ALCALDÍA DE FUNZA / FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	**PROCESO**	**GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL**	**CÓDIGO: GJC-FOR-11**
			VERSIÓN: 5.0
	FORMATO	**INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES**	**FECHA: 11/06/2025**
			PÁGINA 1 DE 1

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	***CONTRATACIÓN DIRECTA***	***Nro.***	***259-2025***

1. INFORMACION GENERAL

Contratista	***Yury Garzón Rozo***						
NIT / C.C.	1.073.520.357			**Expedida en:**	*Funza*		
Fecha de Nacimiento	12	octubre	*1.996*	**Fecha expedicón del documento de identidad**	17	octubre	*2.014*
Nombre y cedula del Supervisor	NESTOR JULIO HERRERA LADINO - CC No. 11.386.273						
Cargo	DIRECTOR DE BANDA						
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR EN PROCESOS DE INICIACIÓN MUSICAL Y CORO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE FUNZA EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL CENTRO CULTURAL BACATÁ Y LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - "AULA DE ARTE"						
Fecha de suscripción de contrato	16	abril	2025				
Fecha acta de inicio	16	abril	2025				
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2025000318**	**Fecha**	16	abril	$ 2.025,00		
Registro Presupuestal No.	**2025000315**	**Fecha**	16	abril	$ 2.025,00		
Código y nombre del Rubro	2.3.2.02.02.009.3301.167.9 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - FUENTE: 9- CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. CD-0023-2025 ADA MUNICIPIO DE FUNZA						
Código y nombre del Rubro							
Código y nombre del Rubro							
Código y nombre del Rubro							
Fecha presentación del informe:	01 de septiembre del 2025						
Valor del Contrato	$ 10.318.900,00	**Tiempo de Ejecución**	4	Meses	28	Diás	

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS

Adición		**Nro.**		**Valor Adición**		**Fecha**		
Valor Total del Contrato					**Valor Total del Contrato con adición**	$	-	
Plazo de Ejecución Inicial			MESES		**y**		DÍAS	
Prorroga			MESES		**y**		DÍAS	
Plazo de Ejecución Final			MESES		**Y**		DÍAS	
Nueva fecha de terminación					**Suspensión (según aplique)**			

3, CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARL)

Numero Planilla				**89320988**	
EPS	SURA			PERIODO CANCELADO	agosto
FONDO DE PENSIONES	PORVENIR			PERIODO CANCELADO	agosto
ARL	POSITIVA			PERIODO CANCELADO	agosto
FECHA DE PAGO	27	agosto	2025	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	MI PLANILLA

4. ENTREGA DE INFORMES:			**Realiza la entrega de informe de actividades realizadas**					
Informe parcial No.		*5*	***De:***	*6*	***Informe final:***		*NO*	
Periodo del Informe	**Del:**	***1***	*agosto*	*2025*	**Hasta:**	***31***	*agosto*	*2025*

ÍTEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**

1	Realizar las clases correspondientes al programa de Coro del convenio Aula de Arte en los horarios acordados en el convenio e indicados por el supervisor y el líder del programa	Para el presente mes se realizan las clases de coro según el convenio, en las diferentes instituciones educativas del municipio cubiertas por el proyecto Aula de Arte. Así mismo se ratifican tanto los cursos como los horarios que corresponden haciendo los ajustes necesarios. Las sedes, horarios y cursos acordados, se describen a continuación: LUNES SEDE: San Marcos Apoyo Danzas y Coro Representativo MARTES SEDE: LA CARO 301 - 7:55 - 8:50 401 - 8:50 - 945 502 - 10:10 - 11:05 302 - 11:05 - 12:00 MIERCOLES SEDE: SAN MARCOS 404 - 7:00 - 7:55 402 - 7:55 - 8:50 301 - 10:10 - 11:05 501 – 11:05 – 12:00 JUEVES SEDE: SAN JOSÉ Apoyo Coro, Coro Representativo Y danzas VIERNES Reunión Proyecto Aula de Arte Respecto a las actividades realizadas en aula: Se trabaja estiramiento corporal, calentamiento vocal y afinación, acompañando asi a los estudiantes en su trabajo con molde vocal, afinación y preparación de la voz, tambien se trabajan actividades dinamicas como juegos de ritmo, disociación y atención. Se trabaja en el siguiente repertorio Somos Colombia, Cuido de mi, Colombia es amor, chelele, cumbia guapuchera, zorritos, vampiro negro, El jueves 14 de agosto se realiza el cubrimirento de las clases de danzas, dando inciación musical con los cursos 101,102, 202, 201 en San Jose, Se realiza cubrimiento en la sede San Andres con los curso 502 - 402 - 302 y coro representativo el dia 21 de agosto del 2025 gestionando las clases y enseñando ritmo y la cancion la lluvia.	FOTOGRAFÍAS DE CLASES Y DE LAS CLASES REALIZADAS EN FORMATO DIGITAL SUBIDAS AL DRIVE: CARPETA 1 https://drive.google.com/drive/folders/11lUnXrZlluJ6hmNJ9-OvVa7Kn2I6fw9x
2	Diligenciar los formatos e informes requeridos por el Centro Cultural Bacatá y la Secretaría de Educación según el cronograma concertado.	Para el periodo reportado se hace cargue al drive de la cuenta de cobro, informe de supervisión, tirilla y planilla de pago de eps del mes en curso, contrato y formatos de excel con la población atendida en Coro por cada uno de los grupos.	FORMATOS DESCRITOS EDITABLES EN FORMATO DIGITAL EXCEL Y WORD Y POBLACIONALES SUBIDOS AL DRIVE CARPETA 2 https://drive.google.com/drive/folders/1-syxckMcgXw9qFA3gHN9RrggKpPJ4SnV
3	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación del proyecto, para el desarrollo de actividades propias del convenio (talleres, capacitaciones, mesas de trabajo, entre otras).	Durante el mes de agosto se realizan las siguientes reuniones: 1 de agosto: Se socializa la información relacionada con las izadas de bandera por parte de los colegios. Asimismo, se comparte el calendario de la Feria del Libro y del evento Zaquezazipa. 22 de agosto: Se revisa la dinámica y organización de la Feria del Libro, así como las actividades programadas para el evento Zaquezazipa. Se definen los montajes de repertorio, el organigrama con los directores asignados según sede, los instrumentistas acompañantes y el equipo de apoyo logístico. 29 de agosto: Se realiza la revisión de las evidencias correspondientes al mes de agosto.	FOTOGRAFÍAS DE LAS REUNIÓNES Y ACTAS DE LAS MISMAS EN FORMATO DIGITAL SUBIDAS AL DRIVE CARPETA 3 https://drive.google.com/drive/folders/1A3vCWuF92aLiRQpVez05IXHlPmTh9oTi
4	Preparar, apoyar logísticamente y participar en el acompañamiento y/o dirección de presentaciones artísticas convocadas por los colegios, la Secretaría de Educación y el Centro Cultural Bacatá, con los grupos de aula y/o representativos.	Durante este periodo se realiza el apoyo logistico en las presentaciones con los coros en la feria del libro el dia 22 de agosto	FOTOGRAFIAS DE PRESENTACIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y DIRECCIÓN DE CORO AULA Y REPRESENTATIVOS EN FORMATO DIGITAL SUBIDAS AL DRIVE CARPETA 4 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iiW9WK6zfeOiUXI7T3OfFHKr-U7Lj0fO

5	Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos y, reuniones realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal.	Durante este periodo e realiza el apoyo en los ensayos de Coro para la grabación del himno de funza y la misma grabación el día 01 de agosto y el 03 de agosto se hace acompañamiento a la inaguración del nuevo hospital de funza	FOTOGRAFIAS DE APOYO LOGISTICO EN FORMATO DIGITAL SUBIDAS AL DRIVE CARPETA 5 https: //drive.google. com/drive/folders/1JZeFC5Csbb5E-dyB80ZWggNg4GvGbioM
6	Coadyuvar a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole, y las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.	Durante espe periodo se realiza apoyo operativo con el cargue de evidencias para el segundo informe contratista los dias 25 y 26 de agosto	FOTOGRAFIAS DE APOYO EN PROCESO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO CARPETA 6 https: //drive.google. com/drive/u/1/folders/1iR5sgpfLPvpjr3eJKWnWPn6UH1UmfKbZ
Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:			6

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago.	0550488402408808	**Nombre del Banco**	DAVIVIENDA	**Tipo de Cuenta**	AHORRO

No. DE PAGO	**VALOR**		
1	$ 1.045.834,00	**VALOR DEL CONTRATO**	**$ 10.318.900**
2	$ 2.091.669,00	**VALOR DE LA ADICIÓN**	
3	$ 2.091.669,00		
4	$ 2.091.669,00	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**$ 10.318.900**
5	$ 2.091.669,00		
6		**VALOR PAGO ACTUAL**	**$ 2.091.669**
7			
8		**VALOR EJECUTADO**	**$ 9.412.510**
9			
10		**SALDO POR EJECUTAR**	**$ 906.390**
11			
12		**PORCENTAJE DE AVANCE**	**91%**
TOTAL	$ 9.412.510,00		

6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)

OPORTUNIDAD				**CALIDAD**	
Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI __X__	NO ____	SI ____	NO _X___	SI ___X____	NO _____
CONSISTENCIA		**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**		**SERVICIO AL CIUDADANO**	
SI __X__	NO ____	SI ____	NO __X__	SI ___X___	NO _____

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 NO SE PRESENTAN BSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR

7. APROBACIÓN

SUPERVISOR		**VERIFICACIÓN PARAFISCALES**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	NESTOR JULIO HERRERA LADINO - CC No. 11.386.273	**NOMBRE:**	ALEXANDER CELIS LINEROS
CARGO:	DIRECTOR DE BANDA	**CARGO:**	PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
APOYO A LA SUPERVISIÓN		**CONTRATISTA**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**DANIELA ALEJANDRA GUERRERO NEIRA**	**NOMBRE:**	Yury Garzón Rozo
CARGO:	**LIDER CONVENIO AULA DE ARTE**		

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato **No. 259- 2025** (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los articulos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVA
Informe consolidado de supervisión y evaluación de proveedores	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	**ELABORADO**	**APROBADO**	**AUTORIZADO**
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación