PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto 2020

Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1359923**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1359923 del año 2020

KILMAN AGUILAR FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.874.523 de Magangué Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Agosto.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($35.880.087). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($3.032.120).

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de SISTEMAS.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en e l área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral de manera virtual en las fichas: **1854486**, **2062143, 2062124, 2062100, 2062142, 2062141,** en apoyo del programa de Asistencia Administrativa, de la competencia de Sistemas.	Ingreso a la plataforma Territorium, Guías de aprendizaje de la fase Planear, Normas de seguridad en el uso de software. Normativa de Confidencialidad de la información (Anexo 1)
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización de guías de aprendizaje de la Fase Planear, material de apoyo, con el equipo de instructores del programa de Técnico en sistemas	En la plataforma Territorium en las siguientes fichas: **2062143, 2062124, 2062100, 2062142, 2062141** En herramienta/contenido del curso/¨Proyecto/ Fases de proyecto/Fase Planear (Anexo 2)
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Ingreso de la plataforma Territorium para creación de actividades y carga de documentos de formación en la fase planear	Sofia Plús, plataforma territorium, Creación de una Carpeta One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jdonadob_sena_edu_co/Documents/Documentos%20Sena?csf=1&web=1&e=TPJDVS (Anexo 3)
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistir a reunión con instructores del programa Técnico en sistemas para actualización de actividades en la plataforma Territorium y Reunión con la líder del programa sobre proceso de formación.	Evidencia Plataforma Microsoft teams, Grupo de Microsoft Teams Tecnología ACME, (Anexo 4)
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA: Contractual GTH-F-062 V.06, de guías de aprendizajes GFPI-F-019 V3.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jdonadob_sena_edu_co/Documents/Documentos%20Sena?csf=1&web=1&e=TPJDVS

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: qué Worldskills, Senasof, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Utilizar estrategias pedagógicas Territorium, para actividades de formación virtual de los aprendices de las fichas: **2062143, 2062124, 2062100, 2062142, 2062141, 185446**	En la plataforma Territorium en las siguientes fichas: **2062143, 2062124, 2062100, 2062142, 2062141, 185446** Guías de aprendizaje, foros publicados en la plataforma de Territorium. (Anexos 5)
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Gestión y entrega de documentación de Guías de aprendizaje Fase Hacer y entrega de informe Periódico a las Instituciones Educativas	Envío de formatos de Planeación pedagógica y guías de aprendizaje al coordinador académico a través de correo y la plataforma Territorium de las Fichas de caracterización No. 2062143, 2062124, 2062100, 2062142, 2062141, 185446 aprendices de instituciones Educativas 2020. (Anexo 6)
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Uso e implementación de redes sociales y Whatsapp para compartir información y ayudas pedagógicas,	Uso del grupo por Whatsapp Sena 2020. Y página Quizizz para retroalimentación de temas vistos. (Anexo 7)
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual y los documentos anexos. Nº Planilla **4351305949** mes de Julio 2020.	Informe del presente periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4351305949** expedido por SOI correspondiente al mes de Julio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*

Evidencias en ( ) folios Cordialmente,

Firma
Kilman Aguilar Florez
Contratista
C.C. No. 19.874.523

Recibí a satisfacción:

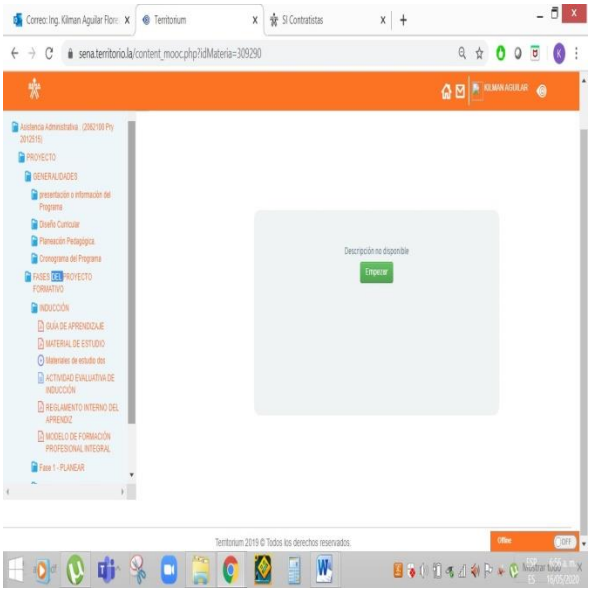
Firma
Carlos Andrés Gámez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1359923 de 2020
Coordinador Académico

ANEXO 1



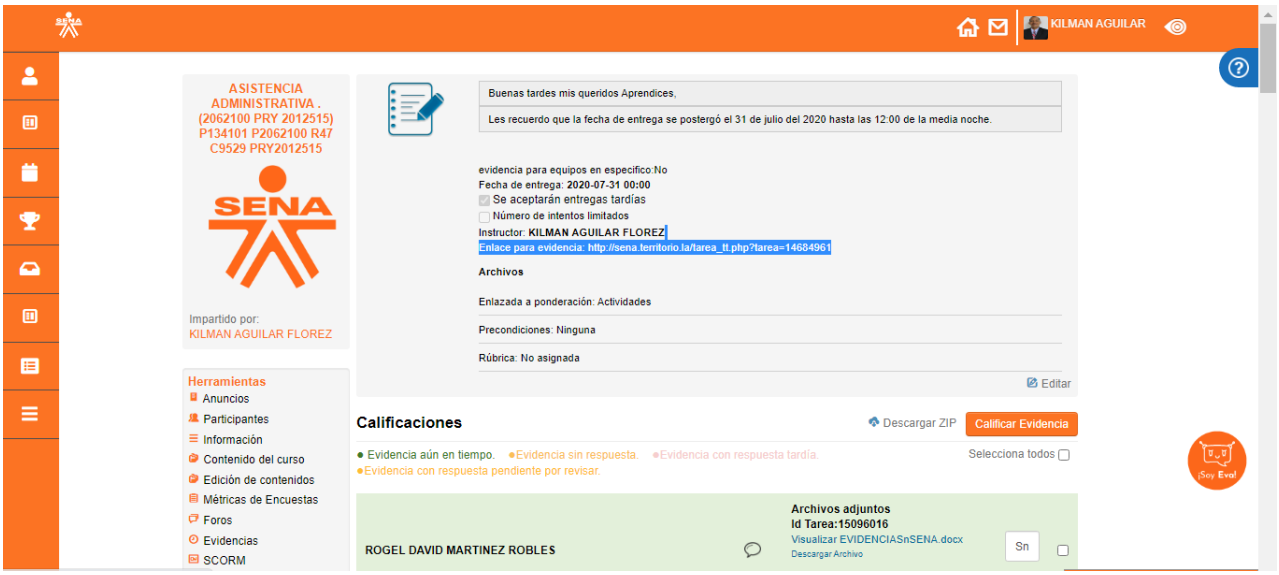


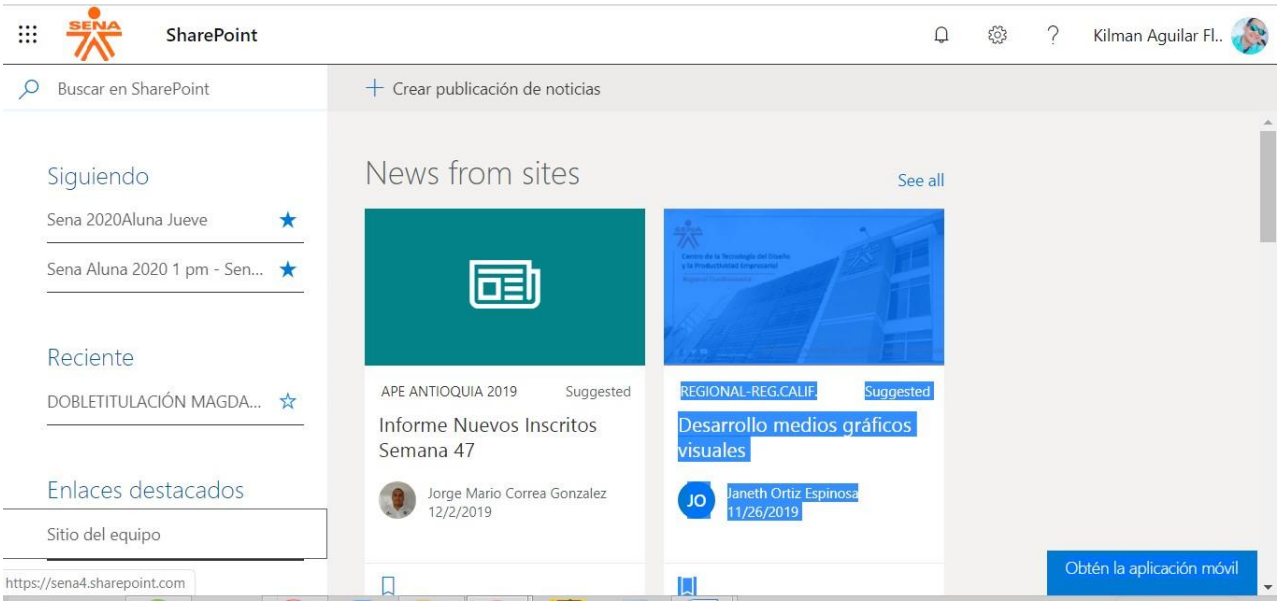
Anexo 2



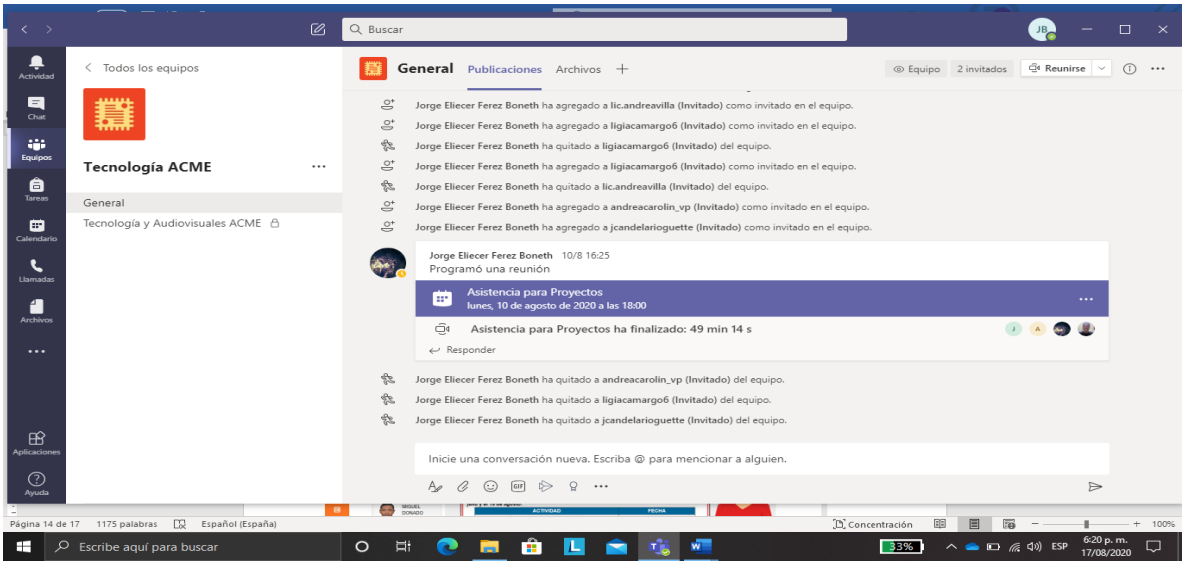


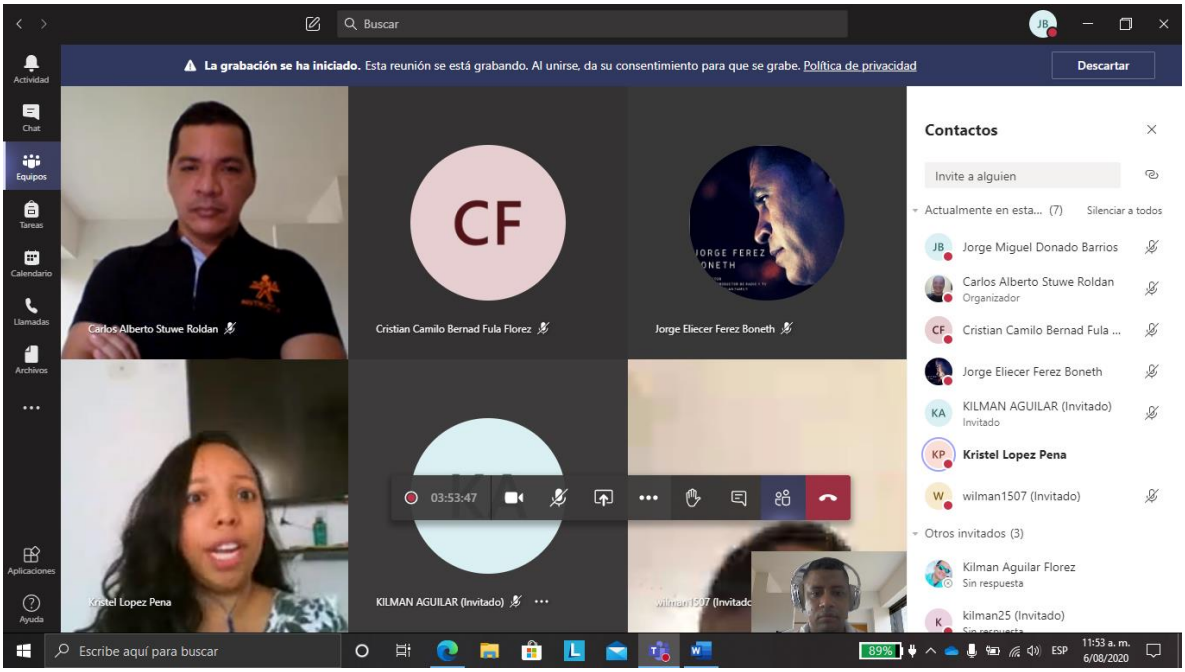
Anexo 3: Material de apoyo en el OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com /:f:/r/personal/kaguilarf_sena_edu_co/Documents/Documentos%20Sena?csf=1&web=1&e=TPJDVS

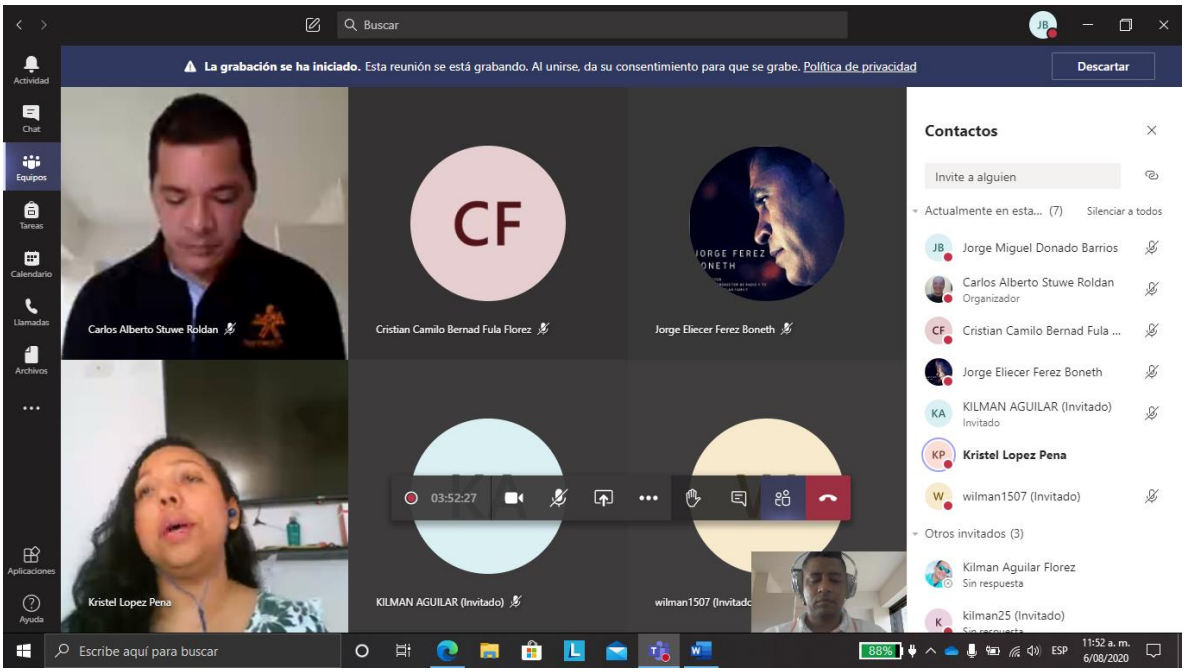




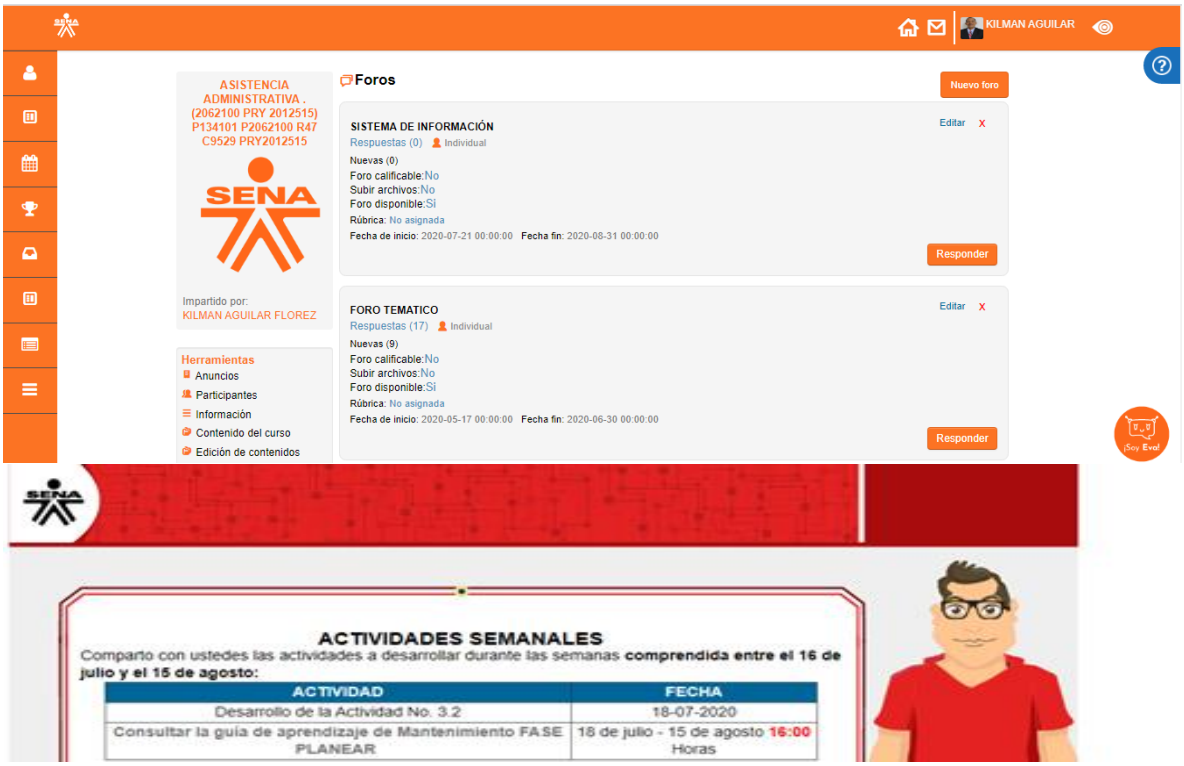
Anexo 4: **REUNIÓN DE INSTRUCTORES A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTAS MICROSOFT TEAMS CON LIDER DEL PROGRAMA.**

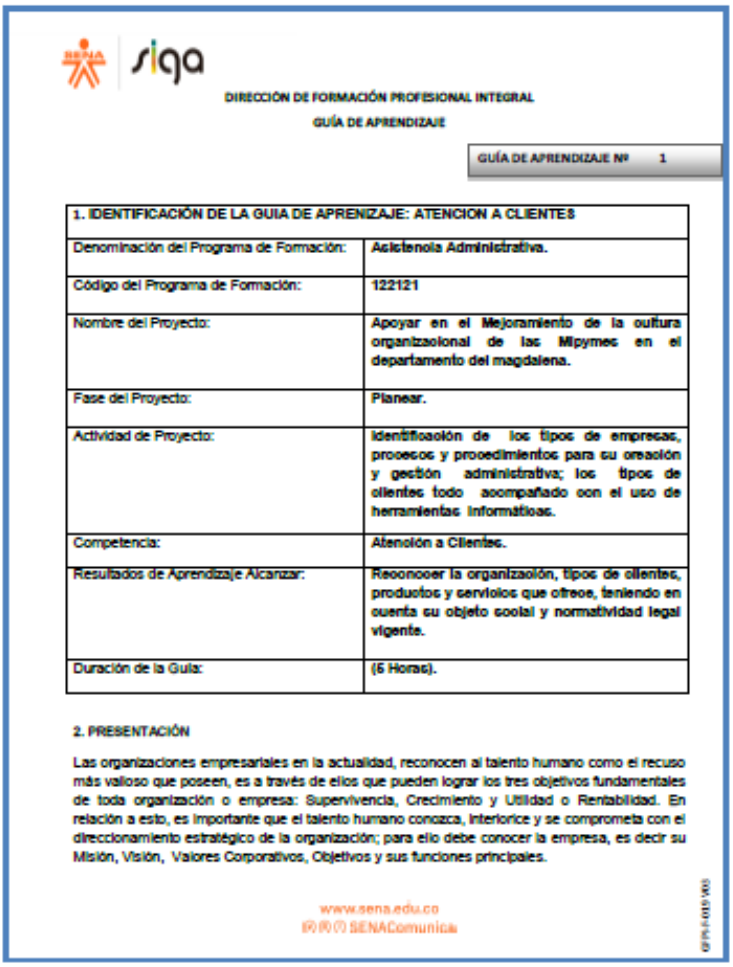





Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
Carlos Alberto Stuwe Roldan
CF
Cristian Camilo Bernad Fula Florez
Jorge Eliecer Ferez Boneth
Kristel Lopez Pena
03:52:27
KILMAN AGUILAR (Invitado)
Contactos
Invite a alguien
Actualmente en esta... (7)
Silenciar a todos
Jorge Miguel Donado Barrios
Carlos Alberto Stuwe Roldan
Organizador
Cristian Camilo Bernad Fula ...
Jorge Eliecer Ferez Boneth
KILMAN AGUILAR (Invitado)
Invitado
Kristel Lopez Pena
wilman1507 (Invitado)
Otros invitados (3)
Kilman Aguilar Florez
Sin respuesta
kilman25 (Invitado)
Escribe aquí para buscar
88%
ESP
11:52 a. m.
6/08/2020

Anexo 5:


KILMAN AGUILAR
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2062100 PRY 2012515) P134101 P2062100 R47 C9529 PRY2012515
Impartido por:
KILMAN AGUILAR FLOREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Foros
Nuevo foro
SISTEMA DE INFORMACIÓN
Respuestas (0) Individual
Editar
Nuevas (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-07-21 00:00:00 Fecha fin: 2020-08-31 00:00:00
Responder
FORO TEMATICO
Respuestas (17) Individual
Editar
Nuevas (9)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-05-17 00:00:00 Fecha fin: 2020-06-30 00:00:00
Responder
¡Soy Evo!
ACTIVIDADES SEMANALES
Comparto con ustedes las actividades a desarrollar durante las semanas comprendida entre el 16 de julio y el 15 de agosto:
ACTIVIDAD
FECHA
Desarrollo de la Actividad No. 3.2
18-07-2020
Consultar la guía de aprendizaje de Mantenimiento FASE PLANEAR
18 de julio - 15 de agosto 16:00 Horas



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE: ATENCION A CLIENTES	
Denominación del Programa de Formación:	Asistencia Administrativa.
Código del Programa de Formación:	122121
Nombre del Proyecto:	Apoyar en el Mejoramiento de la cultura organizacional de las Mipymes en el departamento del magdalena.
Fase del Proyecto:	Planear.
Actividad de Proyecto:	Identificación de los tipos de empresas, procesos y procedimientos para su creación y gestión administrativa; los tipos de clientes todo acompañado con el uso de herramientas informáticas.
Competencia:	Atención a Clientes.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:	Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.
Duración de la Guía:	(6 Horas).

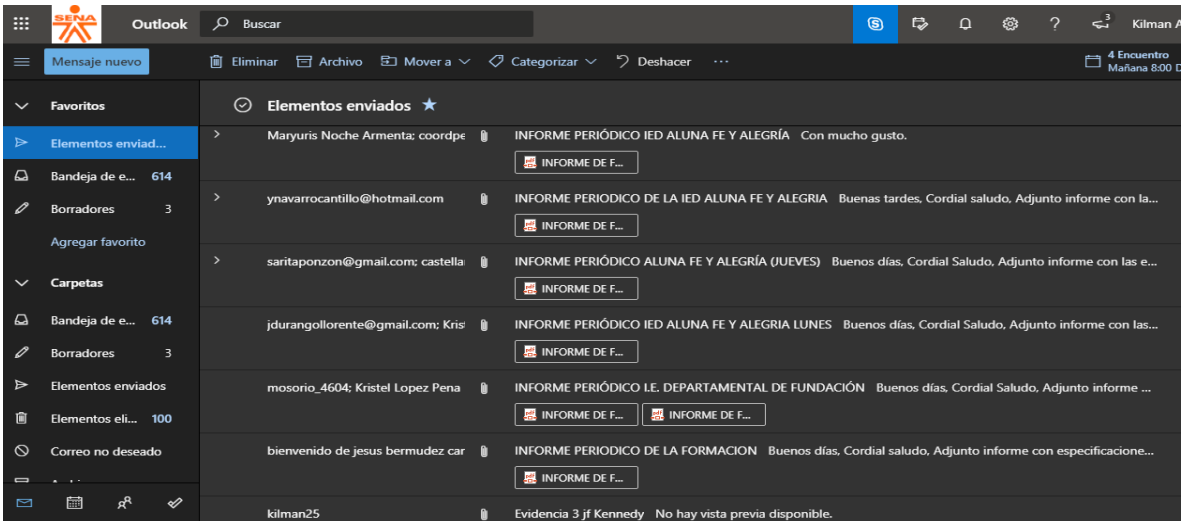
2. PRESENTACIÓN

Las organizaciones empresariales en la actualidad, reconocen al talento humano como el recuso más valioso que poseen, es a través de ellos que pueden lograr los tres objetivos fundamentales de toda organización o empresa: Supervivencia, Crecimiento y Utilidad o Rentabilidad. En relación a esto, es importante que el talento humano conozca, interiorice y se comprometa con el direccionamiento estratégico de la organización; para ello debe conocer la empresa, es decir su Misión, Visión, Valores Corporativos, Objetivos y sus funciones principales.

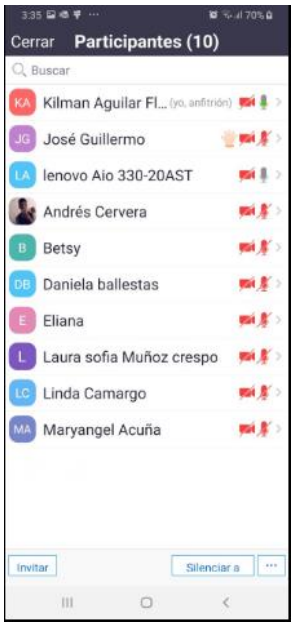
www.sena.edu.co
SENAComunica

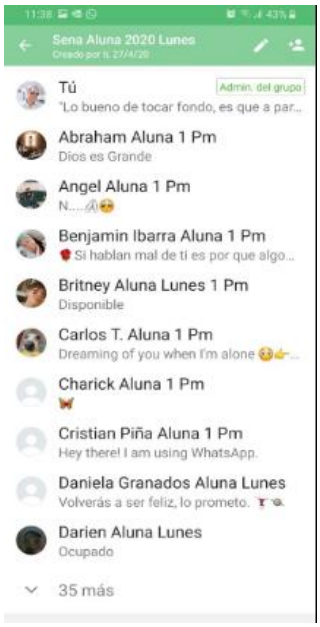
GFPI-F-035 V03

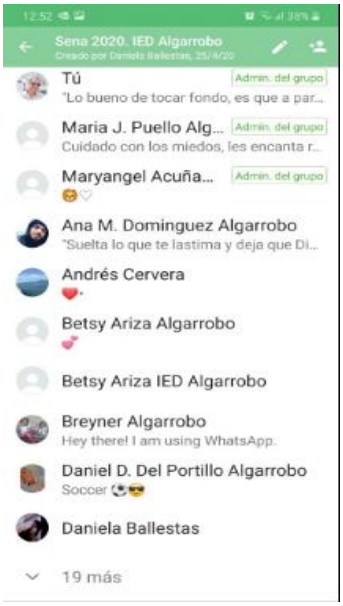
ANEXO 6: Correos electrónico enviados a Rectores, coordinadores y docentes

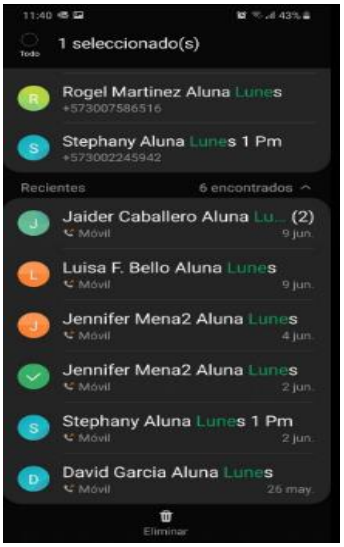


Anexo 7: Grupos de Whatsapp y actividades de retroalimentación en la página www.quizizz.com, y llamadas telefónicas a los aprendices.

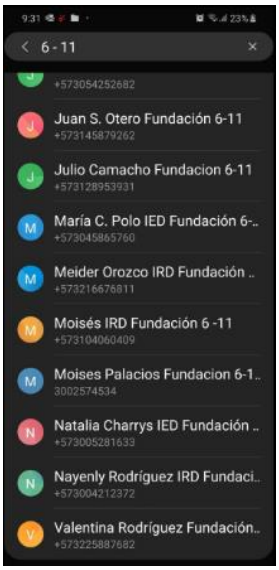


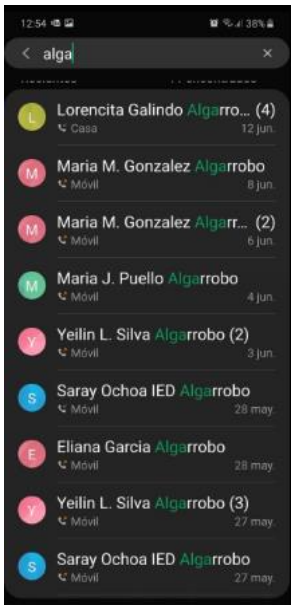











alga
Lorencita Galindo Algarro... (4)
Casa 12 jun.
Maria M. Gonzalez Algarrobo
Móvil 8 jun.
Maria M. Gonzalez Algarr... (2)
Móvil 6 jun.
Maria J. Puello Algarrobo
Móvil 4 jun.
Yeilin L. Silva Algarrobo (2)
Móvil 3 jun.
Saray Ochoa IED Algarrobo
Móvil 28 may.
Eliana Garcia Algarrobo
Móvil 28 may.
Yeilin L. Silva Algarrobo (3)
Móvil 27 may.
Saray Ochoa IED Algarrobo
Móvil 27 may.

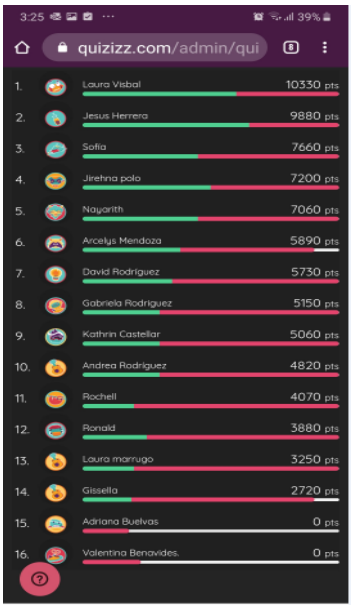

Kilman Aguilar Florez
Ajelet López
Brayan rangel
jose lopez


Kilman Aguilar Florez
Esneiber Lozano
aranza castro -
Angeli carcamo


Quizizz
Terminar
Código de juego
883164
Jugadores
Preguntas
8 jugadores
Andrés 9990 pts
Maria Puello 5280 pts
Laura muñoz 2510 pts
Betsy 870 pts
MARIVERGARA 600 pts
Linda Guette 0 pts
Yeilin silva 0 pts
Yeilin 0 pts


Quizizz
Salir
1 st
Felipe
2 nd
3 rd


11 Daniela Granados
12 Darlen martinez
13 benjamin ibarra
14 Juan gomez
15 CarlosD
16 Laura eker
17 Isabella cuello la más st
18 Rogel
19 Angel Noche
20 Alejandra
21 David Steven Garcia Mendo
22 Luciana rondón


quizizz.com/admin/qui
1. Laura Visbal 10330 pts
2. Jesus Herrera 9880 pts
3. Sofia 7660 pts
4. Jirehna polo 7200 pts
5. Nayarith 7060 pts
6. Arcelys Mendoza 5890 pts
7. David Rodriguez 5730 pts
8. Gabriela Rodriguez 5150 pts
9. Kathrin Castellar 5060 pts
10. Andrea Rodriguez 4820 pts
11. Rochell 4070 pts
12. Ronald 3880 pts
13. Laura marrugo 3250 pts
14. Gissella 2720 pts
15. Adriana Buelvas 0 pts
16. Valentina Benavides 0 pts