**FORMATO 7.**
**PROPUESTA ECONOMICA.**

Señores:
**Municipio de XXXXXXX.**
Córdoba.

**REF:** Proceso de Selección Abreviada-Menor Cuantía - **No. XX-2025**.

**OBJETO:**

| **LÍNEA DE FORMACIÓN 1.**<br>**DOCENTES VINCULADOS A MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES Y AULAS MULTIGRADO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Contratación de personal profesional y de apoyo para el desarrollo de la formación**<br>**Línea de Formación 1 - DÍAS 1 Y 2** | | | | | | | | |
| **ITEM** | **ROL** | **PERFIL** | **EXPERIENCIA GENERAL** | **EXPERIENCIA ESPECIFICA** | **CANTIDAD** | **TIEMPO EN DÍAS** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| **1** | Formador 1 - Panelista MARGARITA NORBY SOLARTE OTERO<br>Durante el día 1 será formador sobre MEF y durante el día dos será panelista<br>Seleccionada por la Secretaría de educación de Montería. | Licenciada en administración educativa.<br>Valor tomado de la cotización del conferencista. | Al menos 50 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del título profesional | 24 meses de experiencia en docencia o prestación de servicios en el sector educativo | 1 | 2 | | |
| **2** | Formador 2 – Panelista. CAROLINA ROBLEDO CASTRO<br>Durante el día 1 será formador sobre Discapacidades y trastornos y durante el día 2será panelista<br>Seleccionada por la Secretaría de educación de Montería. | Profesional en Psicología con Titulo de maestría en Educación y desarrollo Humano.<br>Valor tomado de la cotización del conferencista. | Al menos 50 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del título profesional | 24 meses de experiencia en docencia | 1 | 2 | | |
| **3** | Formador 3 - Panelista<br>Durante el día 1 será formador sobre Capacidades y talentos excepcionales y durante el día dos será panelista. | Profesional en Fonoaudiología, Título de Maestría o doctorado en Discapacidad e Inclusión social. Valor tomado del promedio de cotizaciones a profesionales con maestría. | Al menos 50 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del título profesional | 24 meses de experiencia en docencia o investigación | 1 | 2 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4** | **Ponente principal - Panelista GABRIEL ROMÁN MELÉNDEZ** Seleccionado por la Secretaría de educación de Montería. | Profesional en Ingeniería Industrial con título de Maestría en educación. Valor tomado de la cotización del conferencista. | Al menos 50 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del título profesional | 24 meses de experiencia en docencia o investigación | 1 | 1 | | |
| **5** | Moderador | Profesional con título de maestría. Valor tomado del promedio de cotizaciones a profesionales con maestría. | Al menos 50 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del título profesional | 24 meses de experiencia en docencia o investigación | 1 | 1 | | |
| **6** | Panelista | Licenciado con Título de doctorado en Ciencias Cognitivas o inclusión. Valor tomado del promedio de cotizaciones a profesionales con doctorado. | Al menos 70 meses de experiencia contada a partir de la obtención del título profesional | 36 meses de experiencia en docencia universitaria o investigación | 1 | 1 | | |
| **7** | Presentador 1 grupo 1 día 1 | Un (1) profesional en cualquier área del conocimiento. Valor unitario tomado del ítem profesional I de la Resolución 002 de 2025. | Al menos 24 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del titulo profesional | 12 meses de experiencia en actividades relacionadas | 1 | 1 | | |
| **8** | Presentador 2 grupo 2 día 1 | Un (1) profesional en cualquier área del conocimiento. Valor unitario tomado del ítem profesional I de la Resolución 002 de 2025. | Al menos 24 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del titulo profesional | 12 meses de experiencia en actividades relacionadas | 1 | 1 | | |
| **9** | Presentador Congreso -segundo día | Un (1) profesional en cualquier área del conocimiento. Valor unitario tomado del ítem profesional I de la Resolución 002 de 2025. | Al menos 24 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del titulo profesional | 12 meses de experiencia en actividades relacionadas | 1 | 1 | | |
| **10** | Apoyo logístico Dia 1 - grupo 1 | Bachiller. Valor unitario tomado del ítem bachiller I de la Resolución 002 de 2025. | N/A | N/A | 6 | 1 | | |
| **11** | Apoyo logístico Dia 1 - grupo 2 | Bachiller Valor unitario tomado del ítem bachiller I de la Resolución 002 de 2025. | N/A | N/A | 6 | 1 | | |
| **12** | Apoyo logístico Dia 2 - congreso | Bachiller Valor unitario tomado del ítem bachiller I de la Resolución 002 de 2025. | N/A | N/A | 10 | 1 | | |
| **TOTAL Contratación de personal profesional y de apoyo para el desarrollo de las ponencias de la línea de Formación 1 durante los días 1 y 2** | | | | | | | | |

| Suministro De La Logística Del Evento Y Materiales Necesarios para formación<br>DÍA 1 - Línea de Formación 1 - Grupos 1 y 2 de 150 participantes cada uno | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **TIEMPO EN DÍAS** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| **13** | Elaboración de Escarapelas para identificación impresa en laser a full color + bolsillo transparente + Cordón de 20 x 15 cms, papel propalcote de 150 grs.<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 136 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 300 | 1 | | |
| **14** | Elaboración de agenda con logo institucional propalcote de 250 gramos 4 x 0t, 80 hojas 75 grs, impresas 1 x 1, argollado doble.<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 134 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 300 | **1** | | |
| **15** | Bolígrafo plástico con sistema retráctil y tinta negra, cuerpo en plástico de color blanco, y marcado con logo del evento a 4 tintas<br>Valor unitario tomado del promedio de cotizaciones | 300 | 1 | | |
| **16** | Alquiler base para micrófono por día<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 19 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 4 | 1 | | |
| **17** | Auditorio con capacidad para 150 personas, con iluminación y ventilación adecuada<br>Valor unitario tomado del promedio de cotizaciones para auditorio con capacidad para 150 personas | 2 | **1** | | |
| **18** | Alquiler de computador portátil Ram 6GB - DD 1 tera, Procesador CORE I7 o superior.<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 52 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 4 | 1 | | |
| **19** | Alquiler video beam 2500 lumens (8 hora)<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 36 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 2 | 1 | | |
| **20** | Alquiler pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 40 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 2 | 1 | | |
| **21** | Alquiler de atril de madera con altura de 127 cms con patas o base de 6 cms<br>Descripción y valor unitario tomado del item 70 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 2 | 1 | | |
| **22** | Punto o extensiones eléctricas<br>Descripción y valor unitario tomado del item 98 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 4 | 1 | | |
| **23** | Alquiler de internet inalámbrico conexión de red de hasta 10 M de subida x día<br>Descripción y valor unitario tomado del item 97 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 2 | 1 | | |
| **24** | Sonido activo (auto amplificado) para 300 personas, para voz con cabina de 15" 500watts - Espacio abierto y cerrado<br>Descripción y valor unitario tomado del item 7 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 2 | 1 | | |
| **25** | Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máx 12000 kHz<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 16 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 4 | 1 | | |
| **26** | Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 64 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 32 | 1 | | |
| **27** | Alquiler Sillas plásticas sin brazo blanca 46,5 cm x 49,5cm x 89 cm<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 59 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 300 | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **28** | Estación de café para 100 personas – Greca - incluye vasos y azúcar<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 70 de Alimentación, de la Resolución 0020 de 2025. | 6 | 1 | | |
| **29** | Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de agua de 20 litros incluye vasos)<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 69 de Alimentación, de la Resolución 0020 de 2025. | 6 | 1 | | |
| **30** | Refrigerio Menú 11.Crepe de pollo (250 gr), porción de pan (50gr) bebida refrescante 400 ml<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 11 de Alimentación, de la Resolución 0020 de 2025. | 300 | 1 | | |
| **31** | Almuerzo Menú gourmet 1 con menaje y buffet: Arroz especial (100grs). Medallón de proteína en salsa (escoger 1: lomo de cerdo, lomo de res o pechuga de pollo) 250 grs., carbohidrato (100 grs) ensalada de verduras frescas o calientes (50 grs), bebida refrescante (400 ml), postre (70 grs)<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 43 de Alimentación, de la Resolución 0020 de 2025. | 300 | 1 | | |
| **TOTAL FORMACION DOCENTE DÍA 1 - Línea de Formación 1 - Grupos 1 y 2** | | | | | |
| **Suministro De La Logística Del Evento Y Materiales Necesarios para formación<br>DÍA 2 - Línea de Formación 1 - Congreso - 300 participantes** | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **TIEMPO EN DÍAS** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| **32** | Alquiler base para micrófono por día<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 19 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 1 | 1 | | |
| **33** | Auditorio con capacidad para 300 personas, con iluminación y ventilación adecuada<br>Valor unitario tomado del promedio de cotizaciones para auditorio con capacidad para 300 personas | 1 | 1 | | |
| **34** | Alquiler de computador portátil Ram 6GB - DD 1 tera, Procesador CORE I7 o superior.<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 52 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 2 | 1 | | |
| **35** | Alquiler video beam 2500 lumens (8 hora)<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 36 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 1 | 1 | | |
| **36** | Alquiler pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 40 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 1 | 1 | | |
| **37** | Punto o extensiones eléctricas<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 98 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 2 | 1 | | |
| **38** | Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 64 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 32 | 1 | | |
| **39** | Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 99 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 2 | 1 | | |
| **40** | Sonido activo (auto amplificado) para 300 personas, para voz con cabina de 15" 500watts - Espacio abierto y cerrado<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 7 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 1 | 1 | | |
| **41** | Alquiler de internet inalámbrico conexión de red de hasta 10 M de subida x día<br>Descripción y valor unitario tomado del ítem 97 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 1 | 1 | | |
| **42** | Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máx 12000 kHz<br>Descripción y valor unitario tomado del ítems 16 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 4 | 1 | | |
| **43** | Alquiler de atril de madera con altura de 127 cms con patas o base de 6 cms<br>Descripción y valor unitario tomado del item 70 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 1 | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **44** | Alquiler de sillas chivary con cojín, con medidas de 92 x40x40 cms<br>Descripción y valor unitario tomado del item 72 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 10 | 1 | | |
| **45** | Alquiler Sillas plásticas sin brazo blanca 46,5 cm x 49,5cm x 89 cm<br>Descripción y valor unitario tomado del item 59 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 300 | 1 | | |
| **46** | Alquiler de tarima 4 mts x 4 mts con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso x 40 cm de alto<br>Descripción y valor unitario tomado del item 21 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 1 | 1 | | |
| **47** | Memoria USB de 4 gb con cinta para portar y con información del evento<br>Valor tomado de promedio de cotizaciones | 300 | 1 | | |
| **48** | Grabación y edición del video del evento. Archivo digital con un video editado del evento de mínimo 10 minutos de duración<br>Valor unitario tomado del promedio de cotizaciones | 1 | 1 | | |
| **49** | Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 elaborado en papel opalina 200 grs<br>Descripción y valor unitario tomado del item 135 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 300 | 1 | | |
| **50** | Estación de café para 100 personas – Greca - incluye vasos y azúcar<br>Descripción y valor unitario tomado del item 70 de Alimentación, de la Resolución 0020 de 2025. | 6 | 1 | | |
| **51** | Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de agua de 20 litros incluye vasos)<br>Descripción y valor unitario tomado delítem69 de Alimentación, de la Resolución 0020 de 2025. | 6 | 1 | | |
| **52** | Refrigerio Menú 6. pastelito de carne o pollo (90 gramos) Bebida refrescante 400 ml<br>Descripción y valor unitario tomado delítem6 de Alimentación, de la Resolución 0020 de 2025. | 300 | 1 | | |
| **53** | Almuerzo menú gourmet 2 con menaje y buffet: Arroz de almendra (100 grs), bollito de parra y de repollo (100 grs). Tabbule (50 grs), tahine (20 grs), quibbe (50grs), pan arabe (50grs), bebida refrescante de 400 ml, postre (70 grs)<br>Descripción y valor unitario tomado delítem44 de Alimentación, de la Resolución 0020 de 2025. | 300 | 1 | | |
| **Total Suministro de la Logística DÍA 2 - Línea de Formación 1 - Congreso "Emancipación de la educación diversificada"** | | | | | |
| | **Traslado y hospedaje formadores y ponentes Línea de Formación 1** | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **TIEMPO EN DÍAS** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| **54** | Transporte aéreo en la ruta Ibagué- Montería- Ibagué - Formador 2 - Panelista - Carolina Robledo Castro<br>Valor tomado de promedio de cotizaciones | 1 | 1 | | |
| **55** | Transporte aéreo en la ruta Cali- Montería- Cali - Formador 1 - Margarita Norby Solarte Otero<br>Valor tomado de promedio de cotizaciones | 1 | 1 | | |
| **56** | Transporte aéreo en la ruta Cartagena- Montería- Cartagena - Ponente Principal - Gabriel Román Melendez<br>Valor tomado de promedio de cotizaciones | 1 | 1 | | |
| **57** | Hospedaje y alimentación para Ponente principal - panelista - Gabriel Román Melendez<br>Valor tomado de promedio de cotizaciones | 1 | 1 | | |
| **58** | Hospedaje y alimentación para Formador 1 - Panelista - Margarita Norby Solarte Otero<br>Valor tomado de promedio de cotizaciones | 1 | 2 | | |
| **59** | Hospedaje y alimentación para Formador 2 - Panelista - Carolina Robledo Castro<br>Valor tomado de promedio de cotizaciones | 1 | 2 | | |
| **Total traslado y hospedaje formadores y ponentes Línea de Formación 1** | | | | | |
| **TOTAL LÍNEA DE FORMACIÓN 1** | | | | | |

| LÍNEA DE FORMACIÓN 2.<br>DOCENTES QUE PROMUEVEN EL USO PEDAGÓGICO DE LAS TIC Y FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Contratación de personal profesional y de apoyo para el desarrollo de la formación<br>Línea de Formación 2** | | | | | | | | |
| **ITEM** | **ROL** | **PERFIL** | **EXPERIENCIA GENERAL** | **EXPERIENCIA ESPECIFICA** | **CANTIDAD** | **TIEMPO EN DÍAS** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| **60** | Formador 4 -<br>Diseño de experiencias de aprendizaje inclusivas con uso de TIC | Licenciado en informática con estudios en el nivel de Maestría en educación o inclusión. Valor tomado del promedio de cotizaciones a profesionales con maestría. | Al menos 50 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del título profesional | 24 meses de experiencia en docencia o investigación | 1 | 1 | | |
| **61** | Presentador 4. | Un (1) profesional en cualquier área del conocimiento. Valor unitario tomado del ítem profesional I de la Resolución 002 de 2025. | Al menos 24 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del título profesional | 12 meses de experiencia en actividades relacionadas | 1 | 1 | | |
| **62** | Apoyo logístico | Bachiller<br>Valor unitario tomado del ítem bachiller I de la Resolución 002 de 2025. | N/A | N/A | 6 | 1 | | |
| **TOTAL Contratación de personal profesional y de apoyo para el desarrollo de las ponencias de la línea de Formación 2** | | | | | | | | |
| **Suministro De La Logística Del Evento Y Materiales Necesarios para formación<br>Línea de Formación 2** | | | | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | | | | **CANTIDAD** | **TIEMPO EN DÍAS** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| **63** | Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 elaborado en papel opalina 200 grs<br>Descripción y valor unitario tomado delítem135 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | | | | 150 | 1 | | |
| **64** | Elaboración de Escarapelas para identificación impresa en laser a full color + bolsillo transparente + Cordón de 20 x 15 cms, papel propalcote de 150 grs.<br>Descripción y valor unitario tomado delítem136 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | | | | 150 | 1 | | |
| **65** | Elaboración de agenda con logo institucional propalcote de 250 gramos 4 x 0t, 80 hojas 75 grs, impresas 1 x 1, argollado doble.<br>Descripción y valor unitario tomado delítem134 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | | | | 150 | **1** | | |
| **66** | Bolígrafo plástico con sistema retráctil y tinta negra, cuerpo en plástico de color blanco, y marcado con logo del evento a 4 tintas<br>Valor unitario tomado del promedio de cotizaciones | | | | 150 | 1 | | |
| **67** | Alquiler base para micrófono por día<br>Descripción y valor unitario tomado delítem19 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | | | | 2 | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **68** | Auditorio con capacidad para 150 personas, con iluminación y ventilación adecuada<br>Valor unitario tomado del promedio de cotizaciones para auditorio con capacidad para 150 personas | 1 | **1** | | |
| **69** | Alquiler de computador portátil Ram 6GB - DD 1 tera, Procesador CORE I7 o superior.<br>Descripción y valor unitario tomado delítem52 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 2 | 1 | | |
| **70** | Alquiler video beam 2500 lumens (8 hora)<br>Descripción y valor unitario tomado delítem36 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 1 | 1 | | |
| **71** | Alquiler pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal<br>Descripción y valor unitario tomado delítem40 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 1 | 1 | | |
| **72** | Alquiler de atril de madera con altura de 127 cms con patas o base de 6 cms<br>Descripción y valor unitario tomado delítem70 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 1 | 1 | | |
| **73** | Punto o extensiones eléctricas<br>Descripción y valor unitario tomado delítem98 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 2 | 1 | | |
| **74** | Alquiler de internet inalámbrico conexión de red de hasta 10 M de subida x día<br>Descripción y valor unitario tomado delítem97 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 1 | 1 | | |
| **75** | Sonido activo (auto amplificado) para 300 personas, para voz con cabina de 15" 500watts - Espacio abierto y cerrado<br>Descripción y valor unitario tomado delítem7 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 1 | 1 | | |
| **76** | Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máx 12000 kHz<br>Descripción y valor unitario tomado delítem16 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 2 | 1 | | |
| **77** | Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)<br>Descripción y valor unitario tomado delítem64 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 16 | 1 | | |
| **78** | Alquiler Sillas plásticas sin brazo blanca 46,5 cm x 49,5cm x 89 cm<br>Descripción y valor unitario tomado delítem59 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 150 | 1 | | |
| **79** | Estación de café para 100 personas – Greca - incluye vasos y azúcar<br>Descripción y valor unitario tomado delítem70 de Alimentación, de la Resolución 0020 de 2025. | 3 | 1 | | |
| **80** | Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de agua de 20 litros incluye vasos)<br>Descripción y valor unitario tomado delítem69 de Alimentación, de la Resolución 0020 de 2025. | 3 | 1 | | |
| **81** | Refrigerio Menú 6. pastelito de carne o pollo (90 gramos) Bebida refrescante 400 ml<br>Descripción y valor unitario tomado delítem6 de Alimentación, de la Resolución 0020 de 2025. | 150 | 1 | | |
| **82** | Almuerzo Menú gourmet 1 con menaje y buffet: Arroz especial (100grs). Medallón de proteína en salsa (escoger 1: lomo de cerdo, lomo de res o pechuga de pollo) 250 grs., carbohidrato (100 grs) ensalada de verduras frescas o calientes (50 grs), bebida refrescante (400 ml), postre (70 grs)<br>Descripción y valor unitario tomado delítem43 de Alimentación, de la Resolución 0020 de 2025. | 150 | 1 | | |
| **83** | Alquiler de tarima 4 mts x 4 mts con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso x 40 cm de alto<br>Descripción y valor unitario tomado delítem21 de Logística, de la Resolución 0020 de 2025. | 1 | 1 | | |
| **TOTAL Suministro de la Logística - Línea de Formación 2 - Congreso Nacional de Educación con uso de TIC para la Inclusión y la Transformación Académica – CONECTA.** | | | | | |
| **TOTAL LÍNEA DE FORMACIÓN 2** | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | **VALOR TOTAL DEL PROYECTO** | |

**Nota:** Los valores de honorarios y salarios de profesionales son inmodificables.

FIRMA DE PROPONENTE:

_____