



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5534233 del 10 de noviembre del 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR IVÁN PACHÓN TRIANA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.016.017.256

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo en lo relacionado con la ejecución de las actividades necesarias para valorar y hacer seguimiento en la funcionalidad de la estructura de costo del SINC de Gestión, en el componente de Apoyos Administrativos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la elaboración de la consolidación de la información de las matrices comparativas de resultados de costos de formación de vigencias anteriores.
2. Brindar acompañamiento funcional a las personas responsables de la administración y operación del SINC de Gestión para garantizar el manejo adecuado del aplicativo por parte de los usuarios finales.
3. Apoyar en la identificación, elaboración y presentación de propuestas tendientes a racionalizar los costos de los servicios institucionales.
4. Contribuir con la revisión e implementación de proyectos informáticos para la sostenibilidad del sistema de información de costos de la entidad, al igual que con la elaboración de la documentación requerida, incluyendo manuales técnicos e instructivos para la recolección, disponibilidad, calidad y consistencia de los aplicativos del Sistema de Información Nacional de Costos de Gestión del Sena.
5. Asistir oportunamente a los comités, reuniones y sesiones de trabajo que le sean asignadas por el supervisor del contrato y presentar informe sobre los temas tratados en la misma.
6. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales sobre la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO – GRUPO GESTIÓN DE COSTOS

PLAZO DE EJECUCIÓN: 1 mes 20 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 DE NOVIEMBRE DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 09 de noviembre de 2023 hasta el 30 de abril de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.400.000)

SUPERVISOR: HERNANDO ROJAS MARTÍNEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 79.352.366

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$10.400.000
Valor Ejecutado	\$10.400.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES

1. Análisis y envío de reportes de las horas instructor Sofía Plus para seguimiento y control por parte de los Coordinadores Académicos de los Centros de formación de las regionales Cauca, Nariño.
2. Seguimiento a las actividades de registro y distribución Web costos segundo semestre a Regionales Cauca, Nariño.
3. Homologación rubros presupuestales CEN Compromisos durante 2 meses de vigencia 2023 de las Regionales Cauca, Nariño.
4. Seguimiento y monitoreo de costos, cantidad de aprendices para las fichas de formación de tipo presencial y virtual cargados en el aplicativo web de costos.
5. Creación e implementación del Manual de uso referente a la web de costos para los módulos indicador instructores y comparativo fichas de formación.
6. Apoyar el alistamiento de elementos identificados en los archivos de listas maestras.
7. Elaboración y creación de dashboard referente a la propuesta presupuestal del 2024.
8. Apoyar mediante la creación de un archivo formulado que permite identificar si son correctos los valores cargados en la web de costos con respecto a la información entregada al área de sistemas en comparativo con las bases entregadas por la dirección de Planeación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

HERNANDO ROJAS MARTINEZ
PROFESIONAL G07
C.C. 79.352.366 DE BOGOTÁ



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES