Bogotá D.C., 31 de diciembre de 2024

PRIMER INFORME DE VISITA A LAS ACCIONES DE FORMACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Conviniente	Asociación de Pescadores de Mahates-ASOPEMA
Convenio n.°	CO1.PCCNTR.7003480 de 2024
Nombre de la acción formativa	AF1 Manejo de procesos administrativos aplicado a organizaciones agropecuarias
Modalidad	Presencial
Grupo	Seis (6)
Unidad temática	UT2 - Gestión de organizaciones agropecuaria
Tipo de evento formativo	Taller
Lugar de ejecución	Songó - Mahates
Fecha de visita	9 de diciembre de 2024
Hora de la visita	10:00 a.m.
Interventor que realiza la visita	Álvaro José Dluyz Manotas

La Interventoría de la Universidad de Antioquia, en cumplimiento del objeto del contrato de interventoría n.° C01.PCCNTR.6836437 de 2024, el cual consiste en prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera, contable de los convenios suscritos como resultado de la convocatoria DSNFT – 0001 – FEEC – 2024, del Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina, al convenio suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y ASOCIACIÓN DE PESCADORES DE MAHATES- ASOPEMA, se permite presentar el informe de la visita de campo realizada al evento de la referencia.

1. DATOS DEL CAPACITADOR

- Nombre: ANA ISABEL SWABIS ESCORCIA
- Identificación: C.C. 1.128.058.963

2. OBJETIVOS DE LA VISITA

- Verificar el cumplimiento de las actividades de capacitación programadas en los cronogramas aprobados por la Interventoría.

- Verificar las condiciones y los recursos, físicos o digitales, empleados en el desarrollo de las actividades de capacitación.

A continuación, se presentan los resultados de la visita de campo efectuada a la acción de formación:

3. DESARROLLO DE LA VISITA

3.1. Detalles de la acción de formación: La visita realizada el día 9 de diciembre de 2024, corresponde a la AF1 “Manejo de procesos administrativos aplicado a organizaciones agropecuarias” y a su UT2 Gestión de organizaciones agropecuaria, la cual se desarrolló de manera presencial mediante la realización de un taller de ocho (8) horas.
La unidad temática inicio a las 10:00 a.m. y finalizo a las 12:00 m tal como se encuentra aprobado en el cronograma.

Con la realización de este taller, ASOPEMA busca fortalecer a las organizaciones agropecuarias y de base productiva en el municipio, para implementar habilidades o capacidades administrativas para estimular la eficiencia y la autosostenibilidad agropecuaria. Los beneficiarios del proyecto adquirirán un conocimiento profundo de los factores que influyen en el éxito de una empresa agropecuaria, desde el clima organizacional la formulación de proyectos

Al revisar la cartilla impresa en visita presencial, que tuvo lugar con la docente aprobada, se evidenciaron temas de la UT2 Gestión de organizaciones agropecuaria, modelos de asociatividad, fases de la administración agropecuaria,

Este módulo se ha diseñado para proporcionar para proporcionar a los beneficiarios una visión integral que influyen en el desempeño de las empresas agropecuarias y para dotarlos de las herramientas necesarias para mejorar su gestión.

En la visita presencial de constató que el taller ha sido estructurado en módulos sobre los temas determinados, con la información correspondiente a lo establecido en el proyecto aprobado bajo una metodología teórica y práctica para estimular la adquisición y desarrollo de conocimientos de forma dinámica y flexible.

3.2. Uso de imagen institucional del SENA: En visita se evidenció el uso de diapositivas (presentaciones) con el diseño y disposición de las piezas gráficas corresponde al aprobado por el SENA. Por otro lado, se pudo determinar el uso de la imagen institucional del SENA en la cartilla impresa.

3.3. Gratuidad de la formación:
Se evidenció el uso de la frase institucional del SENA “Las acciones de formación ejecutadas en el marco de la convocatoria DSNFT 0001 – FEEC - 2024 del Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina FEEC son

gratuitas para los trabajadores beneficiarios" en la contraportada de la cartilla impresa, y en las diapositivas proyectadas por la docente.

En la presentación por parte de la interventoría en la visita de campo, se indagó a los beneficiarios si el conviniente le había realizado cobro por la participación del taller, manifestando que la capacitación la están recibiendo de manera gratuita. Sin embargo, a pesar de haber realizado la indagación de manera presencial, en el momento del registro en las encuestas físicas dos beneficiarios indican haber pagado y dos beneficiarios no contestaron este punto.

Durante la visita en el receso se pudo escuchar el Jingle del SENA.

3.4. Beneficiarios: El número de beneficiarios esperados de acuerdo con el cronograma y la propuesta aprobada es de 30, en la visita se encontraron 35 personas para la acción de formación y grupo objeto de revisión.

Los beneficiarios de esta AF son campesinos que habitan en la cabecera municipal de Mahates y en sus corregimientos, los cuales se dedican a la pesca y actividades agrícolas y agropecuarias propias de la región.

3.5. Capacitador: La docente a cargo de la sesión es Ana Isabel Swabis Escorcia, en la visita se pudo verificar el carnet, acompañado de su documento de identidad, donde corresponde a lo aprobado por la interventoría y al registrado en el cronograma del proyecto.

1.1. **Material de formación:** En la propuesta aprobada se planteó como material de formación: *"El material de formación para este taller de modalidad presencial y metodología teórico práctica, es una cartilla a todo color, metodológicamente estructurada que cumple con la normatividad vigente en cuanto a propiedad intelectual y valores establecidos en la resolución de tarifas; es de producción reciente (inferior a dos años), favorece el desarrollo de habilidades en los campos conocimiento, procedimientos y actitudes. Contiene los conceptos propuestos en las líneas temáticas que abarcan: Historia de la Administración, conceptos básicos de la administración, tipos de administración, clima organizacional, modelos de asociatividad, fases de la.*

El material proporciona espacios para ejercicios prácticos con ejemplos contextualizados, análisis de casos, momentos de colaboración y bienestar compartido entre todos los participantes durante la duración o desarrollo del taller, así mismo, incluye información de actualizada, lo que será útil tanto en el espacio formativo como fuera de él.

La acción de formación se impartirá de manera presencial, por tanto, el diseño de contenido está pensado y enfocado en facilitar el proceso de construcción conjunta del conocimiento permitiendo acceder a conceptos clave y propiciando momentos de pensamiento y análisis sobre lo que se hace".

El material de formación observado en visita presencial es de tamaño carta, en posición vertical, a full color, en papel bond 75 g, carátula propalcote de 75 g y encuadernada a caballete con grapa, contiene tiene el logo símbolo del SENA y tiene la siguiente indicación "*Las acciones de formación ejecutadas en el marco de la convocatoria DG-0001-2024 son gratuitas para los trabajadores*"

4. CONDICIONES DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN

4.1. Modalidad presencial

La sesión de capacitación se desarrolló un salón amplio con capacidad para 30 personas, contando con excelente iluminación y ventilación, con sillas plásticas. Se observó la utilización de un computador, sonido y video beam donde se proyecta los contenidos y videos, por parte del docente, como herramienta de apoyo a la interlocución con los beneficiarios, para el desarrollo de la capacitación. Así mismo, se evidenció un punto de suministro de agua y café con su caneca de recolección de residuos.

Durante la visita se evidenció lo siguiente:

4.1.1. Ayudas y equipos para la formación: durante la sesión de capacitación de la acción de formación se observó la utilización de un computador, sonido y video beam, por parte del docente, como herramienta de apoyo a la interlocución con los beneficiarios, para el desarrollo de la capacitación. Por medio de una presentación de diapositivas el docente desarrolló la temática respectiva, estas diapositivas proyectadas en la capacitación contienen el logotipo del SENA

4.1.2. Aulas, salones y auditorios: En este aspecto, la interventoría considera que las condiciones del lugar de capacitación son óptimas para el buen desarrollo de la sesión de capacitación; contaba con instalaciones adecuadas para dicho fin, ya que presentaba buena iluminación, ventilación y pupitres, fácil acceso.

5. HALLAZGOS

No se evidenciaron desviaciones por parte de la interventoría que requieran ser abordadas como hallazgos.

6. RECOMENDACIONES

Dar continuidad a las labores de acompañamiento y apoyo a los beneficiarios que se brindan desde la coordinación de los eventos formativos, asegurando que el avance y culminación del diplomado sea satisfactorio y oportuno.

7. CONCLUSIONES

- La capacitación de la AF1 - “Manejo de procesos administrativos aplicado a organizaciones agropecuarias”, se realizó de acuerdo con el cronograma aprobado del lugar, fecha y horario establecido.
- Se observó la utilización de un computador, sonido y video beam donde se proyecta los contenidos y videos, por parte del docente, como herramienta de apoyo a la interlocución con los beneficiarios, para el desarrollo de la capacitación.
- En visita se observa la cartilla impresa entregada a los beneficiarios de acuerdo con el proyecto aprobado.
- La docente que impartió la capacitación corresponde al aprobado por la interventoría.
- La metodología utilizada en la sesión de formación se desarrolló en su componente teórico-práctico.
- Las temáticas tratadas eran pertinentes a lo indicado en el proyecto aprobado.

8. REGISTRO VISUAL

A continuación, se detalla el registro visual recolectado durante la visita:

Fachada del lugar donde se ejecuta la acción de formación





Capacitador



Cédula del capacitador

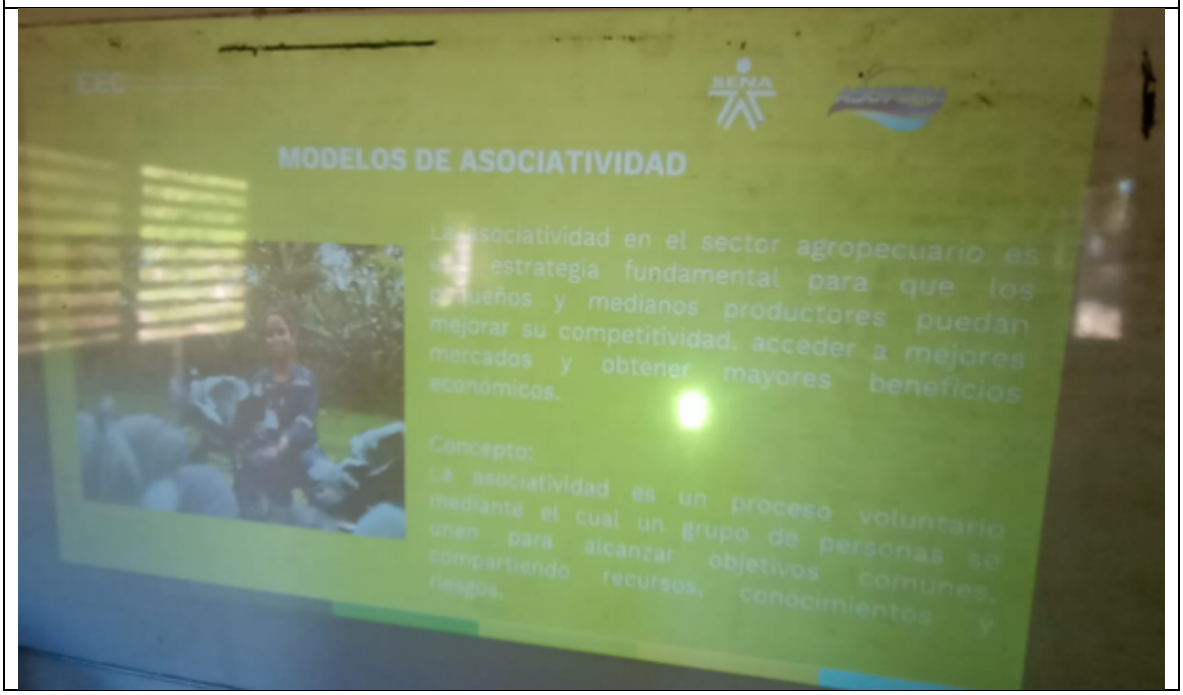


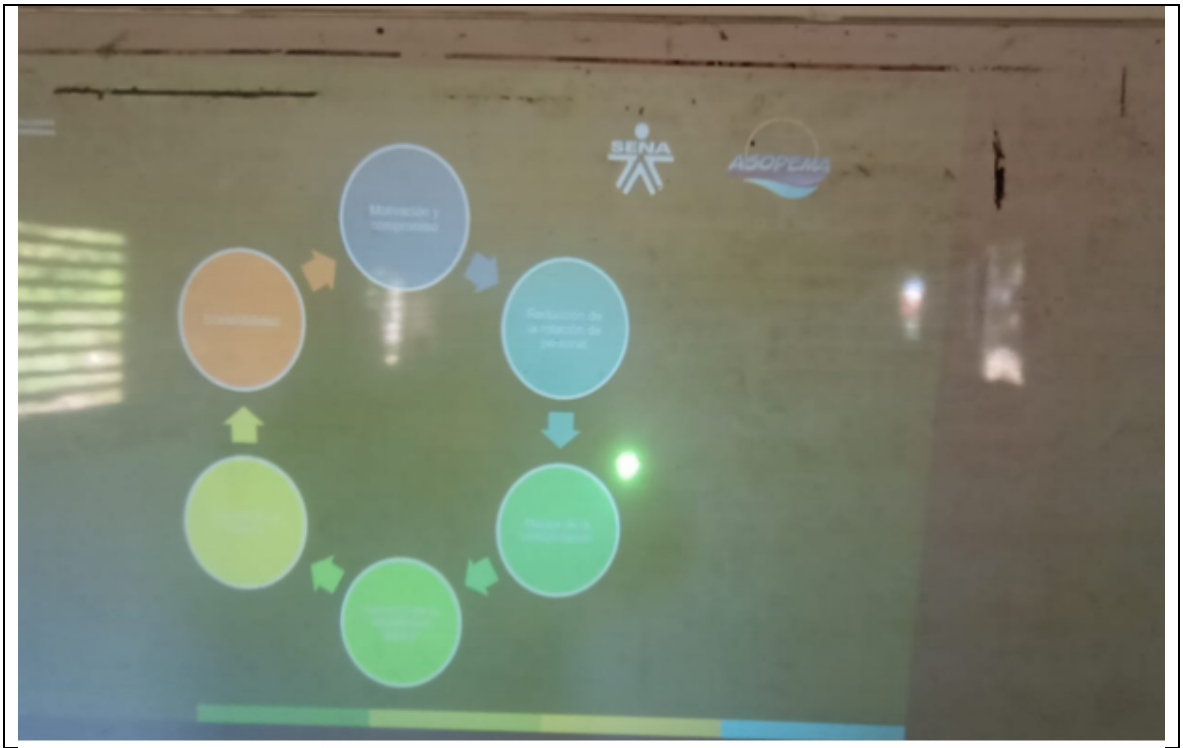
El interventor con el capacitador y el grupo visitado

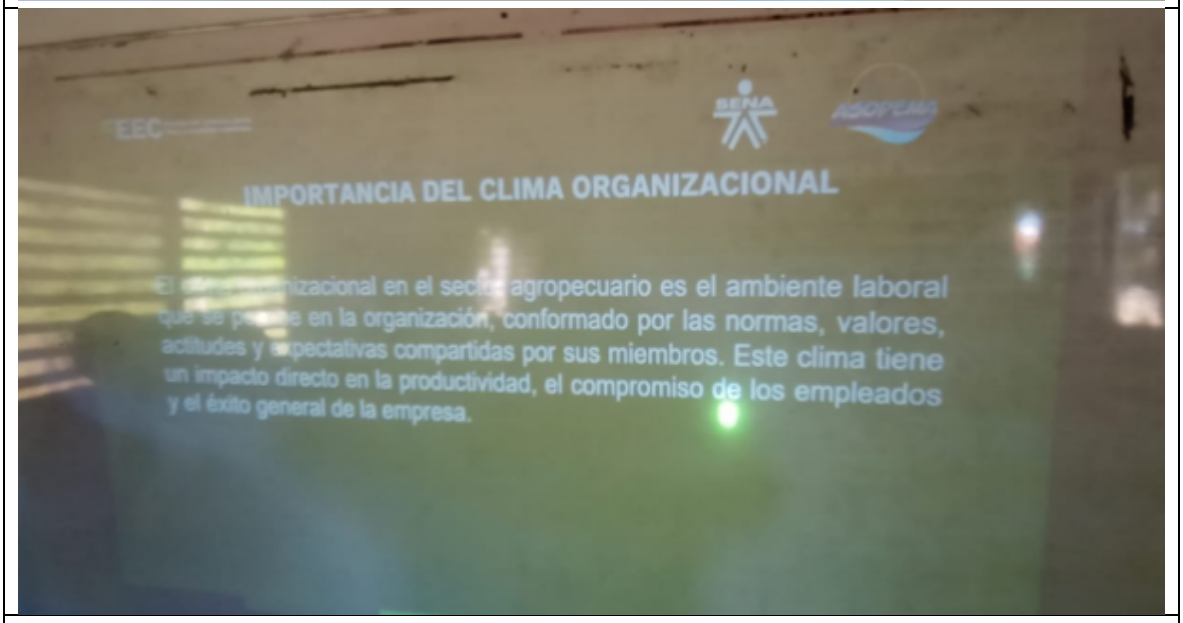




Unidad temática desarrollada en la sesión






IMPORTANCIA DEL CLIMA ORGANIZACIONAL
agropecuario es el ambiente laboral
en la organización, conformado por las normas, valores,
actitudes y expectativas compartidas por sus miembros. Este clima tiene
un impacto directo en la productividad, el compromiso de los empleados
y el éxito general de la empresa.

Beneficiarios asistentes a la acción de formación



Material de formación (cubierta – contenido – contracubierta)





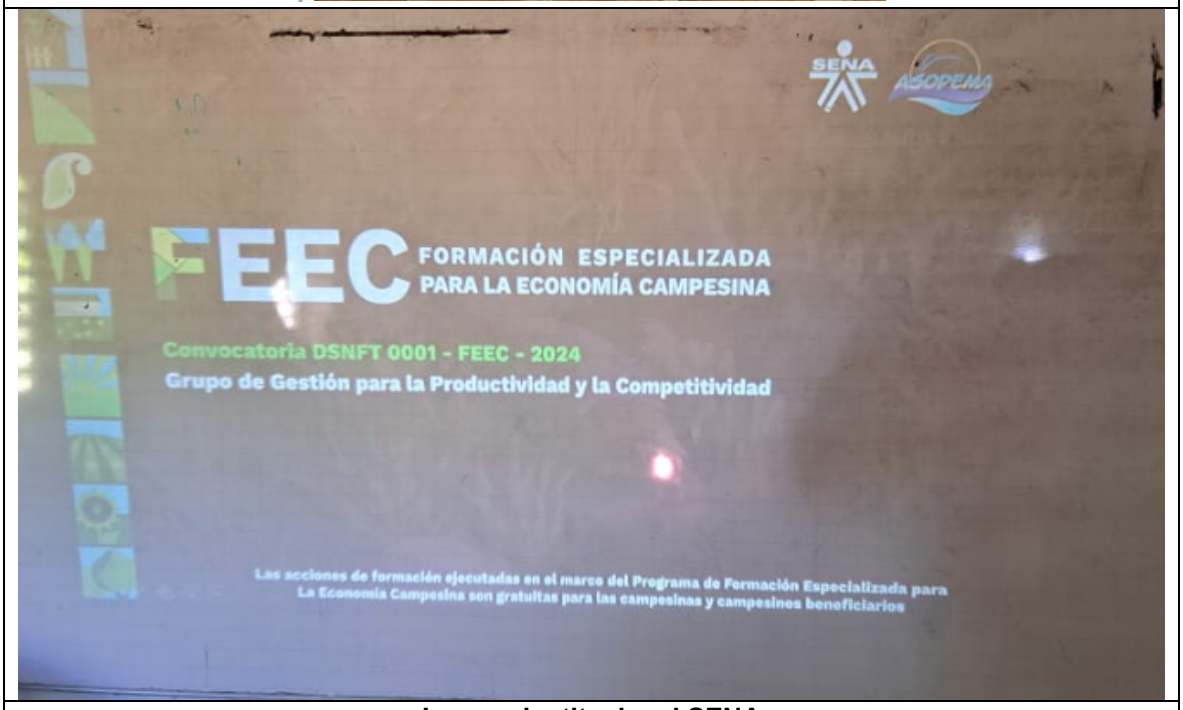
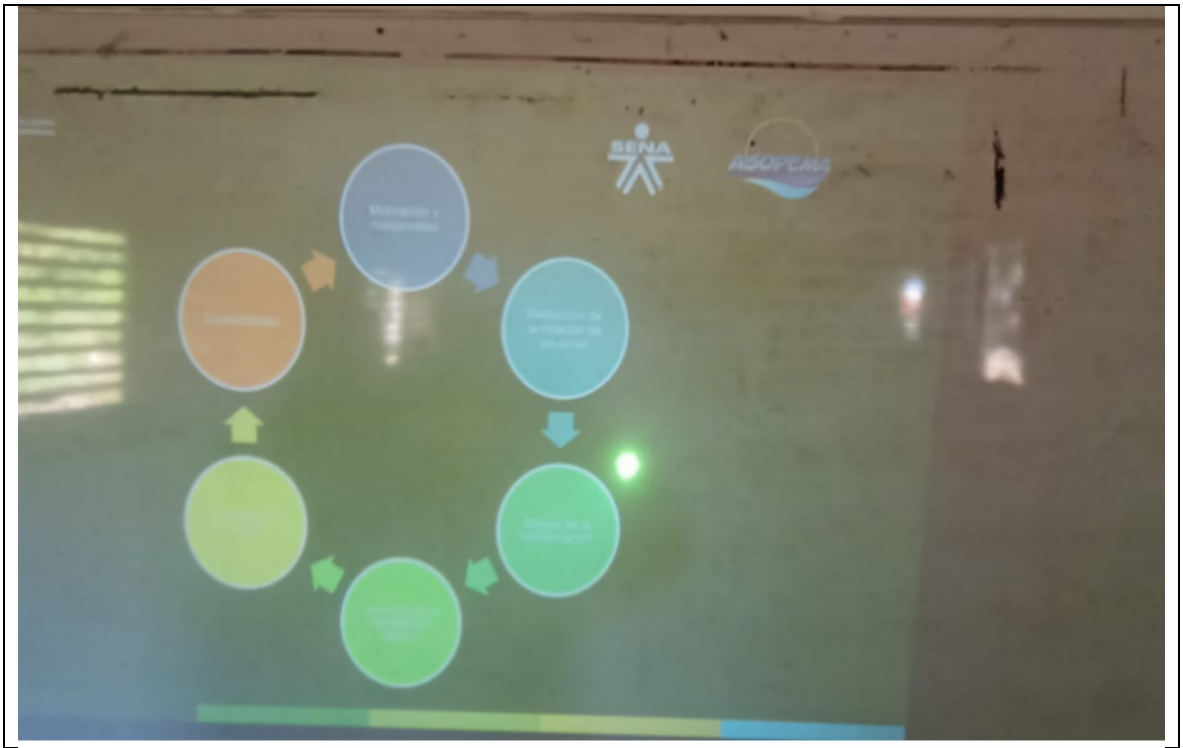


Imagen institucional SENA

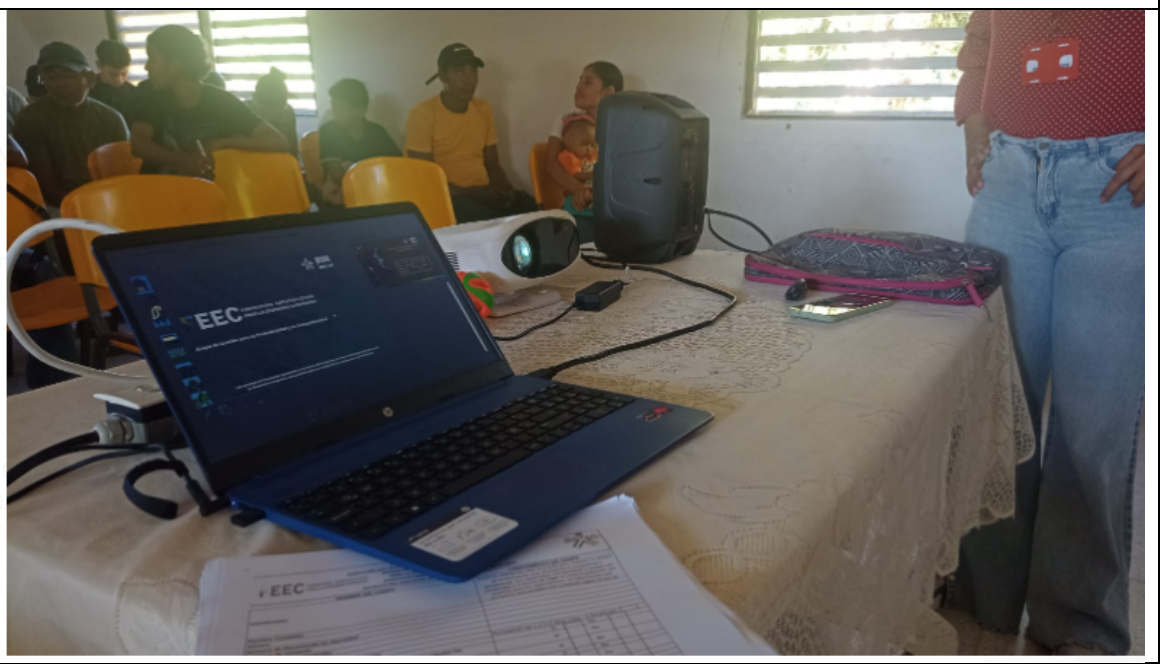

#CuandoFormas
Siembra
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Agroccaribe


SENA
SENA



Ayudas y equipos





Espacio de formación (salón, sillas, etc.)





9. CONCEPTO ACADÉMICO

La visita realizada corresponde al taller – AF1 – “Manejo de procesos administrativos aplicado a organizaciones agropecuarias” - UT2 - Gestión de organizaciones agropecuaria”, Esta AF está diseñada para para proporcionar a los beneficiarios del proyecto una visión integral de los factores clave que influyen en el desempeño de las empresas agropecuarias y para dotarlos de las herramientas necesarias para mejorar su gestión.

Al mejorar la organización interna de las empresas agropecuarias y al fortalecer los vínculos entre los productores, los compradores y otros actores de la cadena de valor, se pueden generar mayores beneficios para todos los involucrados.
Los beneficiarios del proyecto adquirirán un conocimiento profundo de los factores que influyen en el éxito de una empresa agropecuaria, desde el clima organizacional la formulación de proyectos.
El curso será desarrollado con el apoyo de las diferentes técnicas utilizadas para el proceso de enseñanza- aprendizaje, la participación conjunta de los beneficiaros y docentes donde se desarrollarán actividades teóricas prácticas con el propósito de aportar a la construcción del conocimiento a partir de discusiones críticas, respeto y la participación.

En cuanto a los recursos, se constató que los beneficiarios disponían de material de formación impresa, diseñado de manera secuencial para facilitar la comprensión y aplicación de los conceptos. Este material incluye ejercicios, ejemplos e ilustraciones didácticas, que fomenta un entorno dinámico de aprendizaje y permite a los participantes desarrollar habilidades de análisis crítico, además de fortalecer competencias técnicas en el uso de habilidades interdepartamentales, esenciales para abordar eficientemente las necesidades y expectativas de los clientes/usuarios permite la incorporación de enfoques innovadores, tal como soluciones tecnológicas, que pueden mejorar la eficiencia y la calidad de la atención al cliente/usuario.

Todo el contenido sobre los temas determinados, con la información correspondiente a lo establecido en el proyecto aprobado bajo una metodología teórica y práctica de la metodología aprobada. La acción formativa cumplió satisfactoriamente con mejorar la experiencia y satisfacción del cliente, que impacten la eficiencia en la gestión de datos dentro de las empresas participantes.

Asimismo, la formación fue gratuita para todos los participantes, quienes confirmaron no haber incurrido en costos personales, cumpliendo así con el principio de gratuidad estipulado por el SENA en la convocatoria.

MARTHA CECILIA ÁLVAREZ OSORIO
Coordinador académico
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

ALVARO JOSE DLUYZ MANOTAS
Interventor académico
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

Copia: Dra. Lady Beatriz Quevedo Cantor – Coordinador del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad

Proyectó; Álvaro José D luyz Manotas – Interventor
Revisó: Martha Cecilia Álvarez Osorio – Coordinadora académica