



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5935353 DE 13/02/2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** ROMULO ENRIQUE OSORIO CAMACHO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** Cédula de ciudadanía 73.127.270

**OBJETO DEL CONTRATO:** Desarrollar acciones de formación integral de carácter temporal, en los programas de atención a población desplazada del área de Producción Agroindustrial en las diferentes competencias establecidas, modalidad presencial y/o a distancia, del centro de formación profesional Agroempresarial y Minero

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa Atención a Población Desplazada, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.
2. El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.
3. Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Atención a Población Desplazada.
4. Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.
5. Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.
6. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
7. Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía.
8. El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2024.

**9.** Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.

**10.** Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.

**11.** Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19.

**12.** Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.

**13.** Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.

**14.** Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del presente contrato serán los 46 municipios del Departamento de Bolívar: Archí, Altos del Rosario, Arenal del Sur, Arjona, Arroyo hondo, Barranco de Loba, Calamar, Cantagallo, Carmen de Bolívar, Cartagena de Indias, Cicuco, Clemencia, Córdoba, El Guamo, El Peñón, Hatillo de Loba, Magangué, Mahates, Margarita, María La Baja, Montecristo, Morales, Norosí, Pinillos, Regidor, Río Viejo, San Cristóbal, San Estanislao, San Fernando, San Jacinto, San Jacinto del Cauca, San Juan Nepomuceno, San Martín de Loba, San Pablo, Santa Catalina, Santa Cruz de Mompos, Santa Rosa, Santa Rosa del Sur, Simití, Soplaviento, Talaigua Nuevo Tiquisio, Turbaco, Turbaná, Villanueva y Zambrano.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 300 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:**                    \_\_13\_\_ DE \_\_02\_\_ DE \_\_2024\_\_

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**                    \_\_13\_\_ DE \_\_12\_\_ DE \_\_2024\_\_

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la expedición.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**VALOR DEL CONTRATO:** CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICHO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS (\$ 43.828.580)

**SUPERVISOR:** MÓNICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** CÉDULA DE CUIDADANÍA 65.761.417

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO  \_\_\_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$ 43.828.580
Valor Ejecutado	\$ 43.828.580
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

FEBRERO: Lugar: Cartagena FICHA: 2912732-2912735. HIGIENE Y MANIPULACION – GALLETERIA.
MARZO: Lugar: ARJONA. FICHA: 2008544. HIGIENE Y MANIPULACION. LUGAR: CARMEN DE BOLIVAR. CODIGO FICHA: 2944866 HIGIENE Y MANIPUACION LUGAR: SINCELEJITO. CODIGO FICHA: 2949991 HIGIENE Y MANIPUALACION.
ABRIL: LUGAR: CARMEN DE BOLIVAR. CÒDIGO DE FICHA: 2922892-2926952-2926954. BPM – ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS.
MAYO: LUGAR: SAN JUAN NEPO. CÒDIGO DE FICHA: 2983984. BPM LUGAR: SINCELEJITO (CORDOBA-BOLIVAR)



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

FICHA: 2988061-2888054-2988057. BPM-ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS.
JUNIO: LUGAR: Magangué. CÒDIGO DE FICHA: 3011674-3011670. Galletería LUGAR: Cartagena, Barrio Reposo Fundación Renacer. CÒDIGO DE FICHA: 3008242-3011672. BPM-Procesamiento de Frutas.
JULIO: LUGAR: SAN PABLO (SUR DE BOLIVAR) - CÒDIGO DE FICHA: 3016573-3016586. HIGIENE Y MANIPUALACION – PROCESOS BASICOS DE PANADERIA.
AGOSTO: BARRANCA VIEJA FICHAS: 3043239 Higiene y Manipulación – 3050006 Elaboracion artesanal de productos de Panificación – 3050012 Elaboración de Productos panificables de masas dulces. 3050013 Elaboración de Panes artesanales.
SEPTIEMBRE: ARJONA Manipulación de Alimentos Ficha 3074315, Elaboración artesanal de Productos de Panificación Ficha 3074317, Elaboración de productos panificables de masas dulces Ficha 3074329, Elaboración de Productos de Panificación a base de Queso Ficha 3074328
OCTUBRE: RIO VIEJO Manipulación de Alimentos Ficha 3099782 y Procesos Básicos de Panificación Ficha 3099785.
NOVIEMBRE: CARMEN DE BOLIVAR Manipulación de Alimentos Ficha 3124339 y Procesos Básicos de Panificación Ficha 3124340.
DICIEMBRE: CARTAGENA Manipulación de Alimentos Ficha 3134405 y Preparación de Alimentos Ficha 3134406.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se cumplió a cabalidad el objeto contractual

**SANCIONES:** SI\_\_ NO\_\_X\_

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI\_X\_ NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE\_\_ BUENO\_X\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8. Control de cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades