

**Bogotá D.C., 1 de agosto de 2025.  
Cuenta de Cobro No. 005.**

**LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS COLOMBIA  
NIT: 900.639.630-9**

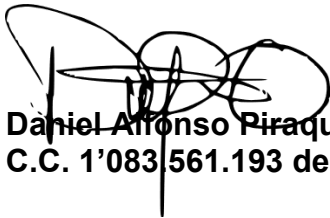
Debe a:

**DANIEL ALFONSO PIRAQUIVE OLIVARES  
C.C. 1'083.561193 de Ciénaga  
Calle 19 No. 14 - 31 (Ciénaga, Magdalena)  
Celular: 318 387 8353**

La suma de: **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$10'000.000)**


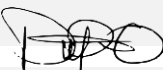

Por concepto de: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA (DNBC), CON EL PROPÓSITO DE DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN QUE FORTALEZCAN LA VISIBILIDAD Y EL POSICIONAMIENTO DE LA ENTIDAD.**

Atentamente,



**Daniel Alfonso Piraquive Olivares  
C.C. 1'083.561.193 de Ciénaga**

- Profesional en Comunicación Social – Periodismo.
- Especialista en Gerencia de la Comunicación Organizacional.
- Magíster en Relaciones Públicas.

		<b>Lista de chequeo para la Recepción y Trámite de Cuentas para Pago</b>		Código:	FO-GF-10-01	
				Versión:	8	
				Vigencia desde:	16/06/2025	
Fecha de elaboración		1/08/2025		Turno		
No.	Requisitos para pago por concepto de prestación de servicios, convenios o adquisición de bienes:				Marque con "X"	
1	Anexo Minuta del Contrato - Primer pago contratos prestación de servicios.				N/A	
2	Acta de inicio - Primer pago contratos prestación de servicios.				N/A	
3	Certificado de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo - Primer pago contratos prestación de servicios.				N/A	
4	Formato Informe Mensual y/o Periodico de Supervisión - Certificado de Pago ( FO-GF-10-03)				X	
5	Factura original o su equivalente (cuenta de cobro en original)				X	
6	Informe de Actividades del contrato (CONTRATISTAS) (FO-GF-10-02)				X	
7	Planilla de pago a los Aportes a la Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) (CONTRATISTAS)				X	
8	Certificado pago Intereses de Vivienda - Artículo 387 E.T. (Deducciones) (CONTRATISTAS)				N/A	
9	Soporte del Aporte a la AFC - Artículo 126-4 E.T. (Renta Exenta) (CONTRATISTAS)				N/A	
10	Certificado de pagos por salud prepagada, Plan complementario de salud, o seguros de salud - Artículo 387 E.T. (Deducciones) (CONTRATISTAS)				N/A	
11	Certificado de existencia y dependencia económica - Artículo 387 E.T. (Deducciones) (CONTRATISTAS)				N/A	
12	Pantallazo del cargue de las evidencias en el REPOSITORIO GENERAL DNBC (Almacenamiento de información o evidencia de ejecución contractual)				X	
13	Pantallazo del cargue del cobro en el SECOP II en ESTADO: Enviado a la Entidad				X	
14	Informe Seguimiento Supervisor (FO-GF-10-08)				X	
15	Personas jurídicas: certificación de Revisor Fiscal o Representante Legal del pago a los Aportes Parafiscales de los empleados, para el periodo en que se tramite el pago.				N/A	
16	Recibido a Satisfacción de los bienes, servicios o Avances de Obra				N/A	
17	Comprobante de Entrada al Almacen - Contratos adquisición de bienes.				N/A	
18	Acta de Custodia - Recibido de bienes proveedor				N/A	
19	Certificación del Tesorero, Revisor Fiscal o Representante Legal del reintegro de rendimientos financieros al Tesoro Nacional.				N/A	
20	Formato Cesión-Endoso (FO-GF-10-04) - Cuando el contratista ceda y endose el pago a un tercero				N/A	
21	Relación de las Planillas pagadas de los Aportes a la Seguridad Social - Último pago contratos prestación de servicios.				N/A	
22	Seguimiento Pago Planilla Seguridad Social Contratistas (FO-GF-10-09) - Último pago contratos prestación de servicios.				N/A	
23	Informe Final (FO-GF-10-07) - Último pago contratos prestación de servicios.				N/A	
24	Paz y Salvo (FO-GF-10-06) - Último pago contratos prestación de servicios.				N/A	
25	Pantallazo del cargue del cobro en el SECOP II en ESTADO APROBADO - Último pago contratos prestación de servicios.				N/A	
26	Otros soportes anexos:				N/A	
No.	Requisitos para el pago por el Reconocimiento de Gastos de Viaje a funcionarios y Contratistas				Marque con "X"	
1	Solicitud de Comision y pago de Viaticos (FO-TH-02-01) o (FO-TH-02-02)				N/A	
2	Resolución expedida por la DNBC, autorizando la comisión				N/A	
3	Compromiso Presupuestal de Gasto - Comprobante expedido por el SIF Nacion II (R.P.)				N/A	
4	Certificado de Permanencia de Comision de Servicios (FO-TH-02-03)				N/A	
5	Informe de Comision o Gastos de desplazamiento y permanencia (FO-TH-02-04)				N/A	
6	Soportes de utilización de tiquetes de viaje de pasabordos o certificación de aerolínea en caso de pérdida. (Cuando la entidad los autorice)				N/A	
7	Soportes de gastos debidamente diligenciados, firmados por el comisionado y autorizados por el jefe inmediato. (transporte terrestre y/o fluvial). (Cuando la entidad los autorice)				N/A	
8	Otros soportes anexos:				N/A	
<b>FIRMA CONTRATISTA</b>  <b>NOMBRE</b> DANIEL PIRAQUIVE OLIVARES <b>C.C.:</b> 1'083.561.193 <b>CARGO:</b> Contratista		<b>FIRMA DEL SUPERVISOR (DESIGNADO)</b>  <b>NOMBRE</b> LINDA INCIGNARES RONDÓN <b>C.C.:</b> 1'024.547.487 <b>CARGO:</b> Gestora de Comunicaciones				
<b>FIRMA DEL SUPERVISOR (DE APOYO)</b> <b>NOMBRE</b> _____ <b>C.C.:</b> _____ <b>CARGO:</b> _____		<b>FIRMA TALENTO HUMANO</b> <b>NOMBRE</b> _____ <b>C.C.:</b> _____ <b>CARGO:</b> _____				
<b>Revisión Talento Humano - Legalización Viáticos</b>						
VERIFICACIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA				SI	NO	
Verificación Perfil Central de Cuentas		¿Cumple con todos los soportes?				
Verificación Perfil Pagador		En caso de NO cumplir, la causa de devolución es:				
		Falta de soportes				
		Soportes incorrectos				
		Soportes mal diligenciados				
		Otra: _____				



**FORMATO INFORMES MENSUAL Y/O PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS -CONVENIOS Y CERTIFICACIÓN DE PAGO**

VERSIÓN: 6	Fecha: 28/08/2023	Página:	1 de 1	Código: FO-GF-10-03
Número de Pago/ Total de Pagos:	5 de 6	Fecha Diligenciamiento Formato:	1/08/2025	

**ACTO ADMINISTRATIVO**

Marque con "X"	<b>DATOS ESPECÍFICOS</b>			
CONTRATO <input checked="" type="checkbox"/>	Número: 083-2025	Fecha de iniciación: 6/03/2025		
RESOLUCIÓN <input type="checkbox"/>	Fecha de suscripción: 6/03/2025	Fecha de terminación: 5/09/2025		
FACTURA <input type="checkbox"/>	N° CDP: 2225	Fecha: 26/02/2025	Duración: 6 Meses	y 0 Dias
CONVENIO <input type="checkbox"/>	N° RP: 3525	Fecha: 27/02/2025	Periodo a Pagar:	<b>Quinto pago</b>
OFERTA <input type="checkbox"/>	Suspensión No.:	En tiempo:		
	Prorroga No.:	En tiempo:		

Objeto :

Prestación de servicios profesionales como Periodista para la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia (DNBC), con el propósito de diseñar, implementar y ejecutar estrategias de comunicación que fortalezcan la visibilidad y el posicionamiento de la entidad.

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

Nombre:	Daniel Alfonso Piraquive Olivares							
Identificación:	Cédula	<input checked="" type="checkbox"/>	NIT		Número:	1'083.561.193	DV.	2
Dirección:	Calle 19 No. 14 - 31		Barrio	La Victoria		Localidad	Ciénaga, Magdalena	
Número de Teléfono: (Fijo o Celular)	318 387 8353		Correo Electrónico	danielpiraquiveolivares@gmail.com		Código CIU	7490	
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	<input checked="" type="checkbox"/>	Número	580-648181-96	Entidad Financiera	Bancolombia

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

Valor Inicial del Contrato :	\$	60.000.000,00
Total Adiciones	\$	
Valor Total del Contrato:	\$	<b>60.000.000,00</b>
Valor Pagado:	\$	<b>40.000.000,00</b>
Valor a Pagar en el Periodo:	\$	<b>10.000.000,00</b>
Saldo:	\$	<b>10.000.000,00</b>

**PERSONA NATURAL**

DETALLE DE LA PLANILLA DEL PAGO DEL MES (APORTE SEGURIDAD SOCIAL)	<b>Aportes a Salud</b>				<b>Aportes a Pensión</b>			
	Valor pagado \$	600.000	Fecha de pago:	17/07/2025	Valor pagado \$	768.000	Fecha de pago:	17/07/2025
	Comprobante de pago Número:	1634861931			Comprobante de pago Número:	1634861931		
	Planilla No.	9488811501			Planilla No.	9488811501		
	<b>Aportes ARL</b>				Pensionado:	SI:		NO:
Valor pagado \$	25.100	Periodo	2025/07					

Se detalla el control del INGRESO BASE COTIZACION (IBC) del presente contrato.

BASE 40% (IBC TOTAL DEL CONTRATO)	INGRESO BASE COTIZACION - PILA		INGRESO BASE COTIZACION - PILA		INGRESO BASE COTIZACION - PILA		INGRESO BASE COTIZACION - PILA		IBC ACUMULADO
	Cobro 1		Cobro 4	4.800.000	Cobro 7		Cobro 10	-	
24.000.000	Cobro 2	4.800.000	Cobro 5	4.800.000	Cobro 8	-	Cobro 11	-	19.200.000
	Cobro 3	4.800.000	Cobro 6		Cobro 9	-	Cobro 12	-	IBC PENDIENTE DEL 40%
									4.800.000

CERTIFICACION APORTE PARAFISCALES PERSONA JURIDICA	Anexa Certificación del Revisor Fiscal, Contador y/o Representante Legal:				SI:		NO:	<input checked="" type="checkbox"/>
--	---	--	--	--	-----	--	-----	-------------------------------------

SOLITUD DEDUCCIONES Art. 387. Rentas Líquida Gravable E.T. ME ACOJO	INTERESES CREDITO VIVIENDA	APORTES AFC	MEDICINA PREPAGADA	DEPENDIENTES ECONOMICOS	AHORRO VOLUNTARIO PENSION
SI: <input checked="" type="checkbox"/>					

INFORMES Y/O ANEXOS DEL PAGO	El contratista presentó los informes correspondientes al pago :	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	
	Informe Actividades	# de hojas:	8		
	Informe Supervisor	# de hojas:	3		
	Informe Final (Último Pago)	# de hojas:	N/A		
	Paz y Salvo (Último Pago)	# de hojas:	N/A		
Otro (s):	# de hojas:	3			

CERTIFICACION SUPERVISOR	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato; el contratista está cumpliendo con los pagos de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL (Si Aplica).
--------------------------	---

SOLICITUD DE PAGO POR PARTE DEL SUPERVISOR	En mi calidad de supervisor del Contrato, <u>certifico el cumplimiento de las obligaciones</u> establecidas en el mismo por parte del contratista y <u>el desarrollo de las actividades descritas en el informe</u> , así mismo, confirmo que fue verificada:  1, El Almacenamiento de información o evidencia de ejecución contractual en la nube Microsoft OneDrive 2, La publicación en SECOP II, en Sección 7 de la Plataforma SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados.  Por lo anterior, <b>AUTORIZO EL PAGO</b>
--	---

FIRMA DEL SUPERVISOR (DESIGNADO)  
 NOMBRE: LINDA JOAN INCIGNARES RONDÓN  
 C.C.: 1'024.547.487  
 CARGO: Gestora de Comunicaciones

FIRMA DEL SUPERVISOR (DE APOYO)  
 NOMBRE:  
 C.C.:  
 CARGO:







GESTIÓN FINANCIERA

Código: FO-GF-10-02

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 7

Vigente Desde:  
24/06/2024

	correcta ejecución de estos instrumentos y/o mecanismos, presentando informes periódicos sobre los resultados obtenidos y realizando ajustes según sea necesario para asegurar el éxito de las estrategias implementadas.		<a href="https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbcdnbcgovco/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepo%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%2FDOCUMENTOS%2FGENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCION%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%2D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUIVE%20OLIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&amp;view=0">OMUNICACIONES%2FCPS%2D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUIVE%20OLIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&amp;view=0</a>
5	Realizar el seguimiento a los formatos de solicitud de comunicación externa, asegurando su correcta utilización y actualización cuando sea necesario, de acuerdo con los lineamientos de planificación establecidos. Además, se encargará de socializar dichos formatos con los colaboradores, garantizando su comprensión y el cumplimiento de los procedimientos definidos para su uso adecuado.	Debido a los cambios en la Dirección General se ha retrasado la aprobación del formulario digital diseñado para la presentación de solicitudes de servicios de Comunicaciones.  En el mes de julio se recibió el formulario presentado por la gestora de Comunicaciones para el reporte de los eventos y su organización en la lista de actividades mensuales por pilares.	<a href="https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbcdnbcgovco/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepo%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%2FDOCUMENTOS%2FGENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCION%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%2D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUIVE%20OLIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&amp;view=0">https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbcdnbcgovco/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepo%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%2FDOCUMENTOS%2FGENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCION%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%2D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUIVE%20OLIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&amp;view=0</a>
6	Redactar y realizar preproducción de noticias para difusión en radio, con el fin de comunicar las actividades, logros y campañas de la DNBC, elaborar guiones y adaptar los contenidos para su correcta transmisión en medios radiales. Estas noticias deberán ser claras, atractivas y alineadas con los objetivos de la entidad.	Se redactó el boletín de prensa sobre la ceremonia de graduación de 30 nuevos bomberos indígenas de Uribia (La Guajira).  Se redactó un comunicado de prensa para rechazar la muerte de la comandante del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Dabeiba,	<a href="https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbcdnbcgovco/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepo%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%2FDOCUMENTOS%2FGENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCION%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%2D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUIVE%20OLIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&amp;view=0">https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbcdnbcgovco/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepo%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%2FDOCUMENTOS%2FGENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCION%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%2D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUIVE%20OLIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&amp;view=0</a>



		Bombero Fernanda Domicó Domicó.	<a href="https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepo%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCION%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%20D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUIVE%20OLIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2Dmail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&amp;view=0">=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2Dmail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&amp;view=0</a>
7	Realizar los desplazamientos nacionales e internacionales necesarios para la ejecución del objeto del contrato y el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, previa autorización del supervisor del contrato.	Se realizó un desplazamiento al Cuerpo de Bomberos de Riohacha y Uribia (La Guajira) para la ceremonia de graduación de 30 bomberos indígenas.	<a href="https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepo%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCION%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%20D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUIVE%20OLIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2Dmail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&amp;view=0">https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepo%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCION%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%20D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUIVE%20OLIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2Dmail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&amp;view=0</a>
8	Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato.	Se gestionó la coordinación con la UNGRD para el 'Ciclo Virtual de Herramientas para la Gestión de Incendios Forestales – Segunda Temporada de Incendios' que se desarrollarán los días 2, 9 y 16 de julio de 2025.  Redacción y edición de libreto para el programa informativo 'Al Día con la DNBC' 005, 006 y 007.	<a href="https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepo%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCION%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%20D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUIVE%20OLIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2Dmail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&amp;view=0">https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepo%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCION%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%20D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUIVE%20OLIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2Dmail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&amp;view=0</a>



GESTIÓN FINANCIERA

Código: FO-GF-10-02

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 7

Vigente Desde:  
24/06/2024

	<p>Presentación de la emisión 004 del programa 'Al Día con la DNBC' 005, 006 y 007.</p> <p>Redacción de textos (Copys) para contenidos en redes sociales.</p> <p>Gestión y seguimiento de medios de comunicación externos.</p> <p>Solicitud y gestión de diseños gráficos y piezas audiovisuales para fechas especiales.</p> <p>Grabación y edición de videos informativos e institucionales para redes sociales: homenaje a exfuncionarios DNBC, Día de la Independencia, encuentro de comandantes de bomberos en Riohacha, la Capitán Lina Marín llegando a La Guajira, ceremonia de graduación de 30 bomberos indígenas de Uribia, apoyo para video Día de la Mujer indígena.</p> <p>Cubrimiento de eventos de la Dirección general.</p> <p>Registro fotográfico y videográfico.</p> <p>Entre otras.</p>	<p><a href="https://www.facebook.com/2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;Folde_rCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&amp;view=0">2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;Folde_rCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&amp;view=0</a></p>
--	---	---

Se verifica el cumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales de carácter general:

1. Actuar de manera autónoma e independiente, por sus propios medios administrativos y financieros en la prestación del servicio.
2. Cumplir en forma eficiente y oportuna las actividades contratadas y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio, si ha de hacer uso de los equipos y elementos de cómputo disponibles en la DNBC deberá realizarlo de manera adecuada y


**Dirección Nacional de Bomberos Colombia**

Dirección: Av. Calle 26 # 69 - 76, Edificio Elemento, Torre 4 piso 15, Bogotá

Línea de atención: (1) 555 7926 Ext. 201 - 205

E-mail: [atencionciudadano@dnbc.gov.co](mailto:atencionciudadano@dnbc.gov.co)

Celular: 310 241 4387

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>Código: FO-GF-10-02</b>
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>	<b>Versión: 7</b>
		<b>Vigente Desde: 24/06/2024</b>

atendiendo las recomendaciones, lineamientos o procedimientos impartidos por la ENTIDAD, con el fin de garantizar la protección y custodia de estos),

3. Constituir y mantener vigente (si aplica) a favor de la DNBC la garantía única de cumplimiento de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.3.1.2, 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015.
4. Pagar cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, en los porcentajes definidos en las Leyes y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin.
5. Mantener vigente la afiliación a riesgos laborales durante el plazo de ejecución del contrato, y pagar por su propia cuenta cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente aplicable las contribuciones a dicho Sistema de acuerdo a los porcentajes definidos por la Ley, siempre y cuando el riesgo de la actividad se encuentre entre los niveles 1, 2 y 3; si el riesgo de la actividad se encuentra en los niveles 4 y 5, la obligación de pagar los aportes serán asumidos en su totalidad por LA DNBC. En todo caso será el supervisor del contrato quien certifique dicha condición (Niveles de riesgo 4 y 5).
6. Cumplir en forma eficiente y oportuna las actividades contratadas y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio, si ha de hacer uso de los equipos y elementos de cómputo disponibles en la DNBC deberá realizarlo de manera adecuada y atendiendo las recomendaciones, lineamientos o procedimientos impartidos por la ENTIDAD, con el fin de garantizar la protección y custodia de los mismos.
7. Atender el contenido de los manuales, procesos, procedimientos y protocolos establecidos por la DNBC, dirigidos a los colaboradores de la Entidad para el cumplimiento de las actividades misionales, así como seguir el protocolo de seguridad
8. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato y utilizar de manera correcta los sistemas de información que establezca la DNBC para el desarrollo de su objeto contractual.
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, asegurando que reposen en la dependencia correspondiente, manteniendo la reserva, custodia y confiabilidad de la información contenida en diferentes archivos y procesos de los que haya tenido conocimiento en ocasión al presente contrato, al igual que las bases de datos, así como cualquier información, observación, material escrito, registros, documentos, fotografías y videos que son de propiedad y uso exclusivo de la DNBC. El mal manejo y utilización de los mismos por parte de los contratistas, dará lugar a sanciones penales, administrativas y disciplinarias, tendientes a reclamar la indemnización por el daño ocasionado.
10. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
11. Hacer buen uso de los elementos que contengan imágenes o elementos de distinción tales como carné o prendas que lo identifiquen como contratista independiente y propender por el buen nombre de LA DNBC.
12. Solicitar al Supervisor del contrato, con mínimo 8 días hábiles de antelación, las modificaciones contractuales que llegase a requerir para la adecuada ejecución del mismo, las modificaciones contractuales que se requieran de conformidad con la naturaleza del contrato y sus condiciones fácticas serán acordadas entre el supervisor y el colaborador (Cesión, Terminación Anticipada, Prórroga Adición, Cambio de Lugar de Ejecución, Suspensión y las demás que se requieran).
13. Cargar en la plataforma SECOP II (cuando aplique) los informes de ejecución del contrato de conformidad con las directrices establecidas por la Entidad para tal fin, o entregar en físico los documentos necesarios para la presentación y publicación de dichos informes.

---


**Dirección Nacional de Bomberos Colombia**

Dirección: Av. Calle 26 # 69 - 76, Edificio Elemento, Torre 4 piso 15, Bogotá

Línea de atención: (1) 555 7926 Ext. 201 - 205

E-mail: [atencionciudadano@dnbc.gov.co](mailto:atencionciudadano@dnbc.gov.co)

Celular: 310 241 4387

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>Código: FO-GF-10-02</b>
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>	<b>Versión: 7</b>
		<b>Vigente Desde: 24/06/2024</b>


14. Prestar sus servicios en el marco del cumplimiento de su objeto contractual actuando con el debido respeto a los demás contratistas, funcionarios, usuarios y supervisor del contrato y acatando normas de convivencia establecidas en cada equipo o en la Entidad.
15. Junto el Informe Final de Actividad el contratista debe presentar el paz y salvo de entrega de bienes; se deberá aportar como requisito indispensable.
16. Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.
17. Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.
18. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por la DNBC, la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas.
19. Al finalizar el contrato, el contratista debe entregar relacionados en el formato único de inventario documental al supervisor del contrato, todos los bienes, documentación, expedientes contractuales y judiciales, CDs, videos, fotografías, planos, libros, cartillas que tengan bajo su custodia y cuidado; y de ello levantar el acta respectiva.
20. Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.
21. Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.
22. Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015.
23. Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).
24. Abstenerse a no ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, y a cumplir a cabalidad con el sistema de gestión de la entidad que incorpora el "Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público".

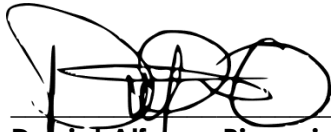
Parágrafo primero: Si para el cumplimiento del objeto del contrato fuere necesario el traslado de LA CONTRATISTA a un lugar diferente al del domicilio contractual, este tendrá derecho al reconocimiento de tiquetes aéreos y gastos de viaje en que el contratista incurra; cuando las necesidades lo exijan, previa autorización del supervisor del contrato y de conformidad con los trámites señalados por la Unidad Administrativa.

Parágrafo segundo: Se cubrirán Gastos de Viaje correspondientes a desplazamientos realizados en el territorio nacional e Internacional cuando a ello haya lugar. El valor de los Gastos de viaje corresponderá al valor fijado por las políticas que se señalen para tal efecto dentro de la vigencia fiscal.

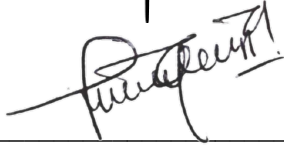
Se verificaron las actividades realizadas por el contratista y se constató que están acorde a las obligaciones contractuales pactadas en el contrato de prestación de servicios, por lo tanto, se **recibe a satisfacción la prestación de servicios** suministrada.

Atentamente,

	GESTIÓN FINANCIERA	Código: FO-GF-10-02
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 7
		Vigente Desde: 24/06/2024



Daniel Alfonso Piraquive Olivares  
C.C. 1'083.561.193



Linda Joan Incignares Rondón  
C.C. 1'024.547.487

**INFORME DE SEGUIMIENTO SUPERVISOR**



Código: FO-GF-10-08

Fecha 28/08/2023

VERSIÓN: 3

**DATOS DEL CONTRATO**

PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA	Daniel Alfonso Piraquive Olivares		
No. DOCUMENTO	1'083.561.193		
CONTRATO No.	83-2025		
OBJETO	Prestación de servicios profesionales como Periodista para la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia (DNBC), con el propósito de diseñar, implementar y ejecutar estrategias de comunicación que fortalezcan la visibilidad y el posicionamiento de la entidad.		
FECHA INICIO	6/03/2025		
FECHA TERMINACION	5/09/2025		

**DATOS GENERALES DE LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO**

NÚMERO	5		
PERIODO DEL INFORME	Quinto pago		
VALOR FACTURADO	10'000.000		

**EJECUCION FINANCIERA**

VALORES		
VALOR INICIAL	60.000.000	
ADICION		
REDUCCION		
<b>TOTAL CONTRATO</b>	<b>60.000.000</b>	
VALORES PAGADOS	40.000.000	<b>EJECUCION</b>
<b>VALOR APROBADO A PAGAR - PERIODO</b>	<b>10.000.000</b>	<b>83,33%</b>
<b>SALDO POR PAGAR</b>	<b>10.000.000</b>	<b>16,67%</b>

**INFORME DE AVANCE**

OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN			EVIDENCIAS
Desarrollar e implementar la Estrategia Nacional de Líderes de Comunicación de Bomberos de Colombia, elaborando un documento detallado que contenga la estrategia, un plan de acción integral que coordine a los líderes de comunicación a nivel nacional, promoviendo la difusión de información clave y fortaleciendo los lazos entre los cuerpos de bomberos. El contratista deberá garantizar la ejecución efectiva de esta estrategia y presentar informes periódicos que incluyan el avance y los resultados obtenidos.	Entregó:	SI: <u>  X  </u>	NO: <u>      </u>	<b>REPOSITORIO GENERAL DNBC</b> <a href="https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc.gov_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdncbc%5Fdncbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%20C3%93N%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%20D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUIVE%20LIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&amp;view=0">https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc.gov_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdncbc%5Fdncbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%20C3%93N%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%20D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUIVE%20LIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&amp;view=0</a>
	Se hizo seguimiento a las publicaciones de noticias generadas por los cuerpos de bomberos y que fueron publicadas en las redes sociales de la DNBC.  Se envió por el grupo de WhatsApp de los líderes de Comunicación el instructivo 'Cómo publicar noticias de los CBV en la DNBC'.  Se presentaron todas las solicitudes de piezas gráficas pendientes por ejecutar en el marco del plan de acción diseñado para esta obligación.			
Diseñar y ejecutar la Estrategia Nacional de Incorporación de Bomberos Voluntarios, plasmando la estrategia en un documento que contemple un plan de acción detallado con acciones de comunicación efectivas para atraer nuevos voluntarios, fortalecer la presencia institucional en diversas regiones y promover los beneficios del servicio voluntario. Además, el contratista deberá presentar informes periódicos que incluyan el seguimiento de su ejecución y los resultados obtenidos conforme a los objetivos establecidos.	Entregó:	SI: <u>  X  </u>	NO: <u>      </u>	<b>REPOSITORIO GENERAL DNBC</b> <a href="https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc.gov_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdncbc%5Fdncbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%20C3%93N%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%20D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUIVE%20LIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&amp;view=0">https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc.gov_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdncbc%5Fdncbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%20C3%93N%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%20D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUIVE%20LIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BEBBA88&amp;view=0</a>
	Debido a la falta de un profesional audiovisual no se ha cumplido el plan de acción que incluye videos de 'Historias de bomberos que inspiran'.  Se aspira que en el mes de agosto se envíe el instructivo para postular historias y proceder con las grabaciones.  Se solicitó a la oficina de Gestión de Educación el listado confirmado de escuelas y academias avaladas por la DNBC.			
OBLIGACION CONTRACTUAL	Entregó:	SI: <u>  X  </u>	NO: <u>      </u>	<b>REPOSITORIO GENERAL DNBC</b>

<p>Ejecutar una estrategia para mejorar la visibilidad y uso de la Plataforma RUE a nivel nacional, plasmando dicha estrategia en un documento que incluya un plan de trabajo detallado con cronograma, campañas de comunicación a implementar, el desarrollo de contenido digital y los mecanismos para medir su impacto. Además, deberá presentar informes periódicos que detallen el cumplimiento de la estrategia el avance en su ejecución y los resultados obtenidos conforme a los objetivos establecidos.</p>	<p>Se obtuvieron los videos con pantallazos de la plataforma RUE para preparar instructivos audiovisuales: Cargar documentos en Hoja de vida, cargar fotografía de unidades bomberiles y socialización de plataforma RUE.</p> <p>Importante: la falta de un profesional en el área audiovisual ha retrasado la edición y publicación de estos recursos didácticos.</p> <p>Se presentaron todas las solicitudes de piezas gráficas pendientes por ejecutar en el marco del plan de acción diseñado para esta obligación.</p>	<p><a href="https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc.gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%3C%93N%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%2D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUUIVE%20LIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BE8BA88&amp;view=0">https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc.gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%3C%93N%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%2D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUUIVE%20LIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BE8BA88&amp;view=0</a></p>
---	---	--

OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN				EVIDENCIAS
<p>Diseñar e implementar los instrumentos y/o mecanismos de seguimiento y medición de las estrategias de comunicación, estableciendo indicadores claros de desempeño y herramientas de evaluación que permitan medir la efectividad de cada estrategia en función de los objetivos planteados. El contratista deberá garantizar la correcta ejecución de estos instrumentos y/o mecanismos, presentando informes periódicos sobre los resultados obtenidos y realizando ajustes según sea necesario para asegurar el éxito de las estrategias implementadas.</p>	Entregó:	SI: <u>  X  </u>	NO: <u>      </u>		<p><b>REPOSITORIO GENERAL DNBC</b></p> <p><a href="https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc.gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%3C%93N%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%2D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUUIVE%20LIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BE8BA88&amp;view=0">https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc.gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%3C%93N%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%2D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUUIVE%20LIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BE8BA88&amp;view=0</a></p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN				EVIDENCIAS
<p>Realizar el seguimiento a los formatos de solicitud de comunicación externa, asegurando su correcta utilización y actualización cuando sea necesario, de acuerdo con los lineamientos de planificación establecidos. Además, se encargará de socializar dichos formatos con los colaboradores, garantizando su comprensión y el cumplimiento de los procedimientos definidos para su uso adecuado.</p>	Entregó:	SI: <u>  X  </u>	NO: <u>      </u>		<p><b>REPOSITORIO GENERAL DNBC</b></p> <p><a href="https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc.gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%3C%93N%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%2D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUUIVE%20LIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BE8BA88&amp;view=0">https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc.gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%3C%93N%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%2D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUUIVE%20LIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BE8BA88&amp;view=0</a></p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN				EVIDENCIAS
<p>Redactar y realizar preproducción de noticias para difusión en radio, con el fin de comunicar las actividades, logros y campañas de la DNBC, elaborar guiones y adaptar los contenidos para su correcta transmisión en medios radiales. Estas noticias deberán ser claras, atractivas y alineadas con los objetivos de la entidad.</p>	Entregó:	SI: <u>  X  </u>	NO: <u>      </u>		<p><b>REPOSITORIO GENERAL DNBC</b></p> <p><a href="https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc.gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%3C%93N%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%2D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUUIVE%20LIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BE8BA88&amp;view=0">https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc.gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%3C%93N%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%2D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUUIVE%20LIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BE8BA88&amp;view=0</a></p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN				EVIDENCIAS
<p>Realizar los desplazamientos nacionales e internacionales necesarios para la ejecución del objeto del contrato y el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, previa autorización del supervisor del contrato.</p>	Entregó:	SI: <u>  X  </u>	NO: <u>      </u>		<p><b>REPOSITORIO GENERAL DNBC</b></p> <p><a href="https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc.gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%3C%93N%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%2D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUUIVE%20LIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BE8BA88&amp;view=0">https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc.gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%3C%93N%20GENERAL%2FCOMUNICACIONES%2FCPS%2D083%2D2025%20DANIEL%20PIRAQUUIVE%20LIVARES&amp;CT=1744649591813&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=176e7d00%2D1acd%2D3e78%2D2ed2%2Dc39ff97a25dd&amp;e=5%3A95451b17299b481eaab42ce477edef8b&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x0120006BC3EE0CF27A8147968940334BE8BA88&amp;view=0</a></p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN				EVIDENCIAS
	Entregó:	SI: <u>  X  </u>	NO: <u>      </u>		<b>REPOSITORIO GENERAL DNBC</b>



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1083561193		PIRAQUIVE OLIVARES DANIEL ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 79 c #41d-29	CIENAGA-MAGDALENA	4101926	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1634861931	9488811501	I	2025/08/25	2025/07/17	BANCOLOMBIA	0	\$1,393,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$4,800,000	\$768,000			\$4,800,000	\$600,000			\$0	\$0			\$4,800,000	\$25,100		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$4,800,000	\$768,000			\$4,800,000	\$600,000			\$0	\$0			\$4,800,000	\$25,100		\$0	\$0
<b>Ciudad: CIENAGA Depto: MAGDALENA ( 1 Afiliados)</b>					\$4,800,000	\$768,000			\$4,800,000	\$600,000			\$0	\$0			\$4,800,000	\$25,100		\$0	\$0
1	CC 1083561193	PIRAQUIVE DANIEL	25-14	30	\$4,800,000	\$768,000	EPS002	30	\$4,800,000	\$600,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$4,800,000	\$25,100	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$4,800,000	\$768,000			\$4,800,000	\$600,000			\$0	\$0			\$4,800,000	\$25,100		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1083561193		PIRAQUIVE OLIVARES DANIEL ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 79 c #41d-29	CIENAGA-MAGDALENA	4101926	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1634861931	9488811501	I	2025/08/25	2025/07/17	BANCOLOMBIA	0	\$1,393,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$768,000	\$0	\$0	\$768,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$768,000	\$0	\$0	\$768,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$25,100	\$0	\$0	\$25,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$25,100	\$0	\$0	\$25,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$600,000	\$0	\$0	\$600,000	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$600,000	\$0	\$0	\$600,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$1,393,100</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,393,100</b>	

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar

Ordenar Menú Detalles

- Repositorio Dnbc
- Repositorio Dnbc
- Nuestros archivos

2025 > DIRECCIÓN GENERAL > COMUNICACIONES > CPS-083-2025 DANIEL PIRAQUIVE OLIVARES > INFORME DE AVANCES > 5. JULIO 2025

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
OBLIGACIÓN 1	hace 8 horas	Daniel Alfonso Piraquive Olivares	3 elementos	Compartida	
OBLIGACIÓN 2	hace 8 horas	Daniel Alfonso Piraquive Olivares	1 elemento	Compartida	
OBLIGACIÓN 3	hace 8 horas	Daniel Alfonso Piraquive Olivares	3 elementos	Compartida	
OBLIGACIÓN 4	hace 8 horas	Daniel Alfonso Piraquive Olivares	0 elementos	Compartida	
OBLIGACIÓN 5	hace 8 horas	Daniel Alfonso Piraquive Olivares	1 elemento	Compartida	
OBLIGACIÓN 6	hace 8 horas	Daniel Alfonso Piraquive Olivares	2 elementos	Compartida	
OBLIGACIÓN 7	hace 8 horas	Daniel Alfonso Piraquive Olivares	1 elemento	Compartida	
OBLIGACIÓN 8	hace 8 horas	Daniel Alfonso Piraquive Olivares	10 elementos	Compartida	