PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 11 de septiembre de 2025

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8170542/2025
Instructor G20
Centro Industrial y de Aviación

Barranquilla **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025.

Referencia: No **Referencia:** No 927525 del año 2025

Karen auxiliadora Lezama De La Hoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22605877 de Sabanagrande, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Aviación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Trece millones quinientos sesenta y ocho mil quinientos sesenta. MCTE (13.568.560) un pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por valor de tres millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil seiscientos treinta y cuatro (3,449,634). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorro No. 488444085358 del Banco Davivienda , cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGURIDAD

Y SALUD EN EL TRABAJO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR.	-Desarrollo de actividad de la guía de aprendizaje 1. -Socialización en clases. -Realización y entrega de línea de tiempo e infografía en el drive compartido con la ficha.	-línea de tiempo en plataforma. -Infografía.
2	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE	-Dinámicas que fomentan la participación, creatividad, trabajo en grupo. -Gamificación (juego en la herramienta Educaplay).	-Fotografías. -Videos. -Enlace juego educaplay.

	REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Durante el periodo del presente informe contractual NO se realizaron desplazamientos, por lo cual NO se requiere presentar soportes de legalización de desplazamientos ni informe al respecto.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No **No. 9491115498 de la planilla, Aportes en línea y periodo de agosto de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Las evidencias que soportan las actividades desarrolladas objeto del contrato se encuentran un el Portafolio del Instructor, el cual puede ser consultado en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1Mrzm1MJ7XijOP_bX9bSOeHvjylNsBeVJ?usp=drive_link

Enlace juego en herramienta educaplay https://es.educaplay.com/recursos-educativos/25288673-seguridad_y_salud_en_el_trabajo.html

Cordialmente,

KAREN LEZAMA DE LA HOZ
Contratista
C.C. No. 22605877

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8170542/2025
Instructor G20
Centro Industrial y de Aviación