GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	***7***
PERÍODO	***DEL 14/08/2025 AL 13/09/2025***
LUGAR Y FECHA	***BARRANQUILLA, 15/09/2025***
CONTRATO NÚMERO	**202500224**
TIPO DE CONTRATO	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS***
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.**
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	***$43.200.000***
CONTRATISTA	***JESUS ANDRES LOPERA TURIZO C.C. N° 1.140.845.197 DE BARRANQUILLA – ATLCO.***
SUPERVISOR	***CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO, SUBSECRETARIA DE RENTAS.***
PLAZO	***EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.***
FECHA DE INICIO	***14/02/2025***
FECHA DE TERMINACIÓN	***13/10/2025***

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
- Brindar acompañamiento en el proceso de investigación y control sobre los actos, documentos, y contratos jurídicos sujetos a registros en las oficinas de registro ubicadas en el Departamento y la Cámara de Comercio de Barranquilla.	- Se realizaron los envíos al área de cobro coactivo las carpetas correspondientes al 3 trimestre del 2019 AGOSTO- SEPTIEMBRE de la Orip Barranquilla. - Se realizaron los envíos al área de cobro coactivo las carpetas correspondientes al 3 trimestre del 2019 AGOSTO-SEPTIEMBRE de la Orip Soledad. - Se realizaron los emplazamientos correspondientes a los hallazgos del 1 trimestre del 2020 obtenidos por parte de los fiscalizadores en la ORIP de BARRANQUILLA y SOLEDAD. - Se realizó requerimiento de información al banco de occidente. - Se realizaron notificaciones por aviso de los emplazamientos correspondientes a los hallazgos del 1 trimestre del 2020 obtenidos por parte de los fiscalizadores en la ORIP de BARRANQUILLA y SOLEDAD.
- Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	- Apoyo en la atención a los contribuyentes de la Estampilla Pro-Hospital, Estampilla Pro-Desarrollo e Impuesto de Registro, que se dirigen a la oficina de la Secretaría de Hacienda para consultar sus procesos particulares, y de los contribuyentes que son atendidos desde la Oficina de Atención al Ciudadano. - Aprobación de las liquidaciones de las Estampillas Pro-Hospitales de primer y segundo nivel de atención, Pro-Desarrollo e Impuesto de Registro que recaen sobre actos o negocios jurídicos que conlleven a la afectación de bienes inmuebles sujetos a registro ante las oficinas de instrumentos públicos de Barranquilla, Soledad y Sabanalarga, a través del aplicativo VUR implementado por el departamento para la reducción de trámites y a favor de nuestros contribuyentes. - Presté apoyo en la administración del correo institucional impuestoderegistro@atlantico.gov.co. - Resolví los derechos de petición interpuestos por los contribuyentes referentes a emplazamientos y liquidaciones de aforo y realización de proyección de Recursos de Reconsideración.

Atentamente,

JESÚS ANDRES LOPERA TURIZO
C.C. 1.140.845.197

REVISADO POR: SOL HERRERA.