PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, Septiembre 30 del 2020

Señor (a)
JAIME ARMANDO DELGADO ERASO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1326210**
Cargo del supervisor COORDINADOR
Dependencia Agencia Pública de Empleo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No 1326210 del año 2020
Luis Eduardo Cajiao Benavides, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.067.432 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Publica de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($17.919.733,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por el mes de febrero de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTE Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.529.733). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($1.639.000,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestación de los servicios personales para apoyar el proceso de orientación ocupacional a la población privada de la libertad, los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral y empleabilidad de la población vulnerable y a los buscadores de empleo y empresarios a través de la Agencia Pública de Empleo, mediante el desarrollo y seguimiento de las acciones de intermediación laboral y los talleres de orientación a nivel individual y grupal.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Realizar acciones de orientación ocupacional individual y grupal con la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo- APE para identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.		
	Desarrollar los talleres de orientación implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Orientación individual a Aprendices SENA – Firma de Paz y Salvo	Formato Paz y Salvo
	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos		
	Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realiza seguimiento a vacantes y posteriormente se entrega información a orientadores para el cierre de la misma.	Correo electrónico
	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, y eventos de promoción y divulgación en sus regionales y oficinas móviles		
	Apoyar los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral de población vulnerable.	Atención al publico por medio de correo electrónico y telefónico	Correo electrónico
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Registro actualización de datos de egresados.	

	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.	Se realiza informe de acuerdo a funciones realizadas en el mes de Septiembre	Informe de actividades mes de Septiembre
	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9410597607 de la planilla, APORTES EN LINEA y Agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Luis Eduardo Cajiao Benavides
Contratista
C.C. No. 87.067.432

Recibí a satisfacción:

Jaime Armando Delgado Eraso
Supervisor(a) Contrato 1326210 de 2020
Coordinador Agencia Publica de Empleo SENA