



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20242402

DEPENDENCIA: Oficina de Gestión Social

CONTRATISTA: LAURA VANESSA MENDOZA MOLANO

IDENTIFICACIÓN: 1000458524

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/07/2024 hasta 31/07/2024

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones quinientos treinta y seis mil (\$ 2.536.000) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN LA OFICINA DE GESTION SOCIAL REALIZANDO DIFERENTES ACCIONES EN LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD CON EL FIN DE PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD BUSCANDO CON ELLO GENERAR INICIATIVAS DE MOVILIDAD SEGURA ACCESIBLE INCLUYENTE SOSTENIBLE Y MULTIMODAL.

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	1. Orientar y atender de manera presencial y virtual a la ciudadanía, en los Centros Locales de Movilidad donde le sea requerido y/o en los diferentes espacios de participación, sobre los trámites y servicios que presta la SDM	Santafé Anexo 2 Atención a la ciudadanía en el punto de contacto Anexo 5 Reconocimiento Territorial – San Victorino Anexo 6 Atención a la ciudadanía en el punto de contacto Anexo 9 Atención a la ciudadanía en el punto de contacto Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-2402 del período julio del 2024. https://drive.google.com/drive/folders/1lcz4itaBq6dwuWYlieXAu74TXIJuFB Sumapaz Anexo 17. Espacio e instancias de articulación interinstitucional para la participación ciudadana – UAT Anexo 18. Jornadas de divulgación Anticorrupción y Antisoborno Anexo 19. Jornadas de divulgación – Programa de transparencia y ética pública versión 6 Anexo 20. Jornadas de divulgación – Trámites y servicios Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024- 2402 del período julio del 2024. https://drive.google.com/drive/folders/1lcz4itaBq6dwuWYlieXAu74TXIJuFB
2	2. Ejecutar Acciones administrativas, asistenciales, documentales y las demás solicitadas en el Centro Local de Movilidad donde le sea requerido, que contribuyan a la implementación de los procesos y procedimientos de la Oficina de Gestión Social.	Anexo 2,5,6 y 9 Atención a la ciudadanía en el punto de contacto Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024- 2402 del período julio del 2024. https://drive.google.com/drive/folders/1lcz4itaBq6dwuWYlieXAu74TXIJuFB

3	3. Apoyar todas aquellas actividades necesarias, para el reporte de las evidencias requeridas por la Oficina de gestión Social y las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad en cumplimiento del Plan Institucional de participación.	Se realizan las siguientes acciones: Anexo 3. Espacio e instancias de articulación interinstitucional para la participación ciudadana – CLIP Anexo 4. Espacios e instancias de articulación interinstitucional para la participación ciudadana – Sesión Coordinación intersectorial Anexo 7. Espacios e instancias de articulación interinstitucional para la participación ciudadana – Comité Operativo Local de Mujer y Equidad de Género – COLMYEG Anexo 8. Espacios e instancias de articulación interinstitucional para la participación ciudadana – San Victorino Anexo 10. Jornadas de divulgación e información Anexo 11. Jornadas de divulgación e información Anexo 12. Jornadas de divulgación e información Anexo 13. Jornada de información – IEP Anexo 14. Jornada de información – Parque Nacional Anexo 15. Espacios e instancias de articulación interinstitucional para la participación ciudadana – CLD Extraordinario Anexo 16. Espacios e instancias de articulación interinstitucional para la participación ciudadana – CLD ampliado Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024- 2402 del período julio del 2024. https://drive.google.com/drive/folders/1lcz4itaBq6dwuWYlieXAu74TXIJuFB
4	4. Coadyuvar en las diferentes jornadas de apoyo solicitadas por la Oficina de Gestión Social, las Dependencias de la SDM y/o las entidades del Distrito.	EL 22 DE Julio se apoya jornada informativa del Carril preferencial de la Carrera 13. Se anexara la correspondiente acta una vez se realice la acción Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024- 2402 del período julio del 2024. https://drive.google.com/drive/folders/1lcz4itaBq6dwuWYlieXAu74TXIJuFB
5	5. Asistir, programar y participar en las jornadas de cualificación y sensibilización sobre los temas propuestos por la SDM y la Oficina de Gestión Social.	En el transcurso del mes de julio se realizará la jornada de cualificación una vez se lleve a cabo la acción se cargará el acta correspondiente a la actividad Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024- 2402 del período julio del 2024. https://drive.google.com/drive/folders/1lcz4itaBq6dwuWYlieXAu74TXIJuFB
6	6. Apoyar las solicitudes y compromisos de las agendas participativas de trabajo, PQRS, oficios, derechos de petición, SDQS, allegados por los diferentes canales (presencial, virtual, telefónico) en los tiempos establecidos.	Del 1 al 30 de julio se lleva a cabo esta obligación Anexo 5 Reconocimiento Territorial – San Victorino Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024- 2402 del período julio del 2024. https://drive.google.com/drive/folders/1lcz4itaBq6dwuWYlieXAu74TXIJuFB
7	7. Presentar al supervisor un informe mensual sobre el estado de ejecución y cumplimiento del contrato con sus respectivos soportes como planillas de aportes a seguridad social, certificados de afiliación y los demás que se requieran. Tal informe será requisito indispensable para que el supervisor certifique el cumplimiento y autorice el respectivo pago.	Del 1 al 30 de julio, asiste y participa Anexo 1. Elaboración y envío informe preliminar. Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024- 2402 del período julio del 2024 https://drive.google.com/drive/folders/1lcz4itaBq6dwuWYlieXAu74TXIJuFB
8	8. Presentar al supervisor un informe final de ejecución de forma cualitativa y cuantitativa por cada una de sus obligaciones contractuales, así mismo para su última cuenta de cobro presentar los formatos y documentos que sean solicitados por la entidad y autorice el respectivo pago.	Para el mes de julio no aplica esta obligación.
9	9. Las demás obligaciones que en desarrollo del objeto contractual sean requeridas a juicio del supervisor.	Para el mes de julio no se realizaron acciones solicitadas por el equipo articulador.

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 31/07/2024

Firmado y aprobado digitalmente por:

JUAN DAVID VILLAMARIN GARCIA

80851058

Supervisor Contrato





LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20242402

DEPENDENCIA: Oficina de Gestión Social

CONTRATISTA: LAURA VANESSA MENDOZA MOLANO

IDENTIFICACIÓN: 1000458524

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/07/2024 hasta 31/07/2024

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones quinientos treinta y seis mil (\$ 2.536.000) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Dos millones quinientos treinta y seis mil (\$ 2.536.000) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 31/07/2024

Firmado y aprobado digitalmente por:

JUAN DAVID VILLAMARIN GARCIA

80851058

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

Reporte de Movilidad



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1000458524	LAURA VANESSA MENDOZA MOLANO		Cra95a#127d -25	6817943	vanessamendozamol@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-06	2024-06	I	10/07/2024	78089921	TOTAL A PAGAR \$403.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	162.500	0		0		0	2	300	0	162.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	208.000	0	0	0	0	2	400	0	208.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	31.700				31.700	2	100	31.800			317	31.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	2	0	0	0
ICBF				
0	2	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.800
Pensión	1	208.000	208.400
Riesgos Laborales	1	31.700	31.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	402.200	403.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1000458524	LAURA VANESSA MENDOZA MOLANO		Cra95a#127d -25	6817943	vanessamendezamol@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-06	2024-06	I	10/07/2024	78089921	\$403.000

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES									
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Excedente	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONSECCO	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1000458524	MENDOZA MOLANO LAURA VANESSA	59	0			N																	230301	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS037	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	3	31.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA