

**Formato de Informe de Gestión del Supervisor**
**Datos generales del contrato**

<b>1. Denominación del contrato</b>	<b>Informe No.:</b>	10			
<b>Contrato No.:</b>	CD-45-2024-1042				
<b>Nombre del supervisor:</b>	Margine Margarita Cedeño Gómez				
<b>2. De la etapa contractual</b>					
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de servicios X	Obra	Consulta ría	Suministro	Otro
<b>Nombre del contratista:</b>	JONATAN GAMARRA CASTILLA				
<b>No. de identificación del contratista:</b>	C.C. No. 72.291.304 EXP. BARRANQUILLA-ATLANTICO.				
<b>Objeto del contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA ANTE LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS.				
<b>Plazo:</b>	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.				
<b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):</b>	202400672				
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>	202402639				
<b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	29-02-2023	<b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)</b>		
<b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	28-12-2023				
<b>Prorroga No. 1</b>					
<b>Prorroga No. 2</b>					
<b>Prorroga No. 3</b>					
<b>3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)</b>					
<b>Amparos</b>	<b>Aseguradora</b>	<b>No. de póliza</b>	<b>Vigencia</b>		
			<b>Desde (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Hasta (dd-mm-yyyy)</b>	

**Formato de Informe de Gestión del Supervisor**

<b>Calidad del servicio:</b>				
<b>Cumplimiento:</b>				
<b>Anticipo:</b>				
<b>Pago anticipado:</b>				
<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b>				
<b>Salarios y prestaciones:</b>				
<b>Responsabilidad civil extracontractual:</b>				
<b>Otros:</b>				

**Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.**

**4. Ejecución del contrato**

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 45.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 45.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 45.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 0
<b>Valor a pagar en el presente informe:</b>		\$ 4.500.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		10

### Formato de Informe de Gestión del Supervisor

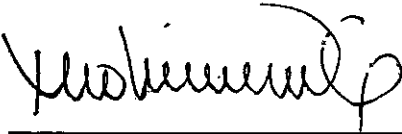
II. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. CD-45-2024-1042 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento, a la fecha.

Margine Cedeño Gómez quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 04 días del mes de Septiembre del 2025.



**MARGINE CEDEÑO GOMEZ**

C.C.: 22.580.311

Cargo: Secretario Jurídico Distrital

Dependencia: Secretaria Jurídica Distrital

Correo electrónico: [mcedeno@barranquilla.gov.co](mailto:mcedeno@barranquilla.gov.co)

Revisó: Ana Zapata Lozada- Asesora Ext.  
Vbo: Carlos Castro Caraballo- Asesor SJD.