

INFORME DE SUPERVISION - (Art. 83 de la Ley 1474 de 2012)					
CONTRATO No	039 de 2025	VALOR TOTAL	\$ 13.200.000	PLAZO	6 meses
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES AUXILIARES Y ASISTENCIALES EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE BELLO.				
FECHA ACTA INICIO	5 de mayo de 2025		SUPERVISOR (A)	Santiago de Jesús Builes Ramírez	
CONTRATISTA	Daniela Correa Monsalve		No IDENTIDAD TRIBUTARIA	1.035.868.234	
INICIO DEL REPORTE	1 de julio de 2025		FIN DEL REPORTE	30 de julio de 2025	
SEGUIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO		OBSERVACIONES		
01	Apoyar la organización de los archivos de gestión de la entidad, en coordinación con la secretaria general, en especial las series documentales, Acuerdos, Proyectos de Acuerdo, Actas, Derechos de Petición, Respuesta, procesos contractuales y las historias laborales del personal de planta.		1. Entrega de la Ficha Técnica del Organigrama Institucional, documento que acompaña y respalda de manera permanente el organigrama institucional vigente.		
02	Apoyar el Plin de Transferencias Documentales del Archivo de Gestión al Archivo Central, tanto en su transferencia física como la creación de bases de datos a que haya lugar.		La actividad programada no se llevó a cabo durante el mes de julio.		
03	Apoyar la radicación y entrega de correspondencia a ciudadanos y en las diferentes entidades del nivel municipal.		La actividad programada no se llevó a cabo durante el mes de julio.		
04	Apoyar y acompañar a la entidad en actividades auxiliares y asistenciales, como también las actividades, procesos, y eventos programados por el Concejo municipal cuando se requiera.		1. Entrega de la presentación del Organigrama Institucional, la cual ha sido preparada para su exposición durante la sesión del Concejo programada para el día 8 de julio.		
05	Contestar los teléfonos de la entidad y redireccionar las atenciones telefónicas a los profesionales del Concejo Municipal.		La actividad programada no se llevó a cabo durante el mes de julio.		
06	Brindar apoyo administrativo a las diferentes dependencias para el correcto desarrollo de sus funciones.		1. Entrega del listado de bienes contabilizados correspondientes al área de planeación y gestión financiera del Concejo Municipal de Bello. 2. Apoyo en el seguimiento del 2º trimestre del plan de acción 2025.		



CONCEJO
DE BELLO

07	Apoyar en la digitalización de actas producto de las sesiones ordinarios y extraordinarios del Concejo Municipal de Bello.	La actividad programada no se llevó a cabo durante el mes de julio.
08	Las demás actividades que le sean direccionadas desde el despacho del presidente de Concejo Municipal.	La actividad programada no se llevó a cabo durante el mes de julio.

ANEXOS		SI	NO
1. Informe de actividades.		X	
2. Evidencias y/o Certificado firmado por concejal y/o Planilla firmada supervisora de digitadores		X	
3. Planilla de seguridad social correspondiente y comprobante de pago (bancario)		X	

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

El contratista cumplió a cabalidad con la entrega de los suministros, sin encontrar ningún elemento defectuoso ni carencia de alguno.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Santiago de Jesús Builes Ramírez
P.U. Planeación y Gestión Financiera