

AGOSTO

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozozo07@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Eje de calidad



Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Contar con certificados de calibración y verificaciones intermedias de los equipos antropométricos

Se realizo en el mes de mayo la verificación intermedia de los equipos para garantizar la calidad de los datos tomados.



Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

10680

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INDIVIDUAL PARA VERIFICACION DE BALANZAS	F3.G8.PP	28/01/2025
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Balanza Pesa Alimentos ____ Balanza Pesa Personas __X__ Balanza Pesa Bebés ____

No. INVENTARIO ICBF/No. ASIGNADO UDS	MARCA	MODELO Y CLASE	SERIAL	UBICACIÓN (Nombre UDS- Dirección-Ciudad)	RESPONSABLE DEL EQUIPO
512396 2024	SECA	874	1330243	EL CARMEN DE ATRATO	Andrea Martinez

CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN INICIAL (CERTIFICADO DEL FABRICANTE)			CERTIFICADOS DE CALIBRACION (USO)			
No.	FECHA	RESULTADO	No.	FECHA	RESULTADO	FECHA ESTIMADA PARA REALIZAR LA PRÓXIMA CALIBRACIÓN
			M-38-8333-57517	4/07/2024	CUMPLE	4/07/2028

DATOS METROLOGICOS DEL EQUIPO		DATOS DEL PATRON PARA VERIFICACIÓN		FECHA DE REALIZACIÓN DE LA VERIFICACION INTERMEDIA	FECHA ESTIMADA PARA REALIZAR LA PRÓXIMA VERIFICACION INTERMEDIA
Carga Máxima (Max)	200 kg	Juego de pesas clase	M1	8/08/2025	10/11/2025
Carga mínima (Min)	2 kg	Número de Certificado	AML58919	RESPONSABLE DE REALIZAR LA VERIFICACION INTERMEDIA	
División de escala (e / d)	0,1 kg			Wendy Shirley Arboleda Lozano - nutricionista dietista	
Repetibilidad (indicación en manual)	1 kg	INFORMACION ADICIONAL DEL EQUIPO O LAS MASAS PATRON			
Error Máximo Permitido (EMP)	0,2 kg				

PRUEBAS

EXCENTRICIDAD

CARGA EN PRUEBA: 5,0 kg

Punto	Indicación	Diferencia
1	5,0	0
2	5,0	0
3	5,0	0
4	5,0	0
5	5,0	0
Error máximo obtenido en la prueba		0
Error mínimo obtenido en la prueba		0
RESULTADO	CUMPLE	

REPETIBILIDAD

CARGA EN PRUEBA: 10,0 kg

No. Medición	Indicación	Diferencia
1	10,0	0
2	10,0	0
3	10,0	0
4	10,0	0
5	10,0	0
Error máximo obtenido en la prueba		0
Error mínimo obtenido en la prueba		0
RESULTADO	CUMPLE	

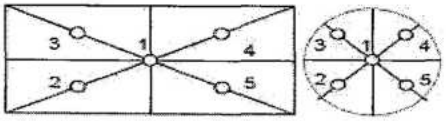
EXACTITUD

CARGA EN PRUEBA: 15,0 kg

Punto	Indicación	Diferencia
1	15,0	0
2	15,0	0
3	15,0	0
4	15,05	-0,05
5	15,0	0
Error máximo obtenido en la prueba		0
Error mínimo obtenido en la prueba		-0,05
RESULTADO	CUMPLE	

RESULTADO: Cumple o no cumple

GUIA EXCENTRICIDAD



Nota: Si en la verificación, el resultado de alguna de las tres pruebas indica que no cumple, el equipo de medición estaría por fuera del error máximo permitido

OBSERVACIONES:	
Firma del responsable de realizar la Verificación Intermedia:	Wendy Arboleda.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

3.1.5 Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRSFD), en el marco de la ejecución del objeto contractual

Se realizo revisión del buzón de sugerencias donde se deja constancia que no se presentaron quejas, reclamos, sugerencias.

Se anexan actas y evidencias de revisión de buzón de sugerencias

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	3:00 – 4:00		
LUGAR	Resguardo indígena la junta - pasitos de amor 1 y 1.1	**FECHA**	**08 de agosto 2025**
CONVOCA	Componente familias, comunidad y redes		
ACTIVIDAD	Socialización del buzón de sugerencias		
OBJETIVO	Identificar y atender de manera oportuna situaciones que puedan afectar la sana convivencia o el bienestar de los niños y niñas A través de este canal, se busca detectar posibles tensiones, desacuerdos o dificultades que puedan estar presentes en el entorno educativo o familiar, con el fin de tomar medidas preventivas o correctivas, priorizando siempre el bienestar integral de los menores.		

AGENDA:
1.Saludo y bienvenida a los participantes
2.tema; socialización y construcción del pacto de convivencia
3.Conclusiones y cierre

1. Saludo y bienvenida a los participantes

El encuentro inició con una cálida bienvenida a los padres de familia y/o cuidadores. Como agente educativa, di la bienvenida destacando la importancia de su participación. Se realizó un lavado de manos como recordatorio del autocuidado y una pequeña dinámica rompe hielo para amenizar el encuentro y fomentar la integración de las familias.

2. Confirmación de asistencia

Se contó con la presencia de algunos padres de familia y/o cuidadores convocados, junto con la agente educativa y la auxiliar pedagógica. Se procedió a la verificación de asistencia para dar inicio a la socialización del buzón de sugerencias correspondiente al periodo actual.

3. Socialización del tema del buzón de sugerencias

Se explicó a las familias cómo realizar quejas, peticiones o reclamos para depositar en el buzón de sugerencias, enfatizando la necesidad de ser concretos y respetuosos en sus opiniones. Se aclaró que este buzón no solo está destinado a quejas y reclamos, sino que también puede utilizarse para expresar agradecimientos y sugerencias constructivas.

Se brindaron hojas de papel bond y lapiceros a los asistentes para que plasmaran sus opiniones y las depositaran en el buzón de sugerencias disponible en la Unidad comunitaria de atención (UCA).

4. Actividades a realizar con el buzón de sugerencias

Los asistentes participaron activamente en la escritura de sus sugerencias y comentarios. Posteriormente, se revisaron algunos de los aportes realizados, destacando aquellos que promovían mejoras dentro del entorno educativo y comunitario.

5. Resolución de dudas e inquietudes

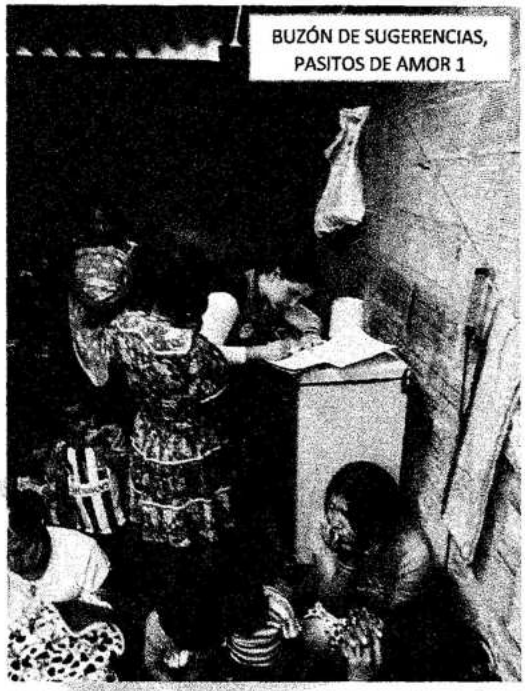
Se dio espacio para resolver cualquier inquietud de los padres de familia y/o cuidadores en relación con el buzón de sugerencias. Sin embargo, no se presentaron dudas, ya que la información proporcionada fue clara y suficiente.

6. Conclusiones y compromisos

Al finalizar cada socialización en las diferentes unidades comunitarias de atención se dio por concluida la reunión sin novedades frente a las opiniones depositadas en el buzón de sugerencias. Los participantes reafirmaron su compromiso de hacer uso adecuado del buzón y fomentar un ambiente de participación activa y respetuosa.

Se agradeció nuevamente a todos los asistentes por su disposición y se reforzó la importancia de este mecanismo como herramienta de comunicación y mejora continua dentro de la comunidad educativa.

COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHAS PARA CUMPLIMIENTO**
Las familias podrán redactar desde sus casas sus comentarios o sugerencias por escrito y depositarla en el buzón durante los encuentros educativos.	Padres de familia	Todos los meses
En la próxima reunión se analizarán las sugerencias u observaciones encontradas, analizándolas y respondiendo a las familias.	Agente educativa y psicosocial	Próximo encuentro
Anexo:		



Manuela Ortiz

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Manuela Ortiz Gañan
Perfil: apoyo psicosocial
Celular: 3136905742

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA BIENESTAR FAMILIAR

Control De Cambios			
Versión 2	Fecha		
	1	3	2025

BUZÒN DE SUGERENCIA

UNIDAD DE SERVICIO	Positos de amor 1	**SERVICIO: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA**			
LUGAR:	La Junta – Urrao	**HORA INICIO:** 3:00	**HORA FINAL:** 4:00	**FECHA:**	08-08-025

ACTIVIDAD: BUZÓN DE SUGERENCIAS

OBJETIVOS: recopilar ideas y propuestas de mejora que los ciudadanos puedan aportar para mejorar la calidad de los servicios y la gestión del Instituto

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ROL DEL PARTICIPANTE	TELEFONO	FIRMA
1	Luz Esneda Osorio	7033649788	mamá	3148382747	Luz Esneda Osorio
2	Ivon Ruda Duran	1041550418	mama	3123806886	Ivon Ruda
3	Arlanda Bailarin	1041531426	madre	3207579402	Arlanda
4	Nikerapono Jaruja Bailarin	1063360268	madre	3202768562	Nikerapono
5	Yorleny Andrea Vargas Rive	1041532264	madre	3003749155	Yorleny Vargas
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

RESPONSABLE DE LA REUNION: Marcela Ortiz

CARGO Psicosocial

0690

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171442-6

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA BIENESTAR FAMILIAR

Control De Cambios			
Versión 2	Fecha		
	1	3	2025

BUZÒN DE SUGERENCIA

UNIDAD DE SERVICIO	Pasitos de amor 1.7	**SERVICIO: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA**			
LUGAR:	la Junta – Orrico	**HORA INICIO:**	3:00	**HORA FINAL:** 4:00	**FECHA:** 08-08-025

ACTIVIDAD: BUZÓN DE SUGERENCIAS

OBJETIVOS: recopilar ideas y propuestas de mejora que los ciudadanos puedan aportar para mejorar la calidad de los servicios y la gestión del instituto

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ROL DEL PARTICIPANTE	TELEFONO	FIRMA
1	Amanda Bailarin	1041531426	madre	3207579402	Amanda
2	Dikeyapano Jannia Bailarin	1063360269	madre	3202768562	Dikeyapano
3	Yolanda Carpio	1041533499	madre	3104705501	Yolanda
4	Alba rosa	1081355811	madre	3011046054	Alba rosa
5	Liliana Bailarin	1005812	madre	3147140161 54	Liliana B
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

RESPONSABLE DE LA REUNION: Manuela Ortiz

CARGO Psicosocial

1691

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT.900171447-6

10686

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	2:00pm		
LUGAR	Carmen de Atrato-Escuela santa teresa	**FECHA**	**19/08/2025**
CONVOCA	Apoyo Psicosocial		
ACTIVIDAD	Socialización del buzón de sugerencia		
OBJETIVO	seguimiento al buzón de sugerencias con la finalidad de Recoger las sugerencias, quejas, felicitaciones y reclamaciones sobre las quejas o sugerencias depositadas en el buzón para mejorar el funcionamiento y servicio que presta el entorno familiar y corregir disfunciones que puedan producirse		

AGENDA:

- Bienvenida y Ambientación
- Saberes previos
- Tejiendo saberes
- Reflexiones y compromiso

DESARROLLO Y CONCLUSION

Se realizó proceso de formación con las familias sobre: el seguimiento del buzón de sugerencias por parte del la psicosocial, Para el desarrollo del este se dio inicio con un caluroso saludo a los participantes interesándonos por sus estados de ánimos y salud, posterior se realizó momento se les dio a conocer el tema. Es importante conocer el pensamiento y sugerencia depositados los cuales pueden proporcionar estrategias y planes de mejoramiento orientado a buscar la excelencia en la prestación del servicio de Atención Integral a la Primera Infancia, la importancia del buzón de sugerencia en la prestación del servicio.

Seguidamente, se explicó que el buzón de sugerencia es una herramienta muy potente que permite a los usuarios enviar sugerencias de todo tipo, permitiendo canalizar las opiniones.
Mediante la creación de quejas, sugerencias y felicitaciones se establece como una herramienta más del sistema de garantías de la prestación de un servicio con calidad., que se persigue la mejora continua de los servicios ofertados por la misma unidad. Además, se establece una directa comunicación con los usuarios y la medida de niveles de satisfacción.
Seguidamente se explicó que este procedimiento de verificar el contenido del buzón se debe hacer todos los meses por parte del agente educativo y el equipo psicosocial son los encargados de revisar las sugerencias diligenciadas en los formatos y depositadas en el buzón de sugerencias, para evaluar si son procedentes como quejas, reclamos, sugerencias o felicitaciones. En caso de que sean procedentes, se analizan por parte de la Coordinadora y demás miembros del equipo bien sea del nivel central administración de la EAS, según corresponda; para tomar las acciones que se requieran de acuerdo a la importancia, y determinar a donde deben ser direccionadas y así dar respuesta al ciudadano o usuario.

Cabe resaltar que Durante este seguimiento al buzón de sugerencias no se evidencio ninguna queja o reclamo por parte de los usuarios, a lo que obedece que todas las actividades y desarrollo de las mismas son satisfactorias para los niños, niñas y familia. Los el de talento humano manifestaron que utilizaran la herramienta del buzón de sugerencia en el momento que lo consideren oportuno y que esto ayude a mejorar el servicio por parte del operador.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHAS PARA CUMPLIMIENTO
Formar a las familias y cuidadores en temas que garanticen un óptimo desarrollo a las familias, niños, niñas	Familias y/o cuidadores	Vigencia del contrato
Formar a las familias y cuidadores en temas que garanticen un óptimo desarrollo a las familias, niños, niñas	Apoyo Psicosocial	Vigencia del contracto
Anexo:	1. Registro Fotográfico	

Jhoana Mena

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Jhoana Mena Palomeque
Perfil: Apoyo Psicosocial
Celular: 3116858033

REGISTRO FOTOGRÁFICO

PASITOS DE AMOR 2



FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA BIENESTAR FAMILIAR

Control De Cambios			
Versión 2	Fecha		
	1	3	2025

BUZÒN DE SUGERENCIA

UNIDAD DE SERVICIO	Pasito de Amor 2	**SERVICIO**			
LUGAR:	Carmen de Atrato – Escuela Santa T	**HORA FINAL:**	2pm	**HORA FINAL:** 3pm	**FECHA:** 19-08-2025

ACTIVIDAD: Buzon de sugerencia.

OBJETIVOS: Seguimiento al buzon de sugerencias con la finalidad de recoger los sugerencias, quejas, felicitaciones y reclamaciones.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ROL DEL PARTICIPANTE	TELEFONO	FIRMA
1	Leidy Johana Gallego	1077784070	madre	3001532734	leidy Johana
2	Luz dyde Herrera	1078213040	madre	3233188667	luz dyde
3	Leidy Tatiana J.	1077243040	madre	3234302180	nancy milena
4	nancy milena B	1078218043	madre	3114402130	Luisa Fernanda
5	Luisa fernanda canas	26272388	madre	3148207179	Fabiana Saldarre
6	Fabiana Saldarriaga	1001912131	madre	3168122130	anyela P.
7	anyela patricia alzate	1078350787	madre	3148180014	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

RESPONSABLE DE LA REUNION: Jhoana Mena

CARGO Apoyo Psicosocial

106980

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

10689

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	9:00am		
LUGAR	Carmen de Atrato-Escuela santa teresa	**FECHA**	**15/08/2025**
CONVOCA	Apoyo Psicosocial		
ACTIVIDAD	Socialización del buzón de sugerencia		
OBJETIVO	Promover un ambiente de comunicación abierta y de mejora continua.		

AGENDA:

- Saludo y bienvenida
- Oración
- Desarrollo del tema
- Compromiso y cierre

DESARROLLO:

Se realizó proceso de formación con las familias sobre el seguimiento del buzón de sugerencias por parte del la psicosocial, Para el desarrollo de este se dio inicio con un caluroso saludo a los participantes interesándonos por sus estados de ánimos y salud, posterior se realizó momento se les dio a conocer el tema.

El buzón de sugerencias fue implementado como una herramienta para fortalecer la comunicación entre los usuarios y la organización. A través de este medio, se recibieron diversas opiniones, recomendaciones y observaciones que permitieron identificar áreas de mejora en los servicios ofrecidos. Durante su funcionamiento, se fomentó la participación activa de los empleados y clientes, quienes encontraron en el buzón un espacio seguro y confidencial para expresar sus ideas.

Las sugerencias recopiladas fueron analizadas periódicamente por un comité encargado de evaluar su viabilidad e impacto. Gracias a este proceso, se implementaron varias propuestas que contribuyeron a optimizar los procesos internos, mejorar la atención al cliente y aumentar el nivel de satisfacción general. Además, el buzón ayudó a detectar problemas que anteriormente pasaban desapercibidos, lo que permitió actuar de manera oportuna para su resolución.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHAS PARA CUMPLIMIENTO
Incentivar que todos los usuarios, familias, empleados o miembros de la comunidad utilizaran el buzón de sugerencias de manera libre y respetuosa.	Familias y/o cuidadores	Vigencia del contrato

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Choc
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

10690

Proteger la identidad de quienes enviaron sus sugerencias, asegurando un ambiente de confianza.	Apoyo Psicosocial	Vigencia del contracto
Anexo:	1. Registro Fotográfico	

Jhoana Mena

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Jhoana Mena Palomeque
Perfil: Apoyo Psicosocial
Celular: 3116858033

REGISTRO FOTOGRÁFICO
PACTO DE AMOR 2.1



Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Choc
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT.900617447-8

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA BIENESTAR FAMILIAR

Control De Cambios			
Versión 2	Fecha		
	1	3	2025

BUZÒN DE SUGERENCIA

UNIDAD DE SERVICIO	Pasito de Amor 2.1		**SERVICIO**		
LUGAR: Carmen de Atrato-Escuela Juntos	**HORA FINAL:** 9am		**HORA FINAL:** 10am	**FECHA:** 05-08-2025	
ACTIVIDAD: Buzon de Sugerencias					
OBJETIVOS: promover un ambiente de comunicacion abierta y de mejora continua.					

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ROL DEL PARTICIPANTE	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer michel Romero	1078243046	madre	3208185944	Jennifer michel
2	Zunilda Serna Chavez	1078087130	madre	3148144587	Zunilda Serna
3	Maria celeste Tenis	1077492130	madre	3116824129	Maria celeste
4	Deicy Hurtado Perlaza	26274399	madre	3122883	Deicy Hurtado
5	Yiseth Del Carmen B	1108263040	madre	3103904098	Yiseth Del C.
6	Ladis Tenteria Chavez	1010103907	madre	3146294089	ladis T.
7	Diana Patricia A.	1001812174	madre	3166335511	Diana Patricia
8	edith Yarana Mena	1077772140	madre	3137553615	Edith Y.
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

RESPONSABLE DE LA REUNION: Jhoana Mena

CARGO Apoyo Psicosocial

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	1:00 – 2:00pm		
LUGAR	Vereda la Argelia y la mansa - pasitos de amor 2.2	**FECHA**	**22 de agosto 2025**
CONVOCA	Componente familias, comunidad y redes		
ACTIVIDAD	Socialización del buzón de sugerencias		
OBJETIVO	Reforzar el sentido de pertenencia y corresponsabilidad en la comunidad educativa Al hacer parte de un espacio en el que sus voces son valoradas, las familias y participantes desarrollan un mayor compromiso con el entorno educativo, fortaleciendo los vínculos con la institución y asumiendo un rol activo en el acompañamiento del desarrollo de los niños y niñas.		

AGENDA:

1.Saludo y bienvenida a los participantes
2.tema; socialización y construcción del pacto de convivencia
3.Conclusiones y cierre

. Saludo y bienvenida a los participantes

El encuentro inició con una cálida bienvenida a los padres de familia y/o cuidadores. Como agente educativa, di la bienvenida destacando la importancia de su participación. Se realizó un lavado de manos como recordatorio del autocuidado y una pequeña dinámica rompe hielo para amenizar el encuentro y fomentar la integración de las familias.

2. Confirmación de asistencia

Se contó con la presencia de algunos padres de familia y/o cuidadores convocados, junto con la agente educativa y la auxiliar pedagógica. Se procedió a la verificación de asistencia para dar inicio a la socialización del buzón de sugerencias correspondiente al periodo actual.

3. Socialización del tema del buzón de sugerencias

Se explicó a las familias cómo realizar quejas, peticiones o reclamos para depositar en el buzón de sugerencias, enfatizando la necesidad de ser concretos y respetuosos en sus opiniones. Se aclaró que este buzón no solo está destinado a quejas y reclamos, sino que también puede utilizarse para expresar agradecimientos y sugerencias constructivas.

Se brindaron hojas de papel bond y lapiceros a los asistentes para que plasmaran sus opiniones y las depositaran en el buzón de sugerencias disponible en la Unidad comunitaria de atención (UCA).

4. Actividades a realizar con el buzón de sugerencias

Los asistentes participaron activamente en la escritura de sus sugerencias y comentarios. Posteriormente, se revisaron algunos de los aportes realizados, destacando aquellos que promovían mejoras dentro del entorno educativo y comunitario.

5. Resolución de dudas e inquietudes

Se dio espacio para resolver cualquier inquietud de los padres de familia y/o cuidadores en relación con el buzón de sugerencias. Sin embargo, no se presentaron dudas, ya que la información proporcionada fue clara y suficiente.

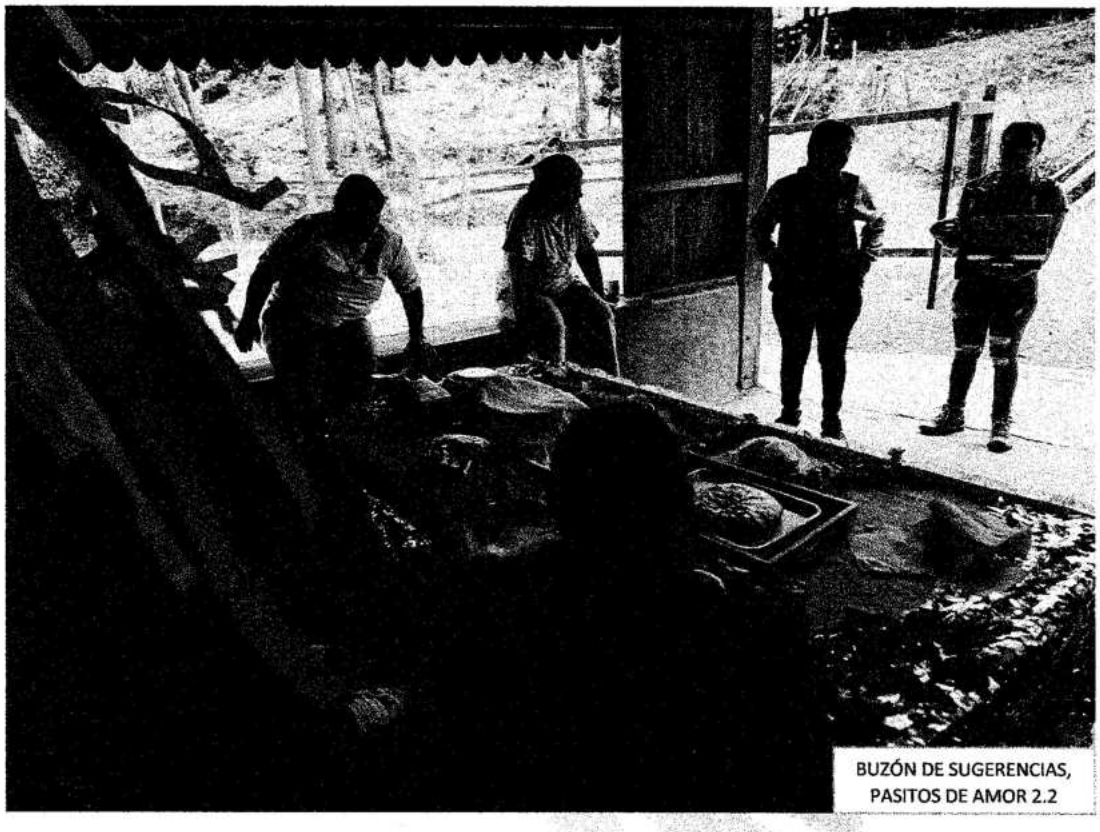
6. Conclusiones y compromisos

Al finalizar cada socialización en las diferentes unidades comunitarias de atención se dio por concluida la reunión sin novedades frente a las opiniones depositadas en el buzón de sugerencias. Los participantes reafirmaron su compromiso de hacer uso adecuado del buzón y fomentar un ambiente de participación activa y respetuosa.

Se agradeció nuevamente a todos los asistentes por su disposición y se reforzó la importancia de este mecanismo como herramienta de comunicación y mejora continua dentro de la comunidad educativa.

COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHAS PARA CUMPLIMIENTO**
Las familias podrán redactar desde sus casas sus comentarios o sugerencias por escrito y depositarla en el buzón durante los encuentros educativos.	Padres de familia	Todos los meses
En la próxima reunión se analizarán las sugerencias u observaciones encontradas, analizándolas y respondiendo a las familias.	Agente educativa y psicosocial	Próximo encuentro
Anexo:		

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



BUZÓN DE SUGERENCIAS, PASITOS DE AMOR 2.2

Manuela Ortiz

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Manuela Ortiz Gañan
Perfil: apoyo psicosocial
Celular: 3136905742

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171442-6

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA BIENESTAR FAMILIAR

Control De Cambios			
Versión 2	Fecha		
	1	3	2025

BUZÒN DE SUGERENCIA

UNIDAD DE SERVICIO	pasitos de amor 22	**SERVICIO: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA**			
LUGAR:	Veredas la argelia	**HORA INICIO:**	1:00	**HORA FINAL:** 2:00	**FECHA:** 22-08-025
ACTIVIDAD: BUZÓN DE SUGERENCIAS					

OBJETIVOS: recopilar ideas y propuestas de mejora que los ciudadanos puedan aportar para mejorar la calidad de los servicios y la gestión del Instituto

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ROL DEL PARTICIPANTE	TELEFONO	FIRMA
1	Ofelia Forondo	66812396	madre	3164705501	Ofelia Forondo
2	Juliana Arredondo	22175408	madre	3128535339	Juliana A
3	Maria Paulino Uran Rojo	1004.027.924.	Madre	3113564583	Paulina Uran.
4	Monica Lizeth Guerra Vargas.	43492115	Madre.	3128462230	Monica Guerra.
5	Yenifer leandra uran uran	1004.027.830.	Madre.	3027687899	yenifer uran
6	Juan david montoya ruiz	1074188122	Padre	3736044747	Juan david montoya r.
7	Yurley uran uran	1.026.131.678	Madre.	3116881010.	Yurley uran.
8	Maria Silva.	1033656521	Madre	3236905707	Maria Silva
9	Dimena uran Gomez	1004027757.	madre.	3126738911.	Dimena uran.
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

RESPONSABLE DE LA REUNION: Marcela Ortiz
CARGO Psicosocial

1895

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

10696

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	2:00pm		
LUGAR	Comunidad indígena el 20	**FECHA**	**06/08/2025**
CONVOCA	Apoyo psicosocial		
ACTIVIDAD	Socialización del buzón de sugerencia		
OBJETIVO	Recoger y atender las ideas, opiniones y propuestas de los participantes para mejorar los servicios, fortalecer la comunicación y promover un ambiente de participación y mejora continua.		

AGENDA

- Saludo y bienvenida
- Oración
- Desarrollo del tema
- Compromiso y cierre

DESARROLLO :

La actividad se comenzó con un saludo de bienvenida por parte del agente educativo, quien agradeció la asistencia de todos los participantes y destacó la importancia de su presencia en el encuentro. Posteriormente, se realizó una oración, en la que se pidió sabiduría, respeto y apertura para compartir ideas que ayudaran al bienestar común.

Después de la oración, se introdujo el tema principal: el buzón de sugerencias. Se explicó que el buzón era una herramienta creada para que todos pudieran expresar de manera libre y confidencial sus opiniones, ideas de mejora, necesidades o preocupaciones. Se resaltó que cada sugerencia sería tomada en cuenta con respeto y seriedad, buscando siempre fortalecer la calidad del servicio y el ambiente comunitario.

Durante la actividad, se mostraron ejemplos de sugerencias que podían escribirse y se invitó a los presentes a participar activamente, recordándoles que su voz era fundamental para el crecimiento y la mejora continua.

Para finalizar, se realizó un breve cierre en el que se reafirmó el compromiso de la institución de escuchar, analizar y dar seguimiento a todas las propuestas recibidas. Asimismo, los participantes se comprometieron a utilizar el buzón de manera responsable y a seguir aportando ideas que construyeran un mejor entorno para todos.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHAS PARA CUMPLIMIENTO

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Choc
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Respetar las normas de uso del buzón, enfocándose en sugerencias constructivas y positivas.	Familias y/o cuidadores	Vigencia del contrato
Escuchar activamente todas las sugerencias recibidas, con respeto y sin prejuicios.	Apoyo psicosocial	Vigencia del contrato
Anexo:	REGISTROS FOTOGRAFICOS	

Jhoana Mena

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Jhoana Mena Palomeque
Perfil: Apoyo psicosocial
Celular: 3116858

REGISTROS FOTOGRAFICOS

PASITO DE AMOR 3



FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA BIENESTAR FAMILIAR

Control De Cambios

Versión 2	Fecha		
	1	3	2025

BUZÒN DE SUGERENCIA

UNIDAD DE SERVICIO	Pasito de Amor 3.	**SERVICIO**		
LUGAR:	Comunidad Indigena El 20	**HORA FINAL:** 2pm	**HORA FINAL:** 3pm	**FECHA:** 06-08-2025

ACTIVIDAD: Buzon de sugerencia

OBJETIVOS: Recoger y entender las ideas, opiones y propuestas de los participar para mejorar los servicios fortalecer la comunicacion y promover.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ROL DEL PARTICIPANTE	TELEFONO	FIRMA
1	Leidis maria Velasque	1077782130	madre	3276780087	Leidis maria
2	Rocio Tegura	76274399.	madre	3105183438	Rocio T.
3	Oliva Velasquez	1093018990	madre	3147697172	Oliva V
4	Fabiola Duave	1004792140	madre	3146668767	Fabiola Duave
5	Edilma Velasquez	26274344	madre	3234473192	Edilma velasquez
6	Gladys marcela C.	1004083020	madre	3104573610	Gladys M.
7	Ana lucia Tascon	1078713020	madre	3147617712	Ana lucia.
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

RESPONSABLE DE LA REUNION: Jhoana Mena.

CARGO Apoyo PSICOSOCIAL

818

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT:900171447-6

10699

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	4:00PM		
LUGAR	Comunidad Indígena el 20	**FECHA**	**13/08/2025**
CONVOCA	Apoyo Psicosocial		
ACTIVIDAD	Socialización del buzón de sugerencia		
OBJETIVO	seguimiento al buzón de sugerencias con la finalidad de Recoger las sugerencias, quejas.		

AGENDA:

- Saludo y bienvenida
- Oración
- Desarrollo del tema
- Compromiso y cierre

DESARROLLO :

Siendo el mes de abril del presente año se realizo proceso de formación con las familias sobre: el seguimiento del buzón de sugerencias por parte del la psicosocial, Para el desarrollo del este se dio inicio con un caluroso saludo a los participantes interesándonos por sus estados de ánimos y salud, posterior se realizó momento de oración para conocer el tema. Es importante conocer el pensamiento y sugerencia de los padres los cuales pueden proporcionar estrategias y planes de mejoramiento orientado a buscar la excelencia en la prestación del servicio de Atención Integral a la Primera infancia, la importancia del buzón de sugerencia en la prestación del servicio.

Seguidamente, se explicó que el buzón de sugerencia es una herramienta muy potente que permite a los usuarios enviar sugerencias de todo tipo, permitiendo canalizar sus opiniones.
Mediante la creación de quejas, sugerencias y felicitaciones se establece como una herramienta más del sistema de garantías de la prestación de un servicio con calidad, con se persigue la mejora continua de los servicios ofertados por la misma unidad. Además se establece una directa comunicación con los usuarios y la medida de niveles de satisfacción.

Seguidamente se explicó que este procedimiento de verificar el contenido del buzón se debe hacer todos los meses por parte del agente educativo y el equipo psicosocial son los encargados de revisar las sugerencias diligenciadas en los formatos y depositadas en el buzón de sugerencias, para evaluar si son procedentes como quejas, reclamos, sugerencias o felicitaciones.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHAS PARA CUMPLIMIENTO
Formar a las familias y cuidadores en temas que garanticen un óptimo desarrollo a las familias, niños, niñas	Familias y/o cuidadores	Vigencia del contrato

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Choc
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

16900

Formar a las familias y cuidadores en temas que garanticen un óptimo desarrollo a las familias, niños, niñas	Apoyo Psicosocial	Vigencia del contracto
Anexo:	1. Registro Fotográfico	

Jhoana Mena

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Jhoana Mena Palomeque
Perfil: Apoyo Psicosocial
Celular: 3116858033

REGISTRO FOTOGRÁFICO
PASTOS DE AMOR 3.1



Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Choc
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Control De Cambios			
Versión 2	Fecha		
	1	3	2025

BUZÒN DE SUGERENCIA

UNIDAD DE SERVICIO	Hogar Casita de Amor 3.1	**SERVICIO**			
LUGAR:	Comunidad indigena el 20	**HORA FINAL:**	4PM	**HORA FINAL:** 3pm	**FECHA:** 13-08-2025

ACTIVIDAD: Buzon de Sugerencias

OBJETIVOS: Seguimiento al buzon de sugerencias con la finalidad de recoger la sugerencias

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ROL DEL PARTICIPANTE	TELEFONO	FIRMA
1	Isabel Sucre	1010103504	madre	3136402130	Isabel Sucre
2	Rubiela Bituray	1001818194	madre	3116858035	Rubiela B.
3	milena Tomasa	1077482030	madre	3002402140	milena T
4	Luz marina Velasquez	1077880210	madre	3148128326	Luz marina
5	Diana Tapi	1011958420	madre	3166402[illegible]0	Diana Tapi
6	Licenia Zea	1088642930	madre	3122821528	Licenia
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

RESPONSABLE DE LA REUNION: Yuseimer Mena

CARGO Apoyo Psicosocial

1070

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT.900171447-6

10702

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	2:00pm		
LUGAR	Carmen de Atrato-Escuela santa teresa	**FECHA**	**08/08/2025**
CONVOCA	Apoyo psicosocial		
ACTIVIDAD	Socialización del buzón de sugerencia		
OBJETIVO	Crear un espacio de comunicación donde los participantes puedan expresar de manera libre y confidencial sus opiniones, ideas y propuestas, con el fin de mejorar los servicios.		

AGENDA

- Saludo y bienvenida
- Oración
- Desarrollo del tema
- Compromiso y cierre

DESARROLLO :

Se comenzó con un saludo cordial por parte del equipo encargado, quienes dieron la bienvenida a todos los asistentes, agradeciendo su presencia y destacando la importancia de su participación en este espacio de diálogo y construcción colectiva.

Seguidamente, se realizó una breve oración en la que se pidió sabiduría, respeto y unidad, invitando a los presentes a reflexionar sobre el valor de ser escuchados y de contribuir al bienestar común a través de ideas y sugerencias constructivas.

A continuación, se dio paso al desarrollo del tema, explicando qué es el buzón de sugerencias, para qué sirve y cómo se debe utilizar. Se recalcó que este buzón era una herramienta confidencial y abierta a todos, creada para permitir que cada persona pudiera expresar sus opiniones, preocupaciones o propuestas de mejora. También se explicaron las normas de uso, la ubicación del buzón y el compromiso de la institución para revisar y dar respuesta a las sugerencias de manera respetuosa y responsable.

Para finalizar, se realizó el cierre de la actividad, agradeciendo la atención y participación de los presentes. Se reforzó el mensaje de compromiso por parte del equipo organizador y se invitó a todos a hacer uso del buzón de manera activa y respetuosa, recordando que su voz es clave para construir un mejor entorno para todos.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHAS PARA CUMPLIMIENTO

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Choc
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Fomentar el dialogo en casa, reforzando la importancia de la participación y la expresión de ideas	Familias y/o cuidadores	Vigencia del contrato
Analizar de manera profesional las propuesta, considerando el bienestar emocional, social de la comunidad	Apoyo psicosocial	Vigencia del contrato
Anexo:	REGISTROS FOTOGRAFICOS	

Jhoana Mena

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Jhoana Mena Palomeque
Perfil: Apoyo psicosocial
Celular: 3116858

REGISTROS FOTOGRAFICOS

PASITO DE AMOR 4



FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA BIENESTAR FAMILIAR

Control De Cambios			
Versión 2	Fecha		
	1	3	2025

BUZÒN DE SUGERENCIA

UNIDAD DE SERVICIO	Pasito de Amor 4	**SERVICIO**		
LUGAR:	Carmen de Atrato-Escuela Social	**HORA FINAL:** 2pm	**HORA FINAL:** 3pm	**FECHA:** 08-08-2025

ACTIVIDAD: BUZON de sugerencias.

OBJETIVOS: Crear un espacio de comunicacion donde los participantes puedan expresar de manera libre y confidencial

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ROL DEL PARTICIPANTE	TELEFONO	FIRMA
1	Homaira Rentería	1077042130	Madre	3116243040	homaira
2	Luz Gabriela H	1078429239	madre	3004042190	Luz
3	Yisseth Paola G	1010103506	madre	3148707174	Yisseth
4	Dominga Murillo	1078682130	madre	3136280880	Dominga
5	Yesica Rentería.	1010104330	madre	3226955579	Dominga M
6	Merlin Palacios	1001919140	Madre	3006247478	Yesica R
7		1078884020	madre	3122049090	Merlin
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

RESPONSABLE DE LA REUNION: Yheana Mena

CARGO Apoyo Psicosocial

F0701

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT.900171447-6

10705

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	2:00pm		
LUGAR	Carmen de Atrato-escuela santa teresa	**FECHA**	**20/08/2025**
CONVOCA	Apoyo Psicosocial		
ACTIVIDAD	Socialización del buzón de sugerencia		
OBJETIVO	Fomentar la participación activa de los padres o/y cuidadores sobre el buzón de sugerencia		

AGENDA:

- Saludo y bienvenida
- Oración
- Desarrollo del tema
- Compromiso y cierre

DESARROLLO:

Se realizó proceso de formación con las familias sobre el seguimiento del buzón de sugerencias por parte de la Agente educativa. Para el desarrollo de este se dio inicio con un caluroso saludo a los participantes interesándonos por sus estados de ánimos y salud, posterior se realizó momento se les dio a conocer el tema. Es importante conocer el pensamiento y sugerencia depositados los cuales pueden proporcionar estrategias y planes de mejoramiento orientado a buscar la excelencia en la prestación del servicio de Atención Integral a la Primera Infancia, la importancia del buzón de sugerencia en la prestación del servicio.

Después, se explicó que el buzón de sugerencia es una herramienta muy potente que permite a los usuarios enviar sugerencias de todo tipo, permitiendo canalizar sus opiniones.

Seguidamente se explicó que este procedimiento de verificar el contenido del buzón se debe hacer todos los meses por parte del agente educativo y el equipo psicosocial son los encargados de revisar las sugerencias diligenciadas en los formatos y depositadas en el buzón de sugerencias, para evaluar si son procedentes como quejas, reclamos, sugerencias o felicitaciones.

Para finalizar se le sugirió a las mamitas participar activamente con el buzón de sugerencias.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHAS PARA CUMPLIMIENTO
Utilizar las sugerencias como base para diseñar e implementar acciones de mejora en los servicios, procesos o actividades.	Familias y/o cuidadores	Vigencia del contrato

Direccion: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Choc
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

Garantizar que todas las voces fueran escuchadas y respetadas, sin discriminación ni juicios.	Apoyo Psicosocial	Vigencia del contracto
Anexo:	1. Registro Fotográfico	

Jhoana Mena

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Jhoana Mena Palomeque
Perfil: Apoyo Psicosocial
Celular: 3116858033

REGISTRO FOTOGRÁFICO

PASITOS DE AMOR 4.1



FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Control De Cambios			
Versión 2	Fecha		
	1	3	2025

BUZÒN DE SUGERENCIA

UNIDAD DE SERVICIO: Pasito de Amor 47 — SERVICIO

LUGAR: Carrera 4a Trato-Calle 9 — HORA FINAL: 2pm — HORA FINAL: 3pm — FECHA: 20-08-2025

ACTIVIDAD: Buzon de sugerencias

OBJETIVOS: Fomentar participacion activa de los padres y cuidadoras sobre el buzon de sugerencias

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ROL DEL PARTICIPANTE	TELEFONO	FIRMA
1	Lina Marcela Lopera	1078640288	Madre	3116808030	lina marcela
2	Ana ruth munoz	1077171420	Madre	3146406164	ana ruth
3	Leidy Maria Rivera	1010104424	Madre	3006248490	Leidy maria
4	Jostaymar Pacheco	1090132323	Madre	3136217980	Jostaymar
5	Wendy Jimena Perez	1077634020	madre	3116998908	Wendy
6	Edith Milena Ospina	1078640140	madre	3226216840	Edith
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

RESPONSABLE DE LA REUNION: Juana Mena

CARGO Apoyo Psicosocial

1 de 1

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

HORA	2:00 – 3:00		
LUGAR	Vereda el porvenir - pasitos de amor 4.2	**FECHA**	**12 de agosto 2025**
CONVOCA	Componente familias, comunidad y redes		
ACTIVIDAD	Socialización del buzón de sugerencias		
OBJETIVO	Aportar a la consolidación de una cultura de mejora continua dentro de la institución Mediante la revisión sistemática de los aportes recibidos, se promueve la evaluación constante de los procesos institucionales, permitiendo ajustar estrategias, renovar dinámicas y garantizar que el servicio ofrecido responda a los principios de calidad, equidad y pertinencia.		

AGENDA:

1.Saludo y bienvenida a los participantes
2.tema; socialización y construcción del pacto de convivencia
3.Conclusiones y cierre

. Saludo y bienvenida a los participantes

El encuentro inició con una cálida bienvenida a los padres de familia y/o cuidadores. Como agente educativa, di la bienvenida destacando la importancia de su participación. Se realizó un lavado de manos como recordatorio del autocuidado y una pequeña dinámica rompe hielo para amenizar el encuentro y fomentar la integración de las familias.

2. Confirmación de asistencia

Se contó con la presencia de algunos padres de familia y/o cuidadores convocados, junto con la agente educativa y la auxiliar pedagógica. Se procedió a la verificación de asistencia para dar inicio a la socialización del buzón de sugerencias correspondiente al periodo actual.

3. Socialización del tema del buzón de sugerencias

Se explicó a las familias cómo realizar quejas, peticiones o reclamos para depositar en el buzón de sugerencias, enfatizando la necesidad de ser concretos y respetuosos en sus opiniones. Se aclaró que este buzón no solo está destinado a quejas y reclamos, sino que también puede utilizarse para expresar agradecimientos y sugerencias constructivas.

Se brindaron hojas de papel bond y lapiceros a los asistentes para que plasmaran sus opiniones y las depositaran en el buzón de sugerencias disponible en la Unidad comunitaria de atención (UCA).

4. Actividades a realizar con el buzón de sugerencias

Los asistentes participaron activamente en la escritura de sus sugerencias y comentarios. Posteriormente, se revisaron algunos de los aportes realizados, destacando aquellos que promovían mejoras dentro del entorno educativo y comunitario.

5. Resolución de dudas e inquietudes

Se dio espacio para resolver cualquier inquietud de los padres de familia y/o cuidadores en relación con el buzón de sugerencias. Sin embargo, no se presentaron dudas, ya que la información proporcionada fue clara y suficiente.

6. Conclusiones y compromisos

Al finalizar cada socialización en las diferentes unidades comunitarias de atención se dio por concluida la reunión sin novedades frente a las opiniones depositadas en el buzón de sugerencias. Los participantes reafirmaron su compromiso de hacer uso adecuado del buzón y fomentar un ambiente de participación activa y respetuosa.

Se agradeció nuevamente a todos los asistentes por su disposición y se reforzó la importancia de este mecanismo como herramienta de comunicación y mejora continua dentro de la comunidad educativa.

COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHAS PARA CUMPLIMIENTO**
Las familias podrán redactar desde sus casas sus comentarios o sugerencias por escrito y depositarla en el buzón durante los encuentros educativos.	Padres de familia	Todos los meses
En la próxima reunión se analizarán las sugerencias u observaciones encontradas, analizándolas y respondiendo a las familias.	Agente educativa y psicosocial	Próximo encuentro
Anexo:		

10-10

Registro fotografico



Manuela Ortiz

Firma quien realiza el acta
Nombre Completo: Manuela Ortiz Gañan
Perfil: apoyo psicosocial
Celular: 3136905742

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA BIENESTAR FAMILIAR

Control De Cambios			
Versión 2	Fecha		
	1	3	2025

BUZÒN DE SUGERENCIA

UNIDAD DE SERVICIO	Pasitos de amor 4.2	SERVICIO: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA			
LUGAR:	El Porvenir	HORA INICIO: 2:00	HORA FINAL: 3:00	FECHA:	12-08-025

ACTIVIDAD: BUZÓN DE SUGERENCIAS

OBJETIVOS: recopilar ideas y propuestas de mejora que los ciudadanos puedan aportar para mejorar la calidad de los servicios y la gestión del Instituto

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ROL DEL PARTICIPANTE	TELEFONO	FIRMA
1	Mayra yuliana Zuluaga De	1045077451	Madre	3104569780	Yuliana Zuluaga
2	Angie paola martinez	1077479780	Madre	3145041547	Angie Paola
3	Alejandra Giraldo Arias	1078639160	Madre	3142759541	Alejandra Giraldo Arias
4	Rosalba Sucre	35898461	Madre	3127088814	Rosalba Sucre
5	Hilda Sirley Martinez	1065988950	Mamá	3104705561	Hilda Sirley Martinez
6	Dora maria castillo Tirado	35.685.298	madre	3104722701	Dora Maria castillo T.
7	Luz Aleida Ortiz Serna	1.033.651.406	Madre	321 3413320	Luz Aleida Ortiz
8	maria Eugenia alvarez	1020470838	madre	3104559192	maria Eugenia alvarez
9	Johana Andrea Montoya	1000914228	Madre	3122932198	Johana Montoya
10	Nazly Tatiana Jimenez velez	1110283859	madre	3114103345	Nazly Tatiana Jimenez V.
11	Yoselin Andrea Jimenez v	1117750458	madre	3205873031	Yoselin Andrea.
12	Maribel segovia Gonzalez	1.078637.814	Madre	8137336906	Maribel segovia G
13	Valentina Cardenas Garzon	1078636293	madre	3146693989	Valentina Garzon
14	Noelia Montoya taborda	1033655 720	Madre	3225206469	Noelia Montoya
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

RESPONSABLE DE LA REUNION: Manuela Ortiz

CARGO Psicosocial

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 9991144176

Revisión de buzón

10/12





Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozozoo7@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

3.1.7 Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.

Para el cumplimiento de esta obligación, se cuenta con los formatos para la operación en su última versión del ICBF los cuales se entregan en el presente informe técnico del mes de agosto.

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdo - Chocò
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

10714

Eje de seguridad de la información



Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

3.2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.

Se realizó la respectiva revisión de los mismos por parte de los coordinadores de la unidad de servicios.

Se anexa certificado.



Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

10916

LA FUNDACION GOZO Y ESPERANZA

En virtud del contrato numero 270011682025 suscrito entre la Fundación Gozo y esperanza y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar de acuerdo a la obligación SIGE eje de seguridad de la información 3.2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.

CERTIFICA

Que la EAS Fundación Gozo y Esperanza durante el mes de agosto realizo las acciones de seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información basados en las normas internas del ICBF, realizando buenas prácticas de seguridad de información durante la ejecución del contrato.

Se firma en Quibdó a los 30 días del mes de agosto de 2025

Atentamente,

Coordinadora técnica

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdò - Chocò
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

3.2.3 Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato

En el desarrollo de esta obligación se dejó certificado que consta que para el periodo reportado no se presentaron incidentes que afectaran la seguridad de la información.

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

10718

FUNDACION GOZO Y ESPERANZA

El digitador de información de la Entidad Administradora del Servicio, FUNDACION GOZO Y ESPERANZA de acuerdo al Sistema Integrado de Gestión del ICBF, eje de Seguridad de la Información, estándar 3.2.3 Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.

CERTIFICA

Que durante el mes agosto no se presentaron incidentes que afectaran la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información para la ejecución del contrato número 27001682025 suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la Fundación Gozo y Esperanza.

Se firma en Quibdó a los 30 días del mes de agosto de 2025

Atentamente,

Digitador de datos

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdo - Chocò
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

10719

Eje de seguridad y salud en el trabajo



Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

3.3.6 Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

Se realizo simulacro de evacuación, se dieron recomendaciones por medio de folletos sobre el cuidado de los niños en el hogar, manejo adecuado de sustancias químicas y prevención de desastres y accidentes con cometas

Se anexan evidencias fotográficas.

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

10921

EVIDENCIAS RECOMENDACIONES



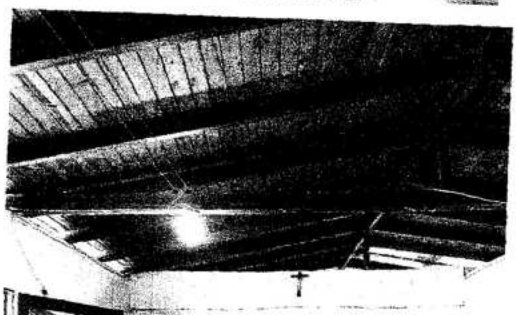


Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 900171447-6

10722







Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

FUNDACIÓN
Gozo & Esperanza
NIT 9001144?6

10723

EVIDENCIAS SIMULACRO DE EVACUACION





Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdo - Ch
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

RECOMENDACIONES PARA PREVENIR DESASTRES CON COMETAS EN TEMPORADA



El objetivo principal para prevenir desastres relacionados con cometas es garantizar la seguridad de las personas y evitar accidentes, especialmente con redes eléctricas. Se busca promover prácticas seguras al volar cometas

Lugares seguros: Elegir espacios abiertos y alejados de cables eléctricos, árboles altos, edificios, aeropuertos. No elevar cometa desde terrazas, balcones o ventanas.

Materiales seguros: Usar cometas hechas con materiales ligeros y no conductores, evitando hilos metálicos o elementos que puedan conducir electricidad.

Clima adecuado: Evitar volar cometas en días de lluvia o tormenta, ya que aumenta el riesgo de accidentes con electricidad.

Supervisión: Si hay niños volando cometas, es crucial que estén bajo la supervisión constante de un adulto.

Intervención profesional: Si una cometa se enreda en cables eléctricos, no intentar retirarla por cuenta propia y contactar a las autoridades o empresas de energía para que lo hagan de forma segura.

Conciencia: Informar a la comunidad sobre los riesgos y fomentar prácticas seguras para evitar accidentes.

Educación: Promover campañas de concientización sobre la seguridad al elevar cometas, especialmente en zonas con alta densidad de redes eléctricas.

Al seguir estas recomendaciones, se puede disfrutar de la actividad de volar cometas de forma segura y prevenir incidentes que puedan causar daños materiales o lesiones personales.

RECOMENDACIONES PARA PREVENIR DESASTRES CON COMETAS EN TEMPORADA



El objetivo principal para prevenir desastres relacionados con cometas es garantizar la seguridad de las personas y evitar accidentes, especialmente con redes eléctricas. Se busca promover prácticas seguras al volar cometas

Lugares seguros: Elegir espacios abiertos y alejados de cables eléctricos, árboles altos, edificios, aeropuertos. No elevar cometa desde terrazas, balcones o ventanas.

Materiales seguros: Usar cometas hechas con materiales ligeros y no conductores, evitando hilos metálicos o elementos que puedan conducir electricidad.

Clima adecuado: Evitar volar cometas en días de lluvia o tormenta, ya que aumenta el riesgo de accidentes con electricidad.

Supervisión: Si hay niños volando cometas, es crucial que estén bajo la supervisión constante de un adulto.

Intervención profesional: Si una cometa se enreda en cables eléctricos, no intentar retirarla por cuenta propia y contactar a las autoridades o empresas de energía para que lo hagan de forma segura.

Conciencia: Informar a la comunidad sobre los riesgos y fomentar prácticas seguras para evitar accidentes.

Educación: Promover campañas de concientización sobre la seguridad al elevar cometas, especialmente en zonas con alta densidad de redes eléctricas.

Al seguir estas recomendaciones, se puede disfrutar de la actividad de volar cometas de forma segura y prevenir incidentes que puedan causar daños materiales o lesiones personales.

PREVENIR ACCIDENTES CON PRODUCTOS QUÍMICOS

Para prevenir accidentes con productos químicos en el hogar, es crucial leer y seguir las instrucciones de la etiqueta, almacenarlos correctamente, usar el equipo de protección adecuado, y evitar mezclas peligrosas. Además, es importante mantenerlos fuera del alcance de niños y mascotas, y desechar los productos y envases de manera segura.

ALMACENAMIENTO SEGURO:

Mantener en su envase original: Los productos químicos deben conservarse en sus recipientes originales, con etiquetas claras y legibles.

Almacenar bajo llave: En la medida de lo posible, los productos químicos peligrosos deben guardarse bajo llave o en un armario cerrado, fuera del alcance de niños y mascotas.

Separar por categorías: Almacenar los productos químicos por categorías (limpieza, pesticidas, jardinería, etc.) para evitar mezclas accidentales.

Fuera del alcance de niños y mascotas: Los productos químicos deben estar en un lugar alto y seguro, donde los niños y las mascotas no puedan alcanzarlos.

No almacenar con alimentos o bebidas: Nunca guardar productos químicos junto con alimentos o bebidas.

Proteger de la luz solar y el calor: Almacenar los productos químicos en un lugar fresco y oscuro para evitar degradación y riesgos de incendio o explosión.

Cerrar bien los envases: Asegurarse de que los envases estén bien cerrados para evitar derrames o fugas.



PREVENIR ACCIDENTES CON PRODUCTOS QUÍMICOS

Para prevenir accidentes con productos químicos en el hogar, es crucial leer y seguir las instrucciones de la etiqueta, almacenarlos correctamente, usar el equipo de protección adecuado, y evitar mezclas peligrosas. Además, es importante mantenerlos fuera del alcance de niños y mascotas, y desechar los productos y envases de manera segura.

ALMACENAMIENTO SEGURO:

Mantener en su envase original: Los productos químicos deben conservarse en sus recipientes originales, con etiquetas claras y legibles.

Almacenar bajo llave: En la medida de lo posible, los productos químicos peligrosos deben guardarse bajo llave o en un armario cerrado, fuera del alcance de niños y mascotas.

Separar por categorías: Almacenar los productos químicos por categorías (limpieza, pesticidas, jardinería, etc.) para evitar mezclas accidentales.

Fuera del alcance de niños y mascotas: Los productos químicos deben estar en un lugar alto y seguro, donde los niños y las mascotas no puedan alcanzarlos.

No almacenar con alimentos o bebidas: Nunca guardar productos químicos junto con alimentos o bebidas.

Proteger de la luz solar y el calor: Almacenar los productos químicos en un lugar fresco y oscuro para evitar degradación y riesgos de incendio o explosión.

Cerrar bien los envases: Asegurarse de que los envases estén bien cerrados para evitar derrames o fugas.



Eje Ambiental



Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

3.4.5 Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.

Se realizan actividades de limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos para su implementación.

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

10778

Evidencias fotográficas de limpieza y desinfección





Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248