las clases correspondientes al programa de Coro del convenio Aula de Arte en los horarios acordados en el convenio e indicados por el supervisor y el líder del programa	Para el presente mes se realizan las clases de coro según el convenio, en las diferentes instituciones educativas del municipio cubiertas por el proyecto Aula de Arte. Así mismo se ratifican tanto los cursos como los horarios que corresponden haciendo los ajustes necesarios. Las sedes, horarios y cursos acordados, se describen a continuación: LUNES SEDE: San Marcos Apoyo Danzas y Coro Representativo MARTES SEDE: LA CARO 301 - 7:55 - 8:50 401 - 8:50 - 945 502 - 10:10 - 11:05 302 - 11:05 - 12:00 MIERCOLES SEDE: SAN MARCOS 404 - 7:00 - 7:55 402 - 7:55 - 8:50 301 - 10:10 - 11:05 501 – 11:05 – 12:00 JUEVES SEDE: SAN JOSÉ Apoyo Danzas, Coro y Coro Representativo VIERNES Reunión Proyecto Aula de Arte Respecto a las actividades realizadas en aula: Se trabaja estiramiento corporal, calentamiento vocal y afinación, acompañando asi a los estudiantes en su trabajo con molde vocal, afinación y preparación de la voz, tambien se trabajan actividades dinamicas como juegos de ritmo, disociación y atención. Se trabaja en el siguiente repertorio Somos Colombia, Cuido de mi, Colombia es amor, chelele, cumbia guapuchera, zorritos, vampiro negro, El lunes 21 de Julio se realiza el apoyo en San Marcos dando las clases con los cursos 304 - 504 - 305. Se realiza hizada de bandera en San marcos con 402 - 404 el dia 31 de Julio del 2025 presentando somos colombia y cuido de mi.	FOTOGRAFÍAS DE CLASES Y DE LAS CLASES REALIZADAS EN FORMATO DIGITAL SUBIDAS AL DRIVE: CARPETA 1 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IcxlGkoC9_No89oascFmhEdnifYIlenj
2	Diligenciar los formatos e informes requeridos por el Centro Cultural Bacatá y la Secretaría de Educación según el cronograma concertado.	Para el periodo reportado se hace cargue al drive de la cuenta de cobro, informe de supervisión, tirilla y planilla de pago de eps del mes en curso, contrato y formatos de excel con la población atendida en Coro por cada uno de los grupos.	FORMATOS DESCRITOS EDITABLES EN FORMATO DIGITAL EXCEL Y WORD Y POBLACIONALES SUBIDOS AL DRIVE CARPETA 2 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BJ2X7HiBDZBuBHvvlyJaWv_06YbUtaRc
3	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación del proyecto, para el desarrollo de actividades propias del convenio (talleres, capacitaciones, mesas de trabajo, entre otras).	Para este mes se realizaron las siguientes reuniones: Reunión 11 de Julio de manera presencial en la concha acustica, donde se habla de la importancia del cargue de las evidencias en el tiempo acordado y tambien se habla de la importancia de la comunicación de los eventos que se vayan a realizar para tener una excelente logistica; Tambien se hace un ensayo general de los Himnos para la presentación del día 20 de Julio. Reunión 18 de Julio de modalidad virtual donde se habla de la organización de los coros representativos y sus correspondientes ensayos, se habla de las futuras presentaciones de aula por izadas de bandera. Reunión 25 de Julio de manera presencial en la concha acustica donde se socializa la logistica de la feria del libro, izadas de banderas y mejoras en el aula y coros representativos y apoyos.	FOTOGRAFÍAS DE LAS REUNIÓNES Y ACTAS DE LAS MISMAS EN FORMATO DIGITAL SUBIDAS AL DRIVE CARPETA 3 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12NJnelUxO2EL-O-yEmmaGpJZOYT3nDgo
4	Preparar, apoyar logísticamente y participar en el acompañamiento y/o dirección de presentaciones artísticas convocadas por los colegios, la Secretaría de Educación y el Centro Cultural Bacatá, con los grupos de aula y/o representativos.	Durante este periodo se participar en Izada de bandera el dia 31 de Julio se realiza presentación coral de aula con los cursos 402, 403, 404 y 405 con el repertorio Cuido de mi y somos colombia	FOTOGRAFIAS DE PRESENTACIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y DIRECCIÓN DE CORO AULA Y REPRESENTATIVOS EN FORMATO DIGITAL SUBIDAS AL DRIVE CARPETA 4 https://drive.google.com/drive/folders/1tFCM6Ld9zJP999kLqBnk8K-eMjYTczmc
5	Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos y, reuniones realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal.	Durante este periodo e realiza el apoyo a Funza Camp lel dia 02 de Julio, donde se realizaron talleres de ritmo, memoria, competencia y juegos para los niños. Se participo con el grupo ADA CORO en la cebracion del dia de la independencia Domingo 20 de Julio cantando los Himnos de Colombia de Cundinamarca y Funza, celebración organizada por la alcaldia municipal de Funza.	FOTOGRAFIAS DE APOYO LOGISTICO EN FORMATO DIGITAL SUBIDAS AL DRIVE CARPETA 5 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18wjbo1NLR0enifkjfnY_9A0mEdBnrago

6	Coadyuvar a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole, y las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.	Durante este periodo no fue requerido apoyar a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole, y las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento fuesen necesarias e inherentes al objeto contractual.	NO APLICA
Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:			5

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago.	0550488402408808	**Nombre del Banco**	DAVIVIENDA	**Tipo de Cuenta**	AHORRO

No. DE PAGO	**VALOR**
1	$ 1.045.834,00
2	$ 2.091.669,00
3	$ 2.091.669,00
4	$ 2.091.669,00
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
TOTAL	$ 7.320.841,00

VALOR DEL CONTRATO	**$ 10.318.900**
VALOR DE LA ADICIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 10.318.900**
VALOR PAGO ACTUAL	**$ 2.091.669**
VALOR EJECUTADO	**$ 7.320.841**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 2.998.059**
PORCENTAJE DE AVANCE	**71%**

6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)

OPORTUNIDAD				**CALIDAD**	
Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI ____	NO ____	SI ____	NO ____	SI _____	NO _____
CONSISTENCIA		**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**		**SERVICIO AL CIUDADANO**	
SI ____	NO ____	SI ____	NO ____	SI _____	NO _____

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

7. APROBACIÓN

SUPERVISOR		**VERIFICACIÓN PARAFISCALES**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	NESTOR JULIO HERRERA LADINO - CC No. 11.386.273	**NOMBRE:**	ALEXANDER CELIS LINEROS
CARGO:	DIRECTOR DE BANDA	**CARGO:**	PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
APOYO A LA SUPERVISIÓN		**CONTRATISTA**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**DANIELA ALEJANDRA GUERRERO NEIRA**	**NOMBRE:**	Yury Garzón Rozo
CARGO:	**LIDER CONVENIO AULA DE ARTE**		

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato **No. 259- 2025** (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los articulos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.

NOMBRE	**QUIÉN LO GENERA**	**QUIÉN LO USA**	**QUIÉN LO ARCHIVA**
Informe consolidado de supervisión y evaluación de proveedores	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	**ELABORADO**	**APROBADO**	**AUTORIZADO**
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación