

INFORME DE ACTIVIDADES
PERÍODO: **SEPTIEMBRE** 2020
TERCERA CUOTA (3 DE 4)

DE: JHON MARIO DÍAZ - Contratista del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno.

PARA: Dr. GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO. Supervisor del contrato de Prestación de Servicios No. 4124.010.26.1.110-2020

OBJETO DEL CONTRATO: *“Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno realizando las actividades necesarias que coadyuven en la iniciación, sustanciación e impulso hasta la terminación con estricta sujeción a la ritualidad procesal de los procesos disciplinarios que le sean asignados por la Dependencia, de acuerdo al cronograma que se establezca en proporción con el número de procesos en curso, contribuyendo a la consecución de las metas fijadas en el Plan de acción del organismo, y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato”*

Se realizaron las siguientes actividades:

1. Realizar las actividades necesarias coadyuvando en la iniciación, sustanciación e impulso hasta la terminación con estricta sujeción a la ritualidad procesal de los procesos disciplinarios que le sean asignados contribuyendo a la consecución de las metas fijadas para la dependencia.

- En cumplimiento de esta función realicé las siguientes actuaciones

-

Expediente 741 -17	Auto de Terminación y Archivo
Expediente 755 -17	Oficio de continuación Indagación Preliminar
Expediente 585 -17	Auto de Terminación y Archivo
Expediente 666-17	Auto de Terminación y Archivo
Expediente 665-17	Auto de Terminación y Archivo
Expediente 598-17	Auto de Terminación y Archivo
Expediente 483-18	Versión Libre Presencial a la señora GLADYS REYES GARCÍA.
Expediente 483-18	Versión Libre Presencial a la señora OLGA MARINA NARVÁEZ OTALVARO
Expediente 483-18	Versión Libre Virtual al señor CARLOS ANDRÉS

	CASTAÑO.
Expediente 483-18	Ampliación de Queja Virtual al señor DIEGO MÉNDEZ.

2. Proyectar para la firma del (la) Director(a) los oficios que en desarrollo del objeto del contrato se requieran, por lo anterior realicé (Todos descritos arriba en el punto No.1):

- Cinco (05) Auto de Terminación y Archivo de Proceso
- Un (01) Oficio de continuación Indagación Preliminar.
- Tres (03) Versiones Libres, dos presenciales y una virtual.
- Una (01) Ampliación de Queja Virtual.

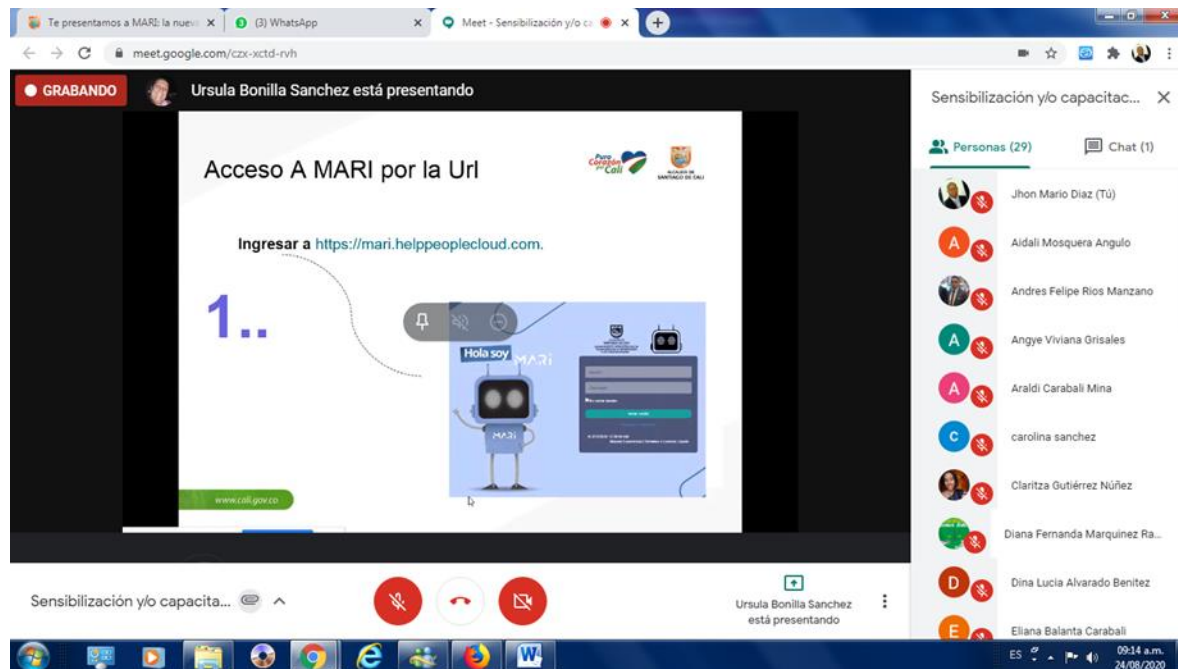
3. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

- En razón a lo anterior, asistí a las diferentes capacitaciones virtuales descritas así:

REUNIÓN VIRTUAL	Acta No. 4134.020.3.2.262. Realizar jornada de Sensibilización de la mesa de servicios MARI. Agosto 24 de 2020.
REUNIÓN VIRTUAL	Circular No. 124.010.14.12.64 Realizar inducción a prestadores de servicio del DACDI II semestre 2020. Agosto 28 de 2020.
REUNIÓN VIRTUAL	Capacitación Orfeo. Septiembre 08 de 2020.
REUNIÓN VIRTUAL	Circular No. 124.010.14.12.72: Realizar capacitaron meet calendar. Septiembre 09 de 2020, Parte I
REUNIÓN VIRTUAL	Circular No. 124.010.14.12.72: Realizar capacitaron meet calendar. Septiembre 14 de 2020. Parte II
REUNION VIRTUAL	Circular No. 4124.010.9.13.23: COMITÉ DE QUEJAS. Septiembre 09 de 2020.

Nota: se anexa pruebas de las reuniones virtuales

- **24/08/2020 _ Mesa de servicios MARI, Acta No. 4134.020.3.2.262.**



- **28/08/2020 _ JORNADA DE INDUCCIÓN, Acta No. 4124.010.14.12.6**





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DIRECCIÓN DE CONTROL
DISCIPLINARIO INTERNO

- 31/08/2020_ COMITÉ JURÍDICO

JHON MARIO DÍAZ
CCNo. 16.782.006 de Cali - Valle
Contratista.