

	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	

Contrato No.	CD-81-2025-5950
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO DESARROLLO SOCIAL AMBIENTAL Y PRODUCTIVO.
Periodo:	AL 31 DE AGOSTO DE 2025
Contratista responsable del informe:	ANGELICA MARIA ÁVILA MURCIA
Número de cédula:	57.462.383

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	RESULTADOS / PRODUCTOS
1. Asesorar en la gestión administrativa y logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	<p>Actualice diariamente, junto con el equipo de ECORAZON el calendario de actividades del proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo, permitiendo una mejor planificación, control y seguimiento de las actividades programadas.</p> <p>Actualice diariamente el calendario de coordinadores de la Gerencia de Desarrollo Social con las diferentes actividades del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo – GenerACTOR, con el fin de garantizar una comunicación oportuna y efectiva entre las diferentes áreas y proyectos, facilitando el reporte y la articulación de las actividades programadas por los demás coordinadores.</p> <p>Revisé el diligenciamiento de los calendarios y formatos de administración y mantenimiento de los Parques Productivos Huertas Comunitarias (PPHC), realizados por los enlaces en el marco del proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo, con el fin de asegurar el uso correcto de estos instrumentos, facilitar la programación de actividades y fortalecer la gestión comunitaria y operativa de los espacios.</p>
2. Participar en la organización de los talleres y las reuniones convocadas por la Gerencia de Desarrollo Social y en el proyecto desarrollo social ambiental y productivo.	<p>Envié un correo electrónico a comunicaciones solicitando la elaboración de una pieza gráfica para la difusión de la feria de servicios en el Parque Productivo Huerta Comunitaria de Villas de San Pablo, en el marco del proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, con el fin de apoyar la convocatoria comunitaria y garantizar la participación activa de la población beneficiaria.</p> <p>Participé en una reunión con líderes de apoyo y el equipo de Siembra Más, en el marco del proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, para coordinar acciones relacionadas con la implementación y fortalecimiento de las huertas caseras. Durante el encuentro se revisaron avances, se identificaron necesidades de acompañamiento técnico y comunitario, y se definieron compromisos para garantizar la</p>

	<p>sostenibilidad de esta estrategia en los diferentes barrios priorizados.</p> <p>Participé en una reunión de seguimiento con los coordinadores de la Gerencia de Desarrollo Social, en la que se revisaron los avances de los proyectos en curso, se identificaron retos comunes y se definieron acciones de articulación para garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.</p> <p>Asistí como delegada al Comité Interinstitucional de Educación Ambiental Distrital – CIDEA, en representación de la Gerencia de Desarrollo Social, atendiendo la invitación realizada por Barranquilla Verde. En este espacio se revisaron acciones conjuntas para el fortalecimiento de la educación ambiental en el Distrito y se identificaron oportunidades de articulación con el proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.</p> <p>Articulé y apoyé la realización de la feria de servicios en el Parque Productivo Huerta Comunitaria de Villas de San Pablo, en el marco del proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.</p> <p>Lideré una reunión con los aliados del Parque Productivo Huerta Comunitaria de La Paz, con el fin de articular actividades conjuntas que fortalezcan los procesos comunitarios y el funcionamiento del parque en el marco del proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / EcoRazón.</p> <p>Lideré una reunión de seguimiento con los huerteros del Parque Productivo Huerta Comunitaria de La Paz, en la que se revisaron los avances de las actividades comunitarias, se identificaron necesidades y se definieron compromisos para fortalecer la organización, el mantenimiento de la huerta y la participación activa de la comunidad en el marco del proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / EcoRazón.</p>
3. Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social y en el proyecto desarrollo social ambiental y productivo.	<p>Elaboré el informe de gestión correspondiente al mes de AGOSTO del proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo, en el cual se presentó el avance y cumplimiento de los indicadores establecidos. El informe incluyó el análisis de las actividades ejecutadas, los logros alcanzados y las acciones desarrolladas en el marco del proyecto.</p> <p>Envié por correo electrónico la información del proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / EcoRazón solicitada para el Comité de Convivencia Escolar de la Secretaría de Educación, con el fin de apoyar sus procesos de articulación institucional y visibilizar los aportes de las huertas comunitarias en la promoción de la convivencia y la sostenibilidad en los entornos escolares.</p>
4. Brindar asesoría en la participación de la Gerencia de Desarrollo Social en los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, y con el proyecto desarrollo social ambiental y productivo.	<p>Envié un correo electrónico con las correcciones finales al Reglamento de Ciudad de las Huertas Comunitarias al área jurídica de la Gerencia de Desarrollo Social, con el fin de que se realizara la revisión correspondiente y avanzar en el proceso de</p>

	<p>aprobación del documento en el marco del proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo ECORAZÓN.</p> <p>Participé en una reunión de coordinación para la postulación al 2025 Public Private Collaboration Award, revisando lineamientos de la convocatoria y definiendo aportes del proyecto GenerACTOR como experiencia de articulación público–privada.</p> <p>Envié un correo electrónico solicitando material audiovisual para la postulación del proyecto GenerACTOR al 2025 Public Private Collaboration Award, con el fin de contar con insumos gráficos y audiovisuales que respalden la aplicación y visibilicen los logros alcanzados en los Parques Productivos Huertas Comunitarias.</p> <p>Coordiné la participación del proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / EcoRazón en Sabor Barranquilla (21 al 24 de agosto de 2025), diseñando el stand, articulando con comunicaciones la creación de piezas y apoyando la logística y presupuesto, con el fin de dar a conocer el proyecto en eventos de ciudad.</p>
<p>5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto desarrollo social ambiental y productivo y las que sean determinadas por el supervisor.</p>	<p>Apoyé el comedor del Plan Alcalde en el barrio Las Américas, el cual beneficia a niños de esta comunidad, contribuyendo en la logística para la atención a la población beneficiaria.</p>

EVIDENCIAS

1) ENVIO DE CORREO ELECTRÓNICO CORRECCIONES FINALES A REGLAMENTO DE CIUDAD LAS HUERTAS COMUNITARIAS A ÁREA JURÍDICA.

FECHA: Martes 5 de agosto de 2025.

8/9/25, 15:35

Correo: Angélica María Ávila Murcia - Outlook

 Outlook

Reglamento ajustado

Desde Angélica María Ávila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Mar 05/08/2025 8:34
Para Jhosmar Fabrina Illidge Cardona <jillidge@barranquilla.gov.co>

1 archivo adjunto (436 KB)
01. Proyecto Decreto Reglamento de Ciudad PP HC (1) (1).docx

Buenos días,

Envío reglamento de ciudad ajustado para su conocimiento y fines pertinentes.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Calle 99 # 53 - 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

2) ENVIO DE CORREO ELECTRÓNICO SOLICITANDO PIEZA GRAFICA FERIA DE SERVICIOS PPHC VILLAS DE SAN PABLO

FECHA: Lunes 11 de agosto de 2025.

8/9/25, 16:14

Correo: Angélica María Ávila Murcia - Outlook

 Outlook

Solicitud de pieza gráfica – Feria de Servicios en Lipaya

Desde Angélica María Ávila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Lun 11/08/2025 13:38
Para Robert Barraza Ávila <rbarraza@barranquilla.gov.co>; Marian Galindo Cala <mgalindo@barranquilla.gov.co>

Buenos días,

Les escribo para solicitar el diseño de la **pieza publicitaria de la Feria de Servicios** que realizaremos en el **Parque Productivo Huerta Comunitaria de Villas de San Pablo**, el próximo martes 19 de agosto, de **8:00 a.m. a 12:00 p.m.**

La jornada contará con el acompañamiento de diferentes dependencias y ofrecerá los siguientes servicios:

- SISBEN
- Inscripción de adulto mayor
- Vacunación humana y animal
- Bienestar animal
- Charlas psicosociales (Chatlemos)
- Mejoramiento de vivienda
- Mi Techo Propio
- Barbería
- Recorridos por la huerta y entrega de semillas
- Muestra de emprendimientos de las huertas

Agradecemos que la pieza refleje el enfoque comunitario de la jornada y visibilice la articulación institucional de las dependencias participantes.

Quedo atenta a cualquier información adicional que necesiten.

Gracias por el apoyo siempre.

- 3) **REUNIÓN EN PPHC CON LIDERES DE APOYO Y SIEMBRA MÁS A HUERTAS CASERAS DE ECORAZÓN**
FECHA: Miércoles 13 de agosto de 2025.



- 4) **REUNION PARA LA POSTULACIÓN AL 2025 PUBLIC PRIVATE COLLABORATION AWARD.**
FECHA: Jueves 14 de agosto de 2025.

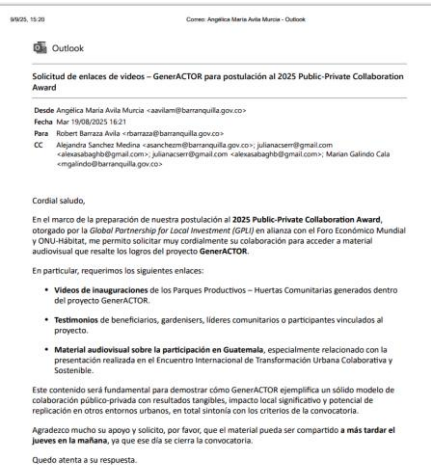


- 5) **COORDINACIÓN Y APOYO DE FERIA DE SERVICIOS EN EL PPHC VILLAS DE SAN PABLO**
FECHA: Martes 19 de agosto de 2025.

FERIA DE SERVICIOS PPHC VILLAS DE SAN PABLO / 19 de AGOSTO/ 7:30 a.m.		
Actividad	Dependencia	Personal
SISBEN	Secretaría de Planeación	JEAN CARLOS MONTENEGRO
Inscripcion Adulto Mayor	Secretaría de Gestión Social	LIV CASTELLAR
Vacunacion humana y animal	Secretaría de Salud	KARINA CARO
Chattemos		DANIELA LUGO
Bienestar Animal	Secretaría de Gobierno	LILIA HERNANDEZ
Mejoramiento de Vivienda	Oficina de obras Publicas	JULIANA ORTIZ
Mi techo Propio	Planeacion	ERIKA GOMEZ
Barbería	Gerencia de Desarrollo Social	EVELIS CASTRO
Recorridos por la Huerta / Entrega de semillas/ Encuesta	GDS / Huerteros	ADRIANA RANGEL / ANGELICA AVILA (COORD) /JUANIS CERVANTES (DIFUSION)
Muestra de Emprendimientos/FUNDACION SANTODOMINGO	GDS	WENDY BOVEA/SANDRA ARZUZAR

6) ENVIO DE CORREO ELECTRÓNICO SOLICITUD DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA LA POSTULACIÓN AL 2025 PUBLIC PRIVATE COLLABORATION AWARD DEL PROYECTO GenerACTOR.

FECHA: Martes 19 de agosto de 2025.



7) COORDINACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN DEL PROYECTO ECORAZON EN SABOR BARRANQUILLA LOS DIAS 21, 22, 23 Y 24 DE AGOSTO DE 2025.

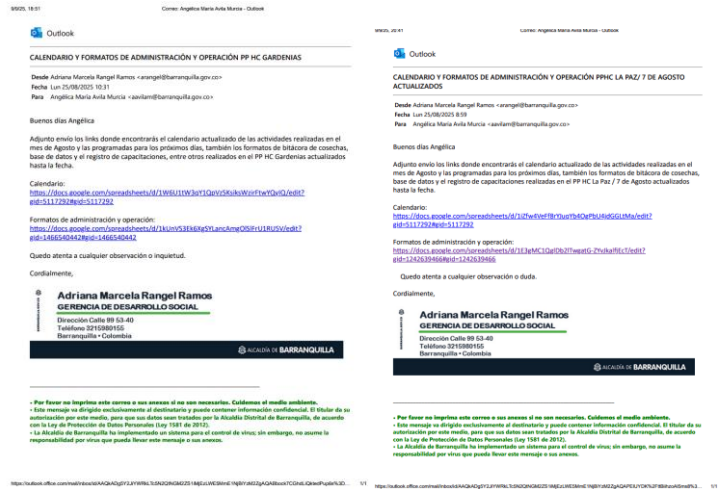
FECHA: Jueves 21 de agosto de 2024.

8) APOYO AL COMEDOR DEL PLAN ALCALDE DEL BARRIO AL BOSQUE.

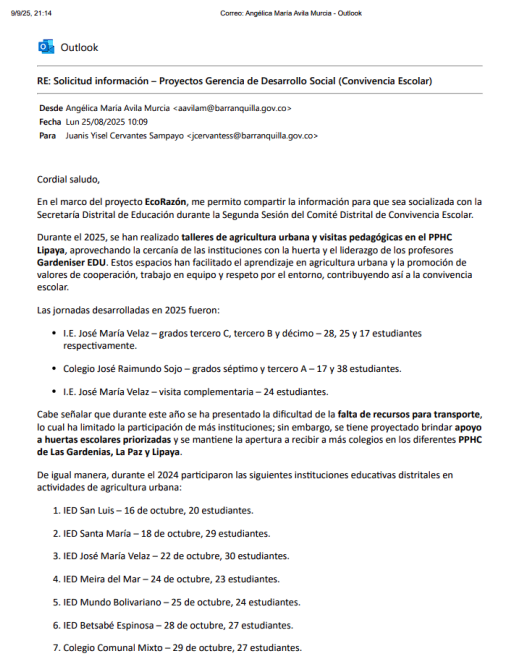
FECHA: sabado 23 de agosto de 2025.

NO.	NOMBRE	SABADO 23 AGOSTO	
		COMEDOR LAS AMERICAS	COMEDOR BOSQUE
1	ANGELICA MARIA AVILA MURCIA	10:00 AM	10:00 AM
2	DANIEL ALEJANDRO VERGARA CARDENAS		X
3	EDGAR PERAZO		X
4	ELIAS SANTIAGO BOLIVAR SANJUANEO	COORD	X
5	ERIKA GOMEZ DE FERRER		X
6	JEAN CARLOS MONTENEGRO ORTIZ		COORD
7	JHOSMAR BODE		X
8	JUANIS YISEL CERVANTES SAMPAYO		X
9	KARINA DEL CARMEN CARO OLIVERA	X	
10	STEPHANIE GUISELL LASPRILLA	X	
11	VIVIANA QUINTERO	X	
12	WENDY BOVEA	X	
COMUNICACIONES			
ACTIVIDAD: COLOREAR			
CONTAMOS CON POCO PERSONAL PARA CADA COMEDOR POR EL EVENTO EN PROCESO PERO NOS COLOCAREMOS COMO SIEMPRE LA 10. COORD AYUDAMOS TAMBIEN PARA SERVIR Y LLEVAR BANDEJAS. POR OTRO LADO, PEDIMOS AYUDA DE LAS MAMAS DEL COMEDOR Y DE LAS NIÑAS DE COCINA ENTRE TODOS LO SACAMOS ADELANTE			

9) REVISIÓN DE CALENDARIOS Y FORMATOS DE ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PPHC
FECHA: Lunes 25 de julio de 2025.



10) ENVIO DE INFORMACIÓN DEL PROYECTO ECORAZÓN SOLICITADA PARA COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN.
FECHA: Lunes 25 de agosto de 2025.



FECHA: Miércoles 27 de agosto de 2023

Powered by CamScanner

FECHA: Miércoles 27 de agosto de 2023

CS CamEgg

FECHA: Martes 26 de agosto de 2025.



14) INFORME DE GESTION DE AGOSTO PROYECTO DESARROLLO SOCIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO
FECHA: Jueves 28 de agosto de 2025.

[illegible]

15) ASISTENCIA MESA TERRITORIAL DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL
FECHA: Jueves 28 de agosto de 2025



MUNICIPALIDAD DE BARRANQUILLA
NIT. 896102018-1



Logo: 1054-02-01-000

FORMATO DE ASISTENCIA A EVENTOS O ACTIVIDADES EXTERNAS

Asistencia al Taller de Semipresencia Social Social

Venezuela

Comité

Comité

8 de Diciembre

28 Agosto

NOMBRE ACTIVIDAD O EVENTO		LUGAR O DIRECCION		FECHA		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO		FIRMA	
TIPO DE ACTIVIDAD O EVENTO		IDENTIDAD DE GENERO		ORGANIZACIÓN DEPENDENCIA O GRUPO POLICIAL							
FUNCIONARIO A CARGO		NOMBRE Y APELLIDOS		IDENTIFICACION							
No.			No. IDENTIFICACION	M	F	C	O	C	O	C	O
1	<i>Walter Mendez</i>		<i>959393</i>	X							
2	<i>Leonilda Serna</i>		<i>7330196</i>	X							
3	<i>Francisco Esteban Cordero</i>		<i>3252111</i>	X							
4	<i>Samir Rodriguez</i>		<i>1049660</i>	X							
5	<i>Alfonso Garcia Lopez</i>		<i>9883444</i>	X							
6	<i>Alfonso Rodriguez</i>		<i>9883444</i>	X							
7	<i>Alfonso Rodriguez</i>		<i>9883444</i>	X							
8	<i>Alfonso Rodriguez</i>		<i>9883444</i>	X							
9	<i>Alfonso Rodriguez</i>		<i>9883444</i>	X							
10	<i>Alfonso Rodriguez</i>		<i>9883444</i>	X							
11	<i>Alfonso Rodriguez</i>		<i>9883444</i>	X							
12	<i>Alfonso Rodriguez</i>		<i>9883444</i>	X							
13	<i>Alfonso Rodriguez</i>		<i>9883444</i>	X							
14	<i>Alfonso Rodriguez</i>		<i>9883444</i>	X							

Asistencia al Taller de Semipresencia Social Social

Venezuela

Comité

Comité

Asistencia al Taller de Semipresencia Social Social

Venezuela

Comité

Comité

8 de Diciembre

28 Agosto

NOMBRE ACTIVIDAD O EVENTO		LUGAR O DIRECCION		FECHA		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO		FIRMA	
TIPO DE ACTIVIDAD O EVENTO		IDENTIDAD DE GENERO		ORGANIZACIÓN DEPENDENCIA O GRUPO POLICIAL							
FUNCIONARIO A CARGO		NOMBRE Y APELLIDOS		IDENTIFICACION							
No.			No. IDENTIFICACION	M	F	C	O	C	O	C	O
1	<i>Walter Mendez</i>		<i>959393</i>	X							
2	<i>Leonilda Serna</i>		<i>7330196</i>	X							
3	<i>Francisco Esteban Cordero</i>		<i>3252111</i>	X							
4	<i>Samir Rodriguez</i>		<i>1049660</i>	X							
5	<i>Alfonso Garcia Lopez</i>		<i>9883444</i>	X							
6	<i>Alfonso Rodriguez</i>		<i>9883444</i>	X							
7	<i>Alfonso Rodriguez</i>		<i>9883444</i>	X							
8	<i>Alfonso Rodriguez</i>		<i>9883444</i>	X							
9	<i>Alfonso Rodriguez</i>		<i>9883444</i>	X							
10	<i>Alfonso Rodriguez</i>		<i>9883444</i>	X							
11	<i>Alfonso Rodriguez</i>		<i>9883444</i>	X							
12	<i>Alfonso Rodriguez</i>		<i>9883444</i>	X							
13	<i>Alfonso Rodriguez</i>		<i>9883444</i>	X							
14	<i>Alfonso Rodriguez</i>		<i>9883444</i>	X							

Asistencia al Taller de Semipresencia Social Social

Venezuela

Comité

Comité

Asistencia al Taller de Semipresencia Social Social

Venezuela

Comité

Comité

8 de Diciembre

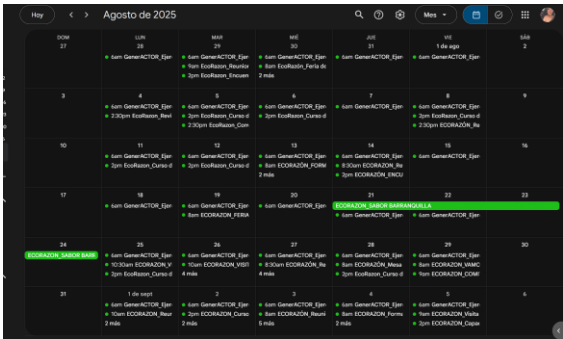
28 Agosto

NOMBRE ACTIVIDAD O EVENTO		LUGAR O DIRECC	
---------------------------	--	----------------	--

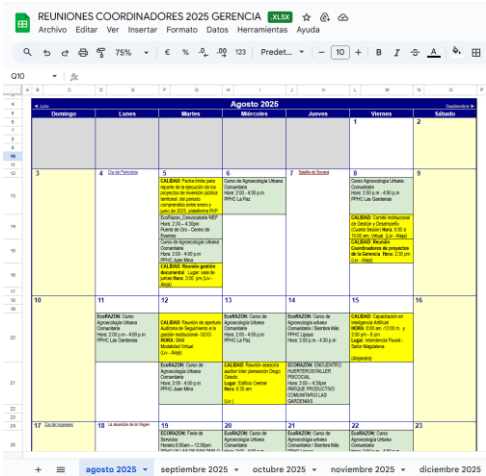
16) DELEGACIÓN Y ASISTENCIA AL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DISTRITAL –CIDEA
FECHA: Viernes 29 de agosto de 2025.

[illegible]

17) CALENDARIO ACTUALIZADO DIARIAMENTE CON ACTIVIDADES DEL PROYECTO GENERACTOR
FECHA: Viernes 29 de agosto de 2025 (última actualización).



18) CALENDARIO DE COORDINADORES ACTUALIZADO DIARIAMENTE CON ACTIVIDADES DEL PROYECTO
ECORAZÓN.
FECHA: Viernes 29 de agosto de 2025 (última actualización).



ATENTAMENTE,


ANGELICA MARIA AVILA MURCIA
C.C 57. 462.383 DE SANTA MARTA, MAGDALENA