FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATISTA

FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA

NIT: 900171447-6

REPRESENTANTE LEGAL: PBRO. JOSÉ ARIEL PALACIOS ROMAÑA

SUPERVISORA DEL CTO: HERMINIA PUENTES HIDALGO

CONTRATO NRO. 27001682025

SERVICIO: EDUCACION INICIAL CAMPESINA (EIC)

INFORME TÉCNICO

MES DE REPORTE: AGOSTO DE 2025

9293

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

1126

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES	F8.MO12.PP	11/05/2018
		Versión 2	Página 1 de 14
		Clasificación de la Información: Pública	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 2700168/2025	**Cupos: 350**	**Servicio que presta: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA (EIC)**	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 24/02/2025		**Periodo reportado: del 01/08/2025 al 31/08/2025**	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: QUIBDÓ			**Nº de unidades de servicio: 17**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): Pbro. JOSE ARIEL PALACIOS ROMAÑA**	
Regional: CHOCÓ		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): QUIBDÓ**	
Nombre del supervisor del contrato: HERMINIA PUENTES HIDALGO			

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
2. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Manuales Técnicos, Guías Operativas de las respectivas modalidades y Guías Operativas del respectivo servicio y sus modificaciones y sus anexos, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio	En el mes de agosto, la Fundación Gozo y Esperanza, para el cumplimiento de su objeto contractual, llevó a cabo múltiples acciones que permitieron vincular a niñas, niños y madres gestantes. Esto ha posibilitado brindar una atención de calidad a nuestros beneficiarios en los diferentes ejes de calidad.	No se presentaron novedades	1. Certificado de cobertura atendida se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 1 folio # 9295 al 9297 2. Formato RAM se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 1 folio # 9298 al 9316 3. Cargue en aplicativo CUENTAME se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 10 folio # 10660 al 10676 4. Plan de formación a familias se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 3 folio # 9534 5. Actas de formación a familias se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 3 folio # 9535 al 9833 6. Planeaciones pedagógicas se encuentran en el informe tecnico del julio en la carpeta # 6 y 7 folio # 9998 al 10400 7. actas de formación a TH se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 9 folio # 10632 al 10642 8. Formato de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia fue enviado por correo a la supervisora del contrato 9. actas de visita del comité de control social se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 4 folio # 9634 al 9763 10. seguimiento nutricional se encuentra en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 5 folio # 9973 al 9982	86%
2	2.2. Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Técnico de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para el desarrollo integral de la Primera Infancia, la adolescencia, las familias y las comunidades en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya.	En este mes se realizó entrega de la información técnica y financiera al ICBF	No se presentaron novedades	1.Informe Financiero correspondiente al mes de agosto 2. Informe Técnico de Actividades mensuales correspondiente al mes de agosto en la carpeta # 1 a la 11 folio # 9273 al 10728	86%
3	2.3.Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	Durante el periodo no se solicito autorizacion por parte de la EAS de ingresos a las UDS de personas ajenas a la prestacion del servicio	No se presentaron novedades	No aplica	0%
4	2.4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio.	No se realizaron actividades de proselitato.	No se presentaron novedades	No aplica	0%
5	2.5. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte, lo anterior sin perjuicio que desde el ICBF se adelante directamente el ejercicio de focalización de acuerdo con las herramientas diseñadas para tal efecto.	Se realizó pre inscripción de niñas niños y madres gestantes nuevos los cuales fueron captados mediante la focalización.	No se presentaron novedades	1. Formatos de preinscripcion de los usuarios nuevos en el periodo se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 10 folio # 1064410654	86%

9295

6	2.6. Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	para este mes no se realizo visita da supervición desde el ICBF	No se presentaron novedades	No aplica	0%
7	2.7. Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos; PARÁGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos.	para este mes se realizo capacitacion por parte de ICBF	No se presentaron novedades	actas listados de asistencia se encuentran en el repositorio del ICBF	0%
8	2.8 La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera	La EAS, cuenta con una oficina donde reposa toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos y administrativo.	No se presentaron novedades	La entidad administradora de servicio fungoze cuenta con una sede u oficina ubicada en la carrera 8a entre calles 28-29 la informacion de la oficina se encuentra en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio # 1031 al 1032	100%
9	2.9. Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltratoinfantil, la EAS deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	para este mes se realizo capacitacion a los participantes sobre la convivencia pacifica	No se presentaron novedades	Plan, actas de capacitacion, listados de asistencia y registros fotograficos se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 4 folio # 9585 al 9633	86%
10	2.10. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	Durante este mes, no recibió visita del equipo de supervisión.	No se presentaron novedades	No aplica	0%
11	2.11. Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	Para este mes no se presentaron situaciones atipicas o extraordinarias	No se presentaron novedades	No aplica	0%
12	2.12 Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las mujeres y personas en periodo de gestación, las niñas y los niños y , garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o los documentos que los modifiquen, sustituyan o deroguen y demás documentos definidos por el ICBF.	para este mes no se presento	No se presentaron novedades	No aplica	0%
13	2.13. Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 7998 de	se brinda atencion a las comunidades étnicas	No se presentaron novedades	Realización de encuentros grupales y familiares, entrega de raciones para preparar, registros de asistencias los cuales se pueden evidenciar en Informe tecnico administrativo del mes de agosto	86%
14	2.14. Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a mujeres y personas en periodo de gestación, niñas y niños y , de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016)	para este mes se realizo oficio de articulacion con entidades territoriales	No se presentaron novedades	Oficios de articulación se encuentran en el Informe tecnivo del mes de agosto en la carpeta # 3 folio # 9465 al 9475	86%
15	2.15. Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia de algún presunto hecho de violencia, accidente o fallecimiento de los participantes de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, o fallecimientos de los participantes activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los participantes de los servicios de atención, la EAS deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de participantes activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya	No se presentaron presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia	No se presentaron novedades	1. No aplica	0%
16	2.16. Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo a lo dispuesto en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBFo los documentos que los modifiquen o sustituyan.	se socializo las rutas de atención con los participantes	No se presentaron novedades	1. actas de socializacion de las rutas de atencion, listados de asistencia y registros fotograficos se encuentran en el informe tecnivo del mes de agosto en la carpeta # 3 folio # 9414 al 9463	86%
17	2.17. Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	el talento humano cumple con las normas laborales	No se presentaron novedades	INFORME FINANCIERO	86%
18	2.18. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadoras de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	los pagos se realizan por medio de tranferencia bancaria siempre y cuando el cliente entregue la documentacion requerida por el operador	No se presentaron novedades	1.Informe financiero	86%
19	2.19. Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia o documento que lo modifique o sustituya, y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato.	para este mes se realizo socializacion de los servicios, donde se presenta la informacion del contrato asi mismo se conto con la participacionde los entes territoriales, participentes y talento humano	No se presentaron novedades	1. Oficios de invitacion se encuentran en el informe tecnico del mes de abril carpeta # 4 folio # 2983 al 2985 2. actas, registros fotograficos y listados de asistencia se encuentran en el informe tecnico del mes de abril carpeta # 4 folio # 2989 al 3002 3. encuesta de satisfaccion y resultados se encuentran en el ifforme tecnico del mes de abril carpeta # 4 folio # 3003 al 3025	50%
20	2.20. Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través de un plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA y Entidades Administradoras del Servicio -EAS- según lo señalado en el Manual Técnico y Guía Operativa del servicio correspondiente.	se construyo un plan de calidad encaminado a fortalecer la calidad del servicio	No se presentaron novedades	actas de socializacion del buzon se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 11 folio # 107661 al 10712	86%
21	2.21. Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	No se presentaron presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia	No se presentaron novedades	No aplica	0%

976

22	2.22. Aportar cuando aplique los valores equivalentes por concepto de contraparlida (tenlo la de carácter obligatorio, cuando corresponda, como la adicional según el criterio de evaluación respectivo, si a ello hubiere lugar) llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la EAS según la manifestación de interés presentada en el marco de la Invitación Pública IP 004 de 2024 , sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar, así como lo dispuesto en el procedimiento administrativo de selección vigente durante la ejecución del contrato, o en últimas según lo pactado dentro de los contratos de aporte suscritos según los diversos numerales del Manual de Contratación del ICBF vigente, para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor y/o Interventor del contrato la descripción de las actividades que componen cada valor de contraparlida y su cuantificación individual	No aplica para el periodo reportado	No se presentaron novedades	No aplica	0%
23	2.23.Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda).	No aplica	No se presentaron novedades	1. no aplica	0%
24	2.24. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos,Guías Operativas y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	Se ejecutaron las diferenentes oblicaciones teniendo encuenta el Manual Operativo, Guias Operativas y Lineamientos Tecnicos de la Modalidad	No se presentaron novedades	1.Informe Financiaro correspondiente al mes de agosto 2. Informe Técnico de Actividades mensuales correspondiente al mes de agosto en la carpeta # 1 ala 11 folio # 9273 al 10728	86%

CLAUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

2. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Técnico de la modalidad según corresponda el servicio, en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual, se llevaron a cabo diversas acciones que permitieron dar inicio a una atención de calidad a nuestras niñas, niños, mujeres gestantes y familias	No se presentaron novedades	1. Hojas de vida revisada y aprobadas en el primer comite tecnico operativo, se cuenta con relación TH se encuentra en la fase de preparatoria del mes de febrero carpeta # 1 folios # 3 al 4 2. Estructura Operativa. se encuentran en la fese de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 5 al 6 3. Cronogramas de Atención (distribución de UDS y horario) se encuentran en la fase de preparatoria del Estructura Operativa se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 7 al 9 4. Plan de formación a Familias y comunidades se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 10 al 19 5. Plan de cualificación del Talento Humano. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 20 folio # al 26 6. Plan de Gestión y articulación interinstitucional comunitaria, oficios de articulación y directorio instarinstitucional se encuentran del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 27 al 42 7. Plan de saneamiento básico pantallazo del envio a ICBF por correo. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 43 al 81 8. Plan de gestión de riesgos de accidentes se encuentran en la fase de preparatoria del mes de Estructura Operativa. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 82 al 98 9. Plan de gestión de riesgos de desastres se encuentran en la fase de preparatoria del mes deEstructura Operativa. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 99 al 131 10. Plan de Gestión de la Calidad de Atención /SIGF se encuentran en la fase de preparatoria del mes de Estructura Operativa. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 132 al 135 11. Plan de Prevención de Violencias (familias y talento humano). se encuentran en la fase de preparatoria del mes deEstructura Operativa. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 136 al 138 12. Gestión de espacios físicos y dotación. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 139 al 146 13. Formalización de la población a atender (Focalización y Caracterización) se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 147 al 163 14. Presentación y aprobación de minuta (enviar previamente a nutricionista). se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 1 folio # 164 al 254 15. Información puntos de entrega de Bienestarina. se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 2 folio # 255 al 256 16. Presentación Selección de proveedores de alimentos (enviar previamente a nutricionista) se encuentran en la fase de preparatoria del mes de febrero en la carpeta # 2 folio # 257 al 278 17. Elaboración y presentación del presupuesto para aprobación (enviar previamente a la financiera). se encuentra en el Informe financiero 18. Presentación propuesta de ejecución de la contrapartida o valor técnico agregado (cuando aplique). sse encuentran en el Informe financiero 19. Concertación con comunidades étnicas (indicaciones técnicas para atención con enfoque diferencial). se encuentran en la fase de preparatoria del mes de mes de febrero en la carpeta # 2 folio # 279 al 312	100%

3. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO.

3.1. Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.1.1. Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en el (los) servicio(s) (según aplique), en las UDS correspondientes al Centro Zonal del contrato, de la respectiva Regional, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Técnico de la modalidad y la Guía operativa del respectivo servicio de atención, en cuanto a su estructuraoperativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente.	Durante el mes de julio se brindó atención con calidad a niñas, niños y mujeres gestantes, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el ICBF	No se presentaron novedades	1. Certificado de cobertura atendida se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 1 folio # 9296 al 9297 2. Formato RAM se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 1 folio # 9298 al 9316 3. Cargue en aplicativo CUENTAME se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 10 folio # 10660 al 10678 4. Plan de formación a familias se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 3 folio # 9534 5. Actas de formación a familias se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 3 folio # 9535 al 9633 6. Planeaciones pedagógicas se encuentran en el informe tecnico del julio en la carpeta # 6 y 7 folio # 9958 al 10400 7 actas de formación a TH se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 9 folio # 10632 al 10642 8. Formato de reporte de presuntos hechos de Violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia. fue enviado por correo a la supervisora del contrato 9. actas de visita del comité de control social se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 4 folio # 9634 al 9763 10. seguimiento nutricional se encuentra en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 5 folio # 9973 al 9982 11. certificado ETAS se encuentra en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 5 folio # 9921	66%
2	2.1.2 Realizar la atención de los participantes conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas en el siguiente cuadro:	Se realizó la atención de los beneficiarios donde se distribuyeron las UDS teniendo en cuenta los cupos	No se presentaron novedades	1. Certificado de cobertura atendida se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 1 folio # 9296 al 9297 2. Formato RAM se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 1 folio # 9298 al 9316 3. Cargue en aplicativo CUENTAME se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 10 folio # 10660 al 10678	66%
3	Garantizar la gratuidad del servicio a las y los participantes (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique). PARAGRAFO: Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios como recursos de cofinanciación, en atención a lo dispuesto en el Manual Técnico de la modalidad correspondiente y Guía Operativa del servicio correspondiente. La falta de pago de dichos aportes no constituye una causal Garantizar la gratuidad del servicio a las y los participantes. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique). PARAGRAFO: Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios como recursos de cofinanciación, en atención a lo dispuesto en el Manual Técnico de la modalidad correspondiente y Guía Operativa del servicio correspondiente. La falta de pago de dichos aportes no constituye una causal	Se firmó los certificados de gratuidad del servicio, los cuales se en cuentran en cada carpeta de las niñas, niños y mujeres gestantes.	No se presentaron novedades	Certificado de gratuidad se encuentra en las carpetas de los participantes	66%
4	2.1.4. Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los participantes en la UDS.	se realizan diferentes actividades en los encuentros grupales que permitan la permanencia de los beneficiarios en el programa	No se presentaron novedades	Informe Técnico de Actividades mensuales correspondiente al mes de agosto en la carpeta # 1 ala 11 folio # 9273 al 10726	66%

3.2. Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.2.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en la Guía Operativa según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Durante el mes de agosto se desarrollaron actividades con las familias participantes, teniendo en cuenta los estándares de calidad y los planes de trabajo del componente familia comunidades y redes. 1. revisión de carpeta de los niños, niñas y mujeres gestante para saber que cada uno de ellos cuenta con un documento en buen estado: Hasta la fecha, no se han identificado registros civiles en mal estado 2. Se realizó la caracterización a cada uno de los usuarios, y a partir del diagnóstico obtenido, se definieron temas de formación dirigidos a las familias, con el fin de responder a sus realidades, necesidades y fortalezas. Durante el mes de agosto se trabajó el tema "Apoyo mutuo y redes familiares", con el objetivo de fortalecer en las familias la solidaridad, la cooperación y la construcción de lazos de confianza, reconociendo sus realidades y necesidades. A través de actividades participativas, se reflexionó sobre cómo las redes familiares brindan acompañamiento en momentos de dificultad y fortalecen la vida cotidiana mediante el cuidado, la escucha y la transmisión de valores, reafirmando su importancia para el bienestar colectivo y la construcción de comunidades más unidas y resilientes. 3.Se realizó la socialización de la Ruta Integral de Atención en las Unidades Comunitarias de Atención (UCA), orientada al cuidado físico, integral y mental de los niños, niñas y madres gestantes, con el fin de que los usuarios conozcan las rutas de atención disponibles en caso de alguna emergencia. 4. Se realizó la solicitud formal de articulación con las instituciones educativas del municipio de El Carmen de Atrato, con el objetivo de fortalecer el trabajo interinstitucional en beneficio de los niños y niñas que transitan por dichas instituciones, garantizando su desarrollo integral, el acompañamiento oportuno y la adaptación escolar, así como la promoción de entornos inclusivos, seguros y protectores que favorezcan la convivencia, la permanencia y el bienestar de la comunidad educativa. 5. Como cada mes, se socializa y se refiere la importancia del Pacto de Convivencia a los usuarios, con el fin de fomentar el respeto, la sana convivencia y el cumplimiento de las normas dentro del espacio comunitario 6 en el marco del proceso de Formación a Familias y en articulación con el Plan de Violencias, se desarrollaron diferentes actividades formativas dirigidas a padres,	No se presentaron novedades	1. informe,registro fotografico, se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 3 folio # 9357 al 9361 2. Plan de formacion, Actas, registros fotograficos, registros de asistencia se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 3 folio # 9362 al 9413 3 actas, registros fotograficos y listados de asistencia se encuentran en el mes de agosto en la carpeta # 3 folio # 9414 al 9463 4 oficio de articulacion con la comisaria de familia, registros fotograficos, se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 3 folio # 9464 al 9475 5. actas pacto de convivencia, registros fotograficos, registros de asistencia se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 3 folio # 9476 al 9532 6. plan de formacion, actas, registro fotograficos, registro de asistencia se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 3 y 4 folio # 9533 al 9633 7. Acciones del control social, acta de reunion, registros fotograficos se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 4 folio # 9634 al 9763	66%

2	2.2.2.Incluir en los planes formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los participantes del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar y comunitaria se dará desde el fortalecimiento, resignificación o impulso de las prácticas de cuidado y crianza, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra mujeres y personas en periodo de gestación, niñas y niños	En el marco del proceso de Formación a Familias y en articulación con el Plan de Violencias, se realizaron encuentros dirigidos a padres, madres y cuidadores con el propósito de fortalecer su rol protector dentro del núcleo familiar y promover el bienestar integral de los niños, niñas y adolescentes. A partir de los diagnósticos y caracterizaciones previas, se identificaron las principales necesidades de las familias y se definieron como ejes centrales de trabajo los temas de Apoyo mutuo y redes familiares, Fortalecimiento de vínculo afectivo y Promoción de la convivencia pacífica. A lo largo de las jornadas se generaron espacios de diálogo y reflexión en los que se resaltó la importancia de la solidaridad y la cooperación en el hogar y la comunidad, así como el valor de los lazos afectivos basados en el respeto, la escucha y la confianza mutua. De igual manera, se promovió la comprensión de la convivencia pacífica como un *proceso que implica el desarrollo de habilidades de empatía*, comunicación asertiva y resolución no violenta de los conflictos. El proceso formativo permitió que los participantes reconocieran prácticas positivas ya presentes en sus hogares y comunidades, al mismo tiempo que identificaron oportunidades para fortalecerlas. Se destacó el compromiso de las familias por seguir cultivando vínculos afectivos sólidos, fomentar la paz en sus relaciones cotidianas y mantener redes de apoyo activas como estrategias fundamentales para enfrentar los retos y consolidar comunidades más unidas, protectoras y resilientes.	No se presentaron novedades	Plan de formacion, actas, registro fotograficos, registro de asistencia se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 3 folio # 9533 al 9583 prevencion de violencia, actas, registros fotograficos, registros de asistencia se encuentran en el informe del mes de agosto en la *carpeta # 4 folio # 9585 al 9633*	86%
3	2.2.3 La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	Con el talento humano de la institución se llevó a cabo una charla participativa orientada a la capacitación de agentes educativos en torno al clima laboral, con el propósito de generar espacios de reflexión y aprendizaje sobre la importancia de mantener relaciones laborales saludables y constructivas. Durante la jornada, se abordaron aspectos clave relacionados con la comunicación asertiva, el respeto mutuo, la empatía y la cooperación, entendidos como pilares fundamentales para fortalecer el trabajo en equipo y garantizar un ambiente armónico en el lugar de trabajo. Se compartieron tips prácticos que invitan a valorar la escucha activa, la resolución pacífica de conflictos y la construcción de vínculos laborales basados en la confianza y el apoyo mutuo, reconociendo que estos elementos favorecen no solo el bienestar individual, sino también el rendimiento colectivo y la calidad de los procesos pedagógicos que impactan directamente a los niños, niñas y familias atendidas. La metodología participativa permitió que los agentes educativos expresaran sus experiencias, inquietudes y aportes frente a la manera en que perciben y viven el clima laboral en su cotidianidad, generando un diálogo enriquecedor en el que se identificaron tanto las	No se presentaron novedades	1. Actas de actividades desarrolladas con el TH e encuentran en el informe técnico del mes de agosto en la carpeta # 9 folio #10632 al 10642	86%

3.3. Obligaciones relacionadas con las acciones de salud y nutrición

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.3.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en el la Guía Operativa según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	Durante el mes de agosto se desarrollaron actividades con las familias y participantes, teniendo en cuenta los estándares de calidad y los planes de trabajo 1. se realizó revisión de carpetas de los usuarios para verificar la garantía de derechos (valoración integral en salud, odontología, control prenatal, vacunas, verificacion del soporte de afiliacion al SGSSS en el ADRES), y se elaboraron oficios de gestión remitidos a las diferentes entidades con el fin de contribuir con la garantía de derechos de los usuarios. 2. se realizó la formacion a las familias sobre diferentes tematicas tales como: Celebracion de la lactancia materna 3. Complicaciones del embarazo en gestantes obesa. 4. se realizo certificacion de las ETAS, ya que no se presento ningun caso 5. Se realizo entrega de complemento a los participantes. 6. Se realizo medidas antropometricas a los usuarios nuevos y se les hace seguimiento al estado nutricional de los participantes mediante el peso y la talla, asi mismo se realizo seguimiento a los participantes que presentaron malnutricion y madres gestantes. 7. Se realizó retroalimentacion de plan de saneamiento basico y sus diferentes programas del PSB. 8. Se retroalimento a las familias acerca de las buenas practicas de	No se presentaron novedades	derecho se encuentran en el informe técnico del mes de agosto en la carpeta # 5 folio # 9767 al 9779 2. actas de socialización,celebracion de lactancia materna registros fotograficos y listados de asistencia se encuentran en el informe técnico del mes de agosto en la carpeta # 5 folio # 9780 al 9851 3.actas de socializacion de las complicaciones del embarazo en gestantes obesas registros fotografica y listados de asistencia se encuentran en el informe técnico del agosto en la carpeta # 5 folio # 9852 al 9919 4. Certificado ETA se encuentran en el informe técnico del agosto en la carpeta # 5 folio # 9920 al 9921 5. informe entrega de complemento se encuentran en el informe técnico del mes de agosto en la carpeta # 5 folio # 9922 al 9932 6. formato captura de datos y seguimiento nutricional se encuentran en el informe técnico del mes de agosto en la carpeta # 5 folio # 9933 al 9962 7. informe del plan de saneamiento basico, registro fotografico y listado de asistencia se encuentran en el informe técnico del mes agosto en la carpeta # 5 folio # 9963 al 9990 8. informe de socializacion del BPM, registro fotografico, listado de asistencia se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 5 folio # 9991 al 9997	86%
2	2.3.2. Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya	se realizo ejecución del plan de saneamiento basico y el plan de buenas practicas de manipulacion.	No se presentaron novedades	informe del plan de saneamiento basico, registro fotografico y listado de asistencia se encuentran en el informe técnico del mes agosto en la carpeta # 5 folio # 9963 al 9990 informe de socializacion del BPM, registro fotografico, listado de asistencia se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 5 folio # 9991 al 9997	86%
3	2.3.3. Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los participantes, el ciclo de menús según lo defina el ICBF elaborado por un nutricionista, haciendo uso de los documentos que lo complementen y en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad con lo descrito en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya. Y lo definido en la minuta patrón vigente para la modalidad y servicio de Primera Infancia según corresponda	se realizo entrega de complemento a los participantes, teniendo encuenta la minuta patron	No se presentaron novedades	i informe entrega de complemento se encuentran en el informe técnico del mes de agosto en la carpeta # 5 folio # 9922 al 9932	86%
4	2.3.4. Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigeros o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura, así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA	se realizo entrega de complemento a los participantes, teniendo encuenta la minuta patron	No se presentaron novedades	i informe entrega de complemento se encuentran en el informe técnico del mes de agosto en la carpeta # 5 folio # 9922 al 9932	86%

5	2.3.5.Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor	se envio por correo la selección de proveedores, ademas se anexa en la carpeta de la fase preparatoria	No se presentaron novedades	se continua con el proveedor	86%
6	2.3.6. Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo descrito en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya	Para dar cumplimiento a esta obligación contractual, en el mes de agosto se realizó proceso de formación a las familias sobre la lactancia materna y complicacion del embarazo en gestantes obesas	No se presentaron novedades	Plan de formacion, Actas, registros fotograficos, registros de asistencia se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 3 folio # 9362 al 9413	66%
7	2.3.7. Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF", y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en el manual operativo para cada modalidad de atención.	no aplica	No se presentaron novedades	no aplica	0%
8	2.3.8. Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada participante (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional, la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF o documentos que los modifiquen o sustituyan y las Manuales Técnicos, Guías Operativas guías operativas del servicio correspondiente , en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los participantes atendidos durante el periodo de la toma.	se realizo la toma de medidas antropometricas a los usuarios nuevo.	No se presentaron novedades	formato captura de datos y seguimiento nutricional se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 5 folio # 9933 al 9972	86%
9	2.3.9. Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones de la Guía Operativa del servicio correspondiente, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	se realizo seguimiento nutricional, visitas y remisiones a los participantes que presentan riesgo de desnutricion.	No se presentaron novedades	informe del seguimiento nutricional donde se evidencian las remisiones y las visitas se encuentra en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 5 folio # 9973 al 9982	86%
10	2.3.10 Diseñar y ejecutar en el documento que el ICBF disponga, las sesiones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los participantes y según lo señalado en la guía operativa del servicio que corresponda.	no aplica	No se presentaron novedades	No aplica	0%
11	2.3.11. Coordinar la capacitación del talento humano de las EAS con el Instituto Nacional de Salud a través de sus referentes regionales, esto incluyo capacitación en la etapa preparatoria de los contratos y en casos de rotación de personal en las EAS.	Se realizó capacitación de salud al TH por parte de apoyo en salud y nutricion.	No se presentaron novedades	actas de asistencia se encuentran en el repositorio del ICBF	86%
12	2.3.12 Como Unidades Informadoras recopilar y construir la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de lo dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que lo complementen, modifiquen o deroguen. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los participantes atendidos durante el periodo de la toma, deberá analizarse para cada caso la ubicación y acordar que	se realizo seguimiento nutricional, visitas y remisiones a los participantes que presentan riesgo de desnutricion	No se presentaron novedades	informe del seguimiento nutricional donde se evidencian las remisiones y las visitas se encuentra en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 5 folio # 9973 al 9982	86%
13	2.3.13. Reportar a la autoridad en salud y al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS.	Durante este mes no se presentaron casos de Enfermedades Transmitidas por Alimentos, por lo cual se elaboró el certificado de la misma.	No se presentaron novedades	Certificado ETA se encuentran en el informe técnico del agosto en la carpeta # 5 folio # 9920 al 9921	86%

3.4. Obligaciones relacionadas con el proceso pedagógico

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.4.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en la Guía Operativa del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF	Se dio cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad en el componente pedagógico. Para ello, se llevaron a cabo los diferentes encuentros grupales y en el hogar. Además, se ambientaron los espacios adecuadamente para el desarrollo de las diversas actividades.	No se presentaron novedades	1. planeaciones pedagogicas se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 6 y 7 folio # 9996 al 10395 2. Informe de actividades desarrolladas se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 8 folio # 10401 al 10554 3. Actas del buen trato, registros fotograficos y/o se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 8 folio # 10555 al 10605 4. Registros fotográficos de ambientes se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 8 folio # 10606 al 10627 5. acta de reflexion pedagogica se encuentra en el informe tecnico	86%
2	2.4.2. Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal o el documento que la modifique o sustituya, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales, lo anterior a la luz de lo establecido en la Guía Operativa del servicio correspondiente	para este mes se realizo transito armonico, con las diferentes instituciones	No se presentaron novedades	oficios de articulación se encuentran en el informe tecnivo del mes de agosto en la carpeta # 3 folio # 9405 al 9475	0%
3	2.4.3. Garantizar la entrega del paquete didáctico familiar dando cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Técnico de la Modalidad que apliquen para tal fin, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF (Aplica únicamente para el servicio Educación Inicial Campesina).	para este mes se realizo entrega del kit pedagogico a niñas, niños y mujer gestante	No se presentaron novedades	formato de entrega del kit pedagogico se encuentra en el informe tecnico del mes de julio	86%
4	2.4.4. Garantizar la entrega del Kit de bienvenida dando cumplimiento a los establecido en la guía operativa del servicio FAMI BienVenir, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF (Aplica únicamente para el servicio FAMI BienVenir).	No aplica para este servicio	No se presentaron novedades	NO APLICA PARA LA MODALIDAD	0%

3.5. Obligaciones del Componente Talento Humano.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.5.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en la Guía Operativa del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	Se realizó aprobación del talento humano por parte del ICBF a través de la revisión de las hojas de vida.	No se presentaron novedades	Hojas de vida aprovada en el primer comité tecnico operativo realizado el 26 de febrero del 2025, acta del comité reposa en la plataforma digital de icbf cargue del talento humano en el aplicativo cuentame relación del TH se encuentran en la fase preparatoria en la carpeta # 1 folio # 2 al 4	59%
2	2.5.2. Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Técnico y Guías Operativas respectivas. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que han transitado de otras modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil	No aplica	No se presentaron novedades	No aplica	0%

9280

3	2.5.3. Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas	No contamos con con poblacion discapacitada	No se presentaron novedades	No contamos con con poblacion discapacitada	0%
4	2.5.4.2.5.4. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos de atención. PARÁGRAFO PRIMERO. El supervisor o el interventor, según el caso, *realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato* pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación. PARÁGRAFO SEGUNDO. Sin perjuicio de las sanciones que puedan decretarse, en caso de incumplimiento justificado o injustificado de la presente obligación, en el marco del Comité Técnico Operativo, se presentará por parte de la EAS la (s) hoja (s) de vida del (los) candidato (s) con todos los soportes que acrediten la experiencia y formación académica del personal seleccionado (que no pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación), de acuerdo con lo establecido los Estándares 30 y 33 de las respectivas Guías Operativas, entre otros, de los Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos de atención, y se cumplirá con las actividades establecidas allí.	se vinculo al TH	No se presentaron novedades	Hojas de vida aprovada en el primer comité tecnico operativo realizado el 26 de febrero del 2025, *acta del comité reposa en la plataforma digital de icbf* cargue del talento humano en el aplicativo cuentame. relación del TH se encuentran en la fase preparatoria en la carpeta # 1 folio # 2 al 4	86%

3.6. Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA [illegible]	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.6.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en Guías Operativas del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF	Para este mes se realizo actualización de la póliza a los participantes nuevos a una a seguradora.	No se presentaron novedades	poliza de los participantes se encuentran las diferentes unidades de servicio	86%
2	2.6.2. Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF	NO APLICA PARA LA MODALIDAD	No se presentaron novedades	NO APLICA PARA LA MODALIDAD	0%
3	2.6.3. Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique.	NO APLICA PARA LA MODALIDAD	No se presentaron novedades	NO APLICA PARA LA MODALIDAD	0%
4	2.6.4 Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del contrato, cuando aplique	NO APLICA PARA LA MODALIDAD	No se presentaron novedades	NO APLICA PARA LA MODALIDAD	0%
5	2.6.5. La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, reducción de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños y mujeres y personas en periodo de gestación de acuerdo con la Guía Operativa del servicio que corresponda y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	Se realizo simulacro de evacuacion, se dieron recomendaciones por medio de folletos sobre el cuidado de los niños en el hogar, prevencion y cuidados con implementos quimicos recomendaciones para la prevencion de accidantes y desastres en la epoca de cometas	No se presentaron novedades	Evidencias fotograficas de realizacion de simulacros y recomendaciones a los padres de familia en epocas de folletos entregables de recomendaciones en epocas de cometas y cuidados en el hogar con productos quimicos se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 11 folio # 10720 al 10725	86%
	Dotación.				
1	2.6.6. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique.	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio # 969 al 976	86%
2	2.6.7. Verificar y recepcionar el inventario entregado por el CBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de los mismos	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio # 969 al 976	86%
3	2.6.8 Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato.	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF.	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio # 969 al 976	86%
4	2.6.9 Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presentecontrato el "Formato inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión o el documento que la modifique o sustituya, así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio # 969 al 976	86%
5	2.6.10 Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas [illegible]	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio # 969 al 976	86%
6	2.6.11. Relacionar en acta y en el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, al inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la EAS, puestos adisposición de las UDS.	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio # 969 al 976	86%
7	2.6.12. Garantizar que, en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte este, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio # 969 al 976	86%
8	2.6.13. Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio # 969 al 976	86%
9	2.6.14. Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños, mujeres y personas en periodo de gestación con discapacidad conforme a la definición de ajustesrazonables establecida en los Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexos [illegible]	NO APLICA	No se presentaron novedades	No contamos con poblacion discapacitada	0%
10	2.6.15. Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia	No se presentaron presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia	No se presentaron novedades	No se han presentado siniestros	0%

11	2.6.16. Diligenciar y entregar alla supervisión del contrato el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir.	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio # 969 al 976	86%
12	2.6.17. Cumplir a cabalidad con las orientaciones relacionadas en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión, frente a la adquisición de dotaciones con recursos ICBF, en el marco de contratos de aporte. PARÁGRAFO PRIMERO. La EAS será responsable de la reposición de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguienteseventos: a. cuando el hecho hubiere sobrevenido por culpa suya, inclusivelevísima; b. cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c. cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. PARÁGRAFO SEGUNDO. La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio # 969 al 976	86%
13	2.6.18. Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a las directrices impartidas del ICBF para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada unidad de servicio, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar el consolidado al comité técnico operativo, y mínimo tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. La selección de los elementos deberá estar soportada en las necesidades y el presupuesto para la compra de los elementos. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar al supervisor de contrato el informe de entrega a cada Unidad de Servicio -UDS y las correspondientes facturas	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF	No se presentaron novedades	Inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio # 969 al 976	86%

3.7.OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.7.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en la Guía Operativa del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Se realizaron diferentes acciones que permitieron dar cumplimiento a este estándar de calidad		1. Reportes cuentame sistema de informacion ICBF https://rubonline.icbf.gov.co/ ademas se cuenta con una muestra del cargue de la informacion se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 10 folio # 10675 2. formatos de Pre inscripción de beneficiarios nuevos encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 11 folio # 10645 3. Directorio de beneficiarios y padres de familia nuevos se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 10 folio # 10655 al 10659	86%
2	2.7.2. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del contrato en el plazo indicado por este.	Durante este mes, no se presentaron requerimientos.		No aplica para este mes	0%

3.8. Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN-

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.8.1. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal enlos primeros 15 días calendario del mes	Por medio de correo electrónico, se realizó petición al ICBF para el cambio del punto del Alimento de Alto Valor Nutricional AAVN.	No se presentaron novedades	solicitud y respuesta del cambio del punto de entrega se encuentra en el informe tecnico del mes de junio en la carpeta # 6 folio # 6631 al 6633	86%
2	2.8.2 Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas y niños participantes para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF	para este mes se realizo entrega del AAVN correspondiente a los meses de abril y junio	No se presentaron novedades	formato de entrega del AAVN se encuentra en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 2 folio # 9318 al 9351	86%
3	2.8.3 Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	paras es mes no se recivio el AAVN por parte del proveedo	No se presentaron novedades	No aplica	86%
4	2.8.4. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	No se presentaron dificultades en la prestacion del servicio	No se presentaron novedades	No aplica	0%
5	2.8.5. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro	para este mes se realizo entrega del AAVN correspondiente a los meses de abril y junio	No se presentaron novedades	formato de entrega del AAVN se encuentra en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 2 folio # 9318 al 9351	86%
6	2.8.6 Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de participantes programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega	se cuenta con el respectivo control de inventario	No se presentaron novedades	formato control de inventario se encuentra en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 2 folio # 9353 al 9355	86%
7	2.8.7 Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	los Alimentos de Alto Valor Nutricional son transportado de una forma adecuada	No se presentaron novedades	los Alimentos de Alto Valor Nutricional son transportado de una forma adecuada	86%
8	2.8.8 Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutric onal	se realizo capacitacion (asistencia tecnica por parte del ICBF el dia 24 de abril	No se presentaron novedades	actas de asistencia tecnica se encuentran en el informe tecnico del mes de abril carpeta # 11 folio # 4177 al 4185	86%

9	2.8.9 Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicacionesdadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	se realizo visita del comité de control social a las unidades de servicios.	No se presentaron novedades	Acciones del control social, acta de reunion, registros fotograficos se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 4 folio # 9634 al 9763	66%
10	2.8.10 Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	No aplica.	No se presentaron novedades	Para este mes no se realizaron requerimiento	0%
11	2.8.11 Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	No aplica	No se presentaron novedades	No aplica	0%
12	2.8.12 Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoríadel contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	No aplica	No se presentaron novedades	No aplica	0%
13	2.8.13 Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF	No aplica	No se presentaron novedades	No aplica	0%

3.9 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.9.1 El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "GS.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	No aplica	No se presentaron novedades	No aplica	0%
2	2.9.2. El Contratista deberá pagar contra entrega al, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeñosproductores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancarias de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS). PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la cuenta y presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente.	No aplica	No se presentaron novedades	No aplica	0%

2.10 Obligaciones del registro y presentación de información

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.10.1. Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los participantes y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia conforme al Manual Técnico y Guía Operativa de cada servicio de atención y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida.	Se realizó el registro de niñas, niños y madres gestantes en el aplicativo cuéntame	No se presentaron novedades	1. Reportes cuentame sistema de Informacion ICBF https://rubonline.icbf.gov.co/ ademas se cuenta con una muestra del cargue de la informacion se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 10 folio # 10676	66%
2	.10.2 Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	Se realizó el registro de la información en la plataforma digital de la EAS y representante legal.	No se presentaron novedades	Reportes cuentame sistema de informac on ICBF https://rubonline.icbf.gov.co/	66%
3	2.10.3 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, Unidades de Servicio -UDS, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente	Se envió al encargue del sistema de información cuéntame la documentación contractual	No se presentaron novedades	Reportes cuentame sistema de informac on ICBF https://rubonline.icbf.gov.co/	66%
4	2.10.4 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos.	Las UDS se encuentran actualizadas en el aplicativo cuéntame	No se presentaron novedades	Reportes cuentame sistema de informac on ICBF https://rubonline.icbf.gov.co/	0%
5	2.10.5 Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres y personas en periodo de gestación, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, en lo posible, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento (cuando aplique), con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante	Se registró la información de las niñas y niños recién nacido en la plataforma digital (cuéntame)	No se presentaron novedades	1. Reportes cuentame sistema de Informacion ICBF https://rubonline.icbf.gov.co/ ademas se cuenta con una muestra del cargue de la informacion se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 10 folio # 10676	66%
6	2.10.6 Realizar el registro de información de los participantes y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los adultos cuidadores principales o responsables para el tratamiento de datos personales de los participantes, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y/o registro fotográfico del beneficiario, los estándares definidos por el ICBF.	Se registró la información de los beneficiarios y sus familias en la plataforma digital (cuéntame)	No se presentaron novedades	1. Reportes cuentame sistema de Informacion ICBF https://rubonline.icbf.gov.co/ ademas se cuenta con una muestra del cargue de la informacion se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 10 folio # 10676	66%

7	2.10.7 Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los participantes según el Manual Técnico de la Modalidad y Guía Operativa del servicio correspondiente, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato	Se registró la información del TH en la plataforma digital (cuéntame)	No se presentaron novedades	1. Reportes cuentame sistema de informacion ICBF https://rubonline.icbf.gov.co/ ademas se cuenta con una muestra del cargue de la informacion se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 10 folio # 10676	66%
8	2.10.8 Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los participantes y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que se detectado una desvinculación inoportuna del participante, la EAS tendrá la obligación de desvincular al participante dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas.	No aplica para este mes	No se presentaron novedades	No aplica	0%
9	2.10.9 Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Técnico y Guía Operativa correspondiente, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro.	para este mes no se presentaron casos de fallecimientos	No se presentaron novedades	para este mes no se presentaron casos de fallecimientos	0%
10	.10.10 Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los participantes del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.	Se solicitó la creación del usuario y activación del mismo en el aplicativo cuéntame	No se presentaron novedades	Reportes cuentame sistema de informacion ICBF https://rubonline.icbf.gov.co/	66%
11	2.10.11 Registrar la información de la asistencia diaria de los participantes atendidos durante el período reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los participantes.	se registró la información de la asistencia de niños, niñas y mujeres gestantes en el aplicativo cuéntame.	No se presentaron novedades	Reportes cuentame sistema de informacion ICBF https://rubonline.icbf.gov.co/	66%
12	2.10.12 Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF	Para este mes se realizó el inventario de los elementos de dotación entregados por el ICBF,	No se presentaron novedades	inventario se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio # 969 al 978	66%
13	2.10.13 Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información	Se diligencio y firmo el formato de confidencialidad. En el mes de marzo	No se presentaron novedades	formato de compromiso de confidencialidad se encuentran en el informe tecnico del mes de febrero en la carpeta # 6 folio # 1025 al 1030	66%
14	2.10.14. Registrar y actualizar permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información del talento humano contratado para la atención de los participantes conforme a los estándares o lineamientos definidos por el ICBF. (Cuando aplique). PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los participantes atendidos durante el periodo de la toma o la formación de las familias y cuidadores de los participantes atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Técnico de cada Modalidad y Guía correspondiente, la Entidad Administradora del Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustenta dicha situación, la cual será validada por el supervisor del contrato del ICBF. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones asociadas al funcionamiento del sistema y reportadas por la mesa de soporte dispuesto por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar el registro de la información, la EAS deberá aportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO TERCERO: En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de la EAS de documentos, datos, registros de asistencias, RAM, actas, entre otros, el Supervisor del contrato deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación.	se registro y/o actualizo la información de los participantes y talento humano en las plataforma destinada por el ICBF (cuentame)		1. Reportes cuentame sistema de informacion ICBF https://rubonline.icbf.gov.co/ ademas se cuenta con una muestra del cargue de la informacion se encuentran en el informe tecnico del mes de agosto en la carpeta # 10 folio # 10676	66%

2.11 Obligaciones relacionadas con la Administración de Recursos.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.11.1. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles cuando aplique. Todos los ajustes al presupuesto deben ser presentados ante el comité técnico operativo para su revisión y aprobación, las propuestas de modificación presupuestal se deben ajustar según lo establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y los lineamientos que sobre el particular emita la dirección de primera infancia	se presentó en el primer comité el presupuesto	No se presentaron novedades	presupues aprobado en el primer comité tecnico	100%
2	.11.2. Cuando aplique, la EAS debe presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, la programación y uso de los aportes de contrapartida y valores técnicos agregados. Si los conceptos de gasto de la contrapartida se encuentran cumplidos, y cuenten recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. Igualmente, el uso y destinación de la contrapartida podrá ajustarse de acuerdo con los establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y las necesidades reales del servicio, previa presentación de la propuesta por parte de la EAS ante el comité técnico operativo para su aprobación.	se presentó en el primer comité técnico operativo la propuesta de contrapartida	No se presentaron novedades	se encuentra en la primera cuenta de cobro para el primer desembolso	100%
3	2.11 3. Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo, lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	Se realizo un control contable y presupuestal	No se presentaron novedades	INFORME FINANCIERO	66%

1876

9206

3.1 Eje de calidad

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	3.1.1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de Educación formal, primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación para garantizar la óptima prestación del servicio.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizo convocatoria en diferentes medios tanto de sabana occidente como de sabana centro de la cual se recibieron hojas de vida y hacer un cruce con los perfiles solicitados, una vez recibido la pertinente documentación se realizo entrevista y se procedio a seleccionar el personal que cumpliera con los perfiles solicitados	No se presentaron novedades	CD con hoja comparativa, listado de personal contratado en informe técnico del mes de febrero carpeta # 7 folio # 1036	100%
2	3.1.2 Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades inherentes al contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Lineamientos técnicos, Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos que hacen parte integral del contrato, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	Se realizo encuesta de satisfacción del servicio No aplica para el periodo reportado Se realizo la revision del buzon de sugerencias	No se presentaron novedades No se presentaron novedades No se presentaron novedades	Acta de inducion anexa en la base de preparatoria Anexo de encuesta de satisfacción del servicio y evidencias 12 folio 7414 al 7501 No aplica para el periodo reportado buzon carpeta 12 folio 7414 al 7501	100% 50% 50% 50%
3	3.1.3 Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien contratado, en el marco de la ejecución del objeto contractual	Se realizo verificación intermedia de equipos	No se presentaron novedades	Informe técnico de Actividades mensuales carpeta # 11 folio # 9273 al 10725 de agosto en la carpeta # 11 folio # 9273 al 10725	80%
4	3.1.4 Identificar y gestionar acciones de mejora que hayan sido contratadas o requeridas, en el marco de la ejecución del objeto contractual	Se realizo la ubicacion de los formatos definidos para la operación del servicio	No se presentaron novedades		80%
5	3.1.5 Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contratado	Sin realizo la ubicacion de los formatos definidos para la operación del servicio	No se presentaron novedades		80%
6	3.1.6 Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para la operación del servicio, incluyendo los que convenio cuentan con notificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.			FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
7	3.1.7 Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo los que necesario, el control de sus cambios realizados.	**3.2 Eje de seguridad de la información.**	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	certificado de cumplimiento de obligación de seguridad de agosto carpeta # 111 folio # 10715 al 10716 informacion y informe del mes de agosto carpeta # 111 folio # 10715 al 10716	80%
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	No se presentaron novedades	Formato de compromiso de confidencialidad de la información, informe del mes de febrero carpeta # 7 folio # 1043 al 1050 firmado por el representante legal, trabajador de las empresas vinculadas, informe del mes de febrero carpeta # 7 folio # 1043 al 1050	80%
1	3.2.1. Cumplir el compromiso de confidencialidad en cual deberá ser entregado al supervisor del contrato.	Se realizan acciones de seguridad de la información, violación de ataques y formatos	No se presentaron novedades	Clasificación de la información carpeta # 11 folio # 10717 al 10718 seguridad de la información carpeta # 11 folio # 10717 al 10718	80%
2	3.2.2 Subir al sistema de información que el supervisor del contrato lo requiera.	Se firma documento compromiso de confidencialidad de datos y retiro del talento humano Se firma documento compromiso de confidencialidad por el Digitador de la EAS	No se presentaron novedades	Plan de recuperación y contingencia carpeta # 7 folio # 1063 al 1065 Plan de recuperación y contingencia carpeta # 7 folio # 1063 al 1065	80%
3	3.2.3 Informar al supervisor, tan pronto como sea posible, cualquier incidente de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del contrato	Se realizo plan de recuperación y contingencia	No se presentaron novedades		
4	3.2.4 Poner en marcha el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución del contrato	**3.3 Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo.**	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	No se presentaron novedades	Certificado de representante de seguridad y salud septiembre en el informe del mes de febrero carpeta # 7 folio # 1058	100%
1	3.3.1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la resolución 312 de 2019, o la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	Se elaboro matriz de identificación de riesgos y peligros, la cual fue socializada al talento humano	No se presentaron novedades	Certificado de representante de seguridad y salud septiembre en el informe del mes de febrero carpeta # 7 folio # 1058 matriz de riesgos e identificacion de peligros radicado en el informe tecnico del mes de febrero carpeta # 7 folio # 1059 al 1062	100%
2	3.3.2 Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, en el marco de la Seguridad y Salud en el trabajo durante la ejecución del contrato o convenio, documentos.	Se elaboro plan de seguridad y salud en el trabajo y socialización al talento humano	No se presentaron novedades	matriz de riesgos e identificacion de peligros y socializacion de la misma, informe del mes de febrero carpeta # 7 folio # 1059 al 1062 El acta se encuentra en el numeral 3.1.2 del ítem de calidad del presente informe, donde se realizo la inducción SIGE #2263 al 2269	80% 0%
3	3.3.3 Realizar la inducción al equipo de trabajo que se vinculara durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el trabajo.	No aplica para el periodo reportado Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron los pulsómetros	No se presentaron novedades	seguridad y salud. No aplica para el periodo reportado Muestra de cronometros corporativos informe de febrero carpeta # 7 folio # 1069 al 1071	80%
4	3.3.4 Suministrar a los trabajadores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	Para el cumplimiento de esta obligación se dieron recomendaciones por capacitaciones de ingreso para la ocupacional de los niños en el hogar, manejo medio de folletos sobre el cuidado de los niños en el hogar, manejo de residuos y accidentes Se envian simulacros de evacuación, se dieron recomendaciones por medio de folletos sobre el cuidado de los niños en el hogar, manejo de residuos y accidentes	No se presentaron novedades	Muestra de cronometros corporativos y Evidencias fotograficas de realizacion de simulacros y folleto sobre el cuidados de los niños en el hogar, manejo de residuos y accidentes Folletos sobre el cuidados ocupacionales y prevención de desastres	80%
5	3.3.5 Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio	**3.4. Eje ambiental**		adecuado de sustancias químicas y prevención de desastres con soportes carpeta # 11 folio # 10719 al 10725	
6	3.3.6 Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias con normas				

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	3.4.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	Para el cumplimiento de esta obligación se diseñó política ambiental de igual manera se realizó inducción al talento humano sobre buenas practicas ambientales que se desarrollaran en la ejecución del contrato en la inducción de SIGE e/o ambiental lo cual quedo consignado en el acta de inducción general.	No se presentaron novedades	Evidencias fotograficas de buenas prácticas ambientales, cuidado del medio ambiente y informe tecnico del mes de junio Carpeta # 12 folio # 7527 al 7531	86%
2	3.4.2. Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	No aplica	No se presentaron novedades	N/A	0%
3	3.4.3. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	No se presento avances en esta obligación.	No se presentaron novedades	N/A	0%
4	3.4.4. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	No se presentó avances en esta obligación.	No se presentaron novedades	N/A	0%
5	3.4.5. Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente	Se realizoejecución al plan de saneamiento básico el cual se anexa en el componente de salud y nutrición	No se presentaron novedades	evidencias fotograficas del plan de saneamiento basico, limpieza de unidades de servicios carpeta # 11 folio # 10727	86%
6	3.4.6. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente	Se realizo socializacion del dia sin bolsas plasticas que se celebra el 3 de julio y se dieron estrategias para su uso de bolsas amigables	No se presentaron novedades	informe del mes de julio Evidencias fotograficas y folleto de socializacion carpeta # 13 folio # 9269 al 9272 informe del mes de julio	0%
7	3.4.7. Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	No aplica teniendo en cuenta que en las unidades de servicios no se cuenta con trampas de grasas.	No se presentaron novedades	No aplica	0%

JOSE ARIEL PALACIOS ROMAÑA	
Nombre y apellido del Representante Legal encargado de la EAS	Firma del representante Legal de la EAS
	HERMINIA PUENTES HIDALGO
Nombre y firma de quien revisó	Nombre y firma de quien aprobó

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

OBLIGACIONES GENERALES

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdò - Chocò
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

92

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número:	**Cupos: 27001682025**	**Servicio que presta: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA (EIC)**	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 04/02/2024		**Período reportado:** 1/8/2025 al 31/8/2025	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: QUIBDÓ			**N° de unidades de servicio: 17**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): FUNDACIÒN GOZO Y ESPERANZA		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): JOSE ARIEL PALACIOS ROMAÑA**	
Regional: CHOCÒ		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): QUIBDÒ**	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): HERMINIA PUENTES HIDALGO			

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	350		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	350	100%	
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	53	15%	
Usuarios nuevos en el periodo	16	5%	
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	350	100%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0%	

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños que se retiraron durante el período	9	3%	
Mujeres gestantes que se retiraron durante el período	2	1%	
Niñas y niños que ingresaron en el período	6	2%	
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	300	86%	

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTÍA DE DERECHOS

ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil	0	0	#¡DIV/0!	Registros civiles poco visibles, se hizo la respectiva articulación con la registraduría
Niñas y niños sin afiliación a salud	6	0	0%	De un total de 350 usuarios, se identificó que todos los niños cuentan con afiliación al sistema de salud.

Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud		1	1	#¡DIV/0!	Se elaboró y envió oficio de articulación a la EAPB con el fin de gestionar dicha afiliación en salud y articulación con la Registraduría debido a que la gestante tiene doble cedulación, lo cual no permite que se realice el proceso de afiliación al SGSSS.
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo		10	20	%	De los 350 usuarios, se identificó que 20 niños no cuentan con control de crecimiento y desarrollo actualizado.
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato		0	0	#¡DIV/0!	La totalidad de esquema de vacunación completo usuarios cuentan con
Casos de malnutrición identificados		0	12		Los participantes identificados con malnutrición, son por exceso (riesgo de sobrepeso, sobrepeso), y por déficit (riesgo de desnutrición aguda). Por lo anterior, se les brindó educación alimentaria y nutricional teniendo en cuenta las porciones adecuadas para su alimentación, y recomendaciones sobre la importancia de disminuir el consumo de bebidas azucaradas ya que causa daño a la salud de los mismos, y la importancia del consumo de agua hervida e higine en la manipulación de los alimentos.
Casos identificados de signos de malnutrición		0	0	%	Se realizó seguimiento al niño, y se verificó que estuviera recibiendo el tratamiento para la desnutrición aguda moderada (FTLC) y que
ASPECTO A EVALUAR		**N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE**	**TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO**		**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición	0			Para el periodo reportado, no hubo casos de desnutrición aguda.
	Sobrepeso u Obesidad	0	0		Para el periodo reportado, no se realizaron acciones en esta obligación contractual
ESTADO NUTRICIONAL		**N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL**	**% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL**		**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	0	0,015873016		Se brindó educación alimentaria y nutricional a las mujeres gestantes, a los niños y niñas, y a los padres de familia, sobre la importancia de la alimentación saludable teniendo en cuenta todos los grupos de alimentos para contribuir a mejorar y/o mantener un estado nutricional óptimo. Adicionalmente se les orientó sobre la importancia de la asistencia a la consulta de valoración integral, vacunas, desparasitación,
	Desnutrición Crónica	29	0,174603175		
	Desnutrición Global	4	0,063492063		
	Normal o eutrófico	42	0,619047619		
	Sobrepeso	3	0,126984127		
	Obesidad I	2	0		
	Obesidad II	0	0		
	Obesidad III	0	0		

TOTALES		**80**	**100%**	valoración odontológica, controles prenatales y afiliación al sistema de salud; con el fin de garantizarle los derechos a los usuarios y a su vez, contribuir a la detección temprana de enfermedades y/o alteraciones que puedan influir en la salud de los participantes.
Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos		Se realizó la toma de medidas antropométricas a cada uno de los participantes nuevos para conocer su estado nutricional actual, al igual que se les realizó seguimiento a las mujeres gestantes y niños con riesgo de desnutrición aguda; adicionalmente se realizó revisión de carpetas para verificar su documentación en cuanto a la garantía de derechos, y se envió oficio a las diferentes EAPB correspondientes con el fin de realizar articulación para contribuir a la atención integral en salud de cada uno de los participantes. También se brindó educación a las familias en cuanto a la lactancia humana (Extracción, almacenamiento y suministro de la leche materna) con el fin de promover la lactancia materna - humana; y en temas de nutrición (socialización del PSB, socialización de las BPM y Enfermedades Crónicas No Trasmisibles). Se realizó seguimiento a la entrega de raciones alimentarias donde se revisaron las condiciones de los alimentos que contienen las Raciones Para Preparar que son entregadas a los participantes, con el propósito que consuman alimentos inocuos, de calidad y en buen estado.		
SITUACIONES DE MALTRATO		**N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES**	**NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0		
	Maltrato infantil	0		
	Violencia sexual	0		
	Negligencia	0		
	Explotación sexual	0		
	Otros	0		
TOTALES		**0**	**0**	
5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES				
De acuerdo con su proyecto pedagógico describa las estrategias planeadas y las ejecutadas en el período reportado, teniendo en cuenta las actividades rectoras: Juego, Arte, Literatura y Exploración del Medio.				
A lo largo del mes de agosto, se realizaron diversas actividades basadas en los fundamentos de la educación inicial. Estos pilares ayudan al desarrollo emocional y psicológico de nuestros niños y niñas, lo que a su vez mejora su calidad de vida.				
ACTIVIDADES ADELANTADAS	**N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**N° DE ASISTENTES**	**N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO**	**BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS**

				En el marco del proceso de Formación a Familias y en articulación con el Plan de Violencias, se realizaron encuentros *dirigidos a padres, madres y cuidadores* con el propósito de fortalecer su rol protector dentro del núcleo familiar y promover el bienestar integral de los niños, niñas, A partir de los diagnósticos y caracterizaciones previas, se identificaron las principales necesidades de las familias y se definieron como ejes centrales de trabajo los temas de Apoyo mutuo y redes familiares, Fortalecimiento de vínculo afectivo y Promoción de la convivencia pacífica. A lo largo de las jornadas se generaron espacios de diálogo y reflexión en los que se resaltó la importancia de la solidaridad y la cooperación en el hogar y la comunidad, así como el valor de los lazos afectivos basados en el respeto, la escucha y la confianza mutua. De igual manera, se promovió la comprensión de la convivencia pacífica como un proceso que implica el *desarrollo de habilidades de empatía,* comunicación asertiva y resolución no

Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado	5	345	31	violenta de los conflictos. El proceso formativo permitió que los participantes reconocieran prácticas positivas ya presentes en sus hogares y comunidades, al mismo tiempo que identificaron oportunidades para fortalecerlas. Se destacó el compromiso de las familias por seguir cultivando vínculos afectivos sólidos, fomentar la paz en sus relaciones cotidianas y mantener redes de apoyo activas como estrategias fundamentales para enfrentar los retos y consolidar comunidades más unidas, protectoras y resilientes. El equipo de apoyo en salud y nutrición desarrolló espacios educativos dirigidos a las familias, en los cuales se abordaron temas de gran relevancia para la promoción del bienestar materno-infantil, tales como la lactancia humana y las complicaciones del embarazo en gestantes con obesidad. Durante estos encuentros, se resaltó la importancia de la lactancia como práctica fundamental para garantizar el adecuado desarrollo y la salud de los niños y niñas, destacando sus beneficios nutricionales, inmunológicos y emocionales, así como el rol de la familia en el acompañamiento y sostenimiento de esta práctica. Asimismo, se brindó orientación sobre los riesgos y complicaciones que pueden presentarse en embarazos de mujeres con obesidad, haciendo énfasis en la necesidad de mantener hábitos saludables y controles médicos oportunos para prevenir situaciones de riesgo y promover un proceso de gestación seguro. Estos espacios permitieron generar conciencia, resolver dudas y ofrecer herramientas prácticas a las familias, fortaleciendo su capacidad de cuidado y protección en beneficio de la salud materna e infantil.

Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	350	400	0%	Las visitas domiciliarias se realizan con el propósito de brindar apoyo y orientación a las familias. Desde el componente psicosocial, se desarrollan actividades pedagógicas como pintar, dibujar y modelar con plastilina, que estimulan el desarrollo cognitivo, emocional y motor de los niños en un entorno familiar. En las visitas del área de salud y nutrición, se lleva a cabo la toma de peso y talla, además de la promoción de prácticas de alimentación saludable en el hogar, con el fin de prevenir enfermedades, favorecer el adecuado crecimiento y desarrollo de los niños y fortalecer hábitos nutritivos desde la primera infancia.

6. DESARROLLO DEL POAI

Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente Pedagógico	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES
	Componente de Salud y Nutrición	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES
	Componente de ambientes educativos y protectores	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES
	Componente de familia, comunidad y redes	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES
	Componente administrativo y de gestión	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES
	Componente de talento humano	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

CARGO	N° DE PERSONAS VINCULADAS	N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	1			
Agentes educativos o maestros	17			
Profesionales de Atención Psicosocial	2			
Profesionales de Nutrición	3			
Auxiliares Pedagógicos	0			

Manipuladores de Alimentos	0				
Auxiliares de Servicios Generales	1		0		
Auxiliares Administrativos	0				
Otros (especificar cuáles)	24				
Total	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° TOTAL DE ASISTENTES	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
Procesos de formación con agentes educativos	2	2	36	Con el talento humano de la institución se llevó a cabo una charla participativa sobre clima laboral, orientada a fortalecer la comunicación asertiva, el respeto, la empatía y la cooperación como pilares de un ambiente laboral armónico que favorezca el bienestar individual y el trabajo en equipo. Así mismo, el equipo de apoyo en salud y nutrición desarrolló una capacitación sobre lactancia humana, resaltando sus beneficios para la salud y el desarrollo infantil, y sensibilizando al talento humano sobre la importancia de promover y acompañar esta práctica en las familias y comunidades.	

8. OBSERVACIONES GENERALES

ANEXOS
1. actas y listados de asistencia de las actividades ealizadas

JOSE ARIEL PALACIOS ROMAÑA
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS

Firma del representante Legal de la EAS

HERMINIA PUENTES HIDALGO
Nombre y firma de quien aprobó

Nombre y firma de quien revisó

Notas:
1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación

9295

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATISTA

FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA

NIT: 900171447-6

REPRESENTANTE LEGAL: PBRO. JOSÉ ARIEL PALACIOS ROMAÑA

SUPERVISORA DEL CTO: HERMINIA PUENTES HIDALGO

CONTRATO NRO. 27001682025

SERVICIO: EDUCACION INICIAL CAMPESINA (EIC)

INFORME TÉCNICO

REGISTROS DE ASISTENCIA MENSUAL (RAM)

MES DE REPORTE: AGOSTO DE 2025

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdò - Chocò
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP | Versión 5 | 29/05/2018 | Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 | NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: AGOSTO | AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ | Centro Zonal: QUIBDÓ | Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): ALFONSO ARCE BITUCAY | CC: 1033657727
Código CUENTAME UDS: 27245114490 | Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 7
Dirección UDS: COMUNIDAD EL 16 | Teléfono UDS: 3136247279

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA	TERCERA	CUARTA	QUINTA	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	C.C.	1077462215	ANA	MIREYA	MENA	CUESTA	32	4						A		A				2	0	
02	RC	1017285188	JHON	DAVID	ARCE	ARIAS	1	9						A		A				2	0	
03	RC	1023665141	JULIETA		JIMENEZ	MUÑOZ	2	8						A		A				2	0	
04	RC	1023665142	JUAN	CARLOS	JIMENEZ	MUÑOZ	2	8						A		A				2	0	
05	RC	1027893063	KEVIN		ESTEVEZ	TEQUIA	2	1						A		A				2	0	
06	RC	1078640118	JORDI	RADEL	ARCE	ARCE	4	8						A		A				2	0	
07	RC	1078640217	LANDY	XIOMARA	ESTEVES	BITUCAY	3	11						A		A				2	0	
08	RC	1078640352	YIRNA	SOFIA	GONZALEZ	ARCE	3	1						A		A				2	0	
09	RC	1078640360	YOCENNY	GRACHI	ARCE	ARIAS	3	6						A		A				2	0	
10	RC	1078640547	JADER	LEAM ALFONSO	ARCE	ARCE	1	9						A		A				2	0	
11	RC	1078640590	KROT	ROMANS	ESTEVES	BUTUCAY	1	8						A		A				2	0	
12	RC	1078640591	JEAN	JHANER	ARCE	ARCE	1	6						A		A				2	0	
13	RC	1078640605	HEVER	DANIEL	ESTEVES	QUERAGAMA	1	6						A		A				2	0	
14	C.C.	1004027663	DIANA	ALEJANDRA	BENITEZ	HENAO	23	3						A		A				2	0	
15	C.C.	1004027691	OTILIA		VITUCAY	QUERAGAMA	24	1						A		A				2	0	
16	C.C.	1004027696	MONICA		BITUCAY	TEQUIA	22	9						A		A				2	0	
17	C.C.	1011408014	ANA	MARIA	ARIAS	SINTUA	20	2						A		A				2	0	
18	C.C.	1078636305	LUZ	EDELMIRA	TEQUIA	BITUCAY	20	4						A		A				2	0	
19	C.C.	1078639371	MARIA	CRISTINA	ALVAREZ	BENITEZ	27	1						A		A				2	0	
20	C.C.	1149434999	LUZ	MARINA	BITUCAY	MANUGAMA	37	11						A		A				2	0	
21	C.C.	1193067473	MARIA	CECILIA	ARCE	BITUCAY	28	2						A		A				2	0	
																			TOTAL	42	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	13
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	8

COORDINADOR/A EA

ALFONSO ARCE B
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

9299

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: AGOSTO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): LINA MARIA GUTIERREZ LONDOÑO CC: 1193149784
Código CUENTAME UDS: 272451159253 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 5.1
Dirección UDS: CARMEN DEL ATRATO Teléfono UDS: 3145182740

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS — PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1020128893	JUAN	ESTEBAN	RESTREPO	MUÑOZ	0	7						A					A					A										2	0	
02	RC	1023662524	EROS	JOSIAS	SALDARRIAGA	VARGAS	3	7						A					A					A										2	0	
03	RC	1026064933	LUCIANA		SERNA	MEDINA	4	6						A					A					A										2	0	
04	RC	1026064939	JHOAN	SEVASTIAN	RODRIGUEZ	SALDARRIAGA	4	7						A					A					A										2	0	
05	RC	1026064954	MEGHAN		VELEZ	RESTREPO	4	3						A					A					A										2	0	
06	RC	1026065170	ERICK	YESID	GRAJALES	URAN	2	8						A					A					A										2	0	
07	RC	1026065316	CARLOS	ANDRES	SALDARRIAGA	HENAO	1	3						A					A					A										2	0	
08	RC	1078640172	MAXIMILIANO		ZAPATA	SIMANCAS	4	2						A					A					A										2	0	
09	RC	1078640185	KIMBERLY		TABORDA	SILVA	4	1						A					A					A										2	0	
10	RC	1078640358	JAYDEN	KALEB	BENITEZ	CHAGUENDO	3	0						A					A					A										2	0	
11	RC	1078640382	EMANUEL	ESTIVEN	JIMENEZ	GARRO	2	11						A					A					A										2	0	
12	RC	1078640443	MARIA	ANTONIA	MARTINEZ	GARRO	2	5						A					A					A										2	0	
13	RC	1078640519	ITAN	CAMILO	GARRO	TUNAY	1	11						A					A					A										2	0	
14	RC	1078640540	ISABELA	ALEJANDRA	TABORDA	SILVA	1	10						A					A					A										2	0	
15	RC	1078640564	MARIA	SALOME	MOLINA	ORTIZ	1	6						A					A					A										2	0	
16	RC	1078640648	MIA	ISABELLA	JIMENEZ	CAMAYO	0	11						A					A					A										2	0	
17	RC	1078640653	THIAGO		TORRES	MONTOYA	0	11						A					A					A										2	0	
18	RC	1171714644	JOSE	MANUEL	LONDOÑO	PUERTA	1	8						A					A					A										2	0	
19	C.C.	1075020801	NERCI		ROJAS	MECHA	19	11						A					A					A										2	0	
20	C.C.	1078639347	YAKELYN	SALDARRIAGA	OLAYA		26	6						A					A					A										2	0	
																																	TOTAL	40	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	18
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	2

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

9300

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	19/05/2025
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: AGOSTO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): KATY PALACIOS CC: 1.129.045.526
Código CUENTAME UDS: 2724 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITO DE AMOR 2,1
Dirección UDS: CARMEN DEL ATRATO Teléfono UDS: 3233637254

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL	
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																							
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS
01	RC	1036269180	LEIFER	ANDRES	CORDOBA	ROMAÑA	0	0					A					A					A					A					2	
02	RC	1036269181	LEIVER	ZAHIR	CORDOBA	ROMAÑA	0	0					A					A					A					A					2	
03	RC	1077491357	ELIAN		CONDE	BIRRY	0	3					A					A					A					A					2	
04	RC	1077491635	EINAR	SMITH	CUESTA	SERNA	0	1					A					A					A					A					2	
05	RC	1078105799	JADEL	SOFIA	CORDOBA	VALOYES	0	5					A					A					A					A					2	
06	RC	1078105826	LAHIAM	YESID	MENA	LENIS	0	4					A					A					A					A					2	
07	RC	1078475476	GADIEL		GONZALEZ	HURTADO	0	3					A					A					A					A					2	
08	RC	1017284248	LIA	GABRIELA	RENTERIA	BECHARA	1	10					A					A					A					A					2	
09	RC	1028048107	SILVIA	ISABEL	PARRA	RENTERIA	0	4					A					A					A					A					2	
10	RC	1041539485	JAMILTON		MOLINA	CARUPIA	4	11					A					A					A					A					2	
11	RC	1077487054	JOSE	MIGUEL	IBARGUEN	MENA	3	7					A					A					A					A					2	
12	RC	1077490116	EILYN	SOFIIA	PALACIOS	BETANCOURTANGAMA	1	3					A					A					A					A					2	
13	RC	1078640280	JADEN	SMITH	GUAURABE		3	5					A					A					A					A					2	
14	RC	1152227067	ALAN	DAIR	SEPULVEDA	SERNA	3	11					A					A					A					A					2	
15	RC	1157465125	IAN	ESTID	LOPEZ	BUELVAS	1	1					A					A					A					A					2	
16	C.C.	1003943037	ERICA		RENTERIA	CABRERA	25	10					A					A					A					A					2	
17	C.C.	1077452544	EMILSEN		GAMBOA	CORDOBA	29	5					A					A					A					A					2	
18	C.C.	1077462634	YULISA		MURILLO	RUIZ	31	5					A					A					A					A					2	
19	C.C.	1077464405	YEDIS		MOSQUERA	RUIZ	31	5					A					A					A					A					2	
20	C.C.	1003935305	MARIA	YUSELY	MARTINEZ	CORDOBA	22	7					A					A					A					A					2	
																															TOTAL	40	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	8
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	7
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	5

Oscar Mosquera Ruiz
COORDINADOR(A) EA

Katy yoleida Palacios Murillo
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

9301

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP | 19/05/2025
Versión 5 | Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: AGOSTO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): ROSANA LÓPEZ TORO CC: 1.192.732.374
Código CUENTAME UDS: 2724511159248 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 4.1 PASITOS DE AMOR 4.1
Dirección UDS: CARMEN DEL ATRATO Teléfono UDS: 3116547852

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																								TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	SEMANAS																								ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO			PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1078640750	ANTHONY		ORTIZ	MORENO	0	4													A					A							1	0	
02	RC	1078640757	ANTONEYA		GOMEZ	CUADROS	0	3													A					A							1	0	
03	RC	1023567966	KHYLAMD		PEREZ	BARRERA	1	5													A					A							1	0	
04	RC	1023570833	AMELIA		ROJAS	ECHAVARRIA	0	8													A					A							1	0	
05	RC	1033658872	ASHLY	YAREZIT	RESTREPO	TABORDA	4	9													A					A							1	0	
06	RC	1033659463	TOMAS		OSORIO	MUÑOZ	1	0													A					A							1	0	
07	RC	1142526802	MAILEN	ANTHONELLA	MARIN	LOPERA	2	7													A					A							1	0	
08	RC	1078640291	IAM	PAULO	AMAYA	PACHECO	3	6													A					A							1	0	
09	RC	1078640422	JACOBO		ZAPATA	USUGA	2	7													A					A							1	0	
10	RC	1078640502	ESDRAS	ABRAHAN	AMAYA	PACHECO	2	4													A					A							1	0	
11	CC	1033657228	MARIA	ALEJANDRA	RIVERA	BERMUDEZ	27	7													A					A							1	0	
12	RC	1078640603	EITHAN	MAEL	MONTOYA	PEREZ	1	4													A					A							1	0	
13	RC	1078640609	ANTONELA		VARGAS	CANO	1	3													A					A							1	0	
14	RC	1078640654	JOSE	DAVID	BEDOYA	DIAZ	0	11													A					A							1	0	
15	RC	1078640675	LAHIAM		MUNERA	RESTREPO	0	9													A					A							1	0	
16	RC	1078640683	EMILIANO		PADILLA	TABORDA	0	8													A					A							1	0	
17	RC	1078640736	LIAM		VELEZ	SALGADO	0	4													A					A							1	0	
18	C.C.	1001468317	YENEDY		MUÑOZ	TABORDA	25	4													A					A							1	0	
19	C.C.	1002011209	ANDRIS	JOHANA	JIMENEZ	ORTEGA	41	8													A					A							1	0	
20	C.C.	1044395047	GABRIELA		CARIAGA	SALTARIN	27	4													A					A							1	0	
																																	TOTAL	20	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	3
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	13
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	4

Yoselin Mosquera Ruiz
COORDINADOR(A) EA

Rosana López Toro
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

9302

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 8	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: AGOSTO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): YULIANA MARIA BERRIO ECHAVARRIA CC: 1078636252
Código CUENTAME UDS: 272451159251 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 2.2
Dirección UDS: CARMEN DEL ATRATO_CORREGIENTO LA MANSA Teléfono UDS: 3206090426
Hoja 2 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1026065088	JAZMIN	JULIANA	FLOREZ	CARVAJAL	3	4									A					A										2	0	
02	RC	1026065349	JULIETA		ARREDONDO	OQUENDO	5	29									A					A										2	0	
03	RC	1033659424	ISMAEL		CLAVIJO	SANCHEZ	1	2									A					A										2	0	
04	RC	1026065018	MAXIMILIANO		BERRIO	CANO	3	8									A					A										2	0	
05	RC	1034931371	DIVANNA		ZULETA	TABORDA	3	1									A					A										2	0	
06	RC	1033659404	GABRIELLA		OSORIO	SANMARTIN	1	4									A					A										2	0	
07	RC	1033659110	AGUSTIN		BENITEZ	CARMONA	3	2									A					A										2	0	
08	RC	1026065276	ANAHI		LOPEZ	ARREDONDO	1	9									A					A										2	0	
09	RC	1033659274	ANAHI		MONTOYA	TABORDA	2	3									A					A										2	0	
																															TOTAL	18	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	1
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	8
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Yuliana Mª Berrio
RESPONSABLE DE GRUPO

COORDINADOR(A) EA

9303

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5 Clasificación de la información: Pública	29/05/2018 Página 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: AGOSTO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): YULIANA MARIA BERRIO ECHAVARRIA CC: 1078636252
Código CUENTAME UDS: 27245115825 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 2.2
Dirección UDS: CARMEN DEL ATRATO_VEREDA LA ARGELIA Teléfono UDS: 3206090426

Hoja 1 de 2

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1022100962	MARIAMILAGROS		SILVA	SILVA	3	1									A					A											2	0	
02	RC	1078640589	SALOME		URAN	URAN	1	5									A					A											2	0	
03	RC	1195217385	EITHAN		RODRIGUEZ	TORREZ	4	10									A					A											2	8	
04	RC	1036694122	KYANNA		APARICIO	TORRES	0	11									A					A											2	8	
05	RC	1033659403	YOSELIN		GOMEZ	URAN	1	4									A					A											2	0	
06	RC	1078640452	YEIDY	ALEJANDRA	ECHEVERRY	RIVERA	2	5									A					A											2	0	
07	RC	1078640325	JUANFER		MONTOYA	MORENO	3	2									A					A											2	0	
08	RC	1033659018	EMILIANO		CARTAGENA	URAN	3	11									A					A											2	0	
09	RC	1033659359	MATEO		SEGURO	URAN	1	7									A					A											2	8	
10	RC	1026064913	NAHIARA		IBARRA	GUERRA	4	10									A					A											2	8	
11	RC	1078640657	DILAN		SERNA	GOMEZ	0	10									A					A											2	0	
																																TOTAL	22	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	11
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Jessica Hoyos Ruiz
COORDINADOR(A) BA

Yuliana Mª Berrio E.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

9304

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F8.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: AGOSTO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): DANY MARSURY TORRES MUÑOZ CC: 1078636772
Código CUENTAME UDS: 27245122971 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 5
Dirección UDS: ANTIGUA ESCUELA SANTA TERESA CASCO URBANO Teléfono UDS: 3233568478

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS — PRIMERA: LUNES	PRIMERA: MARTES	PRIMERA: MIERCOLES	PRIMERA: JUEVES	PRIMERA: VIERNES	SEGUNDA: LUNES	SEGUNDA: MARTES	SEGUNDA: MIERCOLES	SEGUNDA: JUEVES	SEGUNDA: VIERNES	TERCERA: LUNES	TERCERA: MARTES	TERCERA: MIERCOLES	TERCERA: JUEVES	TERCERA: VIERNES	CUARTA: LUNES	CUARTA: MARTES	CUARTA: MIERCOLES	CUARTA: JUEVES	CUARTA: VIERNES	QUINTA: LUNES	QUINTA: MARTES	QUINTA: MIERCOLES	QUINTA: JUEVES	QUINTA: VIERNES	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1078640717	MAIA		JIMENEZ	ZAPATA	0	5						A										A									2	0	
02	RC	1078640753	ITZEEL		CORREA	SERNA	0	4						A										A									2	0	
03	RC	1025677190	ALISSON		SEPULVEDA	ARCILA	4	11						A										A									2	0	
04	RC	1026065164	ANTONELLA		IBARRA	GUERRA	2	8						A										A									2	0	
05	RC	1026065317	EMILIA		PENAGOS	SANCHEZ	1	2						A										A									2	0	
06	RC	1033659076	DAVIS	ESTEBAN	URAN	SEGURO	3	5						A										A									2	0	
07	RC	1033659153	MATHIAS		GOMEZ	CUADROS	2	11						A										A									2	0	
08	RC	1033659434	JUAN	ANGEL	RODAS	RESTREPO	1	3						A										A									2	0	
09	RC	1078640064	EMANUEL		SERNA	GOMEZ	4	9						A										A									2	0	
10	RC	1078640092	MARYURY	ALEJANDRA	TANUGAMA	CORTES	5	1						A										A									2	0	
11	RC	1078640099	SAMUEL	ENRIQUE	ATEHORTUA	TANUGAMA	4	7						A										A									2	0	
12	RC	1078640237	ERICK	SAMUEL	RIOS	ADARVE	3	8						A										A									2	0	
13	RC	1078640453	JUAN	DAVID	HURTADO	GRISALES	2	4						A										A									2	0	
14	RC	1078640656	THIAGO	DAHIAN	USUGA	MONTOYA	0	10						A										A									2	0	
15	RC	1087840097	ISMAEL		QUINTERO	CIFUENTES	4	4						A										A									2	0	
16	RC	1115196594	SHARLY	SMITH	TANUGAMA	CORTES	1	4						A										A									2	0	
17	RC	1155720751	YUSUF		VALDERRAMA	VARGAS	1	8						A										A									2	0	
18	C.C.	1001440809	LUZ	ALEJANDRA	ROMERO	GIRALDO	22	7						A										A									2	0	
19	C.C.	1078636195	LAURA	FERNANDA	MONTAÑO	MONTAÑO	20	11						A										A									2	0	
20	T.I.	1004027824	ESTEFANY		USUGA	MONTOYA	25	5						A										A									2	0	
																																TOTAL	40	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	2
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	15
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	3

Yisela Mosquera Ruiz
COORDINADOR(A) EX

Dany Torres
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

9305

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F8.MO12.PP | Versión 5 | 29/05/2018 | Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: AGOSTO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): FLORALBA PALACIOS LEMUS CC: 1077431201
Código CUENTAME UDS: 27245112970 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 1
Dirección UDS: CARMEN DEL ATRATO (URRAO LA JUNTA) Teléfono UDS: 3104849144

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1041540634	MARIA	GUADALUPE	BAILARIN	VARGAS	0	6				A	A																				2	0	
02	RC	1048023444	ELKIVER		SAPIA		0	4				A	A																				2	0	
03	RC	1041540633	YAILIN	SOFIA	DOMICO	BAILARIN	0	8				A	A																				2	0	
04	CC	1048023178	FREDDY	DE JESUS	CAMPO	SINTUA	0	11				A	A																				2	0	
05	RC	1041540557	YEIFER		CORDOBA	CACERES	0	11				A	A																				2	0	
06	RC	1078640522	KIMBERLIN	AYLIN	TEQUIA	TEQUIA	2	0				A	A																				2	0	
07	RC	1079361148	MARIA	FLORINDA	SINTUA	TEQUIA	2	2				A	A																				2	0	
08	RC	1041540405	MARIANA		PERNIA	DOMICO	1	5				A	A																				2	0	
09	RC	1041540173	MARIA	GUADALUPE	QUIROZ	OSORIO	2	2				A	A																				2	0	
10	RC	1041539987	GERONIMO		BAILARIN	BAILARIN	2	9				A	A																				2	0	
11	RC	1041540046	BILLER		BAILARIN	DOMICO	2	5				A	A																				2	0	
12	RC	1078640338	JESUS	EMERSON	TEQUIA	CAMPO	3	1				A	A																				2	0	
13	RC	1048023052	JUAN	DE DIOS	TEQUIA	DOMINICHA	2	1				A	A																				2	0	
14	RC	1041540489	YANY	ELIANA	BAILARIN	BAILARIN	1	8				A	A																				2	0	
15	RC	1041539589	YANDRI	CRISTINA	TEQUIA	ZULETA	3	5				A	A																				2	0	
16	RC	1041539769	LUIS	CARLOS	MAJORE	SINIGUI	3	3				A	A																				2	0	
17	RC	1078640269	BETCY	JHOANA	TEQUIA	MURRY	3	7				A	A																				2	0	
18	RC	1048022853	ELIAN	GAEL	CHECHE	TEQUIA	3	2				A	A																				2	0	
19	RC	1048022859	WILSON	ALEJANDRO	GARRO	RUEDA	3	2				A	A																				2	0	
20	RC	1078640245	JAYDEN	DAMIAN	TEQUIA	DOMICO	3	9				A	A																				2	0	
																														TOTAL		40	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	1
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	19
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

9306

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FS.MO12.PP	28/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: AGOSTO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): FERNANDO MOJRE BAILARIN CC: 1038332501
Código CUENTAME UDS: 27245118252 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 1.1
Dirección UDS: CARMEN DEL ATRATO (URRAO LA JUNTA) Teléfono UDS: 3160724748

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1048023481	EULER		TAMANIS	MOLINA	0	3				A	A																		2	0	
02	RC	1048023529	ALAN	DAMIAN	BAILARIN	PEPE	0	0				A	A																		2	0	
03	CC	1001764456	HERLINDA		DOMICO	MAJORE	30	5				A	A																		2	0	
04	CC	1041534551	SANDRA	MILENA	BAILARIN	BAILARIN	28	9				A	A																		2	0	
05	TI	1041534013	LILIANA		BAILARIN		17	4				A	A																		2	0	
06	CC	1041533499	YOLANDA		CARUPIA	BAILARIN	29	7				A	A																		2	0	
07	CC	1078640697	YEFERSON	JADER	TEQUIA	CAMPO	0	7				A	A																		2	0	
08	RC	1048023129	ANTONY		JIMENEZ	BAILARIN	1	2				A	A																		2	0	
09	RC	1041540070	YARLEIDY		DOMICO	BAILARIN	2	4				A	A																		2	0	
10	RC	1041539726	ZHAIRA	FAHIZULY	DOMICO	BAILARIN	3	1				A	A																		2	0	
11	RC	1041540279	MILEISI		BAILARIN	CARUPIA	1	10				A	A																		2	0	
12	RC	1041540581	AIDER		TAMANI	MOLINA	2	2				A	A																		2	0	
13	RC	1023665561	EVER	SANTIAGO	BAILARIN	CARUPIA	2	8				A	A																		2	0	
14	RC	1041539336	ANAHI		BAIRARIN	BAIRARIN	4	0				A	A																		2	0	
15	RC	1041539403	JUAN	SEBASTIAN	TEQUIA	TEQUIA	3	11				A	A																		2	0	
16	RC	1041539628	MATEO		DOMINICO	BAILARIN	3	4				A	A																		2	0	
17	RC	1041539660	GILSON	DAVID	CAMPO	SINTUA	3	3				A	A																		2	0	
18	RC	1078640249	YORLARI	DAYANA	TEQUIA	TEQUIA	3	10				A	A																		2	0	
19	RC	1039655219	ANDRES	MAURICIO	JUMI	DOMICO	4	4				A	A																		2	0	
20	RC	1048023343	ADRIANA		TAMANI	MOLINA	4	8				A	A																		2	0	
																														TOTAL	40		

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	2
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	14
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	4

Yisela Mosquera Ben
COORDINADOR(A) EA

Fernando Bailarin
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

9302

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP | Versión 5 | 29/05/2018 | Página 1 de 1

Clasificación de la información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: AGOSTO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): VIVIANA ANDREA FERNANDEZ CORREAL CC: 1.078.636.515
Código CUENTAME UDS: 272451159249 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 4.2
Dirección UDS: CARMEN DEL ATRATO Teléfono UDS: 3218416314

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																								TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1078640680	ADRIEL	DAVID	VASQUEZ	JIMENEZ	0	8							A						A												2	0	
02	RC	1078640417	ANDRES	MATIAS	JIMENEZ	ALVAREZ	2	7							A						A												2	0	
03	RC	1078640537	ALISSON	ANDREA	JARAMILLO	MONTOYA	1	10							A						A												2	0	
04	RC	1078640431	ANTHONY		JARAMILLO	GIRALDO	2	6							A						A												2	0	
05	RC	1078640720	EITHAN		PEREA	MARTINEZ	0	5							A						A												2	0	
06	RC	1020244250	ALISSON		SERNA	SEGURO	1	11							A						A												2	0	
07	RC	1026065209	EMMANUEL		GARCES	MONTOYA	2	4							A						A												2	0	
08	RC	1031947393	MANUEL	ARLEY	SOLIS	ACHIRUA	4	5							A						A												2	0	
09	RC	1033659054	ISABELA	MARIA	SALDARRIAGA	ORTIZ	3	8							A						A												2	0	
10	RC	1078640065	ERI	ELIA	GUAGUARAVE	SUCRE	4	9							A						A												2	0	
11	RC	1078104787	ISABEL	CRISTINA	EVAO	VALENCIA	2	0							A						A												2	0	
12	RC	1078640138	LUIS	ANGEL	ZULETA	CASTILLO	4	4							A						A												2	0	
13	RC	1078640511	DEIMAR	ALEXANDER	MONTOYA	ZULUAGA	2	0							A						A												2	0	
14	RC	1078640601	EVELYN	THALIANA	PALACIO	JIMENEZ	1	4							A						A												2	0	
15	RC	1078640509	THIAGO		ZAPATA	LAVERDE	2	0							A						A												2	0	
16	CC	1035580927	LUZ	MARLENY	HIGUITA	HIGUITA	36								A						A												2	0	
17	CC	1035232452	MARLY	MARCELA	SANTANA	LONDOÑO	29								A						A												2	0	
18	RC	1078640686	ESMERALDA		CARDENAS	GAÑAN	0	8							A						A												2	0	
19	CC	1033658021	LINA	MARIA	ZAPATA	LONDOÑO	26								A						A												2	0	
20	RC	1142526565	JHOSTIN		HENAO	ROMERO	3	3							A						A												2	0	
																																TOTAL	40	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	1
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	16
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	3

Jocelyn Hoyos Ruiz
COORDINADOR(A) EA

Viviana Andrea Fernandez Correal
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Q308

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: AGOSTO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): JULIETH CORDOBA ARROYO CC: 1077433892
Código CUENTAME UDS: 27451122916 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 2
Dirección UDS: CARMEN DEL ATRATO: ESCUELA SANTA TERESA Teléfono UDS: 3122050092

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1033659477	ISAAC		ARDILLA	SALDARRIAGA	0	11											A						A								2	0	
02	RC	1078640177	MARIA	JOSE	LONDOÑO	CUADRO	4	1											A						A								2	0	
03	RC	1078640627	ANAMAR		ROMERO	ALVAREZ	1	2											A						A								2	0	
04	RC	1078640650	SAMARA		GARCIA	BOLIVAR	1	0											A						A								2	0	
05	RC	1033659139	CELESTE		MENDOZA	JARAMILLO	2	11											A						A								2	0	
06	RC	1033659182	CRISTOPHER		ZAPATA	BEDOYA	2	9											A						A								2	0	
07	RC	1036266771	JOSE	DANIEL	GOEZ	GAVIRIA	3	2											A						A								2	0	
08	RC	1078640186	OMAIRA DE	JESUS	HURTADO	CANO	4	2											A						A								2	0	
09	RC	1078640286	ARIANNA		HERRERA	MARTINEZ	3	5											A						A								2	0	
10	RC	1078640368	CRISTHIAN	DAVID	VELEZ	VELASQUEZ	2	11											A						A								2	0	
11	RC	1078640512	KIARA	ISABEL	SALDARRIAGA	URREGO	2	0											A						A								2	0	
12	RC	1078640543	NEBAI		JIMENEZ	MARIN	1	10											A						A								2	0	
13	RC	1078640554	CRISTOBAL		SANCHEZ	RUIZ	1	8											A						A								2	0	
14	RC	1078640559	LLELVIS		PEREZ	CANAS	1	8											A						A								2	0	
15	RC	1078640586	LIZETH	NOELIA	CORREA	DOMICO	1	5											A						A								2	0	
16	RC	1045051644	EMMANUEL		PIEDRAHITA	GALLEGO	3	3											A						A								2	0	
17	RC	1078640334	ERICK	KALETH	MUÑOZ	BENITEZ	3	1											A						A								2	0	
18	RC	1078640308	ERIK	ANDRES	MARTINEZ	JIMENEZ	3	3											A						A								2	0	
19	RC	1041539552	YOSTIN	ESTABAN	BAILARIN	BAILARIN	3	9											A						A								2	0	
20	CC	1078636804	SANDRA	MILENA	ACHIRUA	TANUGAMA	29	0											A						A								2	0	
																																TOTAL	40	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	19
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	1

Jisela Vasquez Bus
COORDINADOR(A) EA

Julieth Cordoba Arroyo
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

9309

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: AGOSTO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): ARBEY GUAURABE RESTREPO CC: 1004027751
Código CUENTAME UDS: 27245115024 2 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 8.1
Dirección UDS: CARMEN DEL ATRATO: SABALETA Teléfono UDS: 3233676964

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1078640646	DALIA		GUAURABE	VELASQUEZ	0	11								A					A											2	0	
02	RC	1078640721	ISABELLA		DOSAVIA	GUAURABE	0	7								A					A											2	0	
03	RC	1078640641	JAZIEL		BENITEZ	CORTES	1	0								A					A											2	0	
04	RC	1078640682	MIRELLA		CORTES	AYALA	0	7								A					A											2	0	
05	RC	1078640687	LIAM		GUAURABE	TEQUIA	0	7								A					A											2	0	
06	RC	1078640232	JHOEL		GUAURABE	JARAMILLO	3	10								A					A											2	0	
07	RC	1078640583	NESTOR	DE JESUS	CARUPIA	CORTES	1	5								A					A											2	0	
08	RC	1078640497	STEFANIA		GONZALEZ	GUARABE	2	1								A					A											2	0	
09	RC	1077487735	HINDY	YULAIMA	NEQUIRUGAMA	GONZALEZ	3	2								A					A											2	0	
10	RC	1078640306	CARLOS	DEIKAR	CHACOA	BUDAGAMA	3	2								A					A											2	0	
11	RC	1078640322	SAMMY	SALETH	VELASQUEZ	ARENAS	3	3								A					A											2	0	
12	RC	1078640607	YEIMAR	STIVEN	TANUGAMA	NEQUIRUCAMA	1	7								A					A											2	0	
13	RC	1078640396	KYLIAN	YELIAN	AYALA	NEQUIRUCAMA	2	8								A					A											2	0	
14	RC	1078640435	YONIER	DE JESUS	CORTES	GUAURABE	2	5								A					A											2	0	
15	RC	1078640180	DARWINSON		NIQUIRUCAMA	JARAMILLO	4	2								A					A											2	0	
16	RC	1078640247	MATHIAS	YESID	GONZALEZ	GUAURABE	3	9								A					A											2	0	
17	RC	1078640086	ELIECER		JARAMILLO	GUAURABE	4	11								A					A											2	0	
18	RC	1078640131	KEINER	STIWARD	AYALA	NEQUIRUGAMA	4	5								A					A											2	0	
19	RC	1078640072	FARLEY	DARIO	BENITEZ	CORTES	4	9								A					A											2	0	
20	RC	1078640085	JUAN	DE LA CRUZ	CORTES	CHACOA	5	2								A					A											2	0	
21	RC	1149469120	ASLY	LEYI	TANUGAMA	NEQUIRUGAMA	4	8								A					A											2	0	
																															TOTAL	42	0	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	21
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

Yisela Mosquera Ruiz
COORDINADOR(A) EA

Arbey Guaurabe
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

9310

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: AGOSTO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): YESSICA PALACIOS M CC: 1077435867
Código CUENTAME UDS: 272451122914 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 4
Dirección UDS: CARMEN DEL ATRATO ESCUELA SANTA TERESA CASCO URBANO Teléfono UDS: ###

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																								TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																											
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1078105909	KAILYN	SANUARA	PALACIOS	RIVAS	0	4										A					A											2	0	
02	RC	1025677351	ISAAC	EDUARDO	ARIAS	GUTIERREZ	4	10										A					A											2	0	
03	RC	1077486434	EDWAR	DAVID	RAMIREZ	COSSIO	4	7										A					A											2	0	
04	RC	1077488941	SAORI		KURI	PALACIOS	2	2										A					A											2	0	
05	RC	1077490750	NOHAH	DAVID	MOSQUERA	PALACIOS	0	10										A					A											2	0	
06	RC	1078100751	MARTIN	ELIAS	MORENO	MURILLO	5	2										A					A											2	0	
07	RC	1078103813	YEIBI	SALOME	MARTINEZ	RAGA	3	3										A					A											2	0	
08	RC	1078104673	JAMAL	JAIR	MEJIA	HINESTROZA	2	2										A					A											2	0	
09	RC	1078105374	NOAH	DARIAN	PALACIOS	CORDOBA	1	4										A					A											2	0	
10	RC	1078105432	ASHLEY	CELESTE	PALACIOS	HINESTROZA	1	2										A					A											2	0	
11	RC	1078105523	HAILEN	SAOMI	KURI	PALACIOS	1	0										A					A											2	0	
12	RC	1078472673	KIMBERLIN	YISETH	MORENO	MARTINEZ	4	8										A					A											2	0	
13	RC	1078474681	ELY	JOHANDRA	PARRA	CUESTA	2	2										A					A											2	0	
14	RC	1078474710	LIZ	YILIANY	PALACIOS	PALACIOS	2	2										A					A											2	0	
15	RC	1078922736	KALIANITH	ANDREA	RENTERIA	RENTERIA	3	2										A					A											2	0	
16	RC	1114961521	WILMER	YOIRTH	PALACIOS	PALACIOS	4	2										A					A											2	0	
17	CC	1017288073	YISSETH	PAOLA	GUTIERREZ	URRUTIA	31	11										A					A											2	0	
18	RC	1077491710	EMILY	NICOLL	ROBLEDO	RENTERIA	0	2										A					A											2	0	
19	CC	6791904	LUZ	GARIELA	HERNADEZ	HERNADEZ	25	8										A					A											2	0	
20	CC	1010105306	ANA	DE JESUS	MOSQUERA	PALACIOS	25	9										A					A											2	0	
																																TOTAL	40	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	2
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	15
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	3

Yizeth Mosquera Ruiz
COORDINADOR(A) EA

Yessica Palacios M
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

931

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

O12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: AGOSTO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
NOMBRE AGENTE EDUCATIVO .YISELA CORTES GUAURABE CC: 1004027624
Código CUENTAME UDS: Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 6.2
Dirección UDS: RESGUARDO INDIGENA SABALETA Teléfono UDS: ####

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1078640124	LINYANY	MARIA	GONZALEZ	VELASQUEZ	4	5																			A	A				2	0	
02	RC	1078640140	CESAR	ELIAS	VELASQUEZ	GUAURABE	4	6																			A	A				2	0	
03	RC	1078640159	UWAIRA		VELASQUEZ	CORTES	4	2																			A	A				2	0	
04	RC	1078640167	ANDY	DAYAN	VELASQUEZ	CORTES	4	2																			A	A				2	0	
05	RC	1078640196	ELDER	DAYAN	GUAURABE	GUAURABE	4	2																			A	A				2	0	
06	RC	1078640268	ELISABETH		GUAURABE	VELASQUEZ	3	6																			A	A				2	0	
07	RC	1078640277	ARIANA	NICOL	GONZALEZ	YAGARI	3	7																			A	A				2	0	
08	RC	1078640282	DANIS	YARINA	GONZALE	BAQUIAZA	3	11																			A	A				2	0	
09	CC	1193120872	CLAUDIA	PATRICIA	CHACOA	VELASQUEZ	26	0																			A	A				2	0	
10	RC	1078640466	NIYERET		TANUGAMA	VELASQUEZ	2	3																			A	A				2	0	
11	RC	1078640612	KEYLA		JARAMILLO	TANUGAMA	1	2																			A	A				2	0	
12	RC	1078640628	JOHANDER	ENRIQUE	GUAURABE	CORTES	1	1																			A	A				2	0	
13	RC	1078640634	DEANIZ		TANUGAMA	NEQUIRUCAMA	1	0																			A	A				2	0	
14	RC	1078640595	DRIAN	ALEJANDRO	CORTES	DOSAVIA	1	3																			A	A				2	0	
15	RC	1078640381	EMMA	VICTORIA	JARAMILLO	BUDAGAMA	2	8																			A	A				2	0	
16	RC	1078640642	KENDRITH	MICHETH	GUAURABE	JARAMILLO	1	0																			A	A				2	0	
17	RC	1075101368	JHON	SMITH	CHACOA	MECHECHE	1	10																			A	A				2	0	
18	RC	1078640555	ANAHI		TANUGAMA	VELASQUEZ	1	7																			A	A				2	0	
19	RC	1078640709	CARLA	ITSAYANA	CORTES	NEQUIRUCAMA	0	8																			A	A				2	0	
20	CC	1078638027	LUZ	AMALIA	GUAURABE	TANUGAMA	31	4																			A	A				2	0	
21	RC	1078640607	YEIMAR	STIVEN	TANUGAMA	NEQUIRUCAMA	1	9																			A	A				2	0	
																															TOTAL	42	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	19
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	2

Yesenia Mosquera Ruiz
COORDINADOR(A) EA

Yisela Cortes Guaurabe
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

9312

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 6	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: AGOSTO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): KATHERINE GONZALEZ LIMON CC: 1 004.012.877
Código CUENTAME UDS: 272451122969 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 3 PASITOS DE AMOR 3
Dirección UDS: CARMEN DEL ATRATO Teléfono UDS: 3218954119

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	SEMANAS																						ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO			PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1077491320	HAMILTON	MAX	BETANCUR	VELASQUEZ	0	5			A					A																2	0	
02	RC	1013382313	JUAN	ESTEBAN	MOLINA	PANCHI	1	11			A					A																2	0	
03	RC	1040807876	YISETH	YOMAIRA	BOLAÑO	VELASQUEZ	3	5			A					A																2	0	
04	RC	1077487678	ROXANNY	JAKALLY	TASCON	VELASQUEZ	3	1			A					A																2	0	
05	RC	1077488085	AXEL	EMIR	TASCON	VELASQUEZ	2	9			A					A																2	0	
06	RC	1077488200	HEMELI	NATALI	TASCON	VELASQUEZ	2	8			A					A																2	0	
07	RC	1077488539	JUSTIN		VELASQUEZ	TEQUIA	2	9			A					A																2	0	
08	RC	1077488693	MAILIN		RAMIREZ	CARUPIA	2	3			A					A																2	0	
09	RC	1077490017	ASLI	FERIHA	PANCHI	VELASQUEZ	1	4			A					A																2	0	
10	RC	1077490351	THIAGO	ANDRE	OLEA	CHORY	1	2			A					A																2	0	
11	RC	1078101043	BRIAN	NICOLAS	TASCON	VELASQUEZ	5	1			A					A																1	0	
12	RC	1078101638	DAIVER	ARLEY	PANCHI	VELASQUEZ	4	8			A					A																2	0	
13	RC	1078101807	DEISS	MILIANY	PANCHI	VELASQUEZ	4	6			A					A																2	0	
14	RC	1078102031	YURLESY		TASCON	TAPI	4	4			A					A																2	0	
15	RC	1078102586	ADRIAN	MATEO	VELASQUEZ	YAGARI	3	11			A					A																2	0	
16	RC	1078102663	ADHARA	ISABELLA	GARCIA	VELASQUEZ	4	0			A					A																2	0	
17	RC	1078104814	MATIAS		VELASQUEZ	YAGARI	2	1			A					A																2	0	
18	RC	1078475224	ARIEL	JOSE	PANCHI	VELASQUEZ	1	0			A					A																2	0	
19	RC	1078640251	FRED	YERMAID	QUERAGAMA	DUAVE	3	7			A					A																2	0	
20	RC	1077491813	AINARA	VICTORIA	VELAZQUEZ	TEQUIA	0	0			A					A																2	0	
21	T.I.	1077455474	ARLEYDA		GONZALEZ	CHORY	16	7			A					A																2	0	
22	CC	1133654001	YIRLEZA		GONZALES	OKY	19	3			A					A																2	0	
																														TOTAL	44	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	2
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	18
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	2

Yesenia Vasquez Ruiz
COORDINADOR(A) EA

Katherine G
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

9313

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: AGOSTO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): MARIA LIBIA BITUCAY CC: 1153067460
Código CUENTAME UDS: 27245159241 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 3.1
Dirección UDS: CARMEN DEL ATRATO Teléfono UDS: 3146309474

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	C.C	1004010232	NANCY		GONZALEZ	CHORI	25	7								A					A											20	6	
02	C.C	1010084936	YULIZA		JIMENEZ	MUCHOZ	25	5								A					A											21	0	
03	R.C	1017286623	LUCIANO	ABEL	BARRERA	VARGAS	0	7								A					A											20	0	
04	R.C	1039227124	LIAM	ALEXANDER	GUAGUARAVE	ALVAREZ	0	3								A					A											20	0	
05	R.C	1078475343	JOSE	DANAR	VELASQUEZ	SUCRE	0	8								A					A											20	0	
06	R.C	1077490686	SUCO		DUMAZA	TUNAY	0	11								A					A											20	0	
07	R.C	1078923822	KAYLIN	SOFIA	ARIAS	TAPI	1	0								A					A											20	0	
08	R.C	1077490414	YEILER	GAEL	VELASQUEZ	DOGARI	1	1								A					A											20	0	
09	R.C	1078105029	DIOMER	DARIO	PANCHI	SUCRE	1	9								A					A											20	0	
10	R.C	1077488652	MILAN	GAEL	CARUPIA	TEQUIA	2	4								A					A											20	0	
11	R.C	1232823550	DANA	SOFIA	MORENO	ZABALA	2	5								A					A											20	0	
12	R.C	1077487846	DERLIN	ANDREA	ZABALA	ZABALA	2	10								A					A											12	8	
13	R.C	1078103162	JAYVER		VELASQUEZ	SUCRE	3	7								A					A											20	0	
14	R.C	1078103005	DAMIAN	ELIEZER	PANCHI	SUCRE	3	9								A					A											20	0	
15	R.C	1077489132	MILAGRO		DUMAZA	TUNAY	3	10								A					A											20	0	
16	R.C	1078640184	ALAN	DAVID	BORJA	URREGO	4	1								A					A											20	0	
17	R.C	1077487183	NEYMAR DE	JESUS	ZABALA	ARCE	3	11								A					A											20	0	
18	R.C	1015334331	DERLINSON	ALEJANDRO	DOMICO	BAILARIN	4	3								A					A											20	0	
19	R.C	1078472630	SERGIO	ALONSO	VELASQUEZ	BITUCAY	4	4								A					A											20	0	
20	R.C	1078472542	EYDER	GUSTAVO	VELASQUEZ	SUCRE	4	6								A					A											20	0	
21	R.C	1077486425	CARLOS	MANUEL	TASCON	BARIASA	4	7								A					A											20	0	
22	R.C	1078922581	ELIAM	MATHIAS	ARIAS	TAPI	4	8								A					A											20	0	
																															TOTAL	444	0	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 5 MESES ASISTENTES	1
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	19
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	2

Yisela Mosquera Ruz
COORDINADOR(A) EA

maria livia
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

9314

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F8.MO12.PP	29/05/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: AGOSTO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (s): ROBINSON BITUCAY TEQUIA CC: 1193130876
Código CUENTAME UDS: 272451159245 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 7.1
Dirección UDS: COMUNIDAD EL 16 Teléfono UDS: 3223095347

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																								TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																											
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1017285924	LEYSI	VANESA	ARCE	TEQUIA	1	1								A					A												20	0	
02	RC	1033659401	WALLANY	MARBELY	VITUCAY	TUNAY	4	2								A					A												20	0	
03	RC	1033659402	LAYLA	KALLILY	VITUCAY	TUNAY	1	6								A					A												20	0	
04	RC	1078103440	YULIZA		BITUCAY	ARCE	3	6								A					A												20	0	
05	RC	1078640137	LUZ	DELMIRA	ARCE	CAMPO	4	3								A					A												20	0	
06	RC	1078640262	JUAN	ESTIVEN	BITUCAY	ARCE	4	2								A					A												20	0	
07	RC	1078640279	YOJAN		ARCE	ESTEVES	4	3								A					A												20	0	
08	RC	1078640314	KEILA	LICETH	BITUCAI	QUERAGAMA	4	2								A					A												20	0	
09	RC	1078640388	JERENI	ALEXIS	TEQUIA	BITUCAI	2	11								A					A												20	0	
10	RC	1078640524	JHON	DABINSON	ARCE	CAMPO	2	0								A					A												20	0	
11	RC	1078640581	JHON	ANDERSON	BITUCAY	ARCE	1	5								A					A												20	0	
12	RC	1078640592	JOSE	ANTONIO	BITUCAY	QUERAGAMA	4	0								A					A												20	0	
13	RC	1078640616	LUZ	DONELA	BUTICAY	ARCE	1	2								A					A												20	0	
14	C.C.	1147955666	LUISA		CAMPO	MURRY	27	2								A					A												20	0	
15	C.C.	1193189615	MARLENY		BITUCAY	QUERAGAMA	39	0								A					A												20	0	
16	C.C.	1078637242	LUZ	ZAMIRA	TEQUIA	BITUCAY	19	0								A					A												20	0	
17	C.C.	1004009997	ELENA		QUERAGAMA	ARCE	35	7								A					A												20	0	
18	C.C.	1048020720	YULISA		ZAPATA	VELEZ	27	0								A					A												20	0	
19	C.C.	1078637842	LAURA		ARCE	ESTEVEZ	26	4								A					A												20	0	
20	T.I.	1078636985	LAURA	PAOLA	ESTEVE	VITUCAY	17	7								A					A												20	0	
21	T.I.	1078637243	BLANCA	LICIA	BITUCAY	MURILLO	16	5								A					A												20	0	
22	T.I.	1078637509	ANA	MILENA	ARCE	ESTEVES	15	6								A					A												20	0	
																																TOTAL	440		

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	13
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	9

Yisela Mosquera Ruiz
COORDINADOR(A) EA

Robinson Bitucay
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

9315

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 NÚMERO DE CONTRATO: 27001682025
MES: AGOSTO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CHOCÓ Centro Zonal: QUIBDÓ Municipio: CARMEN DE ATRATO
Nombre Agente Educativo (a): DAYANA GUAURABE RESTREPO CC: 1004027813
Código CUENTAME UDS: 272451140545 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PASITOS DE AMOR 6
Dirección UDS: CARMEN DEL ATRATO_RESGUARDO INDIGENA SABALETA Teléfono UDS: 3217165913

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS — PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	BASO ETAPAS	
01	RC	1023664288	JAIBAN		TANUGAMA	GUAURABE	2	11													A							A						2	0	
02	C.C.	1017128376	NATALIA	ANDREA	AGUIRRE	CANO	40	5													A							A						2	0	
03	RC	1075099887	DILAN		CHACOA	MECHECHE	4	1													A							A						2	0	
04	RC	1076353430	LUIS	DAMIAN	AYALA	CORTES	2	9													A							A						2	0	
05	RC	1078640053	YIRENNY	ALEXANDRA	GONZALEZ	BAQUIAZA	5	0													A							A						2	0	
06	RC	1078640067	LEANDRO		JARAMILLO	ACHIRUA	4	9													A							A						2	0	
07	RC	1078640130	GREICY		AYALA	CORTES	4	5													A							A						2	0	
08	RC	1078640152	NAIRA	DIANY	VELASQUEZ	GUAURABE	4	4													A							A						2	0	
09	RC	1078640305	DOLI	ANDREA	BARIAZA	CARUPIA	3	5													A							A						2	0	
10	RC	1078640321	EMILIANO		LEON	GUARABE	3	3													A							A						2	0	
11	RC	1078640404	ITZAE		BUDAGAMA	VELASQUEZ	2	9													A							A						2	0	
12	C.C.	1078638628	DAHIANA	ALEXANDRA	SERNA	CALLEJAS	29	2													A							A						2	0	
13	RC	1078640470	JAMILI	ANDREA	VELASQUEZ	CORTES	2	3													A							A						2	0	
14	RC	1078640479	HERIBERT		HINCAPIE	CARUPIA	2	3													A							A						2	0	
15	RC	1078640489	JALEIMAR	ELENILSON	JARAMILLO	ACHIRUA	2	3													A							A						2	0	
16	RC	1078640569	DANNA	LIZETH	CORTES	GUAURABE	1	7													A							A						2	0	
17	RC	1078640649	LIAM	YAIR	VELASQUEZ	VELASQUEZ	1	0													A							A						2	0	
18	RC	1078640651	YELDER	DAYAN	GONZALEZ	JARAMILLO	1	0													A							A						2	0	
19	RC	1078640694	ELMER	STIVEN	BUDAGAMA	NEQUIRUCAMA	0	8													A							A						2	0	
20	C.C.	1130804477	ANA	RITA	MECHECHE	BAILARIN	20	2													A							A						2	0	
21	C.C.	1078637016	YULISSA		GUAURABE	JARAMILLO	17	3													A							A						2	0	
																																	TOTAL	42	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	19
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	2

Lisbeth Mosquera Ruiz
COORDINADOR(A) EA

Dayana Guaurabe Restrepo
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

93/16