PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio de 2020

Señor
CARLOS ANDRÉS GÁMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 1359323
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo junio del año 2020

Referencia: No 1359323 del año 2020

JORGE ALBERTO PEREIRA ZAGARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.469.393 de Santa Marta Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de junio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($36.006.425). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.158.458).

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de CONTABILIDAD.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral a través de herramientas tecnológicas, en las fichas 2062560,2062604,2062439, 1854312,2062442,1854240, 2062444 del programa de formación Contabilización de operaciones comerciales y financieras	-Plataforma Territorium. -Grupos de Whatsapp -Sesiones en Linea (Anexo 1)
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración y montaje por parte del equipo de instructores de contabilidad del programa de articulación con la media-doble titulación, en el desarrollo de nuevas guías de aprendizaje, y material de apoyo para el desarrollo del programa en las Fichas 2062560,2062604,2062439, 1854312,2062442,1854240, 2062444	Plataforma Territorium (Anexo 2)
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Verificación de la asistencia de los aprendices a la formación.	Plataforma Territorium (Anexo 3)
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo	Registro de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje “Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional” en las fichas de grado 10 y “contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa comercial aplicando las normas contables,	Sofia Plus

	tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	comerciales y tributarias" en las fichas de grado 11.	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Uso de la plataforma territorium para el desarrollo de actividades como contenido del programa.	Plataforma Territorium (Anexo 4)
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Realización de encuestas "matriz de seguimiento" para las fichas de grado 10 y 11 y apoyo a las IE en la elaboración de las mismas. Reunión mensual del equipo de instructores de contabilidad.	Foto (Anexo 5)
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de formato de horas	Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Actualización del portafolio del instructor	LINK https://drive.google.com/drive/folders/1L_gNGOzSykKVfidPsnvNBbVmQMKRnhMY?usp=sharing
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	Formatos SIGA

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Envío de informes a las IE respecto al estado actual de la formación y el desarrollo de la misma	Foto envío correo electrónico (Anexo 6)
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar el informe mensual y los documentos anexos.	Formato informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Inscripción al proceso de certificación por competencias en la Norma 240201057 Orientar Formación Distancia De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Normativa.	Foto (Anexo 7)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9406866641 de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de mayo de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
JORGE ALBERTO PEREIRA ZAGARRA
Contratista
C.C. No. 85.469.393

Recibí a satisfacción:

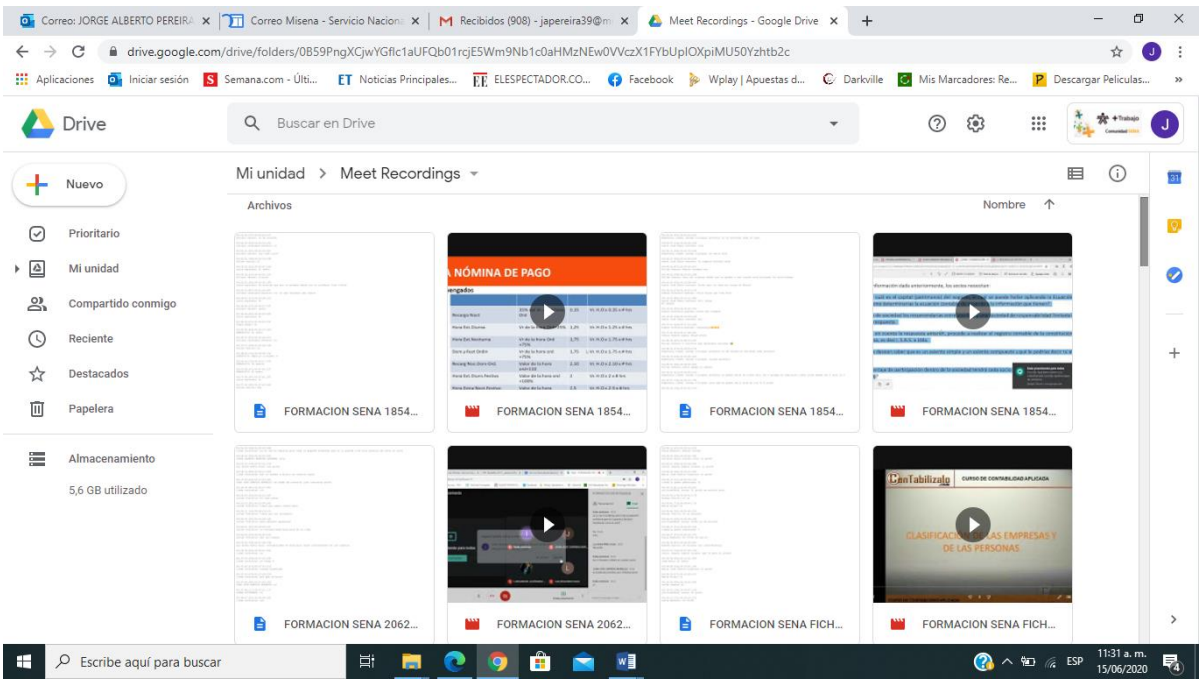
Firma
CARLOS ANDRÉS GÁMEZ
Supervisor(a) Contrato No. 1359323 del año 2020
Coordinador Académico

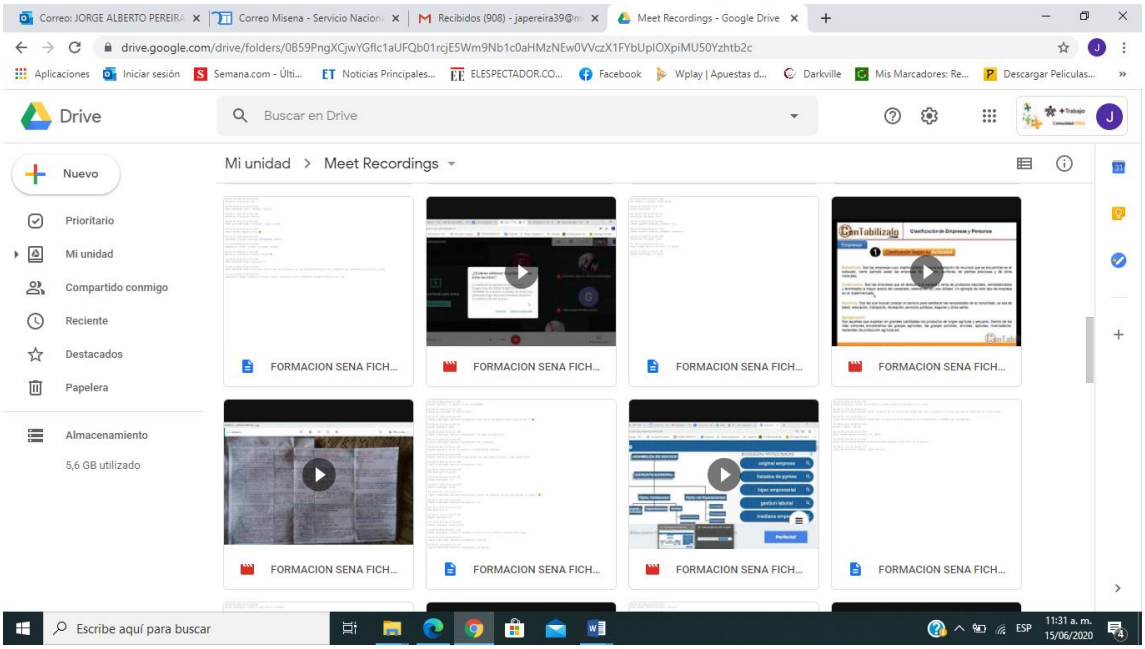
ANEXO 1

- Grupos de Whatsapp.

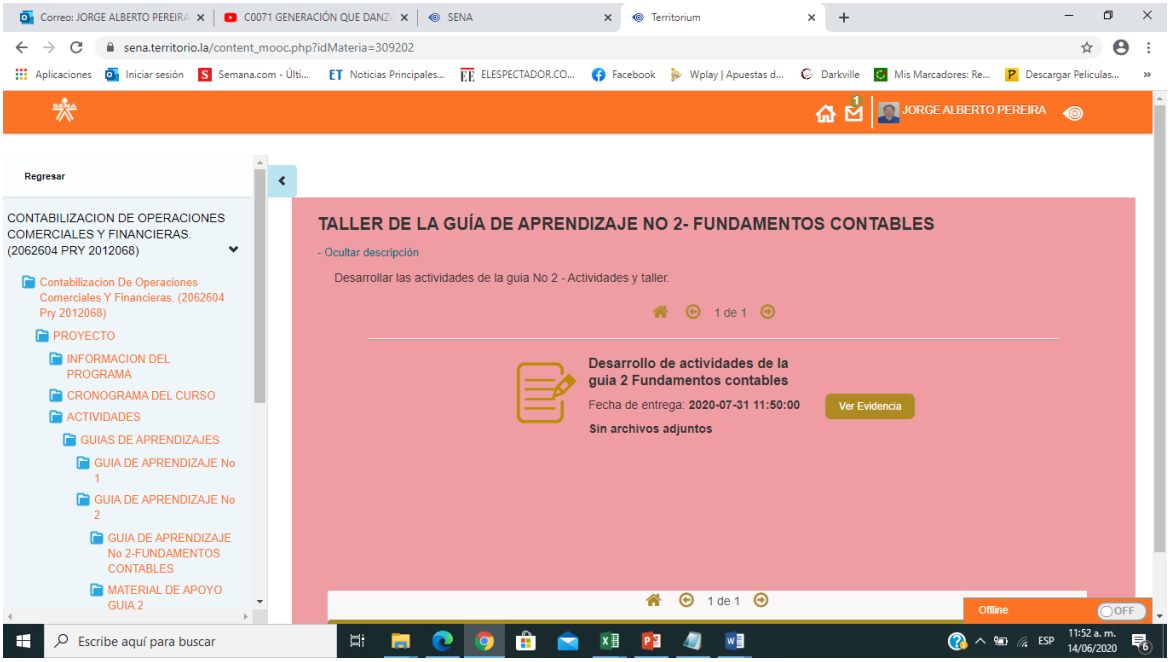


-Sesiones en Linea.

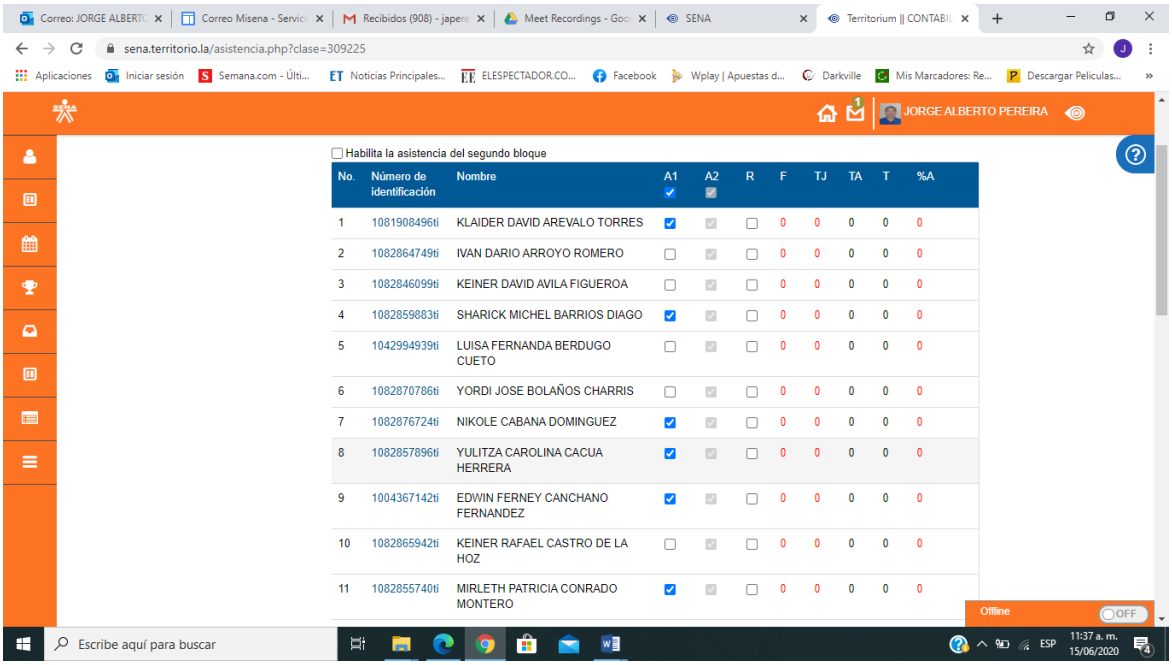



Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,6 GB utilizado
Mi unidad > Meet Recordings
FORMACION SENA FICH...
Escribe aquí para buscar

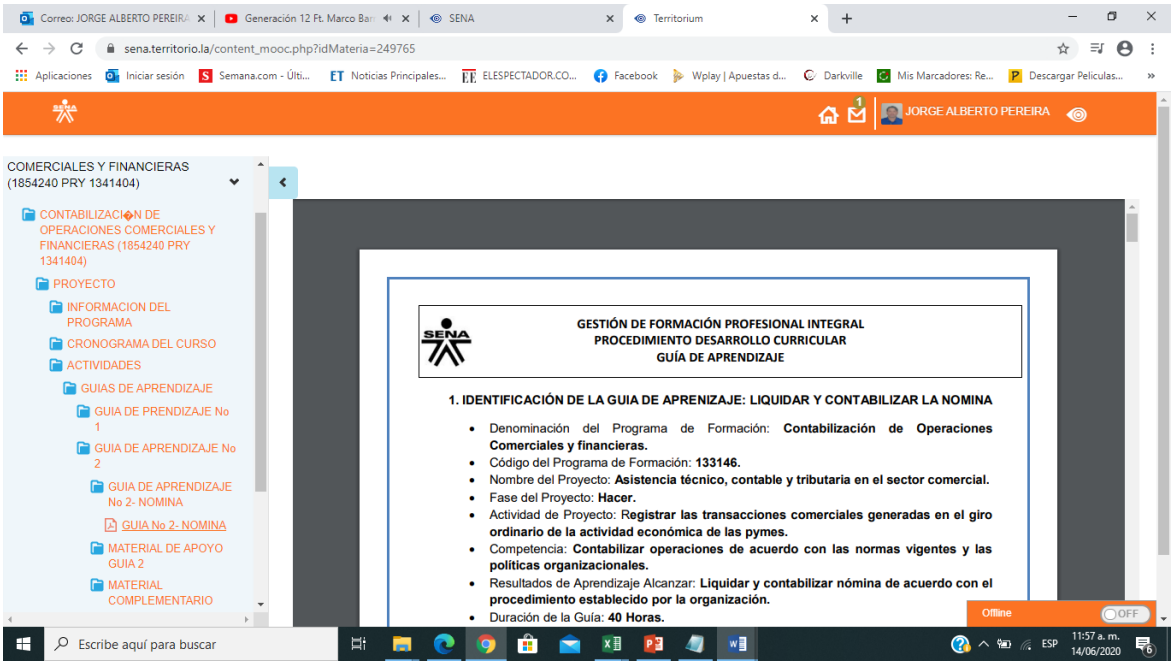
ANEXO 2


JORGE ALBERTO PEREIRA
Regresar
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2062604 PRY 2012068)
Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras. (2062604 Pry 2012068)
PROYECTO
INFORMACION DEL PROGRAMA
CRONOGRAMA DEL CURSO
ACTIVIDADES
GUIAS DE APRENDIZAJES
GUIA DE APRENDIZAJE No 1
GUIA DE APRENDIZAJE No 2
GUIA DE APRENDIZAJE No 2-FUNDAMENTOS CONTABLES
MATERIAL DE APOYO GUIA 2
TALLER DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE NO 2- FUNDAMENTOS CONTABLES
- Ocultar descripción
Desarrollar las actividades de la guia No 2 - Actividades y taller.
1 de 1
Desarrollo de actividades de la guia 2 Fundamentos contables
Fecha de entrega: 2020-07-31 11:50:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia
Offline
Escribe aquí para buscar

ANEXO 3



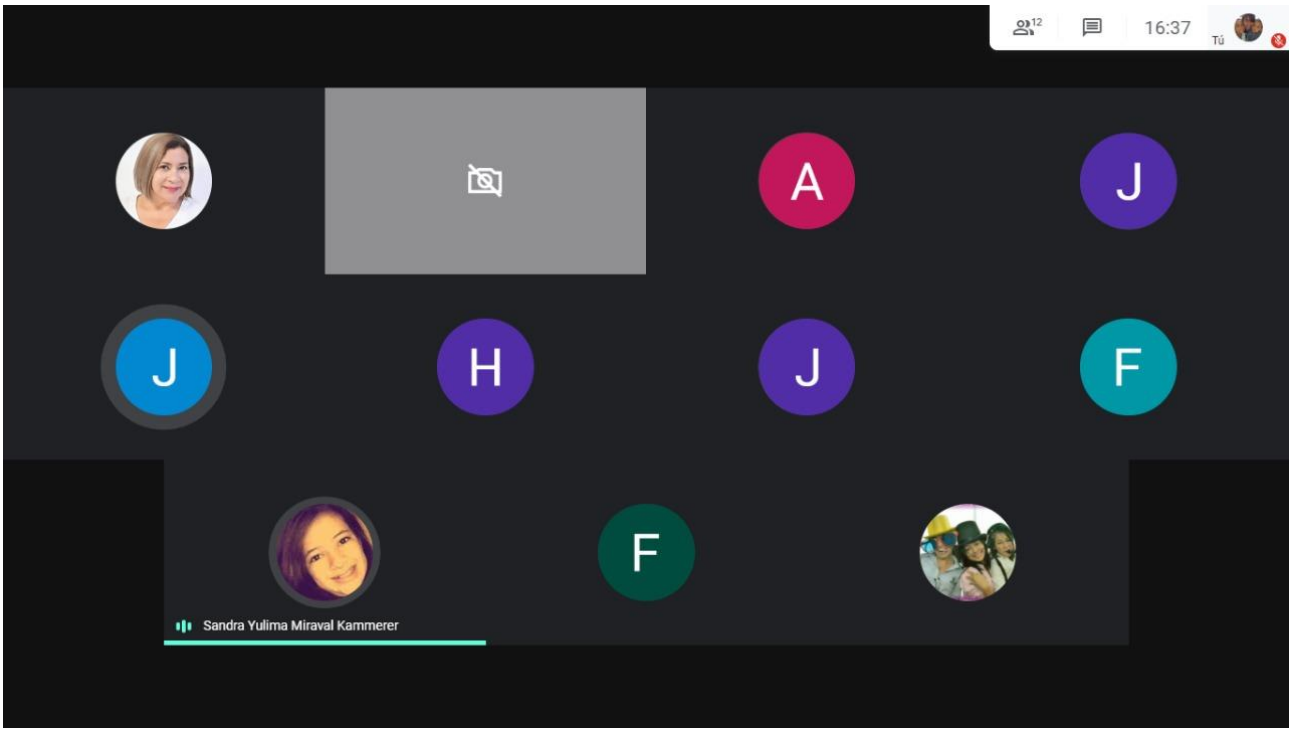
ANEXO 4



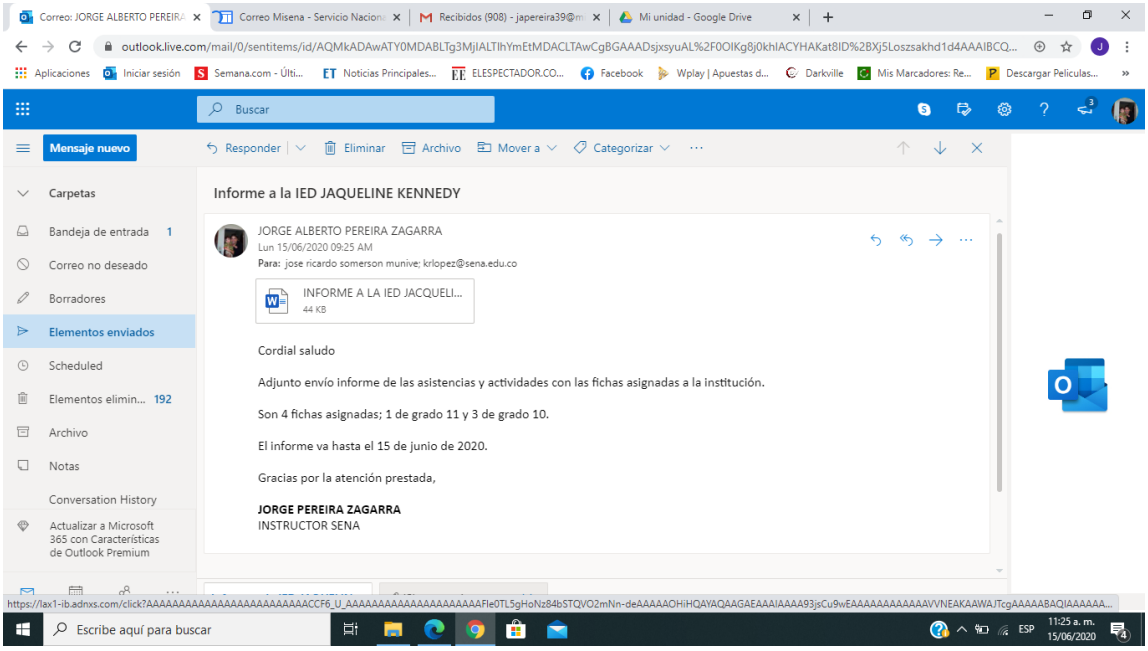
ANEXO 5



-REUNION MENSUAL EQUIPO DE INSTRUCTORES



ANEXO 6



ANEXO 7

