CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR CO1.PCCNTR.7378476

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Aquilino Manuel Cuello Britto – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7378476
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22 de enero de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	**HENRY LENIS ESCOBAR**
CC o NIT	43579846
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE INICIO	03 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 de diciembre de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	49.214.768
PRÓRROGA NRO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO	No aplica
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	49.214.768
FORMA DE PAGO	**mensualidades máximo de $ 4.599.511 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	7
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 31 de agosto de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=ynQ1fj&CID=c8c8e334%2Def96%2D4abf%2Dbfa8%2D7bb8001a305c&id=%2Fpersonal%2Fcooradmin%2Dtran%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202025%2FCLAUDIA%20PATRICIA%20LOPEZ%20MARIN&FolderCTID=0x012000CEE30F3F5C9329458DFF4BED026EE957
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=ynQ1fj&CID=c8c8e334%2Def96%2D4abf%2Dbfa8%2D7bb8001a305c&id=%2Fpersonal%2Fcooradmin%2Dtran%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202025%2FCLAUDIA%20PATRICIA%20LOPEZ%20MARIN&FolderCTID=0x012000CEE30F3F5C9329458DFF4BED026EE957

con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.		
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BBCA4AE0D-1774-4B94-8165-F1C8616E81A7%7D&file=Obligaci%C3%B3n%205_%20Gestionar%20de%20forma%20permanente%20e_Henry%20Lenis%20Escobar%202.docx&action=default&mobileredirect=true
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.		
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=ynQ1fj&CID=c8c8e334%2Def96%2D4abf%2Dbfa8%2D7bb8001a305c&id=%2Fpersonal%2Fcooradmin%2Dtran%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202025%2FCLAUDIA%20PATRICIA%20LOPEZ%20MARIN&FolderCTID=0x012000CEE30F3F5C9329458DFF4BED026EE957
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF768F0D8-48F7-4B89-93FC-A0DE2CEA7AAB%7D&file=Obligaci%C3%B3n%2012_%20Atender%20dentro%20de%20los%205%20d%C3%ADas%20s_Henry%20Lenis%20Escobar.docx&action=default&mobileredirect=true
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=ynQ1fj&CID=c8c8e334%2Def96%2D4abf%2Dbfa8%2D7bb8001a305c&id=%2Fpersonal%2Fcooradmin%2Dtran%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202025%2FCLAUDIA%20PATRICIA%20LOPEZ%20MARIN&FolderCTID=0x012000CEE30F3F5C9329458DFF4BED026EE957
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.		
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16.Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA

28/02/2025	60083-649292	$4.292.877	$0	$49.214.768	0%
31/03/2025	68412-211179	$4.599.511	$4.292.877	$44.921.891	8.7%
30/04/2025	50115-041116	$4.599.511	$8.892.388	$40.322.380	18%
30/05/2025	92596-609939	$4.599.511	$13.491.899	$35.722.869	27,4%
30/06/2025	33912-715791	$4.599.511	$18.091.410	$31.123.358	36,7%
31/07/2025	38979-624709	$4.599.511	$22.690.921	$26.523.847	46,1%
31/08/2025	48076-245006	$4.599.511	$27.290.432	$21.924.336	55,4%

Porcentaje de ejecución física: **No aplica**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Enero de 2025	Decreto 1273 de 2018
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Febrero de 2025	Planilla nro. 76076082 pagada el 01/03/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Marzo de 2025	Planilla nro. 76408310 pagada el 30/03/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Abril de 2025	Planilla nro. 77571668 pagada el 01/05/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Mayo de 2025	Planilla nro. 78191738 pagada el 30/05/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Junio de 2025	Planilla nro. 78837578 pagada el 01/07/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Julio de 2025	Planilla nro. 79490153 pagada el 01/08/2025

5. **JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:** No aplica

5.1 Garantías contractuales: No aplica

5.2 Multas y sanciones: No aplica

5.3 Solicitud de modificación

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

El instructor no entrega el informe de ejecución en cumplimiento a los tiempos asignados desde el proceso contractual, las cuales se comparten con antelación, correspondiente al mes de agosto.

El instructor presenta demora para la creación de la ruta de aprendizaje de los grupos complementarios matriculados fichas 3266609 y 3266605 inglés básico nivel I, en los cuales está impartiendo formación en el mes de junio..

Incumplimiento en la obligación especifica numeral 16, “Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos…” el instructor no presenta las respectivas evidencias del portafolio correspondiente a los meses de junio, julio.

Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de Los siguientes enlaces de la cuenta institucional del supervisor del contrato cooradmin-transena.edu.co. La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

Las actividades que desarrolla están indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

Para constancia se firma el **31 de agosto de 2025**

Claudia María Lujan Villegas
Supervisora del contrato
Coordinadora académica

Lina Marcela Cardona Ossa
Apoyo a la Supervisión

Lina Cardona O.
Elaboró: Lina Cardona O. Apoyo supervisión

De: Lina Marcela Cardona Ossa
Enviado el: martes, 12 de agosto de 2025 3:32 p. m.
Para: Claudia Campuzano Estrada <ccampuzano@sena.edu.co>; Sandra Consuelo Beltran Beltran <sbeltranb@sena.edu.co>; Nathalia Andrea Velez Gomez <navelezg@sena.edu.co>; Lina Maria Guerra Vanegas <lmguerra@sena.edu.co>; Lizeth Katerine Jimenez Sarta <lkjimenez@sena.edu.co>; Juan David Meza Leal <Jdmezal@sena.edu.co>; Juan Pablo Pastor Gomez <jpastor@sena.edu.co>; Duban Arley Muñoz Marin <dmunozmarin@sena.edu.co>; Henry Lenis Escobar <hlenise@sena.edu.co>; Marco Antonio Cazaran Mosquera <mcazaran@sena.edu.co>
CC: Claudia Maria Lujan Villegas <clujan@sena.edu.co>
Asunto: Pendiente entrega Evidencias Informe de ejecución - AGOSTO

Cordial saludo

De acuerdo con las obligaciones contractuales, le indico que a la fecha no ha cargado **las evidencias del informe de ejecución correspondiente al mes de agosto**, en razón a ello y al no entregar a tiempo la información requerida, no permite que se proceda con la gestión de la supervisión del contrato.

Tengamos presente las fechas asignadas para la entrega de cada una de las evidencias, ya que esto se está generando en un retroceso en la gestión de supervisión contractual, agradecemos que se pongan al día y evitemos que se continue presentando mes a mes la misma situación.

Al no realizar la entrega de las obligaciones contractuales en las fechas establecidas en el cronograma, se dejan las notas consignadas en el informe de supervisión del mes de agosto.

Quedo atenta al envió de la información el día de hoy.

CLAUDIA CAMPUZANO ESTRADA
SANDRA CONSUELO BELTRAN BELTRAN
NATHALIA ANDREA VELEZ GOMEZ
LINA MARIA GUERRA VANEGAS
LIZETH KATERINE JIMENEZ SARTA
JUAN DAVID MEZA LEAL
JUAN PABLO PASTOR GOMEZ
DUBAN ARLEY MUÑOZ MARIN
HENRY LENIS ESCOBAR
MARCO ANTONIO CAZARAN MOSQUERA

Cordialmente,

REVISIÓN PORTAFOLIO

MES DE JUNIO

INSTRUCTOR QUE INTERVIENE EN CADA FICHA	DOCUMENTO	C1: PLAN TRABAJO CONCERTADO		C2: GUIAS DE APRENDIZAJE			C3: LISTA DE ASISTENCIA Y REPORTE DE INASISTENCIA		C4: DOCUMENTOS DE LA FORMACIÓN						C5: ANEXOS		CUMLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓNES
		PLAN DE TRABAJO	ACTA DE CONCERTACIÓN	GUIA DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	MATERIAL DE APOYO	INFORME DE ASISTENCIA	EVIDENCIA DE INASISTENCIAS	JUICIOS EVALUATIVOS	ACTAS DE EQUIPOS EJECUTORES	PLAN DE MEJORAMIENTO	ACTAS DE PLANES PEDAGOGICOS COMPLEMENTARIOS	ACTAS O PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN	ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS	PROYECTO FORMATIVO	PLANEACIÓN PEDAGOGICA		
CLAUDIA FENIVER CAMPUZANO ESTRADA		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	
CLAUDIA MARIA BOTERO GOMEZ	42825322	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	
ESNEIDER DE JESUS CONTRERAS BANQUEZ	92527549	NO	SI	SI	SI	NO	NO	SI		NO					NO	NO	NO CUMPLE	
FERNANDO LEON CARDONA OTALVARO	71763403	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO		SI					SI	SI	NO CUMPLE	
HECTOR EDUARDO HERRERA ESCORCIA	72252582	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO		SI					SI	SI	NO CUMPLE	
HENRY LENIS ESCOBAR	71666460	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
JHOSELIN LIZBETH DISCUVICH	32938622	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
JOHNNY MARTIN ROMERO ZULETA	8125610	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO CUMPLE	
JUAN DAVID MEZA LEAL	1037478774	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	
JUAN GUILLERMO LONDOÑO HERNANDEZ	71212753	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	
JUAN PABLO PASTOR GOMEZ	71787079	NO	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI	NO					SI	NO	NO CUMPLE	
KELLY JOHANA PEÑA RAMIREZ	1103673182	SI	SI	NO	NO	NO	SI	NO		SI					NO	NO	NO CUMPLE	
LAURA CRISTINA SANCHEZ DURAN	37729849	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI		NO					SI	SI	NO CUMPLE	
LIZETH KATERINE JIMENEZ SARTA	1037655526	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	
MARCO ANTONIO CAZARAN MOSQUERA	11803465	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	
MARIA YANETH MARTINEZ ACEVEDO	21769807	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI		NO					SI	NO	NO CUMPLE	
MARTHA BIBIANA PESTANA PINEDA	1067870906	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		SI					SI	NO	NO CUMPLE	
NATHALIA ANDREA VELEZ GOMEZ	1037602720	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	
SANDRA PANDALES MORENO	35602665	NO	SI	SI	NO	SI	SI	SI		NO	SI				SI	NO	NO CUMPLE	
TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA	52533184	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	

REVISIÓN PORTAFOLIO

MES DE JULIO

INSTRUCTOR QUE INTERVIENE EN CADA FICHA	DOCUMENTO	C1: PLAN TRABAJO CONCERTADO		C2: GUIAS DE APRENDIZAJE			C3: LISTA DE ASISTENCIA Y REPORTE DE INASISTENCIA		C4: DOCUMENTOS DE LA FORMACIÓN						C5: ANEXOS		CUMLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓNES
		PLAN DE TRABAJO	ACTA DE CONCERTACIÓN	GUIA DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	MATERIAL DE APOYO	INFORME DE ASISTENCIA	EVIDENCIA DE INASISTENCIAS	JUICIOS EVALUATIVOS	ACTAS DE EQUIPOS EJECUTORES	PLAN DE MEJORAMIENTO	ACTAS DE PLANES PEDAGOGICOS COMPLEMENTARIOS	ACTAS O PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN	ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS	PROYECTO FORMATIVO	PLANEACIÓN PEDAGOGICA		
ALBEIRO OSPINA PENAGOS	98533148	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
BLANCA ELISABETH VILLARREAL ROBY	43209740	NO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI					SI	SI	NO CUMPLE	
CLAUDIA FENIVER CAMPUZANO ESTRADA		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
CLAUDIA MARIA BOTERO GOMEZ	42825322	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
DUBAN ARLEY MUÑOZ MARIN	71174059	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
ESNEIDER DE JESUS CONTRERAS BANQUEZ	92527549	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
FERNANDO LEON CARDONA OTALVARO	71763403	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	NO	NO					SI	SI	NO CUMPLE	
HENRY LENIS ESCOBAR	71666460	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI					SI	SI	NO CUMPLE	
ISABEL CRISTINA AGUDELO RUIZ	43506129	NO	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI					SI	SI	NO CUMPLE	
JHON JAMES PARRA NAVIA	1053791240	NO			NO		SI	SI	NO	SI					SI	SI	NO CUMPLE	
JHOSELIN LIZBETH DISCUVICH	32938622	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO	71709738	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
JUAN DAVID MEZA LEAL	1037478774	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
JUAN GUILLERMO LONDOÑO HERNANDEZ	71212753	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
JUAN PABLO PASTOR GOMEZ	71787079	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
KELLY JOHANA PEÑA RAMIREZ	1103673182	SI	SI	NO	NO	NO	SI	NO	SI	SI					NO	NO	NO CUMPLE	
LAURA CRISTINA SANCHEZ DURAN	37729849	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
LIZETH KATERINE JIMENEZ SARTA	1037655526	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	
MARCO ANTONIO CAZARAN MOSQUERA	11803465	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
MARTHA BIBIANA PESTANA PINEDA	1067870906	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
MIREYA MARIA MEJIA BURGOS	30577239	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					SI	SI	NO CUMPLE	
MONICA ISABEL MONTOYA RESTREPO	43750195	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	NO	NO					SI	SI	NO CUMPLE	
MONICA MARIA MORA HENAO	43115713	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	NO						SI	SI	NO CUMPLE	
NATHALIA ANDREA VELEZ GOMEZ	1037602720	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
OLGA LUCIA PATIÑO QUINTERO	43728225	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO					NO	SI	NO CUMPLE	
OMAR WILSON ALVAREZ RUIZ	79549875	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	NO					SI	SI	NO CUMPLE	
SANDRA XIMENA MORENO SILVA	63397715	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	NO	SI					SI	SI	NO CUMPLE	
TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA	52533184	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
WUILBER ARLEY LAVERDE ALVAREZ	1128391046	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
XIOMARA PATRICIA RUIZ MARTINEZ	39411229	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
YEHIDY PATRICIA ORTIZ BETANCUR	39449968	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
YESICA AMANDA MORENO SANCHEZ	1077446078	SI	SI	SI	NO	SI	NO	NO	SI	NO					SI	SI	NO CUMPLE	

De: Claudia Maria Lujan Villegas <clujan@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 6 de agosto de 2025 10:24 a. m.
Para: Henry Lenis Escobar <hlenise@sena.edu.co>; Wuilber Arley Laverde Alvarez <walaverde@sena.edu.co>; Monica Rodriguez Gallo <morodriguezg@sena.edu.co>; Esneider De Jesus Contreras Banquez <edjcontreras@sena.edu.co>; Yehidy Patricia Ortiz Betancur <yportizb@sena.edu.co>
CC: Diego Alejandro Orozco Alvarez <daorozco@sena.edu.co>; Carlos Fernando Suarez Patiño <cfsuarez@sena.edu.co>; Jose Eliodoro Leal Vargas <jlealv@sena.edu.co>; Lina Marcela Cardona Ossa <lcardo@sena.edu.co>; Maribel Torres Sanchez <martorress@sena.edu.co>
Asunto: FICHAS SIN ENRUTAR

Compañeros buenos días
Espero se encuentren muy bien
Nuevamente les solicito **ENRUTAR** las fichas complementarias, el pasado 31 de julio se les había enviado correo con la solicitud, y hasta el día de hoy continúan igual.

Por favor tener en cuenta que la ruta de la ficha es lo primero que debemos realizar antes de dar inicio a la formación.
Por favor el día de hoy enviar la confirmación de la gestión realizada.

Les comparto la relación y el estado de las fichas, algunas ya finalizaron.

FICHA	PROGRAMA	INICIO	FIN	Total Aprendices en *Tránsito*	INSTRUCTOR
3266609	INGLÉS BÁSICO NIVEL 1	24/06/25	1/08/25	20	HENRY LENIS ESCOBAR
3266605	INGLÉS BÁSICO NIVEL 1	25-06-2025	8/01/25	20	HENRY LENIS ESCOBAR
3288912	ACTUALIZACION EN OPERACION DE MAQUINA MONTACAR(	19/07/25	6/08/25	1	ARLEY LAVERDE
3274327	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS	30/07/25	15/10/25	25	MONICA RODRIGUEZ
3288863	INGLÉS BÁSICO NIVEL 1	19/07/25	4/10/25	23	ESNEIDER CONTRERAS
3277643	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS	30/07/25	15/10/25	24	MONICA RODRIGUEZ
3283929	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS	14/07/25	12/08/25	1	MONICA RODRIGUEZ
3283933	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS	14/07/25	12/08/25	26	YEHIDY PATRICIA ORTIZ BETANCUR

Estaré atenta

Claudia Maria Lujan Villegas
Centro de Servicios y Gestion Empresarial - Instructor G20
clujan@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:42119
Calle 51 # 57-70

@SENAcomunica
www.sena.edu.co