



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5906820 DE 7/02/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA LORENZA MARTINEZ PUERTA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía 45.507.320

OBJETO DEL CONTRATO: Desarrollar acciones de formación integral de carácter temporal, en los programas de atención a población desplazada del área de Producción Agroindustrial, en las diferentes competencias establecidas, modalidad presencial y/o a distancia, del centro de formación profesional Agroempresarial y Minero

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa Atención a Población Desplazada, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.
2. El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.
3. Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Atención a Población Desplazada.
4. Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.
5. Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.
6. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
7. Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía.
8. El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2024.

9. Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.

10. Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.

11. Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19.

12. Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.

13. Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.

14. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato serán los 46 municipios del Departamento de Bolívar: Archí, Altos del Rosario, Arenal del Sur, Arjona, Arroyo hondo, Barranco de Loba, Calamar, Cantagallo, Carmen de Bolívar, Cartagena de Indias, Cicuco, Clemencia, Córdoba, El Guamo, El Peñón, Hatillo de Loba, Magangué, Mahates, Margarita, María La Baja, Montecristo, Morales, Norosí, Pinillos, Regidor, Río Viejo, San Cristóbal, San Estanislao, San Fernando, San Jacinto, San Jacinto del Cauca, San Juan Nepomuceno, San Martín de Loba, San Pablo, Santa Catalina, Santa Cruz de Mompos, Santa Rosa, Santa Rosa del Sur, Simití, Soplaviento, Talaigua Nuevo Tiquisio, Turbaco, Turbaná, Villanueva y Zambrano.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 305 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 DE 02 DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE 12 DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la expedición.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS (\$ 44.559.056)

SUPERVISOR: MÓNICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CÉDULA DE CUIDADANÍA 65.761.417

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 44.559.056
Valor Ejecutado	\$ 44.559.056
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS ficha: 2707901
DETERMINACIÓN PUNTOS CRITICOS DE CONTROL EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS Ficha 2719497
ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS Ficha: 2719500
HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS ficha: 2719499



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE GALLETAS Ficha: 2724540

MANIPULACION DE ALIMENTOS ficha: 2744972

APLICACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL PARA LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS ficha:2746882

ELABORACIÓN DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS ficha: 2746906

MANIPULACION DE ALIMENTOS ficha: 2754996

ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES ficha: 2754992

ELABORACIÓN DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS: ficha: 2754997

MANIPULACION DE ALIMENTOS ficha: 2786261

HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS Ficha: 2781760

ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS ficha: 2786262

MANIPULACION DE ALIMENTOS ficha: 2795926

ELABORACIÓN DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS ficha:2798452

ELABORACIÓN DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS Ficha:2798453

HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS ficha: 2816237

ELABORACION BASICA DE TORTAS Y GALLETAS ficha: 2818285

ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE GALLETAS ficha: 2818287

ELABORACION DE PANES ARTESANALES ficha: 2818289

HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ficha: 2837683

HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ficha: 2839722



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ELABORACIÓN DE MASAS DE PANIFICACION CON INCORPORACION DE HARINAS DE

LEGUMINOSA ficha: 2839736

ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS ficha: 2839738

HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS ficha:2858845

APLICACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL PARA LA INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS ficha:2858847

MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS ficha:2860493

ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS ficha: 2889052

ELABORACIÓN DE PROGRAMAS PARA LAS BPM EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS ficha: 2881989

ELABORACIÓN DE PROGRAMAS PARA LAS BPM EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS ficha: 2891376

ELABORACIÓN DE PROGRAMAS PARA LAS BPM EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS ficha: 2899042

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplió a cabalidad el objeto contractual

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades