

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	GERALDINE ZULLEY RUBIO JIMENEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1033782710				
CPS No.	1608	de	12/02/2025	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	24/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	23/12/2025		
PERIODO DE INFORME	01/08/2025	A:	30/08/2025	No. Informe	7
% EJECUCIÓN FISICA	62	% EJECUCIÓN FINANCIERA	52		
SUPERVISOR	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ	
OBJETO CONTRACTUAL					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL PARA EL BIENESTAR PSICOEMOCIONAL EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL					

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Planear, implementar y evaluar los procesos, actividades y encuentros desde el area psicosocial a traves de metodologias que promuevan la autonomia, el fortalecimiento y desarrollo de capacidades, el empoderamiento de los derechos y la consolidacion de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales en las personas mayores del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento tecnico, la Política Publica Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, la Convencion Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores y demas normatividad vigente.	Se está llevando a cabo la implementación de la Ficha Metodológica de Armonía Mayor con el objetivo de planear, implementar y evaluar los procesos, actividades y encuentros desde el área psicosocial, esta implementación se realizaron los días Jueves y Viernes del mes de Agosto , donde se podrá encontrar evidencias en las asistencias diarias del centro día celebra la vida, estas actividades están enfocadas en promover la autonomía, el fortalecimiento y desarrollo de capacidades, el empoderamiento de las personas mayores, donde se busca por medio del arte potencializar su nivel cognitivo, artístico y comunitario, así como la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales en las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, se está trabajando en la creación de obras abstractas donde aparte de aportar en el reconocimiento de las emociones pensamientos y habilidades de motricidad fina, la implementación de la ficha metodológica del curso libre de alfabetización nivel II y Curso libre de Actividad física que lleva por nombre nos mueve la Vida, Esta implementación enmarca en los lineamientos técnicos establecidos en la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores, y demás normatividad vigente, asegurando que las acciones se alineen con el respeto y la promoción de los derechos de las personas mayores.
Apoyar el diseño del Plan de Atención Institucional (PAI) y realizar las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las personas mayores del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento psicosocial de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos, lineamientos técnicos y normas vigentes de la secretaria Distrital de Integración Social.	Se aportó en el Plan de Atención Institucional (PAI) en la línea de intervención relacionada estilos de vida saludables – orientación psicosocial y prevención de la salud mental, enfocada en la creatividad desde la psicología en donde la ficha metodológica desarrollada es Armonía Mayor, integrando aspectos clave que favorecen la adaptación y bienestar de las personas mayores, el reconocimiento de las emociones y de la naturalidad de expresión por medio del arte. Además, se realizaron 02 valoraciones psicosociales para identificar las necesidades específicas de los beneficiarios, se está llevando a cabo el proceso de firma de los Planes de Atención Integral Individual (PAIIN), de las personas mayores y el área de coordinación como también se está llevando a cabo circuito interdisciplinario para poder realizar los paines de la vigencia del contrato actual, Todo lo anterior se realiza con el objetivo de garantizar el seguimiento adecuado y el acompañamiento psicosocial de cada caso, activando las rutas de atención necesarias según lo establecido por las normativas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 2 de 3
Realizar acciones de identificación y focalización de las personas mayores que solicitan los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información con calidad y oportunidad, en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE y demás formatos e instrumentos inherentes a la prestación del servicio, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, aportando al cumplimiento de la cobertura mensual	Se realizan acciones de identificación y focalización de las personas mayores que solicitan los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información con calidad y oportunidad en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios (SIRBE), para el mes de Agosto , se realizó 01 ingreso de adulto mayor a centro día celebra la vida como también se asumió la atención al público los días 12 y 25, donde se identifica a las personas mayores que necesitan este servicio en centro día celebra la vida, donde también se implementaron los demás formatos e instrumentos necesarios para la prestación del servicio, de acuerdo con los criterios establecidos por la entidad. Para la identificación y focalización de las personas mayores que requieren el servicio, se trabaja principalmente a través del voz a voz y la atención al público, lo que permite una mayor cobertura y contribuye al cumplimiento de la cobertura mensual.		
Registrar con calidad y oportunidad, las actividades realizadas con las personas mayores y brindar los insumos correspondientes para la elaboración del informe de gestión mensual, reporte de los productos de los planes de acción de políticas públicas, Política Publica Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y otros, entregando en los tiempos establecidos conforme a los instructivos, lineamientos técnicos y normatividad vigente de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se registra con calidad y oportunidad las actividades realizadas con las personas mayores, en donde se recoge los listados de asistencia de los días lunes (Curso libre), Jueves (intergeneracional 1),Jueves (Curso libre), Viernes (intergeneracional 1), del mes de Agosto, como también se hacen los respectivos, egresos en este caso de 02 se brindan los insumos correspondientes para la elaboración del informe de gestión mensual, así como el reporte de los productos de los planes de acción de políticas públicas, como la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, entre otros.		
Articular, implementar y acompañar acciones que permitan la participación de las personas mayores en estrategias que promuevan el bien estar y atención psicosocial, conforme a la planeación de los encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, en el marco de la territorialización de la Política Publica Social de Envejecimiento y Vejez y lo estipulado en el lineamiento técnico para un mejor Bien-Estar de los y las participantes del servicio.	Se articulan, implementan y acompañan acciones que permiten la participación de las personas mayores en estrategias que promuevan el bienestar y la atención psicosocial, conforme a la planeación de los encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría. En el marco de la territorialización de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez y lo estipulado en el lineamiento técnico para un mejor bienestar de los y las participantes del servicio, durante el mes de Agosto se brindó acompañamiento a las personas mayores en el encuentro de Nos mueve la Vida, Alfabetización Armonía Mayor en encuentros de días lunes en la tarde, jueves en la mañana y tarde y Viernes la mañana, así como en el área de comedores, Acompañamiento mes mayor en actividades como: el 12 de septiembre Condecoración a personas mayores de 100 años, y 14 de Agosto I festival de la persona mayor en celebra la vida, se realiza acompañamiento de ingreso al área de comida y salida del área de comedores, del mismo modo se realiza el acompañamiento área de refrigerios de los cursos libres, favoreciendo el bienestar integral de las personas mayores.		
Apoyar la organización, clasificación y archivo de la documentación que genera el servicio de centro día casa de la sabiduría, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se apoya la organización, clasificación y archivo de la documentación que genera el servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, de acuerdo con la normatividad vigente. En este proceso, se realizan los seguimientos correspondientes a la inasistencia del mes de agosto, se está realizando en la actualidad el archivo de 57 carpetas de todas las valoraciones y paises como también el archivo completo de la documentación que se recolecte para realizar las hojas de control y que estas estén al día, del mismo modo se encuentra en la actualidad el archivo documental de 40 bitácoras trimestrales de las personas mayores, esto es importante para la preparación de las carpetas asegurando un orden adecuado y una correcta clasificación de la información, el proceso ha sido un poco lento puesto que compañeros con anteriores contratos han eliminado hojas de control del Drive oficial, Retrasando el avance que se tenia en el mes de Abril, por lo tanto se explicó al área de coordinación quien comento que siguiéramos avanzando y que comprendía los retrasos ocasionados por estos hallazgos,		
Brindar información y soportes requeridos para apoyar la elaboración de documentos que den respuesta a solicitudes presentadas por los ciudadanos, órganos de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la construcción de informes o presentaciones de la secretaria Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Se brindó la información y los soportes necesarios para dar respuesta al informe mensual de la Unidad Operativa, así como para la elaboración de la ficha metodológica solicitada. Ambas respuestas se realizaron con la calidad y oportunidad requeridas, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social. Estos documentos fueron entregados dentro de los plazos establecidos, asegurando que toda la información estuviera completa y alineada con las normativas vigentes.		
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Se asistió a las reuniones programadas de equipo en la Unidad Operativa el 8 y 19 de Agosto de 2025. En cada uno de estos espacios, se socializaron oportunamente las actividades e información derivada de las mismas, cumpliendo con los lineamientos establecidos y asegurando la adecuada coordinación y comunicación dentro de los procesos correspondientes.		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 3

Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados.	El día 23 de marzo de 2025, se envió el Plan de Trabajo correspondiente, el cual detalla el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales establecidas. Este plan de trabajo incluye una programación clara de las actividades y productos a realizar, con el propósito de garantizar el seguimiento adecuado durante la ejecución del contrato. Además, se presentará un informe mensual de avance con las evidencias correspondientes sobre las actividades y/o productos programados, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Se está dispuesta apoyar las contingencias y emergencias del distrito capital, sin embargo, para el mes de agosto, no se apoyó ninguna contingencia de emergencia des distrito sin embargo se está atenta para el mismo y así, seguir los lineamientos establecidos en la normatividad, los protocolos y las directrices de la administración Distrital y el Gobierno Nacional.
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Se cumple cabalmente con las funciones necesarias para el cumplimiento integral del contrato, llevando a cabo todas las actividades requeridas para alcanzar los objetivos establecidos. Estas acciones se ejecutan de acuerdo con las normativas vigentes, garantizando la correcta ejecución de las tareas contractuales y contribuyendo al cumplimiento total del propósito del servicio. - Acompañamiento ruta - Acompañamientos comedores. - Acompañamiento mes mayor

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	PORVENIR	01/07/2025	\$289,100	04/08/2025	7977797319
Salud	SANITAS	01/07/2025	\$225,900	04/08/2025	7977797319
ARL	POSITIVA	01/07/2025	\$9,500	04/08/2025	7977797319

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1033782710 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/08/2025 a las 15:53:54 horas (UTC-5)